

VERBALE INTERNO DEL 2022-09-18



SWEVEN TEAM
swe7.team@gmail.com

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

Versione	0.1.0
Uso	Interno
Destinatari	Gruppo Sweven Team Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin
Stato	
Redattori	Tommaso Berlaffa
Verificatori	Irene Benetazzo
Approvatori	Samuele Rizzato

Sintesi

Confronto esito colloquio PB e suddivisione compiti per la prossima fase

Diario delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
	2022-09-	Approvazione del documento	Samuele Rizzato	Approvatore
0.1.0	2022-09-23	Verifica del documento	Irene Benetazzo	Verificatore
	2022-09-19	Scrittura verbale	Tommaso Berlaffa	Amministratore

Indice

1	Informazioni	4
2	Ordine del giorno	4
3	Svolgimento	5
3.1	Lettura esito PB e confronto	5
3.2	Correzione errori PB	5
3.3	Suddivisione compiti per la prossima settimana	6
4	Conclusioni	6

1 Informazioni

- **Data:** 2022-09-18
- **Orario:** 16:00-17:20
- **Luogo:** Meeting Zoom
- **Partecipanti:**
 - Irene Benetazzo
 - Tommaso Berlaffa
 - Qi Fan Andrea Pan
 - Matteo Pillon
 - Samuele Rizzato
- **Assenti:**
 - Mattia Episcopo
 - Pietro Macrì

2 Ordine del giorno

1. Lettura esito PB e confronto
2. Correzione errori PB
3. Suddivisione compiti per la prossima settimana

3 Svolgimento

3.1 Lettura esito PB e confronto

Il gruppo si ritrova per discutere dell'esito dei colloqui avvenuti rispettivamente con i professori Cardin e Vardanega riguardo il progetto Bot4Me.

La discussione è incentrata principalmente su ciò che non è stato considerato corretto e quindi dovrà essere migliorato. I punti principali sono stati :

- interpretazione dei verbali come strutture narrative e non come momento di autovalutazione e definizione di cosa fare successivamente;
- struttura interna dei processi nelle Norme di Progetto non conforme tra di loro;
- Piano di Progetto inefficace poiché visto solamente come un resconto contabile e scarso utilizzo dell'attualizzazione dei rischi;
- dissociazione tra specifiche di Test e metriche di qualità nel Piano di Qualifica;
- scatto di versione ad ogni azione sul prodotto versionato.

3.2 Correzione errori PB

Il gruppo cerca quindi delle soluzioni ai vari problemi rilevati in sede di valutazione. Come soluzioni, è stato deciso rispettivamente di :

- assicurarsi che i verbali contengano sempre le riflessioni sullo stato attuale del progetto e di ciò che è stato fatto nel periodo e sul cosa andare a fare in seguito. Queste discussioni avvenivano anche precedentemente nel gruppo durante riunioni interne ma non sempre queste venivano registrate nei verbali;
- viene corretta la struttura delle Norme di Progetto, al fine di rispettare la struttura canonica dei processi;
- correzione e aggiornamento del Piano di Progetto.
- correzione e aggiornamento del Piano di Qualifica.

Infine, riguardo allo scatto di versione per ogni commit, il gruppo pensava di aver risolto questo problema introducendo il meccanismo di doppio issue <stesura> e <verifica>, tale per cui ogni avanzamento di versione doveva essere verificato prima di essere tale. Questa però non è stata una soluzione considerata corretta, poiché era comunque possibile far avanzare un documento di versione anche se quest'ultimo non era ancora stato verificato.

I membri del gruppo presteranno quindi particolare attenzione a non commettere più questo tipo di errore, motivo per cui la versione di ogni documento verrà modificata solamente da chi effettuerà una verifica.

3.3 Suddivisione compiti per la prossima settimana

Infine, dopo la lettura del documento, il gruppo decide di suddividere i compiti, tra correzione dei documenti e validazione finale, in previsione del collaudo con Imola Informatica e della revisione CA :

- *Matteo* e *Pietro* si occuperanno degli ultimi Test riguardanti la parte Client dell'applicativo;
- *Tommaso*, *Samuele* e *Andrea* si occuperanno dell'aggiornamento e correzione del Piano di Qualifica e degli ultimi Test riguardanti la parte Server;
- *Irene* e *Mattia* si occuperà della correzione di alcuni documenti, tra cui le Norme di Progetto e il Piano di Progetto;

Inoltre, *Samuele* aggiornerà l'Analisi dei Requisiti.

4 Conclusioni

Il gruppo, in previsione dell'incontro di Giovedì 22 con i referenti di Imola Informatica, suddivide i compiti di correzione e validazione come riportato nella sezione precedente.

Tracciamento delle decisioni

Codice	Descrizione
VI_2022-09-18.6	Aggiornamento Analisi dei Requisiti
VI_2022-09-18.5	Correzione e Aggiornamento Piano di Qualifica
VI_2022-09-18.4	Correzione e Aggiornamento Piano di Progetto
VI_2022-09-18.3	Correzione Norme di Progetto
VI_2022-09-18.2	Completamento Testing Lato Server
VI_2022-09-18.1	Completamento Testing Lato Client