作業確認書				得意先控		<u>i</u> L	作業確認書 _{得意先控}				:控
ス・	勤務日	年	月	日	()	ス	勤務日	年	月	日 ()
タッ	得意先名				御中	▮ タ ▮ ッ	得意先名				御中
フ	スタッフID					<u>י</u> ל	スタッフID				
記入	氏 名					記入	氏 名				
欄	作業予定時間	:	~		:	■ 横	作業予定時間	:	~	:	
現	開始時間	:	終了時間		:	現	開始時間	:	終了時間	:	
場	遅刻・早退	有 ・ 無	休憩時間		分	場	遅刻・早退	有 ・ 無	休憩時間		分
記	勤務評価	良	· 可 ·	不可		記	勤務評価	E	支 · 可 ·	不可	
入	お客様ご担当者様のサインお願いいたします。					入	=T DD 188	お客様ご担当者様のサインお願いいたします。			
欄	証明欄 (様))	欄	証明欄	(樣)			
	-					!		-			
	備考欄 (備考欄 ※給与受取にはこの「確認書」・「スタッフカード」・「シャチハタでない印鑑」が必要です。 ※給与受取にはこの「確認書」・「スタッフカード」・「シャチハタでない印鑑」が必要です。										
						1					
						·+					
		作業研	 在認書	得意				作業	確認書	得意先	:控
		作業研	 確認 書	得意	〔先控			作業	確認書	得意先	 ·控
ス	勤務日	作業 石	在認書		t先控	7,	勤務日	作業	確 認書	得意先	:控
スタッ	勤 務 日 得 意 先 名					スタッ	勤務日			日 (· 控
タッフ					()	タッフ				日 ()
タッフ記	得意先名				()	タ ッ フ 記	得意先名			日 ()
タッフ	得意先名スタッフID			B	()	タッフ	得意先名スタッフID			日 ()
タッフ記入	得 意 先 名 スタッフ ID 氏 名	年	Я	B	御中	タッフ記入	得 意 先 名 スタッフ ID 氏 名	年	Я	日 ()
タッフ記入欄	得意先名 スタッフID 氏名 作業予定時間	年 :	月 ~	B	() 御中 :	タッフ記入欄	得 意 先 名 スタッフ ID 氏 名 作業予定時間	年 :	月 ~	日 (1 :)
タッフ記入欄現	得意 先名 スタッフ ID 氏 名 作業予定時間 開始 時間	年 : :	月 ~ 終了時間 休憩時間	B	() 御中 :	タッフ記入欄 現	得 意 先 名 スタッフ ID 氏 名 作業予定時間 開 始 時 間	年 : :	月 ~ 終了時間	日 (: :	御中
タッフ記入欄 現 場	得意 先名 スタッフ ID 氏 名 作業予 時間 開 始・早 退 勤 務 評 価	年 : :	月 ~ 終了時間 休憩時間	日 不可	() 御中 :	タッフ記入欄 現場	得 意 先 名 ス タ ッ フ ID 氏 名 作業 予 時 間 遅 刻 ・ 早 退 勤 務 評 価	年 : : 有 • 無	月 ~ 終了時間 休憩時間	日 (: :	御中
タッフ記入欄 現場 記	得意 先 名 スタッフ ID 氏 名 作業予定時間 開始 時間 遅刻・早退	年 : : 有 • 無	月 ~ 終了時間 休憩時間	日 不可	() 御中 : :	タッフ記入欄 現場 記	得意 先名 スタッフID 氏 名 作業予定時間 開始時間 遅刻・早退	年 : : 有 • 無	月 ~ 終了時間 休憩時間 シ·可・	日 (: :	御中
タッフ記入欄 現場記入	得意 先名 スタッフ ID 氏 名 作業予 時間 開 始・早 退 勤 務 評 価	年 : : 有・無 良 お客様ご担当者様の	月 ~ 終了時間 休憩時間	不可します。	() 御中 : :	タッフ記入欄 現場 記入	得 意 先 名 ス タ ッ フ ID 氏 名 作業 予 時 間 遅 刻 ・ 早 退 勤 務 評 価	年 : : 有 ・ 無 : お客様ご担当者様の	月 ~ 終了時間 休憩時間 シ·可・	日 (: : : : : :	御中
タッフ記入欄 現場記入	得意先名 スタッフID 氏 名 作業予時間 遅刻・早退 勤務評価 証 明 欄	年 : : 有・無 良 お客様ご担当者様の	月 ペ 日 時間 休 憩 時間・可・サインお願いいたし	不可 ます。 様	() 御中 : : 分	タッフ記入欄 現場 記入	得 え ス ID	年 : : 有・無 が客様ご担当者様の (月 ~ 終了時間 休憩時間 シ·可・	日 (: : 不可 : ******************************) 御中 分