**概论课研究性报告**

**基本要求、参考选题和格式模板**

**（2018年版）**

**第一部分：关于人数、字数和上交时间的规定**

调查报告必须在开展广泛社会调查，收集尽可能详尽的数据和资料的基础上撰写。学生在自然班内自愿组合，3-5人组成调查小组，分工合作开展调查，共同撰写完成小组调查报告。

调查报告的字数要求为5000-8000字之间。由学习委员收齐本班（自然班）的所有调查报告后，**统一编写目录，用A4纸打印，制作封面（铜板纸封面），胶装成册，最迟在6月10日前上交纸制版，同时发送电子版给任课教师。**

**第二部分：关于调查报告的基本规范**

一般来说，调查报告的内容大体有：标题、概况介绍、导语（前言）、资料统计、理性分析、总结和结论或对策、建议，并将调查问卷等附后。由此形成的调查报告结构，就包括标题、概况介绍、导语（前言）、正文、结尾。

1. **调查概况**

调查概况单独作为一页，简单列出调查主题、调查时间、调查地点、调查对象及人数、调查方法、调查人员分工等基本情况即可，具体格式见附件（P7）。

**2.报告导语（前言或引言）**

导语又称引言。它是调查报告的前言，简洁明了地介绍有关调查的情况，或提出全文的引子，为正文写作做好铺垫。常见的导语有： ①简介式导语。对调查的课题、对象、时间、地点、方式、经过等作简明的介绍； ②概括式导语。对调查报告的内容（包括课题、对象、调查内容、调查结果和分析的结论等）作概括的说明； ③交代式导语。即对课题产生的由来作简明的介绍和说明。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。

**3.正文**

正文是调查报告的主体。它对调查得来的事实和有关材料进行叙述，对所做出的分析、综合进行议论，对调查研究的结果和结论进行说明。正文的结构有不同的框架。 ①根据逻辑关系安排材料的框架有：纵式结构、横式结构、纵横式结构。这三种结构，以纵横式结构常为人们采用。 ②按照内容表达的层次组成的框架有：“情况--成果--问题--建议”式结构，多用于反映基本情况的调查报告；“成果--具体做法--经验”式结构,多用于介绍经验的调查报告；“问题--原因--意见或建议”式结构，多用于揭露问题的调查报告；“事件过程--事件性质结论--处理意见”式结构，多用于揭示案件是非的调查报告。

**4.结尾**

可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议；或总结全文的主要观点，进一步深化主题；或提出问题，引发人们的进一步思考；或展望前景，发出号召。

1. **参考文献**

为了反映调查报告的科学依据,尊重他人研究成果以及向读者提供有关信息的出处，正文之后一般应列出参考文献。列出的应确实是作者阅读过的、最主要的且发表在正式出版物上的文献，按在文章中出现的先后顺序编号。

**请注意：**

调查报告必须真正进行调查，确保质量，不能走形式，更不能抄袭，一旦发现直接从网上下载或抄袭者以零分计。

**第三部分：调查报告参考选题（待定）**

**以上题目供参考，还可自拟题目，但必须与《概论》课程内容有关。**

**第四部分：调查报告格式模板（附后）**

**湘潭大学调查报告**

**课程名称：**

**学 院：**

**专业、班级：**

**学 年：**

**指导教师：**

**完成时间：**

**目 录**

**一、 雨湖区精准扶贫调查（示例）**

………………………… 1

二、\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

………………………… 8

三、\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

………………………… 15

**标题：**

**组长：姓 名 学 号**

**组员：姓 名 学 号**

**完成日期：**

**调查概况**

1.调查主题：

2.调查时间：

3.调查地点：

4.调查对象及人数：

5.调查方法：

6.调查人员分工：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓 名 | 分 工 | 分 数  （教师填写） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**前 言**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* （小4号宋体。简洁明了地介绍有关调查的情况，或提出全文的引子，为正文写作做好铺垫。）

**正文**格式要求：正文章节编号采用三级标题，一级标题（4号黑体），二级标题（小4号黑体），三级标题（小4号宋体加黑），正文内容（小4号宋体）

示例：

一、\*\*\*\*\*\*\*\*\* （4号黑体）

1.\*\*\*\*\*\*\*\* （小4号黑体）

1.1\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* （小4号宋体加黑）

正文内容\*\*\*\*\*\* （小4号宋体）

正文中一般应有相关图表（根据调查和统计分析，制作相关图表，并按顺序标注），附于正文相关文字处。

**参考文献:**

1．图书 著者．书名[M]．出版地：出版者，出版年，页码．

2．期刊 作者．篇名[J]．刊名，出版年份，卷号（期号），页码．

3．报纸 作者．篇名[N]．报纸名称，日期，版次.