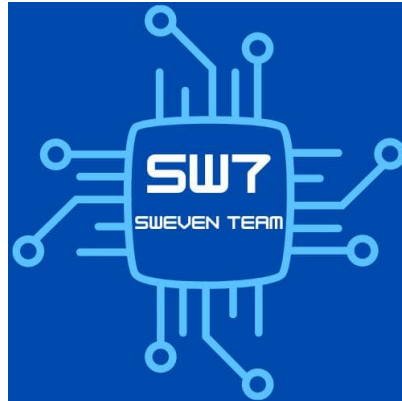


PIANO DI QUALIFICA



SWEVEN TEAM

swe7.team@gmail.com

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

Versione	0.0.4
Uso	Esterno
Destinatari	Gruppo Sweven Team Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Azienda Imola Informatica
Stato	in lavorazione
Redattori	Pietro Macrì Mattia Episcopo Samuele Rizzato Irene Benetazzo
Verificatori	
Approvatori	

Sintesi

Elenco delle operazioni di verifica e di validazione relative al processo di creazione del bot

Diario delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.0.0	aaaa-mm-gg	Approvazione del documento		Approvatore
0.1.0	aaaa-mm-gg	Verifica del documento		Verificatore
0.0.4	2022-05-02	Sistemazione \$1	Irene Benetazzo	Amministratore
0.0.3	2022-04-29	Redazione \$3	Samuele Rizzato	Amministratore
0.0.2	2022-04-26	Redazione sezione 2.1	Mattia Episcopo	Amministratore
0.0.1	2022-04-15	Redazione di parte della sezione 1	Pietro Macrì	Amministratore

Indice

1	Introduzione	4
1.1	Scopo del documento	4
1.2	Scopo del capitolato	4
1.3	Glossario	4
1.4	Riferimenti	4
1.4.1	Normativi	4
1.4.2	Informativi	4
2	Qualità di Prodotto	5
2.1	Documenti	5
2.1.1	Metriche	5
2.2	Software	5
3	Qualità di processo	6
3.1	Processi Primari	6
3.1.1	Fornitura	6
3.1.1.1	Obiettivo	6
3.1.1.2	Metriche	6
3.1.2	Sviluppo	6
3.1.2.1	Obiettivo	6
3.1.2.2	Metriche	7
3.2	Processi di Supporto	7
3.2.1	Verifica	7
3.2.1.1	Obiettivo	7
3.2.1.2	Metriche	7
3.3	Processi Organizzativi	7
3.3.1	Gestione Organizzativa	7
3.3.1.1	Obiettivo	7
3.3.1.2	Metriche	7

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Il Piano di Qualifica permette di raggruppare e ordinare le diverse modalità tramite le quali vengono effettuate le operazioni di verifica e di validazione necessarie per lo svolgimento corretto del progetto.

1.2 Scopo del capitolato

Lo scopo di tale progetto è quello di sviluppare un Chatbot che interfacciandosi con software aziendali spesso complessi e dispersivi, semplifichi i compiti che i dipendenti devono svolgere. In particolare vengono individuate le seguenti operazioni:

- Tracciamento della presenza in sede (**EMT_G**)
- Rendiconto attività svolte quotidianamente (**EMT_G**)
- Apertura del cancello aziendale (**MQTT_G**)
- Creazione di una riunione in un servizio esterno
- Servizio di ricerca documentale (**CMIS_G**)
- Creazione e tracciamento di bug (**Redmine_G**)

1.3 Glossario

Per assicurare la massima fruibilità e leggibilità del documento, il team SWEven ha deciso di creare un documento denominato *Glossario* il cui scopo sarà quello di contenere le definizioni dei termini ambigui o specifici del progetto. Sarà possibile riconoscere i termini presenti al suo interno in quanto terminanti con la lettera *G* posta come pedice della parola stessa.

1.4 Riferimenti

1.4.1 Normativi

- da scrivere

1.4.2 Informativi

- [Capitolato di appalto C1 - BOT4ME](#)

2 Qualità di Prodotto

I prodotti, in questo progetto, vengono intesi quali la documentazione e il software. Per garantire la qualità di questi prodotti, è stato scelto come riferimento lo standard ISO/IEC 9126. In questa sezione troviamo i parametri scelti dal gruppo, che quantificano il grado di raggiungimento della qualità dei prodotti. La descrizione dettagliata delle metriche viene riportata nel documento NormeDiProgetto.

2.1 Documenti

I documenti sono una parte importante del progetto, devono essere corretti e comprensibili agli utenti.

Obiettivo	Descrizione	Metriche
Leggibilità	i documenti devono essere comprensibili agli utenti	MD-01
Correttezza	i documenti devono essere corretti dal punto di vista ortografico	MD-02

2.1.1 Metriche

Codice	Nome	Valore Accettabile	Valore Ottimale
MD-01	Indice di Gulpease	$\geq 40\%$	$\geq 80\%$
MD-02	Correttezza ortografica	0	0

2.2 Software

3 Qualità di processo

Al fine di misurare e controllare la qualità dei processi nella realizzazione del progetto si è deciso di adottare lo standard ISO/IEC 12207:1995. Gli obiettivi sono:

- Controllare l'andamento dei processi.
- Migliorare i processi rispettando gli standard adottati.

Le metriche utilizzate si possono consultare nel documento *NormeDiProgetto* e di seguito ne vengono riportati i valori accettabili e ottimali.

3.1 Processi Primari

3.1.1 Fornitura

Il processo ha lo scopo di stabilire le principali attività e tempistiche di lavoro al fine di rispettare i requisiti del prodotto.

3.1.1.1 Obiettivo Controllare i progressi delle attività, le tempistiche e i costi necessari al completamento del progetto.

3.1.1.2 Metriche

Metrica	Nome	Valore accettabile	Valore ottimale
QMPRC-1	Budgeted Cost of Work Scheduled	≥ 0	$\leq BAC$
QMPRC-2	Budgeted Cost of Work Performed	> 0	$\geq BCWS$
QMPRC-3	Actual Cost of Work Performed	≥ 0	$\leq BCWP$
QMPRC-4	Cost Variance	$\geq -15\%$	$\geq 0\%$
QMPRC-5	Estimated At Completion	$\leq BAC + 5\%$	$\leq BAC$
QMPRC-6	Schedule Variance	$\geq 10\%$	$\leq BAC$

3.1.2 Sviluppo

Il processo consiste nello sviluppare il prodotto secondo le scelte architetturelle individuate.

3.1.2.1 Obiettivo Controllare come, durante il processo di sviluppo, cambino i requisiti e vedere quanto impatta sul lavoro del gruppo.

3.1.2.2 Metriche

Metrica	Nome	Valore accettabile	Valore ottimale
QMPRC-7	Requirement Stability Index	$\geq 80\%$	$\geq 90\%$

3.2 Processi di Supporto

3.2.1 Verifica

Il processo ha lo scopo di trovare gli eventuali errori generati durante la realizzazione del prodotto.

3.2.1.1 Obiettivo Garantire una buona copertura in merito all'attività di verifica del lavoro svolto dal gruppo.

3.2.1.2 Metriche

Metrica	Nome	Valore accettabile	Valore ottimale
QMPRC-8	Test implementati	$\geq 80\%$	100%

3.3 Processi Organizzativi

3.3.1 Gestione Organizzativa

Il processo consiste nella gestione dei membri e dell'infrastruttura tecnologica utilizzata dal gruppo.

3.3.1.1 Obiettivo Garantire la corretta gestione dell'infrastruttura utilizzata dal team.

3.3.1.2 Metriche

Metrica	Nome	Valore accettabile	Valore ottimale
QMPRC-9	Rischi individuati	≤ 6	0