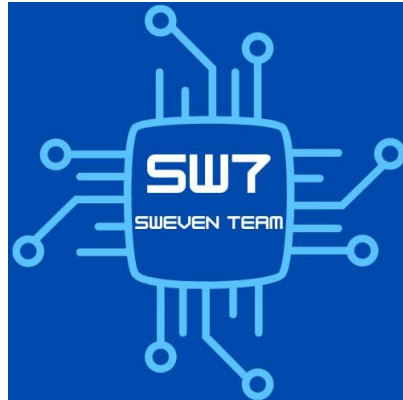


VERBALE DEL 2022-08-03



SWEVEN TEAM
swe7.team@gmail.com

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

Versione	0.0.1
Uso	Interno
Destinatari	Gruppo Sweven Team Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin
Stato	in lavorazione
Redattori	Matteo Pillon
Verificatori	Tommaso Berlaffa
Approvatori	Pietro Macrì

Sintesi

Discussione sull'avanzamento del progetto Bot4Me

Diario delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.0.0	aaaa-mm-gg			Approvatore
0.1.0	aaaa-mm-gg			Verificatore
0.0.1	2022-08-03	Redazione del documento	Matteo Pillon	Amministratore

Indice

1	Informazioni	4
2	Ordine del giorno	4
3	Svolgimento	5
3.1	Discussione sviluppo lato Server	5
3.2	Chiusura incremento	5
4	Conclusioni	6

1 Informazioni

- **Data:** 2022-08-03
- **Orario:** 17:00 - 17:30
- **Luogo:** Meeting Zoom
- **Partecipanti:**
 - Tommaso Berlaffa
 - Mattia Episcopo
 - Pietro Macrì
 - Matteo Pillon
 - Samuele Rizzato
- **Assenti:**
 - Qi Fan Andrea Pan
 - Irene Benetazzo

2 Ordine del giorno

1. Discussione sviluppo lato Server
2. Chiusura incremento

3 Svolgimento

3.1 Discussione sviluppo lato Server

Tommaso espone ai membri presenti del team, la soluzione che ha adottato per realizzare il requisito di consultazione delle ore. In linea con il modello delineato da *Andrea* nelle settimane precedenti, *Tommaso* ha concentrato lo sviluppo sulla gestione degli *Stati_G*, in particolare essendo un requisito particolarmente complesso che richiede di ricevere svariate informazioni da parte dell'utente per poter registrare l'attività svolta, sono stati creati una serie di sottostati a partire da quello principale.

Il team ha apprezzato molto questo tipo di soluzione, in quanto una gestione di questo tipo, permette all'utente di poter modificare singolarmente le voci inserite durante il processo di registrazione dell'attività svolta. Allo stesso tempo il team si riserva nelle settimane successive la possibilità di utilizzare un approccio alternativo che permetta una gestione più semplice ed efficiente di requisiti complessi, che richiedono molti *Stati_G* come quello realizzato da *Tommaso*.

3.2 Chiusura incremento

In seguito alla presentazione fatta da *Tommaso*, chiariti alcuni dubbi tra i presenti, il team decide di procedere con la chiusura dell'incremento precedente e la conseguente apertura di quello successivo, il cui responsabile sarà: *Pietro Macrì*.

I partecipanti alla riunione decidono quindi di procedere con la suddivisione dei task per il periodo successivo, in particolare vengono così suddivisi:

- *Tommaso* si occuperà di completare i controlli e i test della funzionalità svolta nell'incremento precedente.
- *Matteo* e *Pietro* avendo quasi terminato il lato Client dell'applicativo si incaricano di realizzare il requisito obbligatorio di autenticazione mediante *API-KEY_G* e di effettuare l'integrazione fra lato Client e lato Server, in prospettiva di una riunione futura con Imola.
- *Mattia* e *Samuele* si dividono lo sviluppo dei requisiti di apertura del cancello aziendale e creazione di riunioni su una piattaforma esterna.
- *Irene* si occuperà dell'inizio della stesura dei documenti di *Specifica Architetturale_G* e *Manuale Utente_G*
- *Andrea* dato il buon lavoro svolto nella realizzazione della specifica architetturale, si occuperà dello studio per la ricerca di un'eventuale soluzione più efficiente per la gestione degli *Stati_G*.

4 Conclusioni

Il gruppo confrontando quanto scritto all'interno del *Piano di Progetto_G* con lo stato attuale dell'applicativo, riconosce che non è sempre riuscito a portare a termine ciò che era stato preventivato all'interno del singolo incremento, in quanto nello sviluppo effettivo alcuni requisiti hanno avuto bisogno di una maggiore quantità di tempo e di studio per una realizzazione corretta.

Nonostante ciò il team si ritiene soddisfatto di quanto svolto finora, una volta terminata l'integrazione fra lato Server e Client dell'applicativo, procederà con la richiesta di una riunione con *Imola* per controllare quanto fatto finora.

Tracciamento delle decisioni

Codice	Descrizione
VI_2022-08-03-2	Suddivisione dei compiti in vista del prossimo incontro
VI_2022-08-03.1	Chiusura incremento 2