

PROFIL DE COMPÉTENCES : COMMENT SAISIR MON PARCOURS ?

- 1) Rendez-vous sur www.pole-emploi.fr, cliquez sur « ESPACE PERSONNEL » pour vous connecter à votre espace



Pour en savoir plus sur le profil de compétences, consultez le pas-à-pas
« [Le profil de compétences, c'est quoi ?](#) »

PROFIL DE COMPÉTENCES : COMMENT SAISIR MON PARCOURS ?

- ② Depuis l'accueil, dans la partie « Ma recherche d'emploi », cliquez sur la rubrique « Mon profil de compétences et mes CV »

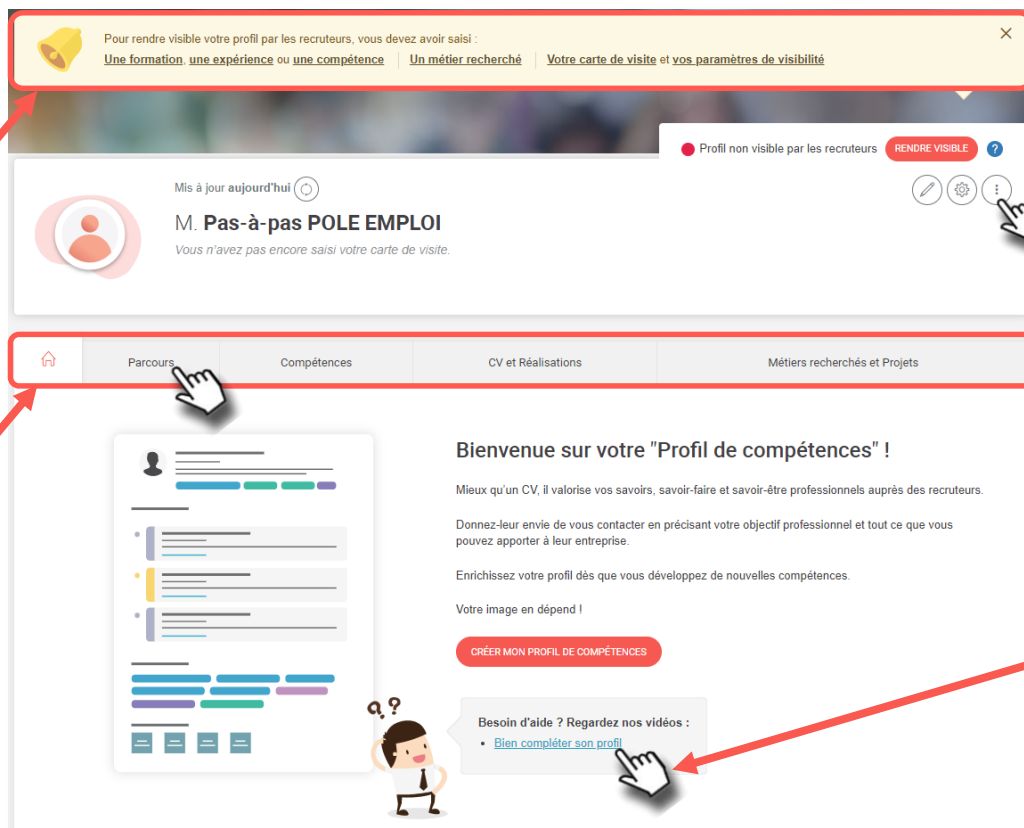


PROFIL DE COMPÉTENCES : COMMENT SAISIR MON PARCOURS ?

- ③ Vous accédez au service « Profil de compétences ». Cliquez sur la rubrique « Parcours »

ici s'affiche la liste des différents éléments de votre profil restant à compléter pour rendre visible votre profil

les différentes rubriques pour compléter votre profil de compétences



bouton d'action rapide permettant d'imprimer l'ensemble du profil, de créer un CV, voire pour certains de supprimer le profil

découvrez le service en vidéo

PROFIL DE COMPÉTENCES : COMMENT SAISIR MON PARCOURS ?

④ La rubrique « Parcours » reprend les éléments de votre espace personnel et les éléments partagés avec Pôle emploi

Vous venez de créer votre espace personnel et n'êtes pas inscrit à Pôle emploi, ajoutez vos expériences et vos formations

*ajoutez vos expériences (voir l'étape ⑤)
et vos formations (voir l'étape ⑧)*

*ajoutez vos centres d'intérêt
(voir l'étape ⑪)*

Parcours

Compétences

CV et Réalisations

Métiers recherchés et Projets

Votre parcours, c'est l'ensemble de vos expériences professionnelles, extra-professionnelles et de vos formations. Enrichissez votre parcours en y associant les compétences que vous avez développées. Illustrez-le en téléchargeant vos photos, diplômes, attestations... dans la rubrique "CV et Réalisations".

MES EXPÉRIENCES (2) ET MES FORMATIONS (1)

Votre parcours reprend l'ensemble de vos expériences professionnelles ou extra-professionnelles et de vos formations.

Filter : Tout montrer - TOUT DÉPLIER

Agent immobilier | CENTURY 21
février 2014 - mai 2016 (4 ans et 4 mois)

VENDEUR | LOGIMMO
février 2000 - novembre 2013 (13 ans et 10 mois)

bac pro. cuisine | Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent (NV4)
1999
Cet élément n'est pas visible par les recruteurs

AJOUTER UNE EXPÉRIENCE

AJOUTER UNE FORMATION

CENTRES D'INTÉRÊT (1)

Un centre d'intérêt est une activité pour laquelle vous éprouvez de l'intérêt et à laquelle vous consacrez une partie de votre temps libre.

la randonnée

AJOUTER UN CENTRE D'INTÉRÊT

PROFIL DE COMPÉTENCES : COMMENT SAISIR MON PARCOURS ?

⑤ Renseignez une expérience professionnelle et/ou extra-professionnelle en cliquant sur le bouton « AJOUTER UNE EXPÉRIENCE »

AJOUTER UNE EXPÉRIENCE

AJOUTER UNE FORMATION



* Champs obligatoires

Date de début de l'expérience : mois ▼ année ▼ Date de fin de l'expérience : mois ▼ année ▼ ☐ En poste actuellement

* Intitulé du poste : Ex. : jardinier, vendeur... 256 caractères restants

Nom de l'entreprise : Ex. : Etablissement Dupont, Société Martin et Fils... 128 caractères restants

Description de votre expérience : Décrivez les particularités du poste (ex. : service de 150 couverts), vos responsabilités (ex. : encadrement d'une équipe de 5 personnes), vos résultats (ex. : augmentation de 5% du chiffre d'affaires)... 400 caractères restants

Lieu de travail : Commune, département, région, pays, continent

Compétences : Mettez en valeur vos compétences en les rattachant à cette expérience. Pour ajouter ou modifier vos compétences, vous pouvez utiliser l'onglet "Compétences".

Réalisations : Chargez des photos, vidéos, liens, diplômes, lettres de recommandation ou autres pour mettre en avant cette expérience. Vous pouvez aussi "glisser / déposer" directement vos fichiers dans cette fenêtre.

AJOUTER UNE RÉALISATION

Types de fichiers acceptés (png, jpg, doc, docx, txt, odt, rtf et pdf). Poids maximum autorisé : 2 Mo. Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF).

☐ Élément privé (non visible par les recruteurs)

Annuler Valider

Une expérience professionnelle correspond à une période pendant laquelle vous avez exercé un emploi.

Une expérience extra-professionnelle correspond à une période pendant laquelle vous avez exercé une activité à titre bénévole.

PROFIL DE COMPÉTENCES : COMMENT SAISIR MON PARCOURS ?

6 Renseignez les champs souhaités et cliquez sur « VALIDER »

L'intitulé du poste occupé ou de
l'activité exercée est obligatoire

enrichissez votre parcours en sélectionnant les compétences
les plus recherchées par le recruteur sur ce métier
avec le bouton +
Vous pourrez ajouter des compétences et les lier à vos
expériences via la rubrique « Compétences ».

illustrez votre parcours avec vos photos, attestations, diplômes ...
Pour en savoir plus, consultez le pas-à-pas
« [Profil de compétences : comment générer un CV et
associer mes réalisations ?](#) »

choisissez de rendre cet élément visible
ou non du recruteur (dans ce cas, seul votre conseiller Pôle emploi le verra)

The screenshot shows the 'Profil de compétences' form with several fields and buttons. Red arrows point from the text blocks to specific parts of the form: one to the 'Intitulé du poste' field, another to the 'Compétences' section, and a third to the 'Élément privé' checkbox. A hand icon points to the 'VALIDER' button.

* Champs obligatoires

Date de début de l'expérience: août 2012 Date de fin de l'expérience: juillet 2016 ☐ En poste actuellement

* Intitulé du poste: Président club de football (230 caractères restants)

Nom de l'entreprise: Union Sportive (114 caractères restants)

Description de votre expérience: Décrivez les particularités du poste (Ex: service de 150 couverts), vos responsabilités (Ex: encadrement d'une équipe de 5 personnes), vos résultats (Ex: augmentation de 5% du chiffre d'affaires)... (400 caractères restants)

Lieu de travail: Clermont (52 caractères restants)

Compétences: Mettez en valeur vos compétences en les rattachant à cette expérience.

Possédez-vous ces compétences ? Ce sont les compétences attendues par les recruteurs dans au moins 50% de leurs offres déposées à Pôle emploi, pour ce métier.

Superviser les directions stratégiques d'une structure + Définir une politique de gestion des ressources humaines +

Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution + Définir la politique générale d'une structure +

Définir l'orientation financière d'une structure + Droit administratif +

Diriger un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) +

Diriger un Établissement Public à caractère Scientifique et Technologique (EPST) +

Diriger un Établissement Public à caractère Industriel et Commercial (EPIC) +

Diriger un Établissement Public à caractère Administratif (EPA) +

Pour ajouter ou modifier vos compétences, vous pouvez utiliser l'onglet "Compétences".

Réalisations: Chargez des photos, vidéos, liens, diplômes, lettres de recommandation ou autres pour mettre en avant cette expérience. Vous pouvez aussi "glisser / déposer" directement vos fichiers dans cette fenêtre.



AJOUTER UNE RÉALISATION

Types de fichiers acceptés (png, jpg, doc, docx, txt, odt, rtf et pdf). Poids maximum autorisé : 5 Mo. Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF).

☒ Élément privé (non visible par les recruteurs)

AJOUTER UNE EXPÉRIENCE AJOUTER UNE FORMATION

PROFIL DE COMPÉTENCES : COMMENT SAISIR MON PARCOURS ?

- 7 La rubrique « Parcours » s'enrichit de l'expérience ajoutée
Tous les éléments sont modifiables via le bouton 
Pour afficher tous les éléments de votre parcours d'un coup,
cliquez sur 

MES EXPÉRIENCES (3) ET MES FORMATIONS (1)

Votre parcours reprend l'ensemble de vos expériences professionnelles ou extra-professionnelles et de vos formations.

Filtrer : Tout montrer

TOUT DÉPLIER


Tout montrer

Mes expériences

Mes formations

Éléments privés


un filtre vous permet
d'afficher les éléments
de votre choix

pour voir les compétences associées
à une formation ou une expérience
ajoutée, cliquez sur 


cette expérience ne sera pas
visible des recruteurs

 **VENDEUR | CENTURY 21** 
février 2014 > mai 2018 (4 ans et 4 mois)

 **Président club de football | Union Sportive**
août 2012 > juillet 2016 (4 ans)

 Cet élément n'est pas visible par les recruteurs

 **VENDEUR | LOGIMMO**
février 2000 > novembre 2013 (13 ans et 10 mois)

 **bac pro. cuisine | Bac ou équivalent (NV4)**
2013


 **Président club de football | Union Sportive**
août 2012 > juillet 2016 (4 ans)

COMPÉTENCES

Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution

Elaborer un budget de trésorerie

Définir l'orientation financière d'une structure

 Cet élément n'est pas visible par les recruteurs

 AJOUTER UNE EXPÉRIENCE

 AJOUTER UNE FORMATION

vous pouvez ajouter une formation

PROFIL DE COMPÉTENCES : COMMENT SAISIR MON PARCOURS ?

8 Renseignez une formation en cliquant sur le bouton
« AJOUTER UNE FORMATION »

AJOUTER UNE EXPÉRIENCE

AJOUTER UNE FORMATION



vous pouvez préciser s'il s'agit d'une certification ou d'une habilitation

* Champs obligatoires

* Intitulé de la formation
Ex: Technicien de maintenance informatique, assistant commercial, conduite de proj...
90 caractères restants

Année de fin de la formation
Sélectionner une date

S'agit-il d'une certification / habilitation ? (par exemple : CACES, habilitation électrique, FIMO/FCO, SSIAP, SCN ...) ☐ Oui ☒ Non

Niveau de formation
Sélectionner un niveau

Domaine de formation
Sélectionner un domaine

Description de votre formation
Mentionner les modules (Ex: relation client, techniques de gestion), la durée (Ex: 650 heures), les modalités (Ex: formation à distance, en centre...)
400 caractères restants

☐ Diplôme obtenu ☐ Effectuée à l'étranger

Réalisations
Chargez des photos, vidéos, liens, diplômes, lettres de recommandation ou autres pour mettre en avant cette formation. Vous pouvez aussi "glisser / déposer" directement vos fichiers dans cette fenêtre.

AJOUTER UNE RÉALISATION

Types de fichiers acceptés (png, jpg, doc, docx, txt, odt, rtf et pdf). Poids maximum autorisé : 5 Mo.
Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF).

☐ Élément privé (non visible par les recruteurs)

ANNULER VALIDER

AJOUTER UNE EXPÉRIENCE AJOUTER UNE FORMATION

PROFIL DE COMPÉTENCES : COMMENT SAISIR MON PARCOURS ?

9 Renseignez les champs souhaités et cliquez sur « VALIDER »

L'intitulé de la formation suivie est obligatoire

Vous pourrez ajouter des compétences et les lier à vos formations via la rubrique « **Compétences** ».

choisissez le niveau de formation parmi une liste proposée

décrivez le contenu de votre formation (les modules, la durée et les modalités)


illustrez votre parcours avec vos photos, diplômes ...
Pour en savoir plus, consultez le pas-à-pas
« [Profil de compétences : comment générer un CV et associer mes réalisations ?](#) »

choisissez de rendre cet élément visible ou non du recruteur (dans ce cas, seul votre conseiller Pôle emploi le verra)

The screenshot shows the 'Profil de compétences' form with the following fields and annotations:























- * Champs obligatoires**
- * Intitulé de la formation**: Text field containing 'BTS Professions Immobilières' (62 caractères restants).
- Année de fin de la formation**: Dropdown menu showing '2001'.
- S'agit-il d'une certification / habilitation ?**: Radio buttons for 'Oui' and 'Non' (selected).
- Niveau de formation**: Text field containing 'Bac+2 ou équivalent'.
- Domaine de formation**: Text field containing 'Immobilier'.
- Description de votre formation**: Text area with placeholder 'Mentionner les modules (Ex: relation client, technique de vente...)' and '400 caractères restants'.
- Niveau de formation**: Dropdown menu showing options: 'Préselectionner un niveau', 'Bac+5 et plus ou équivalent', 'Bac+3, Bac+4 ou équivalent', 'Bac+2 ou équivalent' (highlighted), 'Bac ou équivalent', 'CAP, BEP ou équivalent', '2nd ou 1ère achevée', 'BEP ou 3ème achevée', '4ème achevée'.
- Diplôme obtenu**: Checked checkbox.
- Effectuée à l'étranger**: Unchecked checkbox.
- Réalisations**: Text area with placeholder 'Chargez des photos, vidéos, liens, diplômes, lettres de recommandation...' and 'glissez / déposez directement vos fichiers dans cette fenêtre'.
- AJOUTER UNE RÉALISATION**: Button.
- Types de fichiers acceptés**: (png, jpg, doc, docx, txt, odt, rtf et pdf). Poids maximum autorisé : 5 Mo. Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF).
- Élément privé**: Unchecked checkbox (non visible par les recruteurs).
- ANNULER** and **VALIDER**: Buttons at the bottom right.

PROFIL DE COMPÉTENCES : COMMENT SAISIR MON PARCOURS ?

10 La rubrique « Parcours » s'enrichit de la formation ajoutée
Tous les éléments sont modifiables via le bouton 

MES EXPÉRIENCES (3) ET MES FORMATIONS (2)




Votre parcours reprend l'ensemble de vos expériences professionnelles ou extra-professionnelles et de vos formations. Filtrer : Tout montrer TOUT DÉPLIER

-  **VENDEUR | CENTURY 21** 
février 2014 > mai 2018 (4 ans et 4 mois)   
-  **Président club de football | Union Sportive**
août 2012 > juillet 2016 (4 ans)
 Cet élément n'est pas visible par les recruteurs   
-  **VENDEUR | LOGIMMO**
février 2000 > novembre 2013 (13 ans et 10 mois)   
-  **bac pro. cuisine | Bac ou équivalent (NV4)**
2013   
-  **BTS Professions Immobilières | Bac+2 ou équivalent (NV3)**
2001
Diplôme ou qualification obtenu.
- Domaine de formation : Immobilier   

AJOUTER UNE EXPÉRIENCE AJOUTER UNE FORMATION

CENTRES D'INTÉRÊT (1)

Un centre d'intérêt est une activité pour laquelle vous éprouvez de l'intérêt et à laquelle vous consacrez une partie de votre temps libre.

-  **la randonnée**  

AJOUTER UN CENTRE D'INTÉRÊT

vous pouvez ajouter un centre d'intérêt

PROFIL DE COMPÉTENCES : COMMENT SAISIR MON PARCOURS ?

- 11** Renseignez un centre d'intérêt en cliquant sur le bouton « AJOUTER UN CENTRE D'INTÉRÊT » et validez-le

AJOUTER UN CENTRE D'INTÉRÊT



Un centre d'intérêt est une activité pour laquelle vous éprouvez de l'intérêt et à laquelle vous consacrez une partie de votre temps libre.

* Champs obligatoires

Centre d'intérêt

Lecture

Informations complémentaires

Polars

☐ Élément privé (non visible par les recruteurs)

ANNULER VALIDER

AJOUTER UN CENTRE D'INTÉRÊT

- 12** La rubrique « Parcours » s'enrichit du centre d'intérêt ajouté
Tous les éléments sont modifiables via le bouton

CENTRES D'INTÉRÊT (2)

Un centre d'intérêt est une activité pour laquelle vous éprouvez de l'intérêt et à laquelle vous consacrez une partie de votre temps libre.



la randonnée



Lecture
Polars



AJOUTER UN CENTRE D'INTÉRÊT

PROFIL DE COMPÉTENCES : COMMENT SAISIR MON PARCOURS ?

13 Votre « Parcours » est maintenant complété
Enrichissez-le régulièrement !

Compléter votre profil via les différentes rubriques :

Mis à jour aujourd'hui

M. Pas-à-pas POLE EMPLOI

Vous n'avez pas encore saisi votre carte de visite.

Profil non visible par les recruteurs

Créer ma carte de visite

rendre mon profil visible

Parcours

Compétences

CV et Réalisations

Métiers recherchés et Projets

saisir mes compétences

générer un CV et associer mes réalisations

renseigner le métier recherché

Parcours

Compétences

CV et Réalisations

Métiers recherchés et Projets

Votre parcours, c'est l'ensemble de vos expériences professionnelles, extra-professionnelles et de vos formations. Enrichissez votre parcours en y associant les compétences que vous avez développées. Illustrez-le en téléchargeant vos photos, diplômes, attestations... dans la rubrique "CV et Réalisations".

MES EXPERIENCES (6) ET MES FORMATIONS (2)

Votre parcours reprend l'ensemble de vos expériences professionnelles ou extra-professionnelles et de vos formations.

Filtrer : Tout montrer

Agent immobilier | CENTURY 21

Novembre 2014 - 1 mai 2019 (4 ans et 4 mois)

Président club de football | Union Sportive (Clermont)

août 2012 - juillet 2019 (6 ans)

VENDEUR | LOGIMMO

Novembre 2020 - novembre 2023 (3 ans et 10 mois)

BTS Professions Immobilières | Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) (NV2)

2021

Cet élément n'est pas visible par les recruteurs

bac pro. cuisine | Bac (général technique ou professionnelle) ou équivalent (NV4)

1999

Cet élément n'est pas visible par les recruteurs

AJOUTER UNE EXPERIENCE

AJOUTER UNE FORMATION

CENTRES D'INTERET (2)

Un centre d'intérêt est une activité pour laquelle vous éprouvez de l'intérêt et à laquelle vous consacrez une partie de votre temps libre.

la randonnée

Lecture Poésie

AJOUTER UN CENTRE D'INTERET

Besoin d'aide et de conseils pour créer un profil plus pertinent ?
Consultez [ce document](#).