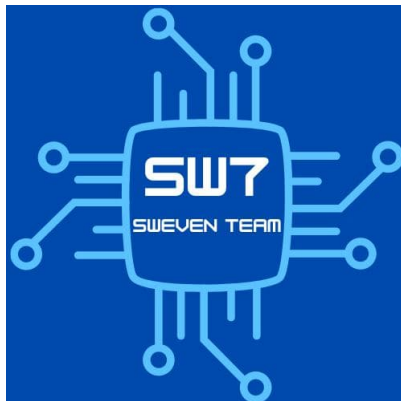


VERBALE DEL 2022-04-22



SWEVEN TEAM
swe7.team@gmail.com

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

Versione	0.0.1
Uso	
Destinatari	Gruppo Sweven Team
Stato	in lavorazione
Redattori	Tommaso Berlaffa
Verificatori	
Approvatori	

Sintesi

Incontro interno per la discussione sulla fase documentale e programmazione della fase successiva

Diario delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.0.0	aaaa-mm-gg			Approvatore
0.1.0	aaaa-mm-gg			Verificatore
0.0.1	2022-04-24	Redazione del Documento	Tommaso Berlaffa	Amministratore

Indice

1	Informazioni	4
2	Ordine del giorno	4
3	Svolgimento	5
3.1	Discussione sui Compiti Eseguiti	5
3.2	Assegnazione dei Ruoli di Responsabile	5
3.3	Assegnazione dei Capitoli e Riunioni Future	5
4	Conclusioni	6

1 Informazioni

- **Data:** 2022-04-24
- **Orario:** 11:05 - 12:05
- **Luogo:** Meeting Zoom
- **Partecipanti:**
 - Irene Benetazzo
 - Tommaso Berlaffa
 - Mattia Episcopo
 - Pietro Macrì
 - Qi Fan Andrea Pan
 - Matteo Pillon
 - Samuele Rizzato
- **Assenti:** Nessuno

2 Ordine del giorno

1. Discussione sui Compiti Eseguiti
2. Assegnazione dei Ruoli di Responsabile
3. Assegnazione dei Capitoli e Riunioni Future

3 Svolgimento

3.1 Discussione sui Compiti Eseguiti

Come prima interazione della riunione, viene ricordata la necessita di studio individuale dello **standard ISO/IEC 12207**.

In seguito viene discusso il lavoro che i componenti del gruppo stanno attualmente eseguendo, ovvero la scrittura dei vari documenti per la fase di Revisione dei Requisiti.

Da questa interazione tra i membri del gruppo, risulta che la stesura della documentazione proceda adeguatamente, tenendo conto di alcuni dubbi che sono emersi, tra cui :

- il capitolo 3 del documento **Piano di Progetto**, assegnato a *Matteo Pillon*, viene temporaneamente rimandato a data da destinarsi, causa mancanza di alcune informazioni necessarie alla scrittura del suddetto capitolo;
- si decide di cambiare la struttura del documento **Piano di Progetto**, redatto da *Irene Benetazzo*, da un insieme di elenchi puntati ad una struttura a predicati completi;
- viene affidato il compito di scegliere i codici identificativi per i Casi d'Uso e i Requisiti del capitolo 2 del documento **Norme di Progetto** a *Tommaso Berlaffa*, utilizzati nel documento **Analisi dei Requisiti**.

Poiché la stesura di questi documenti è stata completata in minor tempo rispetto a quello che il gruppo si aspettava, si è deciso di accorciare questa fase da 2 settimane ad 1 settimana.

Viene inoltre discusso l'implementazione dei diagrammi di Gantt, da modificare poiché la stesura ha richiesto minor tempo di quanto il gruppo si aspettava, e la modalità di Preventivazione degli Orari. Da questa discussione è emersa la necessità di creare un file **Google Sheet** tramite il quale aggiornare dinamicamente gli orari per il preventivo.

3.2 Assegnazione dei Ruoli di Responsabile

Risolti questi dubbi, vengono assegnati a diversi membri del gruppo i ruoli di responsabile di alcuni documenti :

- per il documento **Norme di Progetto**, viene assegnato Pietro Macrì;
- per il documento **Piano di Progetto**, viene assegnato Mattia Episcopo;
- per il documento **Piano di Qualifica**, viene assegnato Qi Fan Andrea Pan.

3.3 Assegnazione dei Capitoli e Riunioni Future

Assegnati i ruoli di responsabile, il gruppo inizia a discutere sul prossimo documento da completare, ovvero l'Analisi dei Requisiti. Si è deciso per questa divisione del documento :

- *Irene Benetazzo* si occuperà dei Capitoli 1 e 2, ovvero rispettivamente **Introduzione e Descrizione del Prodotto**;
- *Matteo Pillon*, *Mattia Episcopo* e *Tommaso Berlaffa* si divideranno il Capitolo 3, contenente i **Casi d'Uso**;

- *Qi Fan Andrea Pan* si occuperà del Capitolo 4, ovvero **Requisiti**;
- *Pietro Macrì* si occuperà del Capitolo 5, ovvero **Tracciamento dei requisiti**.

Per la verifica del documento, vengono assegnati rispettivamente *Irene Benetazzo* per la verifica del Capitolo 3 e *Matteo Pillon* per la verifica dei restanti Capitoli.

4 Conclusioni

Il gruppo si ritiene soddisfatto di come si sta svolgendo la scrittura dei documenti e decide di riunirsi in seguito quando ulteriori documenti verranno redatti. Come data per la prossima riunione viene scelto il giorno Lunedì 2 Maggio.

Tracciamento delle decisioni

Codice	Descrizione
VI.2022-04-22.1	Studio Individuale degli Standard ISE/IEC 12207
VI.2022-04-22.2	Sospensione della Scrittura del Capitolo 3 del documento di Piano di Progetto
VI.2022-04-22.3	Modifica di Grafico di Gantt
VI.2022-04-22.4	Utilizzo di Google Sheet per Preventivazione
VI.2022-04-22.5	Scelta dei ruoli di Responsabile
VI.2022-04-22.6	Scelta dei ruoli per il documento di Analisi dei Requisiti