

VERBALE INTERNO DEL 2022-06-29



SWEVEN TEAM
swe7.team@gmail.com

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

Versione	1.0.0
Uso	Interno
Destinatari	Gruppo Sweven Team Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin
Stato	Approvato
Redattori	Pietro Macrì
Verificatori	Matteo Pillon
Approvatori	Tommaso Berlaffa

Sintesi

Incontro per discutere della valutazione ricevuta e dei prossimi passi.

Diario delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.0.0	2022-07-02	Approvazione del documento	Tommaso Berlaffa	Approvatore
0.1.0	2022-06-30	Verifica del documento	Matteo Pillon	Verificatore
0.0.1	2022-06-30	Redazione del documento	Pietro Macrì	Amministratore

Indice

1	Informazioni	4
2	Ordine del giorno	4
3	Discussione Valutazione PoC	5
4	Organizzazione Prossimi Compiti	5
5	Conclusioni	6

1 Informazioni

- **Data:** 2022-06-29
- **Orario:** 14:00 - 15:04
- **Luogo:** Meeting Zoom
- **Partecipanti:**
 - Irene Benetazzo
 - Tommaso Berlaffa
 - Pietro Macrì
 - Qi Fan Andrea Pan
 - Matteo Pillon
 - Samuele Rizzato
 - Mattia Episcopo
- **Assenti:** Nessuno

2 Ordine del giorno

1. Discussione valutazione PoC
2. Organizzazione prossimi compiti

3 Discussione Valutazione PoC

Sono stati analizzati i punti di criticità individuati dal Prof. Tullio Vardanega durante una lettura dettagliata della valutazione da lui inviata al gruppo. Sono state assegnate ad alcuni membri del gruppo le modifiche da effettuare per migliorare i documenti. Inoltre è stata individuata la funzionalità “Kanban” di GitHub per gestire ottimamente le coppie <azione, verifica> richieste, senza incappare nella necessità di creare due differenti issues.

4 Organizzazione Prossimi Compiti

Sono stati analizzati i prossimi compiti necessari per lo sviluppo del prodotto durante la fase Product Baseline in cui il gruppo è appena entrato. Il primo incremento della prima sottofase (Requisiti Obbligatori) viene nuovamente stimato in termini di tempo in due settimane; la fine di tale incremento è quindi posta al giorno 13 luglio. Sono stati valutati i primi passi da compiere nella creazione dei due nuovi documenti necessari, ovvero Manuale Utente e Specifica Architettuale. Il primo è stato deciso di analizzarlo dopo un incontro prossimo, ancora da fissare, con l'azienda Imola Informatica. Per quanto riguarda il secondo, invece, è stata assegnata la creazione di una bozza ai membri del gruppo non partecipanti al miglioramento dei documenti prima accennato; tali membri dovranno anche studiare la piattaforma Heroku per essere in grado in futuro di effettuare al meglio il deployment dell'app. A queste ultime operazioni è stata posta la scadenza nel giorno 4 luglio, al termine del quale verrà fissato l'incontro con l'azienda.

5 Conclusioni

Il gruppo è riuscito a organizzarsi nell'individuazione dei prossimi obiettivi da raggiungere. "Kanban" è risultato un elemento potenzialmente comodo per la gestione delle microverifiche. Sono risultati necessari uno studio più approfondito di Heroku e un miglioramento dei documenti creati. Il gruppo decide anche di iniziare a mettere le basi per lo sviluppo della Specifica Architetturale.

La prossima riunione interna viene fissata al giorno 4 luglio; la prossima riunione esterna, invece, viene proposta, ma non fissata in una data precisa. L'azienda è stata prontamente avvisata dopo la riunione dell'esito della prima fase e della mancanza di data per l'incontro, che comunque avverrà, salvo imprevisti, la settimana successiva.

Tracciamento delle decisioni

Codice	Descrizione
VI.2022-06-29.1	Assegnato “Kanban” per la gestione delle microverifiche.
VI.2022-06-29.2	Ad ogni membro del gruppo assegnato uno di questi tre compiti: studio di Heroku, creazione bozza Specifica Architettuale, miglioramento documentazione esistente.
VI.2022-06-29.3	Riunione interna fissata al 2022/07/04, riunione esterna ancora da fissare. Azienda informata della situazione in toto.