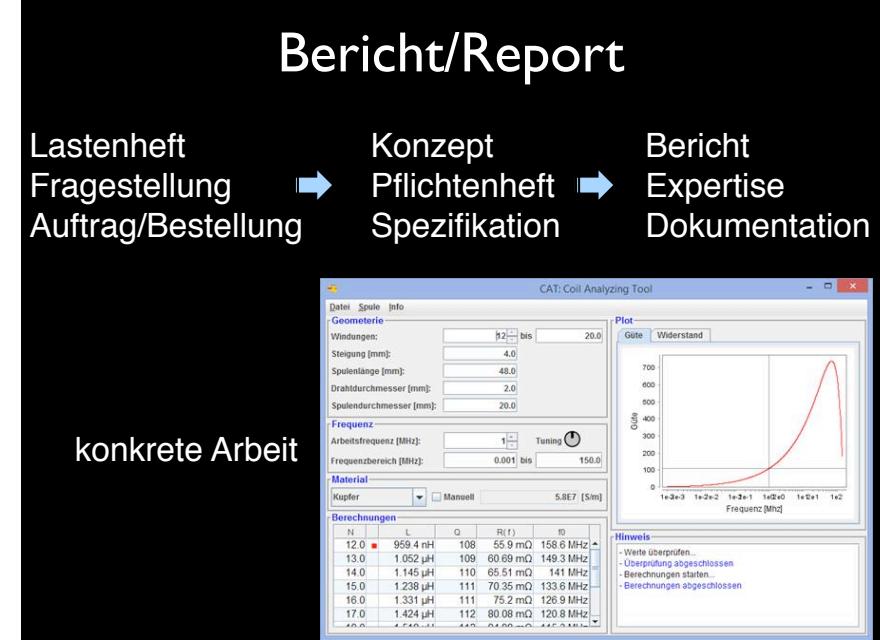


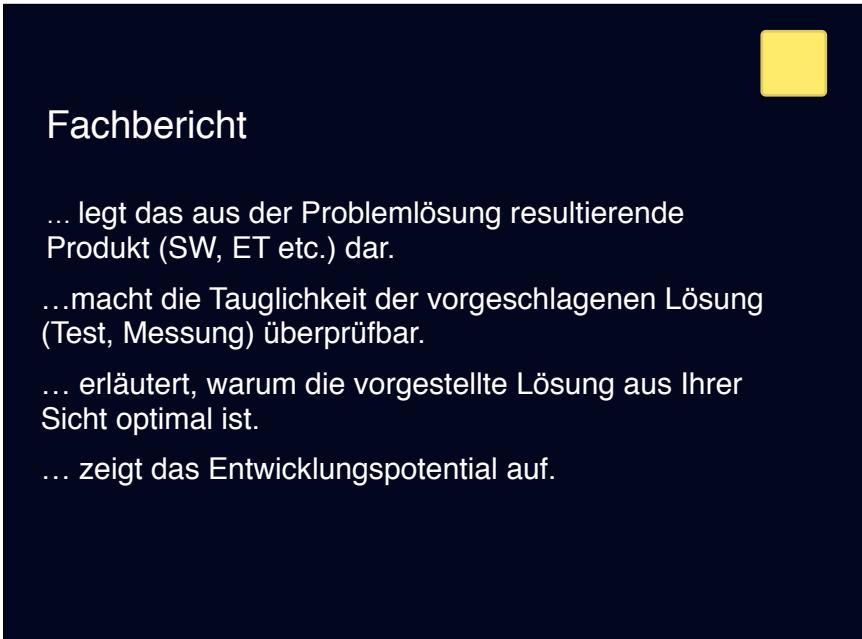


Anita Gertiser, FS 2019

Berichtet wird über das **Was** und
das **Wie** der Projektarbeit.



konkrete Arbeit



Fachbericht

... legt das aus der Problemlösung resultierende
Produkt (SW, ET etc.) dar.

... macht die Tauglichkeit der vorgeschlagenen Lösung
(Test, Messung) überprüfbar.

... erläutert, warum die vorgestellte Lösung aus Ihrer
Sicht optimal ist.

... zeigt das Entwicklungspotential auf.

Bestandteile eines Fachberichts

Titelblatt

Abstract

Inhaltverzeichnis

1. Einleitung
 2. Eigentliche Dokumentation → Hauptteil
 - i. Grundlagen → Gesamtkonzept
 - ii. Elektro-Teil: Mathem. Teil, Berechnungen
 - iii. GUI: Aufbau und Funktionsweise der Software
 - iv. Tests, Diskussion der Ergebnisse
 3. Schluss
 4. Quellenverzeichnis (Literatur, nicht eigene Bilder)
 5. Inhaltsverzeichnis Anhang

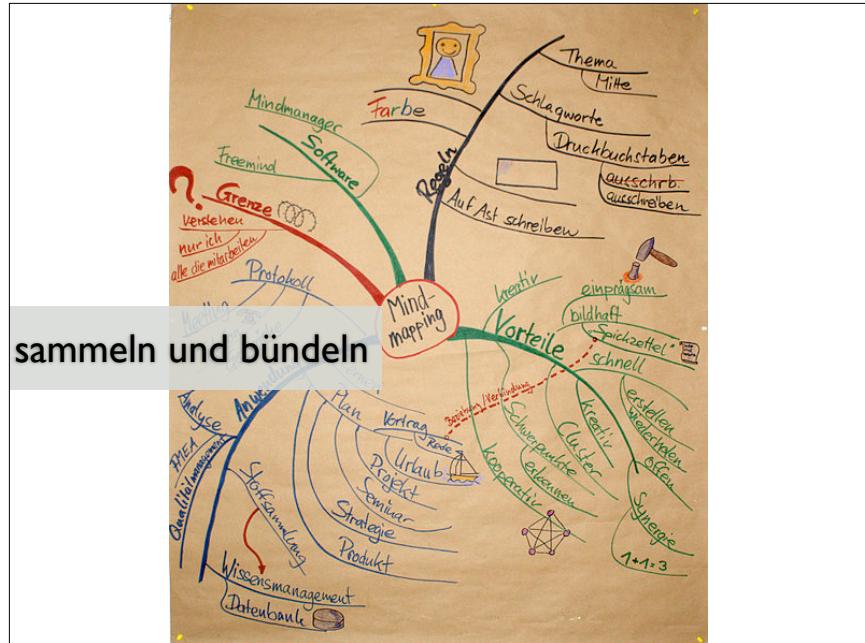
Vorgehen und Aufbau eines Berichtes

- ❖ Wer sind die Adressaten des Berichts?
 - ❖ Was muss – aus Ihrer Sicht – mitgeteilt werden, damit die Adressaten das Erarbeitete nachvollziehen können?

4 Strategien, um gut und effektiv zu schreiben

- ❖ planen
 - ❖ strukturieren
 - ❖ schreiben
 - ❖ überarbeiten



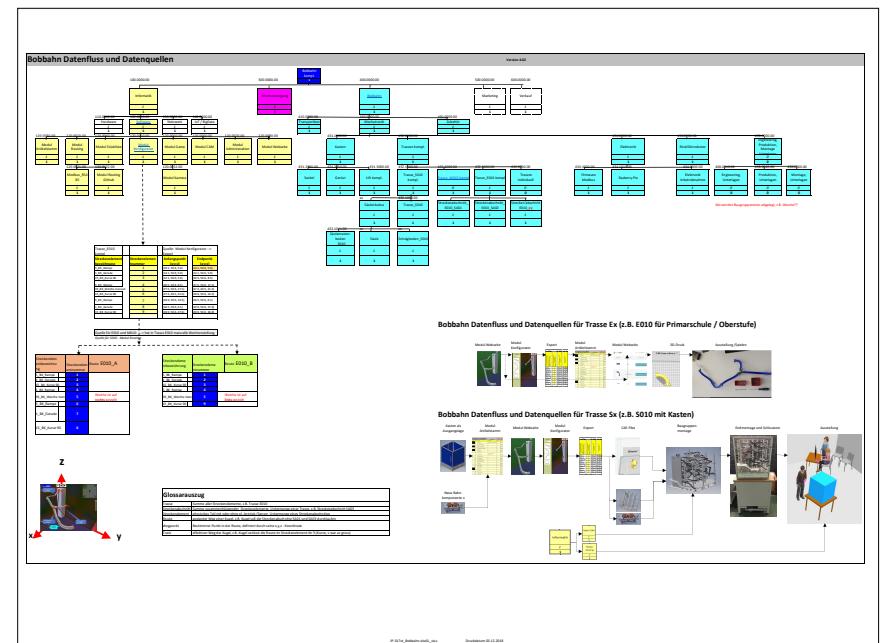


Top-down-Prinzip

Top-down-Approach, Gegenstromverfahren.

1. Allgemeines: Prinzip zur Vorgehensweise bei der Problemlösung. Grundidee: Ausgehend von einem hohen Abstraktionsgrad bzw. einer globalen Betrachtung zunehmende Konkretisierung von «oben» nach «unten»; ein Gesamtproblem wird in Teilprobleme aufgeteilt, diese evtl. in weitere Teilprobleme etc.

www.wirtschaftslexikon.gabler.de, Stand 10.10.2011



Schreibarbeit: Disposition

1. Gliedern Sie sie die Projektarbeit in verschiedene Aspekte. → **Inhaltsverzeichnis**
2. Formulieren Sie in mind. einem Satz:
 - ❖ Inwiefern ist der Sachverhalt relevant?
 - ❖ Aus welchen Gründen?

Schreibarbeit: Disposition

Eine Disposition ist eine strukturierte Planung eines Textes. In einer Disposition werden die einzelnen beabsichtigten Abschnitte aufgeführt und zu jedem Abschnitt die geplanten Inhalte konkret und in ganzen Sätzen beschrieben.

Die Einleitung

```
ga('send', 'pageview');
ga.async = true;
ga.src = ('https:' == document.location.protocol ? 'https://ssl' : 'http://www') + '.google-analytics.com/ga.js';
var s = document.getElementsByTagName('script')[0];
s.parentNode.insertBefore(ga, s);

})();
</script>
<?php
if (is_singular() && get_option('thread_comments')) {
    wp_enqueue_script('comment-reply');
}
?>
<?php wp_head(); ?>
</head>
<body <?php body_class(); ?>
    <div id='header'>
        <div class='wrapper'>
            <?php if (is_front_page() && is_page(2)) { ?>
                <img src='<?php bloginfo('template_url'); ?>/wp-content/themes/magazine/images/logo.png' alt='Logo' />
            <?php else : ?>
                <a href="/" title='Root'><img src='<?php bloginfo('template_url'); ?>/wp-content/themes/magazine/images/logo.png' alt='Logo' /></a>
            <?php endif; ?>
            <h1>
                <?php the_title(); ?>
            </h1>
            <form id='search' method='get' action='?>
                <div>
                    <input accesskey="s" type='text' value='Search' name='s' />
                    <input type='submit' value='Suchen' />
                </div>
            </form>
        </div>
    </div>
```

Schreibarbeit: Einleitung

1. Worum geht es? → **Kontext, Problem(e)**
2. Was sollte unter welchen Bedingungen erreicht werden? → **Ziele, Anforderungen**
3. Was hat man verwendet, um das Problem zu lösen? → **Theorie, Methode (gemäss Pflichtenheft)**
4. Was ist rausgekommen? → **Resultate**
5. (Wie ist die vorliegende Arbeit aufgebaut?)

Einleitung führt zum Thema hin

1. **Ausgangslage:** Darstellung des Auftrages, der Aufgabe (gemäss Lastenheft)
2. **Ziele, Anforderungen und Voraussetzungen**
3. **Umsetzung:** theoretische Grundlagen, Lösungsvariante, Differenz zu bestehendem Angebot
4. **Ergebnisse**, wichtigste Merkmale, Funktionen
5. **Aufbau des Berichts**

Strukturierte Darlegung



Die Frage ist bei der Projektdokumentation nicht, ob Sie etwas zu sagen haben, sondern, ob Sie das Notwendige gut **nachvollziehbar** mitteilen und wie Sie es vermitteln!

Informationsmanagement

Kontextualisierung: Welche Teilaufgabe – in Bezug zur Gesamtaufgabe – wird nachfolgend gelöst?

Welche Anforderungen, Besonderheiten müssen dabei berücksichtigt werden?

Illustration: Tests, Tabellen, Diagramme

Interpretation: Was ist daraus zu entnehmen?

Was ist das (Teil-)Problem?

... dieses Teilbereichs/bzgl. Gesamtaufgabe

Was wurde gemacht, um die Aufgabe zu lösen?

... Evalution, Berechnungen, Tests etc. (z.B.
Grafiken)

Was ist rausgekommen?

... die Resultate, die Entscheide, begründet

Was schliessen Sie daraus?

... die wesentlichen, weiter führenden Punkte

erklärend-argumentative Ebene

Was haben wir wie warum unter welchen Bedingungen gemacht?

^

metakommunikative Ebene

Worum geht es in den nachfolgenden Abschnitten?

^

dokumentierende Ebene

Was ist Sache? Was sind die technischen Inhalte?

=

nachvollziebarer Bericht

Darlegungsweise: Grafiken

Einbindung: Grafik ankündigen

Bildlegende: Grafik kennzeichnen

Erläuterung: Grafik interpretieren



überarbeiten



Holen Sie sich die Hilfe,
die Sie brauchen!



Terminplan: Berichte

Abgabe Disposition und Einleitung des
Fachberichts: **2. Mai**

Feedback: Fachbericht (Besprechungsplan
später): **KW 19 (Projektwoche)**

Abgabe finale Fassungen Berichte: **13. Juni**

Feedback: **28 KW** genauer Termin später