

# Statusbericht 1

**FS19 pro2E, Team 1, Mittwoch, 27. März 2019**

---

## **1. Projektstatus, Zusammenfassung**

### **1.1 Highlights**

- Erste Berechnungen korrelieren mit MPlap Simulationen.
- Software vor Zeitplan.

### **1.2 Lowlights**

- Schwierige Ausgangslage/ Viele offene Fragen
- Unausgeglichener Arbeitseinsatz im Team

### **1.3 Kritische Punkte**

- Offene Punkte mit Betreuern und Auftraggeber müssen kontinuierlich geklärt werden.
- Die Zeiterfassung der Teammitglieder muss konsequent nachgeführt werden.

### **1.4 Hauptereignisse der vergangenen Periode**

- Projektgründung
- Erstellen Pflichtenheft

### **1.5 Bevorstehende Hauptereignisse**

- Definitive Fassung Pflichtenheft
- Zwischenpräsentation

## **2. Technischer Status**

### **2.1 AP Fortschritt**

Das Pflichtenheft wurde in einer ersten Fassung abgegeben und bereits kommentiert.

Die Entwurf Phase ist angelaufen. Die Software Grundstruktur ist bereits erstellt.

### **2.2 Geplante Aktivitäten für die nächste Periode**

Das Pflichtenheft wird überarbeite.

Die Zwischenpräsentation wird vorbereitet.

Der Entwurf des Produktes wird vorangetrieben.

### 3. Management Status

#### 3.1 Meilensteine und Lieferobjekte Tracking

ID	Meilenstein Bezeichnung	Geplantes Datum	Aktuelles Datum	Status	Kommentar
M1	Auftragserteilung. durch Auftragsgeber	21.02.19	30.03.19	erreicht	
M2	Abgabe Pflichtenheft 1.Version	24.03.19	30.03.19	erreicht	
M3	Abgabe Pflichtenheft definitive Version	07.04.19	30.03.19	ausstehend	
M4	Zwischenpräsentation	11.04.19	30.03.19	ausstehend	
M5	Abgabe Disposition	05.05.19	30.03.19	ausstehend	
M6	Software Version 0.9.5	16.05.19	30.03.19	ausstehend	
M7	Software Endversion	30.05.19	30.03.19	ausstehend	
M8	Schlusspräsentation / Abgabe	13.06.19	30.03.19	ausstehend	

## 3.2 Kosten Tracking

### 3.2.1 Personalkosten

Abb. 1 zeigt die geplanten (breite Säule) und die bisher entstandenen (schmale Säule) Personalkosten (TCHF).

Kommentare zu Personalkosten Status:

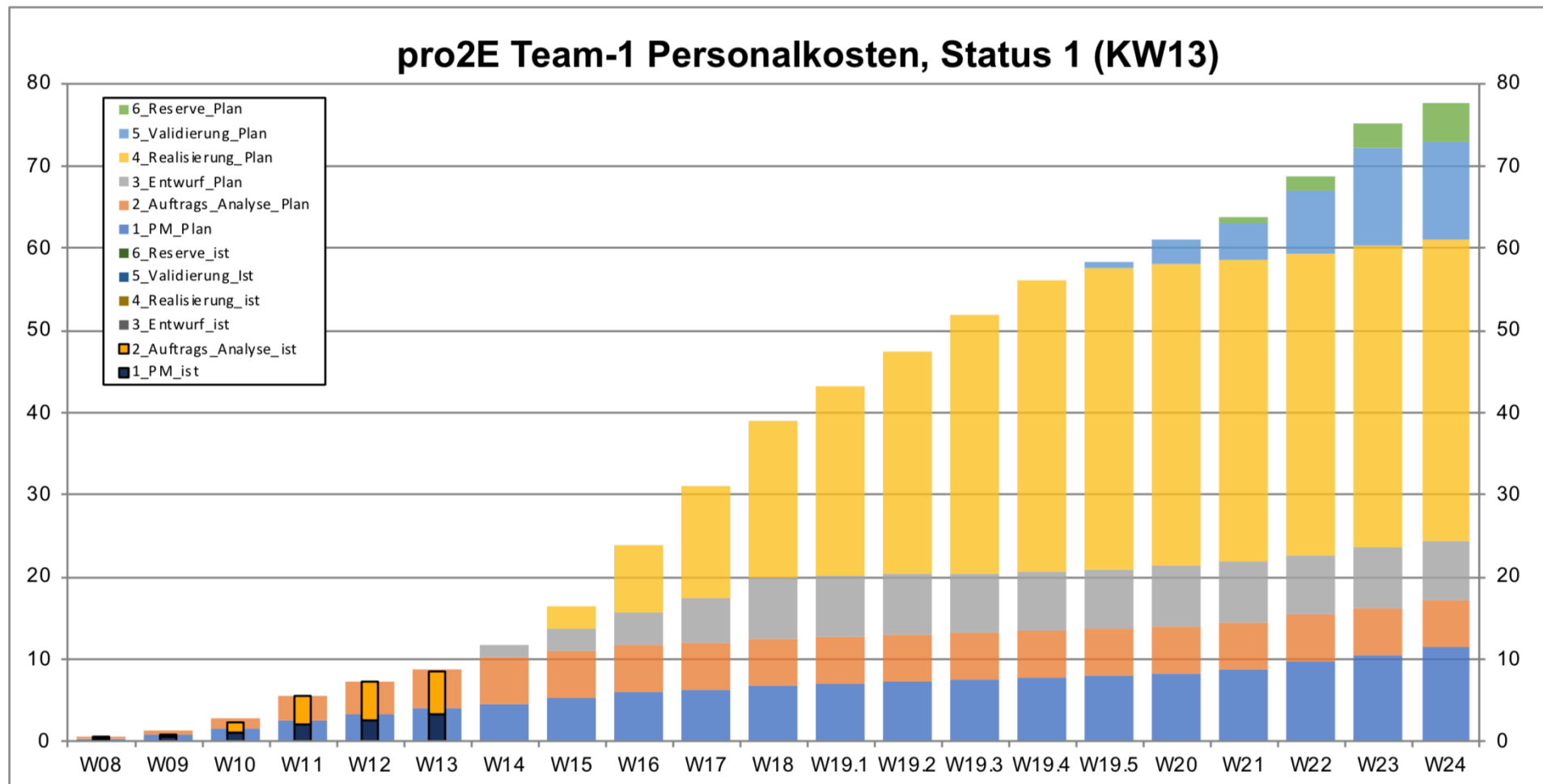


Abb. 1: Personalkosten Status (Plan / Ist Vergleich)

### 3.3 Risiko Tracking

#### 3.3.1 Risikoregister Status

Risikomanagement						Risikoüberwachung					
Nr.	Beschreibung	verantw.	Ursachen	Auswirkung	Massnahme	Indikator	Trigger	S1	S2	S3	S4
A	Projektleiter fällt kurzfristig aus	MB	Krankheit Terminkollision	Rückfall im Zeitplan	Pufferzeiten einplanen Stv. Instruieren bekannte Abwesenheiten frühzeitig planen	Meldung an Projektleiter Stv.	< 1 Woche				
B	Projektleiter fällt langfristig aus	MB	Studiumabbruch Krankheit Unfall	weniger personelle Ressourcen vorhanden Führungsperson fehlt Projekt gefährdet	Stellvertretender Projektleiter ist gewählt Stv. Projektleiter ist mit den Aufgaben vertraut	Meldung an Projektleiter Stv.	> 1 Woche				
C	Teammitglied fällt kurzfristig aus	NS	Krankheit Private Ereignisse	Weniger personelle Ressourcen vorhanden Umplanung notwendig	Pufferzeiten einplanen bekannte Abwesenheiten frühzeitig planen	Meldung an Projektleiter	< 1 Woche				
D	Teammitglied fällt langfristig aus	NS	Studiumabbruch Krankheit WK Militär	weniger personelle Ressourcen Umplanung notwendig	saubere Dokumentation der individuellen Arbeiten.	Meldung an Projektleiter	> 1 Woche				
E	Soziale Spannungen im Team	LD	Ungerechte Arbeitsaufteilung demotivierte Teammitglieder	Arbeitseffizienz leidet Kreativität leidet Motivation leidet	Kommunikationsstandard werden festgelegt faire Arbeitsaufteilung	Projektmitglied spricht Problem an oder erkennt ein Problem	ja / nein				
F	Strukturplan unvollständig	SR	Unerwartete APs kommen hinzu	Zeitplan verschiebt sich	alle Teammitglieder schauen den Projektplan an und ergänzen diesen	Projektmitglied meldet ein Fehlendes AP	ja / nein				
G	Zeiten der APs sind zu knapp kalkuliert	CA	schlechte Planung, zu wenig Einsatz	Verzögerung	Pufferzeiten einplanen	Zeiterfassung weist grosse Diskrepanz zu Budget auf	ja / nein				
H	APs zu anspruchsvoll	SR	Kompetenzen werden falsch eingeschätzt	Aufgabe kann nicht zufriedenstellend erledigt werden	APs auf Teammitglieder abstimmen	Arbeiten werden mehrmals ausgeführt	ja / nein				
I	Auftrag ist unklar definiert	LD	Lastenheft falsch, mangelhaft	Auftrag kann nicht zufriedenstellend erledigt werden	im Voraus alles klar definieren	Selbe Fragen kommen wiederholt auf	ja / nein				
J	Datenverlust	PP	Technischer Defekt Server Probleme von Cloudspeicher	Arbeiten gehen verloren Zusätzlicher Aufwand	regelmässige Backup erstellen, auf verschiedenen Datenträgern	Abgelegte Daten sind nicht mehr vorhanden	ja / nein				

### 3.3.2 Kommentare

keine