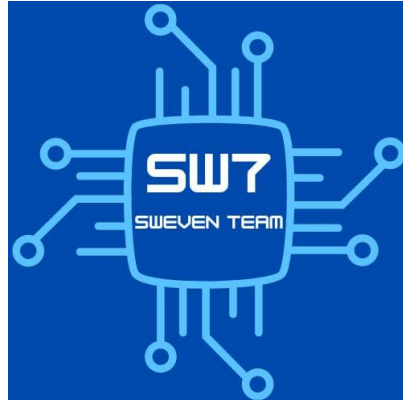


# PIANO DI PROGETTO



## SWEVEN TEAM

swe7.team@gmail.com

### INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

<b>Versione</b>	0.0.4
<b>Uso</b>	Esterno
<b>Destinatari</b>	Gruppo Sweven Team Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Azienda Imola Informatica
<b>Stato</b>	in lavorazione
<b>Redattori</b>	Matteo Pillon Irene Benetazzo
<b>Verificatori</b>	
<b>Approvatori</b>	

## Sintesi

Documento relativo all'organizzazione del lavoro all'interno del team e relativa analisi in consultivo

## Diario delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
0.0.4	2022-04-22	Scrittura \$5.1.1	Irene Benetazzo	Amministratore
0.0.3	2022-04-21	Scrittura \$3	Matteo Pillon	Amministratore
0.0.2	2022-04-21	Scrittura \$4.1 e \$4.2	Irene Benetazzo	Amministratore
0.0.1	2022-04-20	Creazione documento e scrittura da \$1.1 a \$1.5	Matteo Pillon	Amministratore

# Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>4</b>
1.1	Scopo del documento . . . . .	4
1.2	Scopo del capitolato . . . . .	4
1.3	Glossario . . . . .	4
1.4	Riferimenti . . . . .	4
1.4.1	Normativi . . . . .	4
1.4.2	Informativi . . . . .	5
1.5	Programma revisioni . . . . .	5
<b>2</b>	<b>Analisi dei rischi</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Modello di sviluppo</b>	<b>6</b>
3.1	Descrizione . . . . .	6
3.2	Modello Incrementale . . . . .	6
3.2.1	Vantaggi Modello Incrementale . . . . .	6
3.3	Incrementi individuati . . . . .	6
<b>4</b>	<b>Pianificazione</b>	<b>8</b>
4.1	Introduzione . . . . .	8
4.1.1	Diagramma di Gantt . . . . .	8
4.1.2	Checkpoint . . . . .	8
4.2	Requirements Technology Baseline . . . . .	9
4.2.1	Baseline documentale . . . . .	9
4.2.2	Baseline dei requisiti . . . . .	9
4.2.3	Baseline delle tecnologie . . . . .	9
<b>5</b>	<b>Preventivo</b>	<b>12</b>
5.1	RTB . . . . .	12
5.1.1	Baseline documentale . . . . .	12
5.1.1.1	Prospetto orario . . . . .	12
5.1.1.2	Prospetto economico . . . . .	13
5.1.2	Baseline dei requisiti . . . . .	14
5.1.3	Baseline delle tecnologie . . . . .	14
<b>6</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>14</b>

# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo del documento

Il seguente documento è necessario per organizzare la suddivisione dei lavori all'interno del gruppo e la conseguente realizzazione del progetto. Per ogni attività verranno dunque definiti i seguenti attributi:

- Rischi connessi allo svolgimento dell'attività
- Attribuzione di un ruolo ad ogni membro del team per consentirne lo svolgimento
- Preventivo risorse necessarie per portarla a termine
- Tempo e risorse effettivamente impiegate per la realizzazione
- Analisi generale dell'attività svolta

La definizione di tali attributi permette di organizzare il lavoro in maniera efficiente in modo tale da consentire al gruppo di lavorare in parallelo.

## 1.2 Scopo del capitolato

Lo scopo di tale progetto è quello di sviluppare un Chatbot che interfacciandosi con software aziendali spesso complessi e dispersivi, semplifichi i compiti che i dipendenti devono svolgere. In particolare vengono individuate le seguenti operazioni:

- Tracciamento della presenza in sede (**EMT<sub>G</sub>**)
- Rendiconto attività svolte quotidianamente (**EMT<sub>G</sub>**)
- Apertura del cancello aziendale (**MQTT<sub>G</sub>**)
- Creazione di una riunione in un servizio esterno
- Servizio di ricerca documentale (**CMIS<sub>G</sub>**)
- Creazione e tracciamento di bug (**Redmine<sub>G</sub>**)

## 1.3 Glossario

Per assicurare la massima fruibilità e leggibilità del documento, il team SWEven ha deciso di creare un documento denominato *Glossario* il cui scopo sarà quello di contenere le definizioni dei termini ambigui o specifici del progetto. Sarà possibile riconoscere i termini presenti al suo interno in quanto terminanti con la lettera *G* posta come pedice della parola stessa.

## 1.4 Riferimenti

### 1.4.1 Normativi

- Norme di progetto 1.0.0

### 1.4.2 Informativi

- Analisi dei requisiti 1.0.0
- [Capitolato di appalto C1 - BOT4ME](#)
- Software Engineering - Ian Sommerville: 10th Edition
  - Capitolo 22 - Project Management
  - Capitolo 23 - Project Planning
- [Slide del corso - Ciclo di vita del software](#)
- [Slide del corso - Gestione di progetto](#)

## 1.5 Programma revisioni

Durante lo svolgimento del progetto sono previste 3 diverse revisioni, il cui scopo è quello di verificare il corretto avanzamento del lavoro e la validità di quanto prodotto fino ad allora. Il gruppo prevede di effettuare tali revisioni secondo lo schema di seguito riportato:

- **Requirement and Tecnology Baseline:** settimana dal 2022-05-02 al 2022-05-09
- **Product Baseline:** in corso di definizione.
- **Customer Acceptance:** in corso di definizione.

## 2 Analisi dei rischi

## 3 Modello di sviluppo

### 3.1 Descrizione

Data la scarsa esperienza pregressa da parte dei componenti del gruppo nella gestione di un progetto, si è deciso di gestire l'organizzazione nella maniera più efficace ed efficiente possibile adottando un modello AGILE<sub>G</sub> per lo sviluppo del progetto. In particolare si è deciso di seguire le linee guida del modello incrementale, il quale facilita l'analisi e la stesura dei requisiti.

### 3.2 Modello Incrementale

Il modello incrementale prevede una serie di rilasci multipli e successivi, ciascuno dei quali è costituito dai seguenti passi:

- Analisi requisiti
- Implementazione
- Test
- Valutazione

#### 3.2.1 Vantaggi Modello Incrementale

L'adozione di un modello ciclico come quello incrementale permette di usufruire di una serie di vantaggi:

- Ogni incremento permette di avere indicazioni utili all'incremento successivo.
- Rischio di fallimento ridotto ad ogni incremento.
- Errori vengono limitati in quanto la possibilità che si verifichino è limitata all'interno del singolo incremento infatti al termine dello stesso segue una fase di verifica.
- Funzionalità primarie hanno la priorità più elevata permettendo di avere fin da subito un prototipo funzionante che il proponente può valutare.

### 3.3 Incrementi individuati

Di seguito viene proposta una tabella che riassume gli incrementi che sono stati individuati per lo svolgimento del progetto. Ad ogni fase vengono associati i rispettivi requisiti da soddisfare.

Incremento	Descrizione	Requisiti
1		
2		

## 4 Pianificazione

### 4.1 Introduzione

Il gruppo Sweven ha deciso di suddividere il lavoro in macrofasi seguendo le revisioni da effettuare con il committente:

- **RTB:** Requirements Technology Baseline è prevista per fine Maggio 2022
- **PB:** Product Baseline prevista nel mese di Agosto 2022
- **CA:** Customer Acceptance prevista nel mese di Settembre 2022

#### 4.1.1 Diagramma di Gantt

Nel diagramma di Gantt le varie attività vengono riportate mediante una dicitura sintetica. I colori indicano la tipologia dell'attività o la priorità di essa rispetto alle altre della stessa fase:

- **Nero:** indica il periodo dell'intera fase
- **Rosso:** indica attività con priorità alta
- **Viola:** indica attività con priorità media
- **Azzurro:** indica attività da mantenere aggiornata o fare se necessaria in relazione alle altre attività
- **Giallo:** verifica delle attività eseguite durante la fase
- **Verde:** approvazione di ciò che è stato fatto finora (non solo durante la fase stessa)
- **Blù:** attività di consuntivazione delle ore e del costo
- **Arancione:** indica preparazione per la revisione

#### 4.1.2 Checkpoint

Al termine di ogni fase è prevista una riunione interna di tutti i membri del gruppo:

- Redicontazione delle ore effettivamente necessarie per i task assegnati
- Analisi rispetto alla pianificazione e preventivo costi
- Analisi di eventuali criticità
- Valutare eventuali modifiche sulla pianificazione futura
- Organizzare nel dettaglio, assegnando i singoli task, la fase successiva



## 4.2 Requirements Technology Baseline

Questa macrofase è suddivisa in tre fasi:

- **Baseline documentale** dal 2022-04-19 al 2022-05-02
- **Baseline dei requisiti** dal 2022-05-03 al 2022-05-09
- **Baseline delle tecnologie** dal 2022-05-10 al 2022-05-23

### 4.2.1 Baseline documentale

- **Norme di Progetto:** l'amministratore redige le norme e gli strumenti necessari ad una buona organizzazione e realizzazione del progetto.
- **Piano di Progetto:** l'analista rileva i possibili rischi che possono sorgere durante il progetto. Il responsabile pianifica la macrofase RTB.
- **Piano di Qualifica:** l'analista stabilisce e redige i parametri di qualità stabilendo soglie minime accettabili e soglie desiderate.
- **Glossario:** viene aggiornato se ritenuto necessario durante altre attività.
- **Verifica:** il verificatore controlla che siano state rispettate le norme e verifica il materiale scritto durante questa fase.
- **Checkpoint:** per la descrizione dettagliata si veda §4.1.2

### 4.2.2 Baseline dei requisiti

- **Analisi dei Requisiti:** l'analista analizza e scrive tutti i requisiti del progetto commissionato dal proponente, comprese tutte le richieste opzionali e desiderabili (indipendentemente dalla possibilità di realizzarli tutti).
- **Norme di Progetto, Piano di Progetto, Piano di Qualifica:** documenti che vengono incrementati e aggiornati.
- **Glossario:** viene aggiornato se ritenuto necessario durante altre attività.
- **Verifica:** il verificatore controlla che siano state rispettate le norme e verifica il materiale scritto prodotto durante questa fase.
- **Checkpoint:** per la descrizione dettagliata si veda §4.1.2

### 4.2.3 Baseline delle tecnologie

- **Specifica Architettuale:** il progettista analizzando pro e contro sceglie le tecnologie per il progetto, poi il gruppo le studia autonomamente.
- **Proof of Concept:** il progettista implementa la dimostrazione del progetto integrando le varie tecnologie e alcune funzionalità principali.

- **Norme di Progetto, Piano di Progetto, Piano di Qualifica:** documenti che vengono incrementati e aggiornati.
- **Glossario:** viene aggiornato se ritenuto necessario durante altre attività.
- **Verifica:** il verificatore controlla che siano state rispettate le norme e verifica il materiale scritto e il prodotto realizzato durante questa fase.
- **Approvazione:** il responsabile controlla, approva il materiale e il prodotto realizzato durante questa macrofase.
- **Checkpoint:** per la descrizione dettagliata si veda §4.1.2
- **Presentazione RTB:** viene preparata la presentazione per il colloquio e pubblicato il materiale nella repository pubblica.

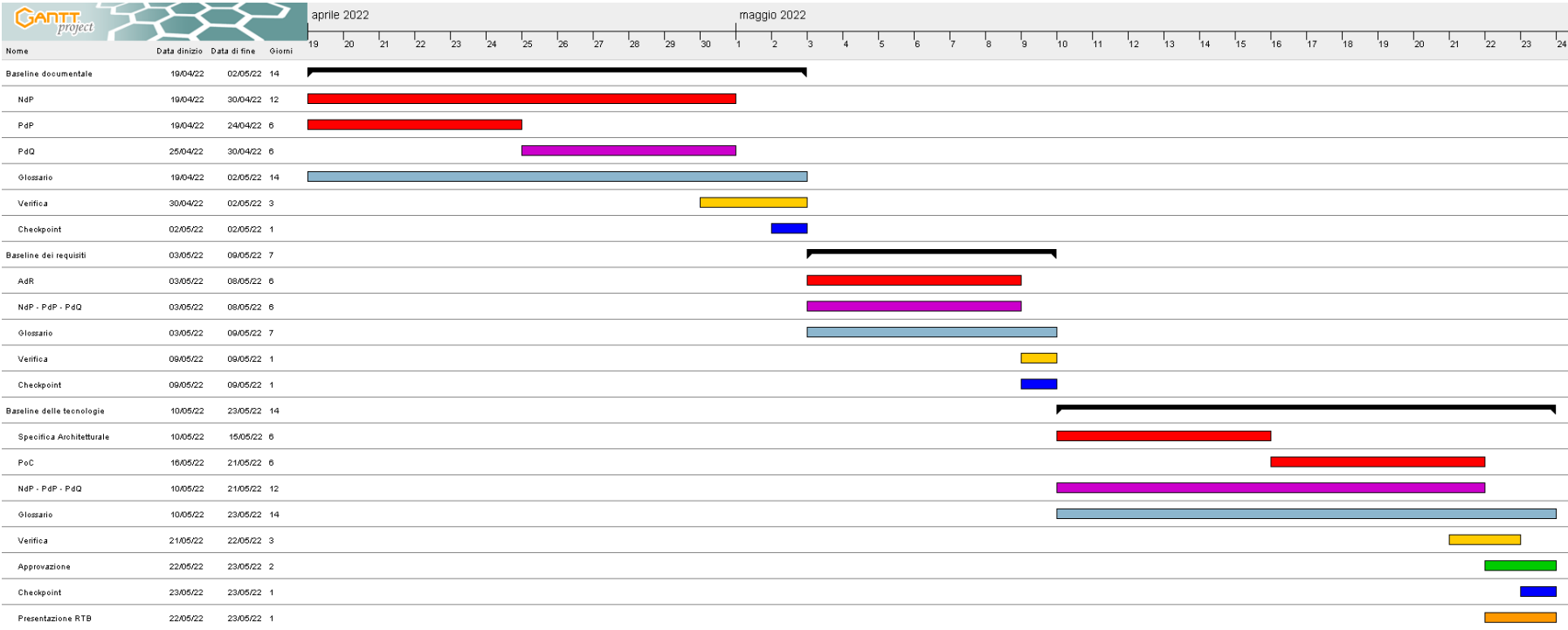


Figure 1: Diagramma di Gantt - Macrofase RTB

## 5 Preventivo

In questa sezione si riportano i preventivi per le varie fasi di lavoro elencate nel capitolo precedente.

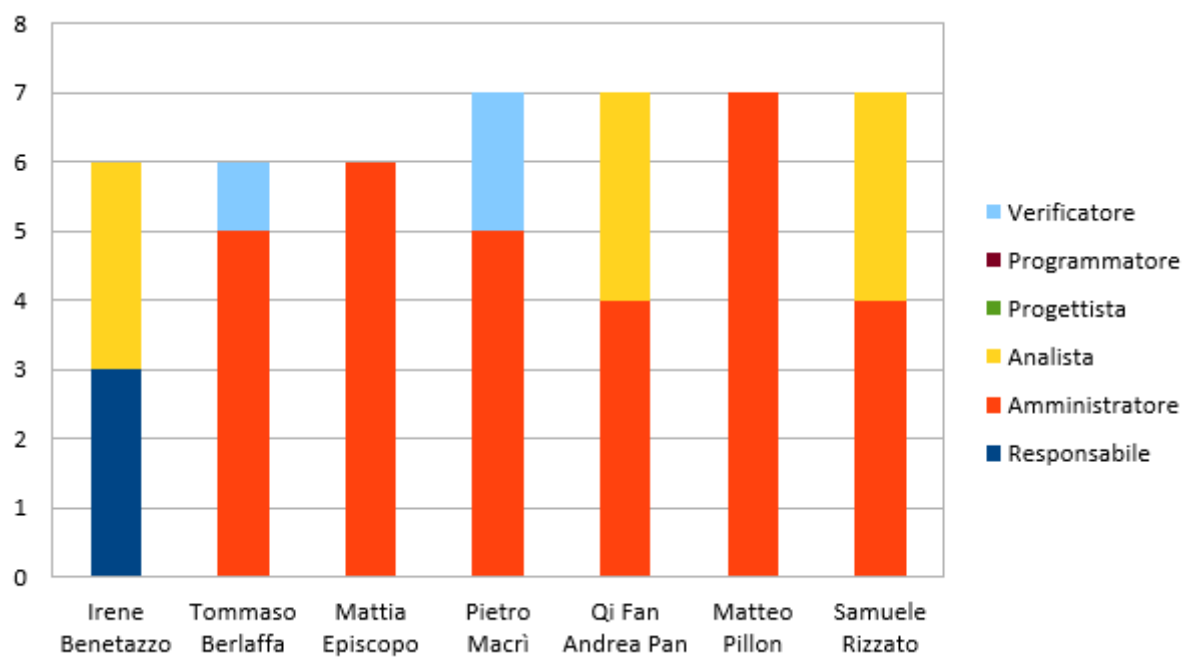
Si ricorda che il progetto didattico impone il vincolo che tutti i membri del gruppo ricoprino tutti i ruoli in modo equo. Il gruppo rispetterà il vincolo nel progetto complessivo e non nelle singole fasi, altrimenti non si riesce a dare continuità al ruolo terminando i task assegnati.

### 5.1 RTB

#### 5.1.1 Baseline documentale

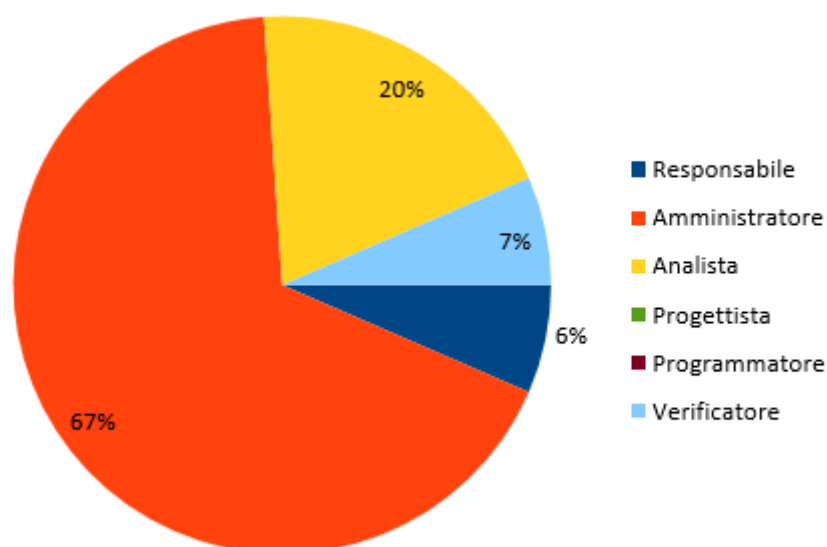
##### 5.1.1.1 Prospetto orario

Membro	Re	Am	An	Pt	Pg	Ve	Totale
Irene Benetazzo	3	-	3	-	-	-	6
Tommaso Berlaffa	-	5	-	-	-	1	6
Mattia Episcopo	-	6	-	-	-	-	6
Pietro Macrì	-	5	-	-	-	2	7
Qi Fan Andrea Pan	-	4	3	-	-	-	7
Matteo Pillon	-	7	-	-	-	-	7
Samuele Rizzato	-	4	3	-	-	-	7
<b>Totale ore</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>46</b>



#### 5.1.1.2 Prospetto economico

Ruolo	Re	Am	An	Pt	Pg	Ve	Totale
Totale ore	3	31	9	0	0	3	46
Costo €/h	30€/h	20€/h	25€/h	25€/h	15€/h	15€/h	
Totale costo	90€	620€	225€	0€	0€	45€	980€



### **5.1.2 Baseline dei requisiti**

### **5.1.3 Baseline delle tecnologie**

## **6 Consuntivo**