KIS

| Kriterien | Frage | Was erachten wir als gute Qualität? |
|-------------|-------------|--|
| | Erläuterung | Kriterien sind Merkmale, die die Zusammenarbeit |
| | | beeinflussen. |
| | Beispiel | Einhalten von Abmachungen |
| | | 2. Gute Absprache |
| | | 3. GitHub |
| | | 4. Protokolle |
| | | 5. Korrekturlesen |
| | | 6. Arbeitsteilung |
| Indikatoren | Frage | Woran erkennen wir, dass die Kriterien erfüllt wurden? |
| | Erläuterung | An Indikatoren können wir die Qualität der Zusammenarbeit |
| | | feststellen. |
| | Beispiel | Die aufgetragenen Arbeiten werden zeitgerecht |
| | | abgegeben |
| | | Regelmässige Sitzungen werden durchgeführt |
| | | 3. GitHub wird richtig verwendet um die Vorteile der |
| | | Datenbank optimal zu nutzen |
| | | 4. Protokolle haben ein einheitliches Layout, Beinhaltet |
| | | ausführlich was besprochen wurde und was die neuen |
| | | Aufgaben sind |
| | | 5. Die Texte haben keine Layout-Fehler und es hat fast |
| | | keine Rechtschreibfehler mehr |
| | | 6. Die APs werden gerecht verteilt, gleicher |
| | | Arbeitsaufwand für jeden |
| Standards | Frage | Ab welchem Grad der Zielerreichung sind wir zufrieden? |
| | Erläuterung | Mit Hilfe der Standards können wir konkret messen, wie gut |
| | | wir sind. Standards sind unsere Minimalanforderungen um |
| | 6 | unsere gewünschte Qualität zu sichern. |
| | Beispiel | Arbeiten werden einen Tag vor Terminierung Arbeiten werden einen Tag vor Terminierung Arbeiten werden einen Tag vor Terminierung |
| | | abgegeben (in der Regel Mittwochabend). Falls dies |
| | | nicht einhaltbar ist, muss die Gruppe frühzeitig |
| | | informieren werden. Der Verzug ist zu begründen und |
| | | es muss einen neuen, angemessenen Termin vorgeschlagen werden. |
| | | 2. Jede Woche wird mindestens eine Sitzung |
| | | durchgeführt, in der alle Arbeiten besprochen und |
| | | neue AP definiert werden |
| | | Änderungen nur in den dafür erstellten Branches |
| | | laden. Bei Änderungen einen kurzen Beschrieb (1-2 |
| | | Wörter) machen, falls nötig nähere Beschreibung in |
| | | description hinzufügen. |
| | | 4. Eine Abwesende Person kann mit Hilfe des Protokolls |
| | | nachvollziehen was besprochen wurde und was die |
| | | nächsten Schritte sind |
| | | 5. Jedes Dokument wird von einer anderen Person |
| | | korrigiert. Am Ende der Arbeit korrigieren alle Person |
| | | nochmals die ganze Arbeit |
| | | 6. Stunden werden regelmässig und selbstständig in den |
| | | ILV eingetragen um die effektive Arbeitszeit zu |
| | | überprüfen um bei Ungleichheiten intervenieren zu |
| | | können und AP umzuteilen |
| | I | The state of the s |