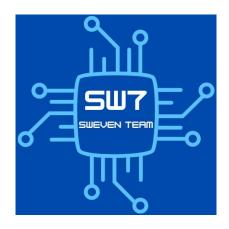
# Piano di Progetto



# SWEVEN TEAM

swe7.team@gmail.com

Versione	0.0.3	
$\operatorname{Uso}$	Esterno	
Destinatari	Gruppo Sweven Team	
	Prof. Tullio Vardanega	
	Prof. Riccardo Cardin	
	Azienda Imola Informatica	
_	_	
$\mathbf{Stato}$	in lavorazione	
${f Redattori}$	Matteo Pillon	
	Irene Benetazzo	
Verificatori		
Approvatori		

# Sintesi

Documento relativo all'organizzazione del lavoro all'interno del team e relativa analisi in consultivo

# Diario delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
0.0.4	2022-04-21	Scrittura \$3	Matteo Pillon	Amministratore
0.0.3	2022-04-21	Scrittura \$5.1	Irene Benetazzo	Amministratore
0.0.2	2022-04-20 Scrittura \$4.1		Irene Benetazzo	Amministratore
0.0.1	2022-04-20	Creazione documento e scrittura da \$1.1 a \$1.5		Amministratore

# Indice

1	$\mathbf{Intr}$	roduzione	4
	1.1	Scopo del documento	4
	1.2	Scopo del capitolato	4
	1.3	Glossario	4
	1.4		4
			4
			5
	1.5		5
2	Ana	alisi dei rischi	6
3	$\mathbf{Mo}$	dello di sviluppo	6
	3.1	= =	6
	3.2		6
	J		6
	3.3		6
4	Dia	nificazione	7
4	4.1		7
			7
	4.2	1 00	
		4.2.1 Baseline documentale	7
5	$\mathbf{Pre}$	· · - <del></del> · - ·	7
	5.1	RTB	7
	5.2	Baseline documentale	7
6	Cor	asuntivo	7

## 1 Introduzione

## 1.1 Scopo del documento

Il seguente documento è necessario per organizzare la suddivisione dei lavori all'interno del gruppo e la conseguente realizzazione del progetto. Per ogni attività verranno dunque definiti i seguenti attributi:

- Rischi connessi allo svolgimento dell'attività
- Attribuzione di un ruolo ad ogni membro del team per consentirne lo svolgimento
- Preventivo risorse necessarie per portarla a termine
- Tempo e risorse effettivamente impiegate per la realizzazione
- Analisi generale dell'attività svolta

La definizione di tali attributi permette di organizzare il lavoro in maniera efficiente in modo tale da consentire al gruppo di lavorare in parallelo.

# 1.2 Scopo del capitolato

Lo scopo di tale progetto è quello di sviluppare un Chatbot che interfacciandosi con software aziendali spesso complessi e dispersivi, semplifichi i compiti che i dipendenti devono svolgere. In particolare vengono individuate le seguenti operazioni:

- Tracciamento della presenza in sede (EMT<sub>G</sub>)
- Rendiconto attività svolte quotidianamente (EMT<sub>G</sub>)
- Apertura del cancello aziendale (MQTT<sub>G</sub>)
- Creazione di una riunione in un servizio esterno
- Servizio di ricerca documentale (CMIS<sub>G</sub>)
- Creazione e tracciamento di bug (**Redmine**<sub>G</sub>)

### 1.3 Glossario

Per assicurare la massima fruibilità e leggibilità del documento, il team SWEven ha deciso di creare un documento denominato Glossario il cui scopo sarà quello di contenere le definizioni dei termini ambigui o specifici del progetto. Sarà possibile riconoscere i termini presenti al suo interno in quanto terminanti con la lettera G posta come pedice della parola stessa.

#### 1.4 Riferimenti

#### 1.4.1 Normativi

• Norme di progetto 1.0.0

#### 1.4.2 Informativi

- Analisi dei requisiti 1.0.0
- Capitolato di appalto C1 BOT4ME
- Software Engineering Ian Sommerville: 10th Edition
  - Capitolo 22 Project Management
  - Capitolo 23 Project Planning
- Slide del corso Ciclo di vita del software
- Slide del corso Gestione di progetto

## 1.5 Programma revisioni

Durante lo svolgimento del progetto sono previste 3 diverse revisioni, il cui scopo è quello di verificare il corretto avanzamento del lavoro e la validità di quanto prodotto fino ad allora. Il gruppo prevede di effettuare tali revisioni secondo lo schema di seguito riportato:

- Requirement and Tecnology Baseline: settimana dal 2022-05-02 al 2022-05-09
- Product Baseline: in corso di definizione.
- Customer Acceptance: in corso di definizione.

# 2 Analisi dei rischi

# 3 Modello di sviluppo

### 3.1 Descrizione

Data la scarsa esperienza pregressa da parte dei componenti del gruppo nella gestione di un progetto, si è deciso di gestire l'organizzazione nella maniera più efficacie ed efficiente possibile adottando un modello AGILE<sub>G</sub> per lo sviluppo del progetto. In particolare si è deciso di seguire le linee guida del modello incrementale, il quale facilita l'analisi e la stesura dei requisiti.

### 3.2 Modello Incrementale

Il modello incrementale prevede una serie di rilasci multipli e successivi, ciascuno dei quali è costituito dai seguenti passi:

- Analisi requisiti
- Implementazione
- Test
- Valutazione

### 3.2.1 Vantaggi Modello Incrementale

L'adozione di un modello ciclico come quello incrementale permette di usufruire di una serie di vantaggi:

- Ogni incremento permette di avere indicazioni utili all'incremento successivo.
- Rischio di fallimento ridotto ad ogni incremento.
- Errori vengono limitati in quanto la possibilità che si verifichino è limitata all'interno del singolo incremento infatti al termine dello stesso segue una fase di verifica.
- Funzionalità primarie hanno la priorità più elevata permettendo di avere fin da subito un prototipo funzionante che il proponente può valutare.

### 3.3 Incrementi individuati

Di seguito viene proposta una tabella che riassume gli incrementi che sono stati individuali per lo svolgimento del progetto. Ad ogni fase vengono associati i rispettivi requisiti da soddisfare.

Incremento	Descrizione	Requisiti
1		
2		

# 4 Pianificazione

# 4.1 Principali fasi di lavoro

Il gruppo Sweven ha deciso di suddividere il lavoro in macrofasi seguendo le revisioni da effettuare con il committente:

- RTB: Requirements Technology Baseline è prevista per fine Maggio 2022
- PB: Product Baseline prevista nel mese di Agosto 2022
- CA: Customer Acceptance prevista nel mese di Settembre 2022

# 4.2 Requirements Technology Baseline

Questa macrofase è suddivisa in tre fasi:

- Baseline documentale dal 2022-04-19 al 2022-05-02
- Baseline dei requisiti dal 2022-05-03 al 2022-05-09
- Baseline delle tecnologie dal 2022-05-10 al 2022-05-23

#### 4.2.1 Baseline documentale

### 5 Preventivo

### 5.1 RTB

In questa sezione si riportano i preventivi per le varie fasi di lavoro elencate nel capitolo precedente.

Si ricorda che il progetto didattico impone il vincolo che tutti i membri del gruppo ricoprino tutti i ruoli in modo equo. Il gruppo rispetterà il vincolo nel progetto complessivo e non nelle singole fasi, altrimenti non si riesce a dare continuità al ruolo terminando i task assegnati.

### 5.2 Baseline documentale

### 6 Consuntivo