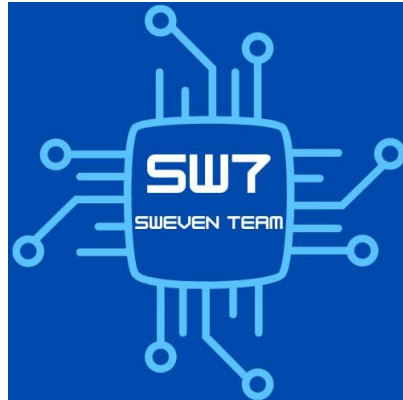


VERBALE DEL 2022-04-22



SWEVEN TEAM
swe7.team@gmail.com

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

Versione	1.0.0
Uso	
Destinatari	Gruppo Sweven Team Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin
Stato	Approvato
Redattori	Tommaso Berlaffa
Verificatori	Matteo Pillon
Approvatori	Irene Benetazzo

Sintesi

Incontro interno per la discussione sulla fase Baseline documentale e programmazione della fase successiva, Baseline dei Requisiti

Diario delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.0.0	2022-04-28	Approvazione del Documento	Irene Benetazzo	Approvatore
0.1.0	2022-04-27	Verifica del Documento	Matteo Pillon	Verificatore
	2022-04-24	Redazione del Documento	Tommaso Berlaffa	Amministratore

Indice

1	Informazioni	4
2	Ordine del giorno	4
3	Svolgimento	5
3.1	Discussione sui Compiti Eseguiti	5
3.2	Assegnazione dei Ruoli di Responsabile	5
3.3	Assegnazione dei Capitoli e Riunioni Future	5
4	Conclusioni	6

1 Informazioni

- **Data:** 2022-04-22
- **Orario:** 11:05 - 12:05
- **Luogo:** Meeting Zoom
- **Partecipanti:**
 - Irene Benetazzo
 - Tommaso Berlaffa
 - Mattia Episcopo
 - Qi Fan Andrea Pan
 - Matteo Pillon
 - Samuele Rizzato
- **Assenti:** Pietro Macrì

2 Ordine del giorno

1. Discussione sui Compiti Eseguiti
2. Assegnazione dei Ruoli di Responsabile
3. Assegnazione dei Capitoli e Riunioni Future

3 Svolgimento

3.1 Discussione sui Compiti Eseguiti

Come prima interazione della riunione, viene ricordata la necessita di studio individuale dello **standard ISO/IEC 12207**.

In seguito viene discusso il lavoro che i componenti del gruppo stanno attualmente eseguendo, ovvero la scrittura dei vari documenti essendo nella fase Baseline documentale.

Da questa interazione tra i membri del gruppo, risulta che la stesura della documentazione procede in linea con quanto concordato. Sono tuttavia emersi dei dubbi, tra cui :

- il capitolo 3.3 del documento **Piano di Progetto**, assegnato a *Matteo Pillon*, viene temporaneamente rimandato a data da destinarsi, causa mancanza di alcune informazioni necessarie alla scrittura del suddetto capitolo;
- si decide di cambiare la struttura del documento **Piano di Progetto**, redatto da *Irene Benetazzo*, da un insieme di elenchi puntati ad una struttura a predicati completi;
- viene affidato il compito di scegliere i codici identificativi per i Casi d'Uso e i Requisiti del capitolo 2 del documento **Norme di Progetto** a *Tommaso Berlaffa*, utilizzati nel documento **Analisi dei Requisiti**.
- viene rimandata la scrittura della Qualità di Prodotto, capitolo 3 del documento **Piano di Qualifica**, in attesa di maggiori informazioni e decisioni su come sviluppare il prodotto.

Poiché la stesura di questi documenti è stata completata in minor tempo rispetto a quello che il gruppo si aspettava, si è deciso di accorciare questa fase da 2 settimane ad 1 settimana.

Viene inoltre discusso l'implementazione dei diagrammi di Gantt, da modificare poiché la stesura ha richiesto minor tempo di quanto il gruppo si aspettava, e la modalità di Preventivazione degli Orari. Da questa discussione è emersa la necessità di creare un file **Google Sheet** tramite il quale aggiornare dinamicamente gli orari per il preventivo.

3.2 Assegnazione dei Ruoli di Responsabile

Risolti questi dubbi, vengono assegnati a diversi membri del gruppo i ruoli di responsabile di alcuni documenti :

- per il documento **Norme di Progetto**, viene assegnato Pietro Macrì;
- per il documento **Piano di Progetto**, viene assegnato Mattia Episcopo;
- per il documento **Piano di Qualifica**, viene assegnato Qi Fan Andrea Pan.

3.3 Assegnazione dei Capitoli e Riunioni Future

Assegnati i ruoli di responsabile, il gruppo inizia a discutere sul prossimo documento da completare, ovvero l'Analisi dei Requisiti. Si è deciso per questa divisione del documento :

- *Irene Benetazzo* si occuperà dei Capitoli 1 e 2, ovvero rispettivamente **Introduzione e Descrizione del Prodotto**;

- *Matteo Pillon*, *Mattia Episcopo* e *Tommaso Berlaffa* si divideranno il Capitolo 3, contenente i **Casi d'Uso**;
- *Qi Fan* *Andrea Pan* si occuperà del Capitolo 4, ovvero **Requisiti**;
- *Pietro Macrì* si occuperà del Capitolo 5, ovvero **Tracciamento dei requisiti**.

Per la verifica del documento, vengono assegnati rispettivamente *Irene Benetazzo* per la verifica del Capitolo 3 e *Matteo Pillon* per la verifica dei restanti Capitoli.

4 Conclusioni

Il gruppo si ritiene soddisfatto di come si sta svolgendo la scrittura dei documenti e decide di riunirsi in seguito alla redazione di quanto concordato all'interno dell'incontro. Come data per la prossima riunione viene scelto il giorno Lunedì 2 Maggio.

Tracciamento delle decisioni

Codice	Descrizione
VI.2022-04-22.1	Studio Individuale degli Standard ISE/IEC 12207
VI.2022-04-22.2	Sospensione della Scrittura del Capitolo 3.3 del documento di Piano di Progetto
VI.2022-04-22.3	Sospensione della Scrittura del Capitolo 3 del documento di Piano di Qualifica
VI.2022-04-22.4	Anticipazione del termine della fase Baseline documentale al 26 Aprile 2022
VI.2022-04-22.5	Modifica di Grafico di Gantt
VI.2022-04-22.6	Utilizzo di Google Sheet per Preventivazione
VI.2022-04-22.7	Scelta dei ruoli di Responsabile
VI.2022-04-22.8	Scelta dei ruoli per il documento di Analisi dei Requisiti