

| Risiko |   |   |  |    |    |       | Prävention  |   |     |     |        |          |
|--------|---|---|--|----|----|-------|---|---|-----|-----|--------|----------|
| Nr.    | Beschreibung                            | Ursachen  | Auswirkung   | Si | pi | R(Ei) | Massnahme   | Auswirkung  | Si' | pi' | R'(Ei) | verantw. |
| A      | Projektleiter fällt kurzfristig aus     | Krankheit<br>Terminkollision                                | Rückfall im Zeitplan   | 2  | 2  | 4     | Pufferzeiten einplanen<br>Stv. Instruieren<br>Bekannteabwesenheiten frühzeitig planen           | Stv. kann Zeitplan durchsetzen                            | 1   | 1   | 1      | MB       |
| B      | Projektleiter fällt langfristig aus     | Studiumabbruch<br>Krankheit<br>Unfall                       | Weniger personelle Ressourcen vorhanden<br>Führungsperson fehlt<br>Projekt gefährdet | 2  | 2  | 4     | Stellvertretender Projektleiter ist gewählt<br>Stv. Projektleiter ist mit den Aufgaben vertraut | Stv. kann Projekt weiterführen                            | 1   | 2   | 2      | MB       |
| C      | Teammitglied fällt kurzfristig aus      | Krankheit<br>Private Ereignisse                             | Weniger personelle Ressourcen vorhanden<br>Umplanung notwendig                       | 1  | 3  | 3     | Pufferzeiten einplanen<br>Bekannte abwesenheiten frühzeitig planen                              | Zeitplan wird eingehalten                                 | 1   | 2   | 2      | NS       |
| D      | Teammitglied fällt langfristig aus      | Studiumabbruch<br>Krankheit<br>WK Militär                   | Weniger personelle Ressourcen<br>Umplanung unumgänglich                              | 2  | 2  | 4     | Saubere Dokumentation der Individuellen Arbeiten.   | Erarbeitetes Wissen geht nicht verloren                   | 1   | 2   | 2      | NS       |
| E      | Soziale Spannungen im Team              | Ungerechte Arbeitsaufteilung<br>Demotivierte Teammitglieder | Arbeitseffizienz leidet<br>Kreativität leidet<br>Motivation leidet                   | 3  | 2  | 6     | Kommunikationsstandard werden festgelegt<br>faire Arbeitsaufteilung                             | Differenzen werden reduziert                              | 2   | 1   | 2      | LD       |
| F      | Strukturplan unvollständig              | Unerwartete APs kommen hinzu                                | Zeitplan verschiebt sich   | 2  | 2  | 4     | Alle Teammitglieder schauen den Projektplan an und ergänzen diesen                              | Vergessengehen von APs wird minimiert                     | 2   | 1   | 2      | SR       |
| G      | Zeiten der APs sind zu knapp kalkuliert | Schlechte Planung, zu wenig Einsatz                         | Verzögerung  | 1  | 3  | 3     | Pufferzeiten einplanen  | Verspätungen werden minimiert                             | 2   | 1   | 2      | CA       |
| H      | APs zu anspruchsvoll                    | Kompetenzen werden falsch eingeschätzt                      | Aufgabe kann nicht zufriedenstellend erledigt werden                                 | 3  | 2  | 6     | APs auf Teammitglieder abstimmen  | Jeder ist im stande sein AP durchzuführen                 | 2   | 1   | 2      | SR       |
| I      | Auftrag ist unklar definiert            | Lastenheft falsch, mangelhaft                               | Auftrag kann nicht zufriedenstellend erledigt werden                                 | 3  | 2  | 6     | Im Voraus alles klar definieren   | keine Unklarheiten werden offengelassen                   | 1   | 1   | 1      | LD       |
| J      | Datenverlust                            | Technischer Defekt<br>Server Probleme von Cloudspeicher     | Arbeiten gehen verloren<br>Zusätzlicher Aufwand                                      | 3  | 2  | 6     | Regelmässiges Backup erstellen, auf verschiedenen Datenträgern                                  | Daten verlust nur zurück zum Zeitpunkt des letzten Backup | 1   | 1   | 1      | PP       |