

# Наймай професіоналів для твоєї роботи



Потреба помити вікна? В нас є для тебе кілька варіантів Створити заявку, вибери спеціаліста і насолоджуйся зробленою роботою

ДОДАТИ ЗАМОВЛЕННЯ



Проблеми з навчанням? Знайди людину яка допоможе Створити заявку, вибери спеціаліста і насолоджуйся зробленою роботою



В часи карантину слід залишатись вдома. А продукти? Знайди кур'єра і він про все вирішить

Створити заявку, вибери спеціаліста і насолоджуйся зробленою роботою



Так-так! Тут є і категорія програмістів Створити заявку, вибери спеціаліста і насолоджуйся зробленою роботою

Рисунок 3.4 - Головна сторінка

На сторінці "Як це працює" розміщується інформація про роботу даного вебсервісу. Перелік етапів які повинен пройти замовник або той, хто бажає знайти замовлення для виконання. Також, розміщується посилання для переглядання всіх замовлень, які доступні на сайті (рисунок 3.5).

ДОДАТИ ЗАМОВЛЕННЯ



## Як працює gowork платформа?

## Шукаєш виконавця?



#### Опублікуйте замовлення

Публікація замовлення є безкоштовною. ви автоматично почнете отримувати заявки від користуівчів. Ви зможете переглядати їхні профілі та відгуки з попередніх робіт.





#### Оберіть ідеального виконавця

Перегляньте профілі, порівняйте пропозиції та оберіть найкращий для вас варіант.





#### Завершіть замовлення

Залиште відгук про виконану роботу виконавцем. Саме ваш відгук допомагає іншим користувачам вибирати кращих.

Рисунок 3.5 - Головна сторінка

На сторінці "Про нас" розміщується інформація про мету проєкту, ціль команди, та перелік розробників (рисунок 3.6).

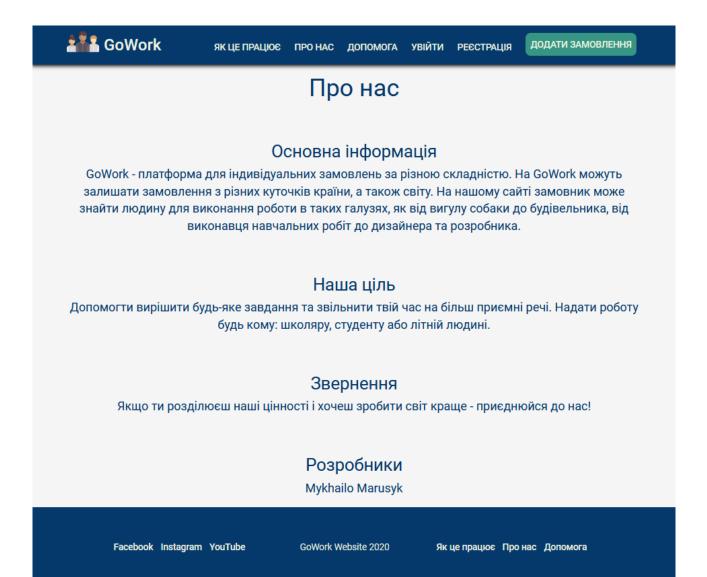


Рисунок 3.6 - Сторінка "Про нас"

На сторінці "Допомога" детально описано інструкції для користувача щодо роботи сервісом (рисунок 3.7). Вони містять таку інформацію: змінення фото профілю, змінення інформацію про користувача, змінення паролю, відновлення паролю, створення замовлення, перегляд власних замовлень, пошук замовлень, пошук користувачів, інформація про статус замовлення, інформація про замовлення, перегляд заявок на замовлення, видалення замовлення, редагування замовлення, інформацію про заявку, створення заявки, перегляд моїх заявок, видалення заявки, редагування заявки, створення відгуку, перегляд відгуків інших користувачів.



## Допомога



Профіль

Як змінити фото профілю?

Як змінити інформацію про мене?

Як змінити пароль?

Як відновити пароль?

Як змінити фото профілю?

Як отримати права адміністратора?



Як створити замовлення?

Як переглянути власні замовлення?

Як скористатись пошуком моїх замовлень?

Як скористатись пошуком замовлень інших користувачів?

Що таке статус замовлення?

Як переглянути детальну інформацію про замовлення?

Як переглянути кандидатів на виконання замовлення?

Рисунок 3.7 - Сторінка "Допомога"

Представлення — це спеціальні компоненти, що відповідають за візуалізацію даних веб-застосунку [18]. В даному проекті використовується шаблонізатор Erb. Утиліта erb — найпростіший шаблонізатор, який дозволяє розміщувати в файлах html спеціальні Ruby-вставки. Для цього існує два типи тегів:

• | - Виконання Ruby коду;

• [-%= .. %> - вставляння певного результату Ruby-виразу замість тегів.

Дана утиліта аналізує вміст erb-файлу та послідовно виконує Ruby-код зверху до низу. Даний шаблонізатор за замовчуванням є в фреймворку Ruby on Rails.

Всі представлення зберігаються в папці **app/views**. Для використання більшої частини функціоналу веб-сервісу, користувач повинен пройти процес авторизації (рисунок 3.8).

	Увійти	
Email		
Пароль (Забув пароль)		
Замам'ятати мене		
	Увійти	
Новий користувач? Зар	еєструватись!	

Рисунок 3.8 - Представлення сторінки входу

Якщо ж користувач забув пароля для входу, він може скористатися відновленням своєї сторінки натиснувши на посилання "Забув пароль". Далі відкриється вікно для введення email адреси (рисунок 3.9).

Відновити пароль
Email
Підтвердити
——————————————————————————————————————

## Рисунок 3.9 - Представлення сторінки для скидання паролю

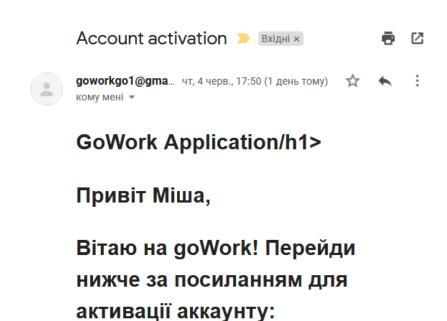
Користувач може пройти процес реєстрації, якщо він відсутній в базі даних. Процес реєстрації містить такі необхідні поля як ім'я, прізвище, місто, опис, email адресу, пароль, завантаження фото (рисунок 3.10).

	Реєстрація
Ім'я	• · ·
Прізвище	
Email	
Місто	
Опис	
Пароль	
Підтвердж	ення пароля
Фото проф	ілю
Browse	No file selected.
	Зареєструвати
	Зарссотрувати

Рисунок 3.10 - Представлення сторінки реєстрації

Після введення користувачем правильних даних, користувач натискає на

кнопку Зареєструвати. Далі веб-сервіс за допомогою спеціального сервісу google Gmail smtp надсилає лист на введену ним пошту для підтвердження його реєстрації на даному сайті (рисунок 3.11).



**Activate** 

Рисунок 3.11 - Представлення листа підтвердження профілю

При натисканні на посилання в цьому листі, його профіль активується

Якщо він відновлює доступ до своєї сторінки, то йому прийде лист для скидання паролю (рисунок 3.12).

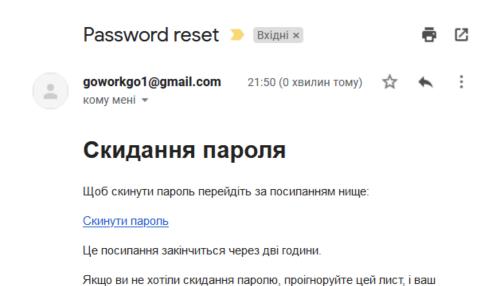


Рисунок 3.12 - Представлення листа скидання паролю

пароль не змінеться

Після проходження авторизації, користувач потрапляє до власного кабінету в якому він може переглянути інформацію про себе та відгуки залишені іншими користувачами (рисунок 3.13).

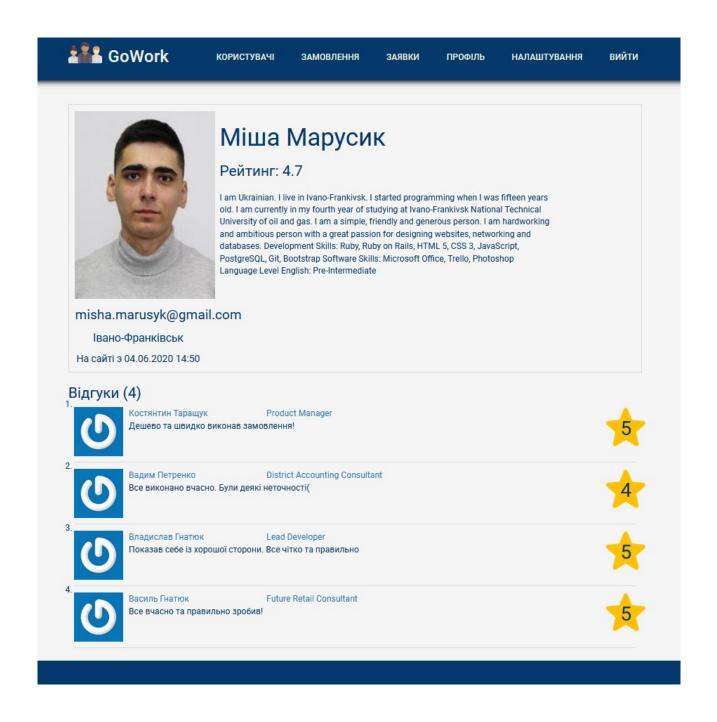


Рисунок 3.13 - Представлення сторінки профілю користувача

Для авторизованих користувачів навігаційне меню є іншим. В ньому присутні такі посилання: користувачі, замовлення, заявки, профіль, налаштування.

На сторінці "Замовлення" доступні замовлення на які користувач може подати заявку на виконання. Зверху розміщується кнопка для переходу на власні замовлення та можливість додати своє замовлення. Зліва від переліку замовлень є пошук по фільтрах. Замовлення можна шукати за категорією, назвою або описом, адресою, та діапазоном бюджету. Для пошуку по заданим фільтрам необхідно

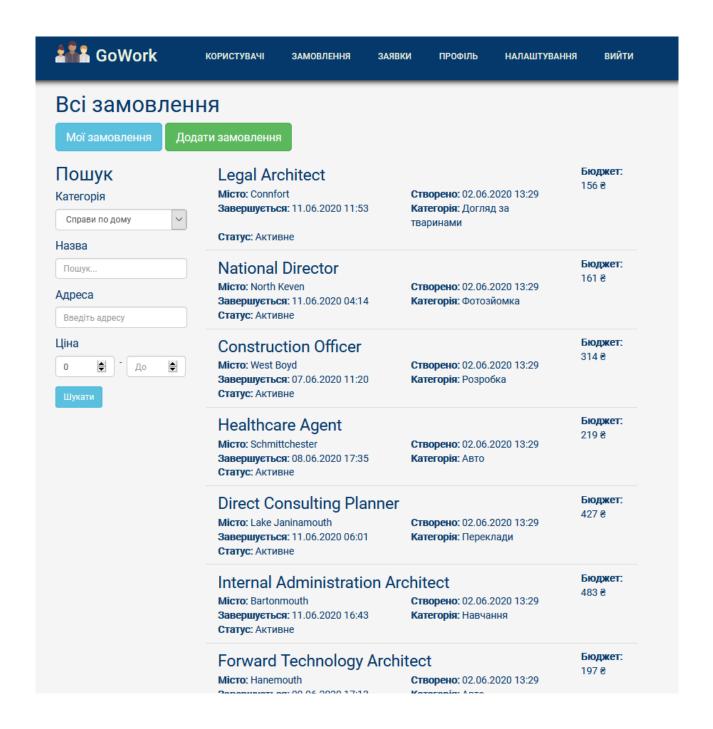


Рисунок 3.14 - Представлення сторінки списку замовлень

При натисканні на назву замовлення, відкривається сторінка замовлення (рисунок 3.15). На ній присутня більш детальна інформація про дане замовлення, необхідні навички, інформація про замовника. Також, внизу інформації про замовлення знаходиться кнопка " Подати заявку" та перелік пропозицій від інших

користувачів сайту. Для творців даного замовлення будуть наявні кнопки:

видалити, редагувати та вибрати виконавця.

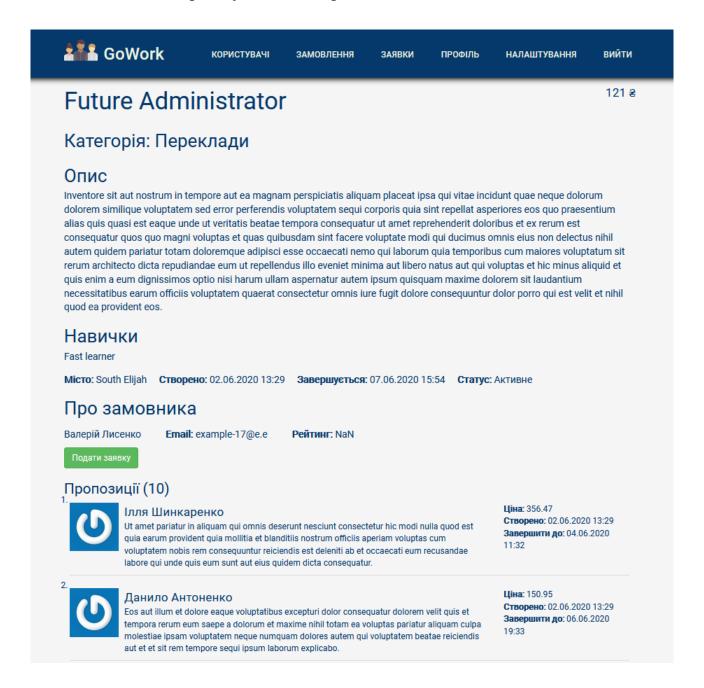


Рисунок 3.15 - Представлення сторінки замовлення

Користувачу сайту доступна можливість перегляду зареєстрованих користувачів, а також у верхній частині сторінки знаходиться пошук (рисунок 3.16). Пошук дозволяє шукати ввівши тільки ім'я або прізвище користувача. Також він ігнорує прописні букви та дозволяє шукати користувача тоді, коли відомо тільки частину імені або прізвища. Для ролі адміністратора, на цій реалізовано можливість

перегляду ролі та активації користувача видаляти користувачів.

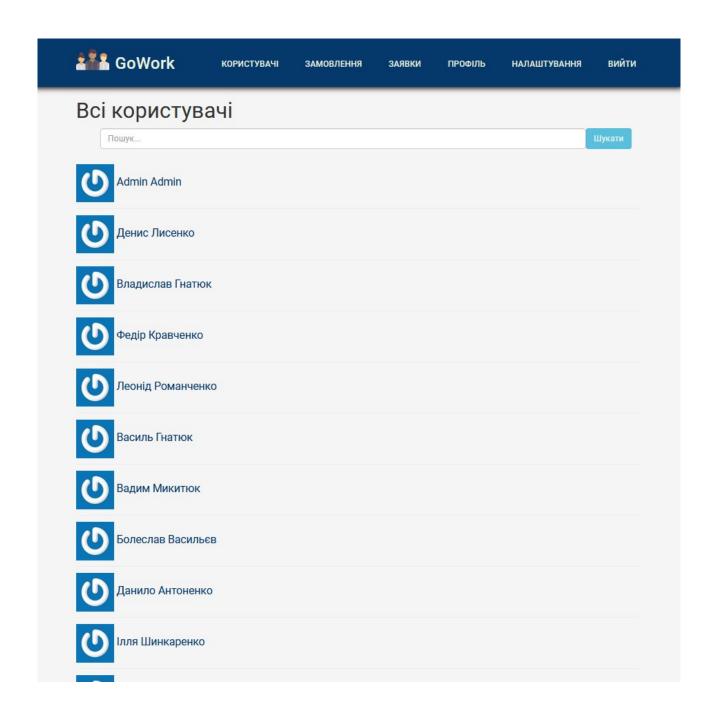


Рисунок 3.16 - Представлення сторінки списку користувачів

На сторінці "Мої замовлення" користувачу доступний перелік його створених замовлень (рисунок 3.17). На цій сторінці є пошук конкретних замовлень по полям: категорія, назва, адреса, ціна. Зверху розташовано кнопки, які відображають замовлення по статусу, а також скільки всього замовлень було створено користувачем. Для стилізації кнопок було використано технологію Bootstrap, що дозволяє швидко використовувати будь-які стилі для елементів.

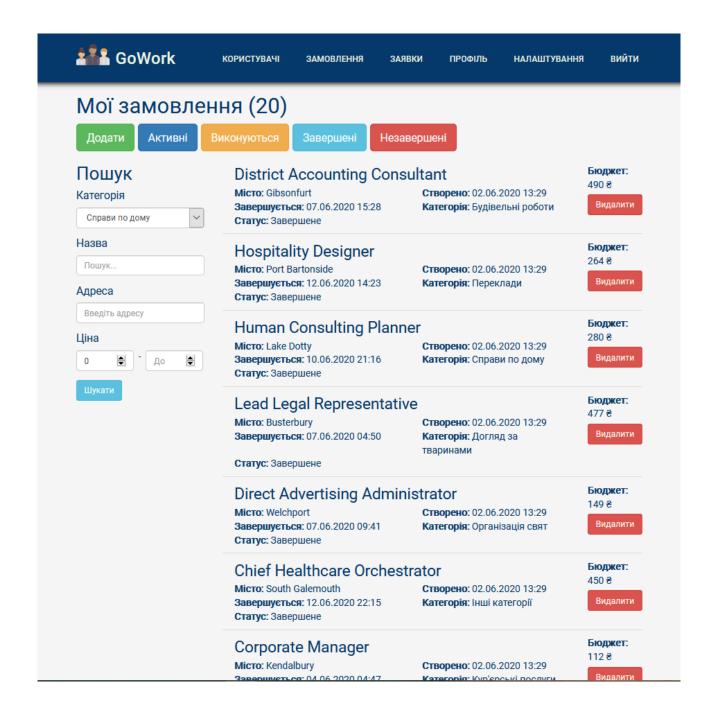


Рисунок 3.17 - Представлення сторінки моїх замовлень

На сторінці "Заявки" користувач може переглянути всю інформацію про останні заявки (рисунок 3.18). На цій сторінці заявки сортуються за датою створення, тобто першою в списку буде заявка, яку створено нещодавно. На кожній сторінці відображаються тільки 20 записів. Тут присутня фотографія користувача, назва замовлення, ціна, дата створення та дата завершення. Якщо замовлення активне, користувач може в будь-який момент редагувати або видалити заявку

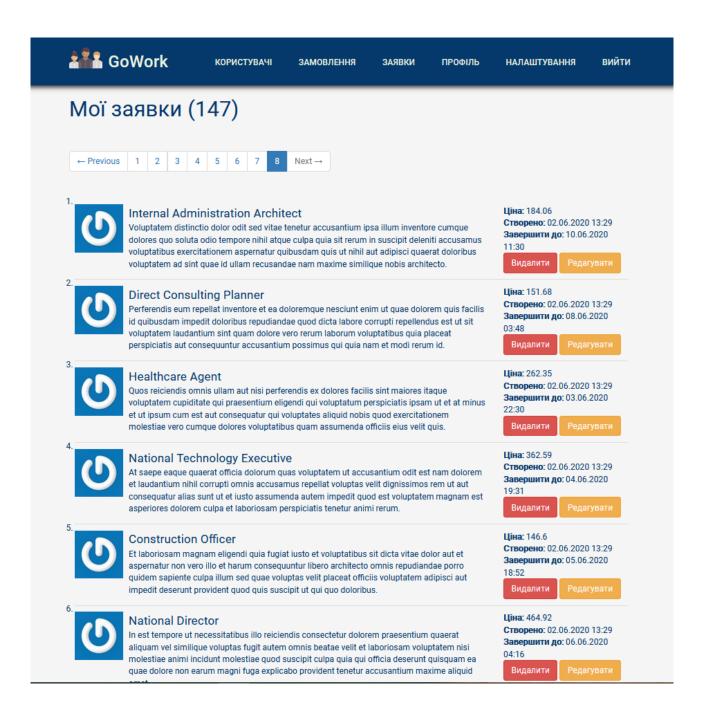


Рисунок 3.18 - Представлення сторінки списку моїх заявок

Будь-якої миті користувач може змінити свою персональну інформацію та пароль (рисунок 3.19).

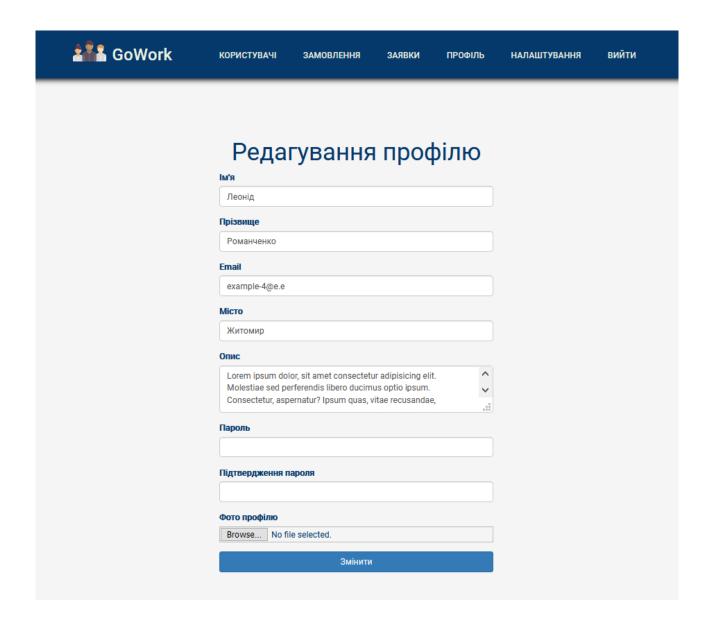


Рисунок 3.19 - Представлення сторінки налаштувань

Для користувачів, які є адміністраторами, на цій сторінці відображаються всі замовлення незалежно від статусу замовлення та дати завершення. Адміністратор має повну свободу дій щодо замовлень інших користувачів: можливість видаляти, редагувати, завершувати, писати відгук. Адміністратор може створювати тільки власні замовлення. На сторінці "Категорії", він може додавати нові категорії та видаляти вже створені.

## 1. 1.1.1. Маршрутизація