

Regeln der Zusammenarbeit

Kommunikationskultur

| | |
|-------------|--|
| Kriterium | Die Projektmitglieder (PM) handeln offen, direkt und respektvoll. |
| Indikatoren | Die PM behandeln die anderen so, wie auch sie behandelt werden möchten und respektieren die Meinung anderer. |
| Standards | Die PM sprechen Probleme rechtzeitig und offen an. Sollten Meinungsverschiedenheiten auftreten, werden diese offen angesprochen um eine konstruktive Lösung zu finden. |

| | |
|-------------|---|
| Kriterium | Der Informationsfluss wird stets aufrechterhalten. |
| Indikatoren | Auf Nachrichten und Anfragen reagieren alle PM umgehend nach Erhalt, oder melden, wann sie dies tun können. |
| Standards | Änderungen, Probleme und Unklarheiten werden allen PM über den ausgewählten Informationskanal mitgeteilt. Betreffende PM reagieren auf Nachrichten, bspw. mit einem Thumbs-Up. |

Zuverlässigkeit

| | |
|-------------|---|
| Kriterium | Die Projektmitglieder arbeiten zuverlässig und pflichtbewusst. |
| Indikatoren | Jedes PM hält die vereinbarten Termine ein und beteiligt sich an Diskussionen über die festgelegten Kommunikationskanäle. Wenn Termine nicht eingehalten werden können, wird dies frühzeitig mitgeteilt, damit reagiert werden kann. Alle erscheinen pünktlich und vorbereitet an den Sitzungen. |
| Standards | Sitzungstermine müssen von allen eingehalten werden, oder das PM muss sich mindestens ein Tag zuvor begründet beim Projektleiter abmelden. Fragen oder Informationen in den Informationskanälen dürfen nicht unbeantwortet bleiben und müssen vom entsprechendem PM innert 24h beantwortet werden. Aufzusetzende Dokumente werden vom jeweiligen aufgetragenen PM zum vereinbarten Zeitpunkt abgegeben. Der Zuständige stellt zudem sicher, dass das Dokument von einer Drittperson gegengelesen wurde. |

| | |
|-------------|---|
| Kriterium | Die Projektmitglieder handeln eigeninitiativ. |
| Indikatoren | Jedes PM nimmt sich ungelöster Probleme an und versucht seine zugeteilten Aufgaben nach bestem Gewissen zu lösen. |
| Standards | PM lösen nicht nur die Aufgaben, welche Ihnen zugeteilt wurden. Falls Probleme erkannt werden, welche einen Einfluss auf die Aufgabe eines anderen PM haben könnte, wird dieser selbständig darauf hingewiesen. Wenn PM Probleme haben oder sich Arbeiten verzögern, fragen sie nach Hilfe und nehmen diese gegebenenfalls an. PM bieten ihre Hilfe unaufgefordert an, falls sie keinen Auftrag haben. |

Engagement

| | |
|-------------|---|
| Kriterium | Die PM sind motiviert und engagiert für das Projekt. |
| Indikatoren | Die Anforderungen an die zu erledigenden Arbeiten werden diskutiert und gemeinsam festgelegt. jedes PM macht sich Gedanken betreffend Sinnhaftigkeit und Effizienz. Jedes PM erhebt Einwände, falls es der Meinung ist, dass es einen besseren oder effizienteren Weg erkennt hat. |
| Standards | Die PM vermeiden Leerläufe im Projekt, indem sie Aufträge nur einmal bearbeiten und aktiv die anfallenden Arbeiten auf deren Sinn überprüfen. Die anderen PM müssen die Arbeiten nicht mehr zusätzlich überarbeiten. Jedes PM holt sich Hilfe bei den anderen PM, wenn sie Probleme haben, die Arbeit in der gewünschten Qualität zu erledigen. |

| | |
|-------------|--|
| Kriterium | Die PM identifizieren sich mit dem Projekt. |
| Indikatoren | Jedes PM fühlt sich bei der Projektarbeit wertgeschätzt. Die Arbeit am Projekt ist für jedes PM befriedigend. Die PM fühlen sich weder über- noch unterfordert. |
| Standards | Überlastete PM geben sich zu erkennen, damit eine bessere Arbeitsteilung vorgenommen werden kann. Jedes PM bringt sich in Sitzungen aktiv mit ein und diskutiert mit. Ausserdem meldet sich jedes PM beim Projektleiter, wenn es nichts mehr zu tun hat. |