

PIANO DI PROGETTO



SWEVEN TEAM
swe7.team@gmail.com

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

Versione	0.0.3
Uso	Esterno
Destinatari	Gruppo Sweven Team Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Azienda Imola Informatica
Stato	in lavorazione
Redattori	Matteo Pillon Irene Benetazzo
Verificatori	
Approvatori	

Sintesi

Documento relativo all'organizzazione del lavoro all'interno del team e relativa analisi in consultivo

Diario delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
0.0.4	2022-04-21	Scrittura \$3	Matteo Pillon	Amministratore
0.0.3	2022-04-21	Scrittura \$5.1	Irene Benetazzo	Amministratore
0.0.2	2022-04-20	Scrittura \$4.1	Irene Benetazzo	Amministratore
0.0.1	2022-04-20	Creazione documento e scrittura da \$1.1 a \$1.5	Matteo Pillon	Amministratore

Indice

1	Introduzione	4
1.1	Scopo del documento	4
1.2	Scopo del capitolato	4
1.3	Glossario	4
1.4	Riferimenti	4
1.4.1	Normativi	4
1.4.2	Informativi	5
1.5	Programma revisioni	5
2	Analisi dei rischi	5
3	Modello di sviluppo	5
4	Pianificazione	5
4.1	Principali fasi di lavoro	5
5	Preventivo	5
5.1	RTB	5
6	Consuntivo	5

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Il seguente documento è necessario per organizzare la suddivisione dei lavori all'interno del gruppo e la conseguente realizzazione del progetto. Per ogni attività verranno dunque definiti i seguenti attributi:

- Rischi connessi allo svolgimento dell'attività
- Attribuzione di un ruolo ad ogni membro del team per consentirne lo svolgimento
- Preventivo risorse necessarie per portarla a termine
- Tempo e risorse effettivamente impiegate per la realizzazione
- Analisi generale dell'attività svolta

La definizione di tali attributi permette di organizzare il lavoro in maniera efficiente in modo tale da consentire al gruppo di lavorare in parallelo.

1.2 Scopo del capitolato

Lo scopo di tale progetto è quello di sviluppare un Chatbot che interfacciandosi con software aziendali spesso complessi e dispersivi, semplifichi i compiti che i dipendenti devono svolgere. In particolare vengono individuate le seguenti operazioni:

- Tracciamento della presenza in sede (**EMT_G**)
- Rendiconto attività svolte quotidianamente (**EMT_G**)
- Apertura del cancello aziendale (**MQTT_G**)
- Creazione di una riunione in un servizio esterno
- Servizio di ricerca documentale (**CMIS_G**)
- Creazione e tracciamento di bug (**Redmine_G**)

1.3 Glossario

Per assicurare la massima fruibilità e leggibilità del documento, il team SWEven ha deciso di creare un documento denominato *Glossario* il cui scopo sarà quello di contenere le definizioni dei termini ambigui o specifici del progetto. Sarà possibile riconoscere i termini presenti al suo interno in quanto terminanti con la lettera *G* posta come pedice della parola stessa.

1.4 Riferimenti

1.4.1 Normativi

- Norme di progetto 1.0.0

1.4.2 Informativi

- Analisi dei requisiti 1.0.0
- [Capitolato di appalto C1 - BOT4ME](#)
- Software Engineering - Ian Sommerville: 10th Edition
 - Capitolo 22 - Project Management
 - Capitolo 23 - Project Planning
- [Slide del corso - Ciclo di vita del software](#)
- [Slide del corso - Gestione di progetto](#)

1.5 Programma revisioni

Durante lo svolgimento del progetto sono previste 3 diverse revisioni, il cui scopo è quello di verificare il corretto avanzamento del lavoro e la validità di quanto prodotto fino ad allora. Il gruppo prevede di effettuare tali revisioni secondo lo schema di seguito riportato:

- **Requirement and Tecnology Baseline:** settimana dal 2022-05-02 al 2022-05-09
- **Product Baseline:** in corso di definizione.
- **Customer Acceptance:** in corso di definizione.

2 Analisi dei rischi

3 Modello di sviluppo

4 Pianificazione

4.1 Principali fasi di lavoro

5 Preventivo

5.1 RTB

6 Consuntivo