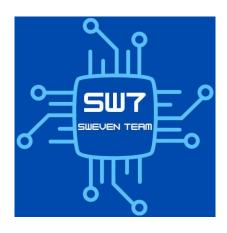
VERBALE DEL 2022-04-22



SWEVEN TEAM

swe7.team@gmail.com

Informazioni sul documento		
Versione	1.0.0	
$\mathbf{U}\mathbf{so}$		
Destinatari	Gruppo Sweven Team	
Stato	Approvato	
Redattori	Tommaso Berlaffa	
Verificatori	Matteo Pillon	
Approvatori	Irene Benetazzo	

Sintesi

Incontro interno per la discussione sulla fase Baseline documentale e programmazione della fase successiva, Baseline dei Requisiti

Diario delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.0.0	2022-04-28	Approvazione del Documento	Irene Benetazzo	Approvatore
0.1.0	2022-04-27	Verifica del Documento	Matteo Pillon	Verificatore
0.0.1	2022-04-24	Redazione del Documento	Tommaso Berlaffa	Amministratore

Indice

1	Informazioni	4				
2	Ordine del giorno	4				
3	Svolgimento					
	3.1 Discussione sui Compiti Eseguiti	5				
	3.2 Assegnazione dei Ruoli di Responsabile	5				
	3.3 Assegnazione dei Capitoli e Riunioni Future	5				
4	Conclusioni	6				

1 Informazioni

• Data: 2022-04-22

• **Orario**: 11:05 - 12:05

• Luogo: Meeting Zoom

• Partecipanti:

- Irene Benetazzo

- Tommaso Berlaffa

- Mattia Episcopo

– Qi Fan Andrea Pan

- Matteo Pillon

- Samuele Rizzato

• Assenti: Pietro Macrì

2 Ordine del giorno

- 1. Discussione sui Compiti Eseguiti
- 2. Assegnazione dei Ruoli di Responsabile
- 3. Assegnazione dei Capitoli e Riunioni Future

3 Svolgimento

3.1 Discussione sui Compiti Eseguiti

Come prima interazione della riunione, viene ricordata la necessita di studio individuale dello standard ISO/IEC 12207.

In seguito viene discusso il lavoro che i componenti del gruppo stanno attualmente eseguendo, ovvero la scrittura dei vari documenti essendo nella fase Baseline documentale.

Da questa interazione tra i membri del gruppo, risulta che la stesura della documentazione procede in linea con quanto concordato. Sono tuttavia emersi dei dubbi, tra cui :

- il capitolo 3.3 del documento **Piano di Progetto**, assegnato a *Matteo Pillon*, viene temporaneamente rimandato a data da destinarsi, causa mancanza di alcune informazioni necessarie alla scrittura del suddetto capitolo;
- si decide di cambiare la struttura del documento **Piano di Progetto**, redatto da *Irene Benetazzo*, da un insieme di elenchi puntati ad una struttura a predicati completi;
- viene affidato il compito di scegliere i codici identificativi per i Casi d'Uso e i Requisiti del capitolo 2 del documento Norme di Progetto a Tommaso Berlaffa, utilizzati nel documento Analisi dei Requisiti.
- viene rimandata la scrittura della Qualità di Prodotto, capitolo 3 del documento **Piano di Qualifica**, in attesa di maggiori informazioni e decisioni su come sviluppare il prodotto.

Poiché la stesura di questi documenti è stata completata in minor tempo rispetto a quello che il gruppo si aspettava, si è deciso di accorciare questa fase da 2 settimane ad 1 settimana. Viene inoltre discusso l'implementazione dei diagrammi di Gantt, da modificare poiché la stesura ha richiesto minor tempo di quanto il gruppo si aspettava, e la modalità di Preventivazione degli Orari. Da questa discussione è emersa la necessità di creare un file **Google Sheet** tramite il quale aggiornare dinamicamente gli orari per il preventivo.

3.2 Assegnazione dei Ruoli di Responsabile

Risolti questi dubbi, vengono assegnati a diversi membri del gruppo i ruoli di responsabile di alcuni documenti :

- per il documento **Norme di Progetto**, viene assegnato Pietro Macrì;
- per il documento **Piano di Progetto**, viene assegnato Mattia Episcopo;
- per il documento **Piano di Qualifica**, viene assegnato Qi Fan Andrea Pan.

3.3 Assegnazione dei Capitoli e Riunioni Future

Assegnati i ruoli di responsabile, il gruppo inizia a discutere sul prossimo documento da completare, ovvero l'Analisi dei Requisiti. Si è deciso per questa divisione del documento:

• Irene Benetazzo si occuperà dei Capitoli 1 e 2, ovvero rispettivamente Introduzione e Descrizione del Prodotto;

- Matteo Pillon, Mattia Episcopo e Tommaso Berlaffa si divideranno il Capitolo 3, contenente i Casi d'Uso;
- Qi Fan Andrea Pan si occuperà del Capitolo 4, ovvero Requisiti;
- Pietro Macrì si occuperà del Capitolo 5, ovvero Tracciamento dei requisiti.

Per la verifica del documento, vengono assegnati rispettivamente *Irene Benetazzo* per la verifica del Capitolo 3 e *Matteo Pillon* per la verifica dei restanti Capitoli.

4 Conclusioni

Il gruppo si ritiene soddisfatto di come si sta svolgendo la scrittura dei documenti e decide di riunirsi in seguito alla redazione di quanto concordato all'interno dell'incontro. Come data per la prossima riunione viene scelto il giorno Lunedì 2 Maggio.

Tracciamento delle decisioni

Codice	Descrizione
VI_2022-04-22.1	Studio Individuale degli Standard ISE/IEC 12207
VI_2022-04-22.2	Sospensione della Scrittura del Capitolo 3.3 del documento di Piano di Progetto
VI_2022-04-22.3	Sospensione della Scrittura del Capitolo 3 del documento di Piano di Qualifica
VI_2022-04-22.4	Anticipazione del termine della fase Baseline documentale al 26 Aprile 2022
VI_2022-04-22.5	Modifica di Grafico di Gantt
VI_2022-04-22.6	Utilizzo di Google Sheet per Preventivazione
VI_2022-04-22.7	Scelta dei ruoli di Responsabile
VI_2022-04-22.8	Scelta dei ruoli per il documento di Analisi dei Requisiti