

## Besprechung 24.02.20

- Wie wollen wir Aufwand abschätzen → in Stunden
- Wer macht was beim Treffen Leiterin → Annina, Protokoll → Kerrie
- Bisschen vorher treffen und zusammen hingehen → Treffpunkt 13.00 momento

### Traktandenliste

- Technische & funktionale Requirements
  - o Was schon vorhanden in neu und was alt bestehend
  - o Was erwarten sie von uns
- Gemeinsam groben Zeitplan erstellen als Übersicht, Wichtigkeit einzelner Aspekte betrachten
  - o Login etc. in kleinere use cases herunterbrechen
- Tasks für 1. Iteration in Detail besprechen
- Nächste Meetings Mo Nachmittag/ Do vor oder nach Vorlesung nach 1. Iteration 5. März
- Zugriff auf Git? Public?

### Nach Treffen Gruppenbesprechung anschauen

- Asana, Git meilensteine?
- Tasks der 1. Iteration herunterbrechen, aufteilen und Arbeitsplan erstellen
- Überlegen Zühlke Beratung?

### Sonstiges:

- 4.-11. April Rafi abwesend
- Osterferien eintragen in Zeitplan