GARISPANDUAN UNTUK MENULIS KERTAS PROJEK, LAPORAN PENYELIDIKAN, DISERTASI, TESIS

FAKULTI PENDIDIKAN UNIVERSITI MALAYA 50603 KUALA LUMPUR 2010



KANDUNGAN

	Muka Surat
Pengenalan	4
Etika Penyelidikan	4
Penggunaan Bahan Hakcipta	4
Salahlaku Akademik	4
Susunan Kandungan	5
Bahagian Awal	5
Bahagian Teks	6
Bahagian Tambahan	7
Panjang Kertas Projek/Laporan Penyelidikan/Disertasi/Tesis	7
Format	8
Penjilidan	8
Kertas Penduaan	8
Penaipan	9
Penomboran Halaman	9
Jadual dan Rajah	9
Penyerahan Kertas Projek/Laporan Penyelidikan/Disertasi/Tesis	9
Penyerahan Kertas Projek/Laporan Penyelidikan	9
Penyerahan Disertasi dan Tesis	10
Penerbitan	10
Lamniran	11

1.0 PENGENALAN

Memandangkan calon pasca siswazah perlu menghasilkan sama ada laporan penyelidikan, disertasi mahupun tesis, maka pihak Fakulti Pendidikan mengambil inisiatif menghasilkan garis panduan bagi membantu calon menyempurnakan bahagian ini dalam program pengajian masing-masing.

Panduan ini menjelaskan keperluan yang minimum bagi format dan bentuk akhir Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan / Disertasi (Sarjana) / Tesis (Doktor Falsafah) yang mesti dipenuhi untuk mendapatkan kelulusan pihak Universiti.

2.0 **ETIKA PENYELIDIKAN**

2.1 Penggunaan Bahan Hakcipta

Semasa penulisan laporan penyelidikan/disertasi/tesis calon perlu berhati-hati apabila menggunakan bahan hakcipta (copyrighted materials). Calon boleh menggunakan petikan pendek daripada bahan dengan syarat mencatatkan penghargaan kepada penulis. Penggunaan bahan yang lebih meluas perlu mendapat kebenaran daripada pemilik bahan dan surat kebenarannya hendaklah dilampirkan. Pemilik bahan juga perlu diberi penghargaan di dalam bahagian penghargaan Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan /Disertasi /Tesis.

2.2 Salah Laku Akademik

Semua perlakuan tidak jujur seperti menipu, plagiarisme, dan memberi maklumat palsu dianggap sebagai salah laku akademik yang tidak sekali-kali boleh dimaafkan.

Plagiarisme berlaku apabila idea atau perkataan dari karya orang lain yang telah diterbitkan digunakan tanpa mencatatkan penghargaan kepada penulis. Dalam penggunaan idea atau perkataan orang lain, penghargaan mesti dibuat mengikut garis panduan American Psychological Association (APA) yang terkini, seperti:

- Penggunaan idea atau perkataan orang lain mesti diakui setiap satunya dalam teks.
- Sebarang penggunaan perkataan sebenar dari orang lain perlu diakui dengan menggunakan tanda petik dan halaman serta dengan menyatakan sumbernya di dalam teks. Contohnya,

"Change may come about either because it is imposed on us (by natural events or deliberate reform) or because we voluntarily participate in or even initiate change when we find dissatisfaction, inconsistency, or intolerability in our current situation" (Fullan, 2001, hlm. 30-31)

3.0 SUSUNAN KANDUNGAN

Pada asasnya, Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan /Disertasi /Tesis mengandungi tiga bahagian iaitu:

- a. Bahagian Awal
- Bahagian Teks b.
- Bahagian Tambahan c.

Penyusunan setiap bahagian ini adalah mengikut budibicara calon selepas berbincang dengan penyelia.

3.1 **Bahagian Awal**

Bahagian awal mengandungi yang berikut:

Perakuan Keaslian Penulisan (a)

Pengesahan keaslian hendaklah ditandatangani oleh calon. Sila rujuk contoh 2 di Lampiran 1.

Halaman Judul (b)

Judul/ tajuk seperti yang diluluskan oleh Senat, nama calon seperti yang didaftarkan dengan universiti, kenyataan "...diserahkan untuk memenuhi keperluan bagi ijazah..." dan tarikh penyerahan. Sila rujuk contoh 3 di Lampiran 1.

Nota: Pada kebiasaannya tajuk yang baik tidak mengandungi lebih daripada 12 patah perkataan.

(c) Penghargaan

Bahagian ini tidak diwajibkan. Walau bagaimanapun, kebanyakan Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan /Disertasi /Tesis memasukkan satu kenyataan yang ringkas tidak melebihi satu mukasurat untuk menyampaikan penghargaan terhadap sebarang bantuan istimewa.

(d) Sinopsis

Sinopsis diletakkan di bahagian hadapan Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan /Disertasi /Tesis selepas halaman penghargaan. Sinopsis ditulis tidak melebihi 500 perkataan untuk tesis Ph.D dan 200-250 perkataan untuk Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan/ Disertasi dan ditaip menggunakan jarak selang satu baris. Sinopsis perlu merangkumi tujuan kajian, metodologi, dapatan penting kajian dan implikasi kajian.

Jika Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan /Disertasi /Tesis ditulis dalam Bahasa Malaysia, tajuk serta sinopsis dalam Bahasa Inggeris mesti disertakan. Begitu juga sekiranya Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan /Disertasi /Tesis ditulis dalam Bahasa Inggeris, maka tajuk serta sinopsis dalam Bahasa Malaysia mesti disertakan.

(e) Senarai Kandungan

Bab, tajuk dan pecahan kecil yang utama hendaklah disenaraikan mengikut garis panduan APA terkini. Tajuk bagi setiap bahagian yang disenaraikan mestilah selaras dengan apa yang terkandung dalam bahagian teks.

(f) Senarai Jadual

Setiap jadual yang terdapat dalam bahagian teks mestilah disenaraikan mengikut garis panduan APA terkini.

(g) Senarai Rajah

Setiap rajah yang terdapat dalam bahagian teks mestilah disenaraikan mengikut garis panduan APA terkini.

- (h) Senarai Simbol, Kependekan atau Tatanama (Jika ada) Senarai ini diletakkan selepas senarai rajah dan jadual.
- (i) Senarai Lampiran Semua lampiran mestilah disenaraikan mengikut garis panduan APA terkini.

3.2 **Bahagian Teks**

Tiada satu format tetap untuk teks. Susunan terpulang kepada pelajar dan penyelianya. Lazimnya teks mengandungi bab-bab berikut:

(a) Bab 1 Pengenalan

Pengenalan mengandungi latar belakang dan pernyataan masalah yang dikaji, tujuan kajian, soalan kajian, kepentingan kajian, skop, batasan kajian dan definisi istilah.

(b) Bab 2 Sorotan Kajian

Bahagian yang mengandungi kajian lepas dan teori yang berkaitan dengan topik yang dikaji. Lazimnya kerangka teori dimasukkan dalam bahagian ini tetapi boleh juga dimasukkan dalam bab pengenalan.

(c) Bab 3 Metodologi

Huraian yang mendalam tentang reka bentuk kaedah penyelidikan dan instrumen atau protokol yang digunakan dalam kajian, prosedur pemungutan data dan kaedah analisis data.

(d) Bab 4 Dapatan kajian

Pembentangan dan huraian dapatan yang diperoleh daripada kajian yang telah dijalankan.

(e) Bab 5 Perbincangan, Kesimpulan dan Cadangan Bahagian ini mengandungi perbincangan, kesimpulan dan cadangan berasaskan hasil penyelidikan yang diperoleh.

3.3 **Bahagian Tambahan**

Bahagian tambahan terdiri daripada:

(a) Rujukan

Semua bahan yang dirujuk dalam bahagian teks mestilah disenaraikan mengikut garis panduan APA terkini.

(b) Lampiran

Lampiran boleh terdiri daripada Instrumen atau protokol kajian seperti borang soal-selidik, protokol temu bual, protokol pemerhatian dan lainlain.

Selain itu perkara yang berikut boleh dilampirkan: ilustrasi tambahan, contoh data asal dan petikan yang terlalu panjang hingga tidak dapat dimuatkan ke dalam bahagian teks.

4.0 PANJANG KERTAS PROJEK/ LAPORAN PENYELIDIKAN/ DISERTASI/TESIS

Panjang Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan/ Disertasi/ Tesis adalah seperti berikut:

- (a) Kertas Projek/Laporan Penyelidikan bagi program secara kursus tidak melebihi 20,000 patah perkataan.
- (b) Disertasi bagi program secara Kursus dan Disertasi tidak melebihi 30,000 patah perkataan.
- (c) Disertasi bagi program secara penyelidikan tidak melebihi 60,000 patah perkataan.
- (d) Tesis bagi program secara kursus dan penyelidikan tidak melebihi 70,000 patah perkataan.
- (e) Tesis bagi program secara penyelidikan tidak melebihi 100,000 patah perkataan.

Syarat ini tidak termasuk catatan kaki, lampiran, jadual dan rajah, kecuali kebenaran khusus untuk melebihi had ini diberikan oleh Senat.

Seseorang calon yang ingin melebihi had panjang yang ditetapkan ini hendaklah memohon kepada Senat melalui penyelianya sekurang-kurangnya tiga bulan sebelum tarikh penyerahan untuk pemeriksaan dengan memberikan alasan mengapa dia tidak dapat mematuhi had panjang yang telah ditetapkan.

5.0 FORMAT

Penjilidan 5.1

Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan (a)

Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan hendaklah dijilid dalam kulit tebal yang berwarna biru laut. Tajuk yang lengkap, nama pengarang, nama Universiti serta tahun penyerahan dicetak dengan huruf besar berwarna emas dengan saiz huruf yang sesuai pada kulit hadapan. Sila rujuk contoh 1 di Lampiran 1

Tajuk yang lengkap, nama pengarang, tahun penyerahan dan singkatan nama ijazah yang akan dianugerahkan hendaklah dicetak dengan huruf besar berwarna emas dengan saiz huruf yang sesuai pada tulang belakang. Sila rujuk contoh 8 di Lampiran 1

Disertasi/Tesis (b)

(i) Penjilidan sebelum Viva

Disertasi / Tesis hendaklah dijilid dalam kulit nipis jenis rexine berwarna merah tua. Tajuk yang lengkap, nama pengarang, nama Universiti dan tahun penyerahan mestilah ditaip pada kulit hadapan.

Tajuk yang lengkap, nama pengarang, tahun penyerahan dan singkatan nama ijazah yang akan dianugerahkan hendaklah dicetak dengan huruf besar berwarna emas dengan saiz huruf yang sesuai pada tulang belakang Disertasi / Tesis itu.

(ii) Penjilidan selepas Viva

Disertasi / Tesis yang telah dibetulkan selepas viva diperiksa dan mengandungi mana-mana pembetulan jika ada hendaklah dijilid dalam kulit tebal jenis rexine yang berwarna merah tua dan diserahkan kepada Pejabat Timbalan Dekan (Ijazah Tinggi) sama ada atau tidak Disertasi/ Tesis telah mencapai taraf anugerah ijazah berkenaan.

Tajuk yang lengkap, nama pengarang, nama Universiti serta tahun penyerahan dicetak dengan huruf besar berwarna emas dengan saiz huruf yang sesuai pada kulit hadapan tulang belakang.

5.2 Kertas Penduaan

Gunakan kertas putih saiz A4 (210 x 297 mm) yang bermutu baik (80gm/m²) sahaja. Hanya sebelah halaman sahaja yang boleh dicetak.

5.3 **Penaipan**

(a) Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan /Disertasi / Tesis mestilah ditaip dalam selang dua baris. Walau bagaimanapun dalam menyebut rujukan, jadual yang panjang dan petikan selang satu baris boleh digunakan. Hanya satu jenis corak taip yang perlu digunakan iaitu Times New Roman. Saiz huruf pada keseluruhannya ialah 12.

(b) Birai yang ditetapkan bagi teks am adalah seperti yang berikut:

Tepi sebelah atas :2.0 cm Tepi sebelah kanan : 2.0 cm Tepi kiri :4.0 cm Tepi sebelah bawah :2.0 cm

5.4 Penomboran Halaman

Semua nombor halaman dicetak tanpa tanda bacaan. Nombor dicetak 1.0 sm dari sebelah bawah halaman di sebelah kanan. Bahagian awal diberi nombor kecil Roman secara berturutan (i, ii, iii dan seterusnya) kecuali halaman Judul (nombornya tidak ditaip).

Bahagian teks dan semua halaman rujukan serta Lampiran diberi nombor Arab berturut-turut (1, 2, 3 dan seterusnya), bermula dengan angka 1 pada halaman pertama teks itu.

5.5 Jadual dan Rajah

Semua jadual dan rajah yang digunakan dalam bahagian teks mestilah dibuat mengikut garis panduan APA terkini.

6.0 PENYERAHAN KERTAS PROJEK/ LAPORAN PENYELIDIKAN/ DISERTASI/ TESIS

Penyerahan Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan

- Penyerahan Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan mesti dibuat mengikut (a) tempoh yang ditetapkan oleh Fakulti setiap semester dalam jangkamasa pencalonan. Tidak ada peruntukan untuk penangguhan penyerahan Kertas Projek/Laporan Penyelidikan bagi Semester Khas.
- (b) TIGA naskah Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan dalam bentuk percetakan (dijilidkan berkulit tebal) dan SATU salinan elektronik mesti diserahkan kepada Timbalan Dekan/Penolong Pendaftar melalui Penyelia bersama-sama dengan borang Notis Penyerahan Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan (FP406/2004).

6.2 Penyerahan Disertasi Dan Tesis

- (a) Calon dikehendaki mengemukakan notis secara bertulis sekurangkurangnya 3 bulan lebih awal kepada Timbalan Dekan/Penolong Pendaftar melalui Penyelia masing-masing. Notis ini mestilah diberikan dengan menggunakan borang Notis Penyerahan 3 bulan Tesis/ Disertasi.
- (b) Penyerahan Disertasi/ Tesis yang sebenarnya mesti dibuat di dalam jangka masa pencalonan.
- (c) **ENAM** naskah Disertasi/ **LAPAN** naskah Tesis (dijilidkan dengan berkulit nipis) dalam bentuk percetakan hendaklah diserahkan kepada Timbalan Dekan/Penolong Pendaftar melalui Penyelia bersama-sama dengan Borang Penyerahan Tesis/ Disertasi.
- (d) **TIGA** naskah Disertasi/Tesis dalam bentuk percetakan (dijilidkan berkulit tebal) mestilah diserahkan semula kepada Timbalan Dekan/Penolong Pendaftar melalui Penyelia setelah semua pembetulan (jika ada) dibuat bersama-sama Borang Penyerahan Akhir Tesis/ Disertasi (UM-PT01-PK02-BR0011-SO3) serta SATU salinan elektronik yang mengandungi mana-mana pembetulan jika ada sama ada atau tidak disertasi/tesis itu telah mencapai taraf bagi anugerahkan ijazah berkenaan.

Borang yang dinyatakan di atas boleh didapati di Pejabat Am, Fakulti Pendidikan atau dimuat turun dari laman web http://ips.um.edu.my

7.0 PENERBITAN

Seseorang calon digalakkan menerbitkan artikel/buku berdasarkan penyelidikannya dengan syarat mendapat kebenaran daripada Penyelia dan nama Universiti Malaya dirujuk sewajarnya di dalam artikel/buku tersebut.

LAMPIRAN 1

Susunan bagi bahagian hadapan Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan/ Disertasi/ Tesis adalah mengikut aturan berikut:

- 1. Kulit
- 2. Pengakuan keaslian
- Halaman Judul 3.
- 4. Penghargaan
- 5. Sinopsis dalam Bahasa Malaysia (sekiranya Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan/ Disertasi/Tesis dalam Bahasa Malaysia)
- 6. Tajuk dan Sinopsis dalam Bahasa Inggeris (sekiranya Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan/ Disertasi/ Tesis dalam Bahasa Malaysia)
- 7. Senarai kandungan
- 8. Senarai Rajah
- 9. Senarai Jadual
- 10. Senarai lampiran

LAMPIRAN 2

Contoh 1(a): Kulit bagi Kertas Projek / Laporan Penyelidikan / Disertasi

ENGLISH LANGUAGE NEEDS FOR ACQUIRING SCIENCE PROCESS SKILLS AMONG YEAR FOUR STUDENTS MAHESWARAN A/L K VEERASINGAM **UNIVERSITY OF MALAYA** 2010 Tahun Serah

Contoh 1(b): Kulit bagi Kertas Projek / Laporan Penyelidikan / Disertasi

KAJIAN KEMAHIRAN PENYELIDIKAN PROSES PEMBANGUNAN **BAHAN MULTIMEDIA DALAM KALANGAN GURU PELATIH ROZIANA BINTI NIK** UNIVERSITI MALAYA 2010 Tahun Serah

Contoh 2: Pengakuan Keaslian Penulisan bagi Kertas Projek / Laporan Penyelidikan / Disertasi

UNIVERSITI MALAYA PERAKUAN KEASLIAN PENULISAN

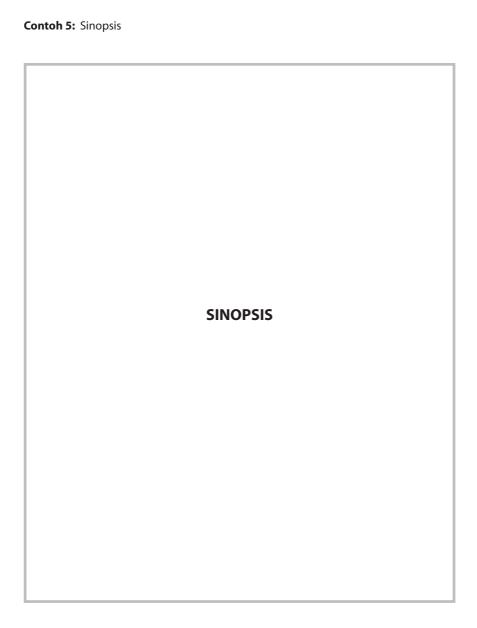
Nan	Nama: (No.K.P/Pasport	:):
No.	No. Pendaftaran/Matrik:	
Nan	Nama Ijazah:	
Taju	Tajuk Kertas Projek/Laporan Penyelidikan/Disertasi/Tesis ("Hasil Kerja	ni"):
Bida	Bidang Penyelidikan:	
	Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:	
(1) (2)	2) Hasil Kerja ini adalah asli;	
(3)	(3) Apa-apa penggunaan mana-mana hasil kerja yang mengandungi urusan yang wajar dan bagi maksud yang dibenarkan dan apa-ap pengeluaran semula daripada atau kepada mana-mana hasil ker telah dinyatakan dengan sejelasnya dan secukupnya dan satu tersebut dan pengarang/penulisnya telah dilakukan di dalam Ha	oa petikan, ekstrak, rujukan ata ja yang mengandungi hakcipt pengiktirafan tajuk hasil kerj
(4)	(4) Saya tidak mempunyai apa-apa pengetahuan sebenar atau patut penghasilan Hasil Kerja ini melanggar suatu hakcipta hasil kerja y	
(5)	(5) Saya dengan ini menyerahkan kesemua dan tiap-tiap hak yang Hasil Kerja ini kepada Universiti Malaya ("UM") yang seterusnya r punya hakcipta di dalam Hasil Kerja ini dan apa-apa pengelua dalam apa jua bentuk atau dengan apa juga cara sekalipun adalah mendapat kebenaran bertulis dari UM;	mula dari sekarang adalah tua aran semula atau penggunaa
(6)	,	baliknya, saya boleh dikenaka
	Tandatangan Calon Tarikh	
	Diperbuat dan seungguhnya diakui di hadapan,	
	Tandatangan Saksi Tarikh	
Nan	Nama:	
Jaw	Jawatan:	

Contoh 3: Halaman Judul untuk Kertas Projek / Laporan Penyelidikan / Disertasi



Contoh 4: Penghargaan

PENGHARGAAN



Contoh 6: Senarai Kandungan

KANDUNGAN

	Muka Surat
Penghargaan	
Sinopsis	i
Senarai Kandungan	ii
Senarai Jadual	iv
Senarai Rajah	V
Senarai Lampiran	vii
Bab 1 Pengenalan	1
Bab 2 Sorotan Kajian	16
Bab 3 Metodologi	69
Bab 4 Dapatan Kajian	71
Bab 5 Perbincangan, Kesimpulan dan Cadangan	75

Contoh 7(a): Halaman Judul bagi Tesis Ijazah Doktor Falsafah

PELAKSANAAN PENGURUSAN KEWANGAN SEKOLAH MENENGAH BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB(PTJ) DI MALAYSIA

MARZITA BT ABU BAKAR

Tesis Yang Dikemukakan Kepada Fakulti Pendidikan, Universiti Malaya bagi Memenuhi Keperluan Untuk Ijazah Doktor Falsafah

> 2010 **Tahun** Serah

Contoh 7: Halaman Judul bagi Tesis Ijazah Doktor Falsafah

COLLABORATIVE WRITING AMONG ESL DIPLOMA STUDENTS: A CASE STUDY

LIN SIEW FONG

Tesis Yang Dikemukakan Kepada Fakulti Pendidikan, Universiti Malaya bagi Memenuhi Keperluan Untuk Ijazah Doktor Falsafah

> 2010 **Tahun** Serah

Contoh 8: Tulang untuk Kertas Projek / Laporan Penyelidikan / Disertasi

KAJIAN KEMAHIRAN PENYELIDIKAN PROSES PEMBANGUNAN BAHAN MULTIMEDIA **DALAM KALANGAN GURU PELATIH**

ROZIANA BINTI NIK

MEd*

RESEARCH REPORT ** 2010***

Nota:

gantikan dengan singkatan nama ijazah

Sarjana Pendidikan (MEd)

Sarjana Kaunseling (MCouns)

Sarjana Pengurusan Pendidikan (MEdM)

Sarjana Teknologi Pengajaran (MInstTech)

Sarjana Pendidikan Awal Kanak-Kanak [Med(ECEd)]

Sarjana Pendidikan Matematik dengan Teknologi Komunikasi dan Maklumat (MMathEd with ICT)

Sarjana Pendidikan Sains dengan Teknologi Komunikasi dan Maklumat (MScEd with ICT)

- gantikan dengan nama laporan yang calon ikuti (Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan/ Projek Pengurusan/ Disertasi).
- *** gantikan dengan tahun serah

GARISPANDUAN UNTUK MENULIS KERTAS PROJEK, LAPORAN PENYELIDIKAN, DISERTASI, TESIS

Contoh 9: Tulang bagi Tesis Ijazah Doktor Falsafah

COLLABORATIVE WRITING AMONG ESL DIPLOMA STUDENTS: A CASE STUDY	LIN SIEW FONG	PhD TESIS 2010	
---	---------------	----------------------	--

PELAKSANAAN PENGURUSAN KEWANGAN SEKOLAH MENENGAH BERTARAF LIN SIEW FONG PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) DI MALAYSIA	MARZITA BT ABU BAKAR	PhD TESIS 2010
---	----------------------	----------------------

LAMPIRAN 3

Contoh Borang-borang

1) Borang Notis Penyerahan Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan (FP406/2004)

FP406/2004

FAKULTI PENDIDIKAN UNIVERSITI MALAYA

Kepada:
Dekan
Fakulti Pendidikan Universiti Malaya
•
Melalui:
Penyelia Calon:
Tuan,
NOTIS PENYERAHAN KERTAS PROJEK/ LAPORAN PENYELIDIKAN
NOTIS FEINTENATIAN KENTAS PROJEN, LAFORAN FEINTELIDIKAN
Nama Calon:
No. Pendaftaraan:
*Tajuk Kertas Projek/ Laporan Penyelidikan:
Bidang Pengajian:
(Untuk calon Sarjana Pendidikan sahaja)
Tarikh Pendaftaran:
Nama Penyelia:
, <u> </u>
(Tandatangan Calon) (Tarikh)
*Potong yang tidak berkenaan

Borang Notis Penyerahan 3 Bulan Tesis/ Disertasi 2)

			9				S	ULIT
N	NOTIS PEN	YERAHAN :	UNIVER: 3 BULAN TESI	SITI MALAYA S/DISERTAS		ORAN PE	NYELIDI	IKAN
Tari	ikh	:						
Kep	ada	: Timbal	an Dekan / Penolo	ong Pendaftar				
BAI	HAGIAN A – E	BUTIR-BUTIR C	CALON (UNTUK D	IISI OLEH CALC	ON)			
Nan	na Calon	:						
Pro	gram	:			No. N	Matrik :		
Alar Sun	mat at-Menyurat	:			_			
	Telefon bit/Pejabat	:		E-mel :				
BAI	HAGIAN B - P	ERAKUAN PE	NYELIA (UNTUK I	DIISI OLEH PEN	YELIA)			
1.	Nama Peny	elia						
		nyelidikan calor	ukan bahawa Tesi n ini sedia untuk dis		Ya		Tidak*	
				*Jika tidak, sil	a beri ko	omen:		
	Cop Rasmi	dan Tandatang	an Penyelia					
2.	Nama Peny	elia						
	Dengan ini s Laporan Per tempoh 3 bu	nyelidikan calor	ukan bahawa Tesi i ini sedia untuk dis	s / Disertasi / erahkan dalam	Ya		Tidak*	
				*Jika tidak, sil	a beri ko	omen:		
	Cop Rasmi	dan Tandatang	an Penyelia					
3.	Nama Peny	elia						
		nyelidikan calor	ukan bahawa Tesi n ini sedia untuk dis		Ya		Tidak*	
				*Jika tidak, sil	a beri ko	omen:	-	
	Cop Rasmi	dan Tandatang	an Penyelia					
				1				

SULIT

BAHAGIAN C - PENGESAHAN CALON

(Untuk diisi oleh Calon. Calon mesti pastikan Bahagian B telah diisi dan ditandatangani sebelum menyerahkan notis penyerahan)

Tuan / Puan,

Notis Penyerahan

Dengan ini saya memberi 3 (tiga) bulan notis dari tarikh di atas untuk menyerahkan Tesis/Disertasi/Laporan Penyelidikan untuk diperiksa.

Tajuk Tesis / Disertasi / Laporan Penyelidikan (dalam huruf besar)

- 1. Saya faham bahawa saya dikehendaki menjelaskan yuran pemeriksaan sebelum penyerahan dibuat.
- Saya faham sekiranya saya tidak menyerahkan Tesis/ Disertasi/Laporan Penyelidikan ini, notis penyerahan 3 bulan ini adalah terbatal dengan sendirinya dan saya akan menghantar notis penyerahan yang baru.
- 3. Saya telah memenuhi semua keperluan pengijazahan saya seperti di dalam senarai semakan keperluan pengijazahan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan Calon

2

Borang Penyerahan Tesis/ Disertasi 3)

	PENYERA		IS/DISE	IVERSITI MAL RTASI/LAPOR AN/PEMERIKS	AN PENY	N UNTU	K
BAI	HAGIAN A – BUTIR-BU	ITIR CALON	(UNTUK E	DIISI OLEH CALON	I)		
Nan	na Calon	:					
Pro	gram	:					
No.	Matrik	:					
	mat at-Menyurat	:					
No '	Telefon Bimbit/Pejabat	:		E-mel	:		
Lap	uk Tesis / Disertasi / oran Penyelidikan am huruf besar)	:					
	HAGIAN B – PENGESA Nama Penyelia Saya telah menyemal calon ini dan mengesi	k Tesis / Dise ahkan bahaw	rtasi / Lapo	oran Penyelidikan	NYELIA) Ya	Tidak	
	Nama Penyelia Saya telah menyemal	k Tesis / Dise ahkan bahaw	rtasi / Lapo	oran Penyelidikan	Ya	Tidak	
	Nama Penyelia Saya telah menyemal calon ini dan mengesi	k Tesis / Dise ahkan bahaw saan semula	rtasi / Lapo a ia boleh	oran Penyelidikan diserahkan untuk	Ya	Tidak	
1.	Nama Penyelia Saya telah menyemal calon ini dan mengesi pemeriksaan/pemerik	k Tesis / Dise ahkan bahaw saan semula	rtasi / Lapo a ia boleh	oran Penyelidikan diserahkan untuk	Ya	Tidak	
1.	Nama Penyelia Saya telah menyemal calon ini dan mengesi pemeriksaan/pemerik Chop Rasmi dan Tan	k Tesis / Dise ahkan bahaw saan semula datangan Pe k Tesis / Dise ahkan bahaw	rtasi / Lapo a ia boleh nyelia rtasi / Lapo a ia boleh	oran Penyelidikan diserahkan untuk Jika tidak, sila I	Ya	Tidak	
1.	Nama Penyelia Saya telah menyemal calon ini dan menges pemeriksaan/pemerik Chop Rasmi dan Tan Nama Penyelia Saya telah menyemal calon ini dan mengesi	k Tesis / Dise ahkan bahaw saan semula datangan Pe k Tesis / Dise ahkan bahaw	rtasi / Lapo a ia boleh nyelia rtasi / Lapo a ia boleh	oran Penyelidikan diserahkan untuk Jika tidak, sila I	Ya Deri komen:		
1.	Nama Penyelia Saya telah menyemal calon ini dan menges pemeriksaan/pemerik Chop Rasmi dan Tan Nama Penyelia Saya telah menyemal calon ini dan mengesi	k Tesis / Disk ahkan bahaw saan semula datangan Pe k Tesis / Disk ahkan bahaw saan semula	rtasi / Lapra a ia boleh nyelia rtasi / Lapra a ia boleh	Jika tidak, sila l	Ya Deri komen:		
2.	Nama Penyelia Saya telah menyemal calon ini dan menges pemeriksaan/pemerik Chop Rasmi dan Tana Nama Penyelia Saya telah menyemal calon ini dan menges pemeriksaan/pemerik Chop Rasmi dan Tana	k Tesis / Disk ahkan bahaw saan semula datangan Pe k Tesis / Disk ahkan bahaw saan semula	rtasi / Lapra a ia boleh nyelia rtasi / Lapra a ia boleh	Jika tidak, sila l	Ya Deri komen:		
BAI 1. 2.	Nama Penyelia Saya telah menyemal calon ini dan menges pemeriksaan/pemerik Chop Rasmi dan Tana Nama Penyelia Saya telah menyemal calon ini dan menges pemeriksaan/pemerik	k Tesis / Disahkan bahaw saan semula datangan Pe k Tesis / Disa sahkan bahaw saan semula datangan Pe	rtasi / Lapra a ia boleh nyelia rtasi / Lapra a ia boleh nyelia	Jika tidak, sila i Jika tidak, sila i Jika tidak, sila i Jika tidak, sila i	Ya Deri komen:		

SULIT

BAHAGIAN C - PENYERAHAN LAPORAN PENYELIDIKAN/DISERTASI/TESIS UNTUK PEMERIKSAAN (UNTUK DIISI OLEH CALON) (Calon mesti pastikan Bahagian B telah diisi dan ditandatangani sebelum menyerahkan Tesis / Disertasi / Laporan Penyelidikan untuk pemeriksaan)

Kepada Timbalan Dekan / Penolong Pendaftar Melalui Tandatangan dan Cop Rasmi Ketua Jabatan

Tuan / Puan,

Penyerahan Awal

Bersama-sama ini saya kemukakan Tesis / Disertasi / Laporan Penyelidikan dalam bentuk berikut:

- 1. Empat (4) naskah bercetak dan dijilid dengan kulit nipis (Kulit berwarna merah "rexine" untuk tesis dan disertasi, serta kulit berwarna biru laut untuk laporan penyelidikan); dan
- Satu (1) salinan elektronik (softcopy)

yang telah disemak dan diberi perakuan oleh penyelia, melalui Ketua Jabatan saya untuk pemeriksaan / pemeriksaan semula*

(*Sila potong yang mana tidak berkenaan)

Tandatangan Calon

Saya juga telah mengesahkan bahawa saya mengikut format menulis Tesis/ Disertasi/ Laporan Penyelidikan dan mengisi senarai semak seperti di bawah sebelum menyerahkannya untuk pemeriksaan.

Sekian, terima kasih. Tarikh:

2

Borang Penyerahan Akhir Tesis/ Disertasi



	•	
Nama Calon:		
Program :	No. Mat	trik :
Alamat Surat–Menyurat :		
No. Telefon.:	(Pejabat) E-mail :	
	(H/P)	
Saya telah menyemak Tesis/Disertas pembetulan seperti yang disarankan		esahkan bahawa calon telah membuat
Tandatangan Penyelia 1	Tandatangan Penyelia 2	Tandatangan Penyelia 3
Nama:	Nama:	Nama:
Tarikh:	Tarikh:	
Saya telah menyemak Tesis/Disertas	A JABATAN (UNTUK DIISI OLEH KETU si/Laporan Penyelidikan calon dan menge isarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa	esahkan bahawa calon telah
Tandatangan Ketua Jabatan	Cop Ketua Jabata	an Tarikh
	esis/Disertasi/Laporan Penyelidikan	h diisi dan ditandatangani sebelum
menyerahkan Tesis/Disertasi/Lapora Kepada Penolong Pendaftar Tuan / Puan, Bersama-sama ini saya kemukaka	n Penyelidikan kepada Penolong Pendaf In Penyelidikan kepada Penolong Pendaf In tiga (3) naskah Tesis/Disertasi/Lapor Ilam bentuk elektronik (format PDF) yang	ftar) ran Penyelidikan dalam bentuk jilid

GUIDELINES FOR THE WRITING OF PROJECT PAPER, RESEARCH REPORT, DISSERTATION AND THESIS

FACULTY OF EDUCATION UNIVERSITY OF MALAYA 50603 KUALA LUMPUR 2010



CONTENTS

	Page
Introduction	32
Ethics of Research	32
Use of Copyrighted Works	32
Academic Misdemeanour/Misconduct	32
Sequence of Content	33
Preliminary Pages	33
Text Part	34
Additional Materials	35
Length of Project Paper/ Research Report/ Dissertation/ Thesis	35
Format	36
Binding	36
Paper	36
Typing	37
Pagination	37
Table	37
Submission of Project Paper / Research Report/ Dissertation/	37
Thesis Submission of Project Paper/ Research Report	37
Submission of Dissertation/Thesis	38
Publication	
	38
Appendices	39

1.0 INTRODUCTION

Considering that postgraduate candidates need to produce either a Project Paper, Research Report, Dissertation or Thesis, the Faculty of Education has taken the initiative to produce some guidelines to help candidates fulfil this requirement in their respective fields of research.

This guide outlines the minimum requirements with respect to format and final look of Project Papers/ Research Reports / Dissertations (Master)/ Theses (Doctor of Philosophy) to be prepared in order to be approved by the University.

2.0 **ETHICS OF RESEARCH**

2.1 **Use Of Copyrighted Works**

For their Project Paper, Research Report, Dissertation or Thesis, candidates need to follow certain guidelines when using copyrighted materials. Candidates can use short extracts of texts on condition that they credit the original authors. Wider use will require permission from the owner of the copyright and a letter giving permission in writing must be attached. The copyright owner should be acknowledged in the acknowledgement part of the Project Paper/ Research Report /Dissertation/ Thesis.

2.2 Academic Misdemeanour/Misconduct

Any dishonest action such as cheating, plagiarism, and giving of false data and information is regarded as academic misconduct that is considered a serious offence.

Plagiarism happens when ideas or words from the published works of another person are used without crediting or acknowledging the source. In using the ideas or words of another author, acknowledgement must be given according to the latest guidelines given by the American Psychological Association (APA), for example:

- Each use of an idea or words of another person must be acknowledged in the text.
- Any use of actual words from another person must be clearly acknowledged by the use of quotation marks and quoting of the page number and mention of the original author in the text. For example:

"Change may come about either because it is imposed on us (by natural events or deliberate reform) or because we voluntarily participate in or even initiate change when we find dissatisfaction, inconsistency, or intolerability in our current situation" (Fullan, 2001, pp. 30-31)

3.0 **SEQUENCE OF CONTENT**

In essence, Project Papers/ Research Reports / Dissertations / Theses contain three parts, namely:

- a. Preliminary pages
- b.Text
- c. Appendices

The sequence of each part above can be decided through discussion between the candidate and his or her supervisor.

3.1 **Preliminary Pages**

Preliminary pages consist of the following:

- Original Literary Work Declaration (a) Original Literary Work Declaration must be signed by the candidate. Please refer to example 2 in Appendix 1
- Title Page (b)

The title as approved by Senate, name of candidate as registered with the university, the statement "... submitted in fulfillment of the requirements for the degree of..." and year of submission. Please refer to example 3 in Appendix 1.

Note: Generally, a good title should not exceed 12 words.

(c) Acknowledgements

This section is not compulsory. However, most Project Papers/ Research Reports/ Dissertations /Theses include a brief statement of not more than one page to acknowledge any special assistance rendered.

(d) **Synopsis**

The synopsis is placed just before the Project Paper/ Research Report/ Dissertation /Thesis acknowledgement page. The synopsis should not exceed 500 words for a Ph.D thesis and should be about 200-250 words for a Project Paper/ Research Report/ Dissertation /Thesis and be typed using double spacing. The synopsis must include objectives of research, methodology, important findings and implications of the research.

If the Project Paper/ Research Report/ Dissertation /Thesis is written in Bahasa Malaysia, the title and synopsis in English must be included. Similarly, if the Project Paper/ Research Report/ Dissertation /Thesis is written in English, the title and synopsis in Bahasa Malaysia must be included.

(e) **Table of Contents**

> Chapters, main headings and sub headings should be listed according to the latest guidelines of the APA. The title of any section listed must match with that in the text.

List of Tables (f)

> Each table found in the text should be listed in the List of Tables following the latest APA guidelines.

- (g) List of Figures Each figure found in the text should be listed according to the latest APA quidelines.
- (h) List of Symbols, Abbreviations and Glossary (if any) This list should appear after the List of Tables and List of Figures.
- (i) List of Appendices All appendices should be listed according to the latest APA guidelines.

3.2 Text Part

There is no set format for the text. The arrangement depends on the candidate and his or her supervisor. Usually, the text consists of the following chapters:

(a) Chapter 1 Introduction

> The Introduction gives the background and Statement of the problem being investigated, research objective, rsearch questions, significance of the study, scope, limitations of the study and definition of terms used.

(b) Chapter 2 Literature Review

> This contains a literature survey of the previous studies on the topic and the related theories. Usually the theoretical framework is included in this chapter but it can also be included in the introductory chapter.

(c) Chapter 3 Methodology

> In-depth discussion on the research design, research procedure and instruments or protocol used in the study, data collection procedure and data analysis method will be included in this chapter.

(d) Chapter 4 Findings

This chapter presents the findings and results of research carried out.

(e) Chapter 5 Discussion, Conclusion and Recommendations This chapter contains the discussion, conclusions reached and recommendations for further research based on the findings and results obtained.

3.3 **Additional Materials**

The additions to the chapters consist of:

References (a) All sources cited in the text, including online sources, must be listed under References according to the guidelines of the APA.

(b) **Appendix**

The Appendix or Appendices may include the instruments or protocols used in the study, for example the questionnaires, interview protocol, observation protocol, and other types of documentation.

Other types of documentation in the Appendix may include: additional illustrations, examples of raw data or extracts that are too lengthy for inclusion in the main text

4.0 LENGTH OF PROJECT PAPER/ RESEARCH REPORT/ DISSERTATION/THESIS

The length of the Project Paper/ Research Report/ Dissertation/ Thesis is as follows:

- Project Paper/ Research Report for programs by coursework should not exceed (a) 20,000 words.
- (b) Dissertations for programs by coursework and dissertation should not exceed 30,000 words.
- (c) Dissertations for programs by research should not exceed 60,000 words.
- (d) Theses for programs by coursework and research should not exceed 70,000 words.
- Theses for programs by research should not exceed 100,000 words.

These conditions do not include footnotes, appendices, tables and figures; they may not be exceeded unless special permission to exceed the limit is given by the Senate.

Any candidate who intends to exceed the word limit must apply to the Senate through the Supervisor at least three months before the date of submission for examination by giving the reasons for not heeding the specified word limit.

5.0 **FORMAT**

5.1 **Binding**

(a) Project Paper/ Research Report

The Project Paper/ Research Report must be bound in navy blue hard cover with the title, author name, University name and year of submission printed in gold in block letters on the cover. Please refer to example 1 in Appendix 1.

The title, author name, year of submission and degree awarded should be printed in gold in block letters on the spine of the the Project Paper/ Research Report. Please refer to example 12 and 13 in Appendix 1.

(b) Dissertation/Thesis

(i) Binding Before the Viva

The Dissertation/Thesis should be bound in rexine red soft cover with the title, author name, University name and year of submission printed in gold in block letters on the cover.

The title, author name, year of submission and degree awarded should also be printed in gold in block letters on the spine of the Dissertation/Thesis.

(ii) Binding After the Viva

The Dissertation/ Thesis that has been amended after the viva should be bound in rexine red hard cover, incorporating amendments if any and must be submitted to the office of the Deputy Dean (Higher Degree) whether or not the Dissertation/ Thesis has achieved the standard for the award of the degree. The title, author name, University name and year of submission should be printed in gold in block letters on the cover.

The title, author name, year of submission and degree to be awarded should also be printed in gold in block letters on the spine of the Dissertation/Thesis.

5.2 Paper

Please use white size A4 paper (210 x 297 mm) of good quality (80gm/m2) only. Type on one side of the paper only.

5.3 Typing

Project Paper/ Research Report/ Dissertation/ Thesis must be typed (a) using double spacing. However, in the references, long tables and extracts from works quoted single spacing can be used. Only one type of font can be used, namely Times New Roman. The font size for body of text is size 12.

(b) Margins specified for the text are as follows:

> Top margin :2.0 cm Right margin :2.0 cm Left margin :4.0 cm Bottom margin :2.0 cm

5.4 Pagination

All page numbers are printed without punctuation. Numbers are printed 1.0 cm from the bottom of the page on the right. Preliminary pages are given small Roman numerals in order (i, ii, iii and so forth) except for the title page (the number is not typed).

The text portion and all reference pages and Appendices are given Arabic numerals in order (1, 2, 3 and so forth), beginning with number 1 for the first page of text.

5.5 Tables and Figures

All tables and figures used in the text must be made according to the latest guidelines of the APA.

6.0 SUBMISSION OF PROJECT PAPER / RESEARCH REPORT/ DISSERTATION/ THESIS

Submission of Project Paper/ Research Report

- Submission of Project Paper/Research Report must be made within the (a) time frame fixed by the Faculty each semester during the candidature of the candidate. No allowance will be made for postponement of submission of the Project Paper/Research Report during the Special Semester.
- (b) **Three** printed copies (bound in navy blue hard cover) and **one** electronic copy of the Project Paper/ Research Report must be submitted to the Deputy Dean/Assistant Registrar through the Supervisor together with the form Notice of Submission of Project Paper/Research Report (FP406/2004).

6.1 Submission of Dissertation/Thesis

- A Candidate is required to give at least three months' notice to the (a) Deputy Dean/ Assistant Registrar through the Supervisor prior to the submission of the Dissertation/ Thesis for examination. Notice must be given using the form "3 months Notice of Submission of Thesis/ Dissertation.
- (b) The submission of the Dissertation/Thesis must be made during the candidature of the candidate.
- (c) **SIX** printed copies of the Dissertations/ **EIGHT** printed copies of the Thesis (bound in soft cover) must be submitted to the Deputy Dean/ Assistant Registrar through the Supervisor together with the Submission Form for Thesis/ Dissertation.
- (d) **Three** printed copies and **one** electronic copy of the Dissertation/Thesis, incorporating amendments if any, must be submitted to the Deputy Dean/Assistant Registrar through the Supervisor after the examination of the Dissertation/Thesis, whether or not the Dissertation/ Thesis has achieved the standard for the award of the degree. Candidates are also required to submit the Final Submission for Thesis/ Dissertation (UM-PT01-PK02-BR0011-SOO).

The form stated above may be obtained from the Main Office, Faculty of Education or downloaded from the website http://ips.um.edu.my

7.0 PUBLICATION

Candidates are highly encouraged to publish articles/books based on their research on condition that they receive written permission from their Supervisor and that the name of the University of Malaya is referenced as appropriate in the article/book produced.

APPENDIX I

Arrangement of pages for Research Report/ Project Paper/ Dissertation/ Thesis is as follows:

1. Cover Statement of Original Authorship 2. 3. Title Page 4. Acknowledgement 5. Synopsis in Bahasa Malaysia (if the Project Paper/Research Report/Dissertation/Thesis is in Bahasa Malaysia) Title and synopsis in English (if the Project Paper/Research Report/Disserta-6. tion/Thesis is in Bahasa Malaysia) 7. List of Contents List of Figures 8. List of Tables 9. **List of Appendices** 10.

APPENDIX 2

Example 1(a): Front Cover of Project Paper / Research Report / Dissertation

ENGLISH LANGUAGE NEEDS FOR ACQUIRING SCIENCE PROCESS SKILLS AMONG YEAR FOUR STUDENTS

MAHESWARAN A/L K VEERASINGAM

UNIVERSITY OF MALAYA

2010

Year **Submitted** **Example 1(b):** Front Cover of Project Paper / Research Report / Dissertation

KAJIAN KEMAHIRAN PENYELIDIKAN PROSES PEMBANGUNAN **BAHAN MULTIMEDIA DALAM KALANGAN GURU PELATIH ROZIANA BINTI NIK UNIVERSITI MALAYA** 2010 Year Submitted

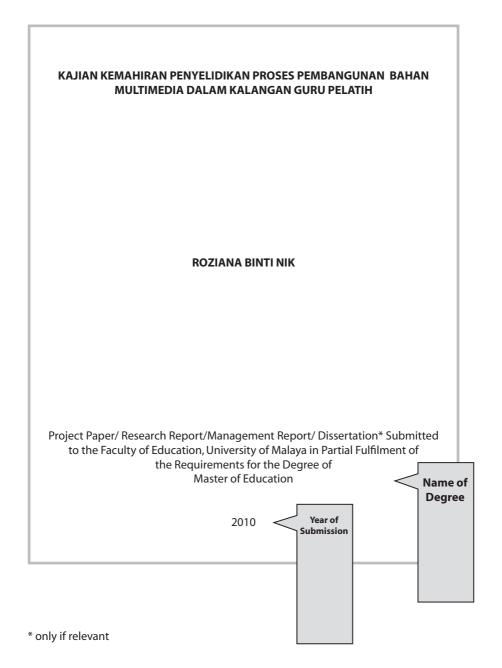
Example 2: Acknowledgement of Originality of Writings for Project Paper / Research Report / Dissertation

UNIVERSITY OF MALAYA STATEMENT OF ORIGINAL AUTHORSHIP

Name:		(IC/Passport No.):
Registrat	ion/Matric. No:	
Name of	Degree:	
Title of P	roject Paper/Research Report/Disertation/Thesis ("This	Produced Work"):
Field of R	lesearch:	
I truly an	d wholeheartedly acknowledge that:	
(1) (2) (3)	I am the one and only writer of this produced work; This produced work is original; Any use of copyrighted works has been done in a	fair and appropriate mapper and for
(3)	a purpose allowed for any extracts or quotations. R any produced work containing copyright has been acknowledgement of the title of said work and its work.	eferences or reproduction from or to clearly and completely identified and
(4)	I do not have any actual knowledge that this produc other work:	ed work violates any copyright of any
(5)	With this I relinquish each and every right in the prod ("UM"). Beginning from this day UM owns the copy reproduction or use in any form or any manner wh permission is obtained from UM;	right to this produced work and any
(6)	I am fully aware that if, in the production of this wanother work with intention or otherwise, I may be action as decided by UM.	
	Signature of Candidate Date	
	Declared in truth and witnessed in the presence of:	
	Signature of Witness Date	
Name:		

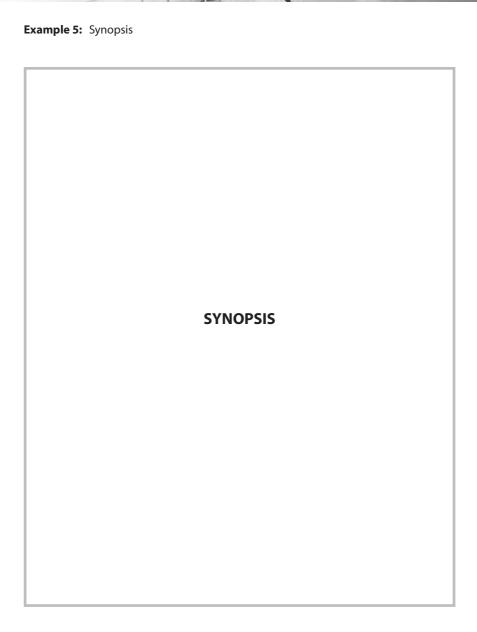
Position:

Example 3: Title Page for Project Paper / Research Report / Dissertation



Example 4: Acknowledgements

ACKNOWLEDGEMENTS



Example 6: Contents

CONTENTS

	Page
Acknowledgements	
Synopsis	i
List Contents	ii
List of Tables	iv
List of Figures	V
List of Appendix	vii
Chapter 1 Introduction	1
Chapter 2 Literature Review	16
Chapter 4 Methodology	69
Chapter 4 Findings	71
Chapter 5 Discussion, Conclusion and Recommendations	75

Example 7(a): Title Page of Doctor of Philosophy Thesis

PELAKSANAAN PENGURUSAN KEWANGAN SEKOLAH MENENGAH BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB(PTJ) DI MALAYSIA

MARZITA BT ABU BAKAR

Thesis Submitted to the Faculty of Education, University of Malaya In Fulfilment of the Requirements for the Degree of Doctor of Philosophy

> 2010 Year Submitted

Example 7(b): Title Page of Doctor of Philosophy Thesis

COLLABORATIVE WRITING AMONG ESL DIPLOMA STUDENTS: A CASE STUDY

LIN SIEW FONG

Thesis Submitted to the Faculty of Education, University of Malaya In Fulfilment of the Requirements for the Degree of Doctor of Philosophy

> 2010 Year Submitted

Example 8: Spine of Project Paper / Research Report / Dissertation

KAJIAN KEMAHIRAN PENYELIDIKAN PROSES PEMBANGUNAN BAHAN MULTIMEDIA **DALAM KALANGAN GURU PELATIH**

ROZIANA BINTI NIK

MEd*

RESEARCH REPORT ** 2010***

Note:

replace with abbreviated degree name

Master of Education (MEd)

Master of Counseling (MCouns)

Master of Educational Management (MEdM)

Master of Educational Technology (MInstTech)

Master of Early Childhood Education [MEd(ECEd)]

Master of Mathematics Education with Information and Communications Technology (MMathEd with ICT)

Master of Science Education with Information and Communications Technology (MScEd with ICT)

- ** replace with name of report done by candidate (Project Paper/ Research Report/ Management Project/ Dissertation).
- *** replace with year of submission

GUIDELINES FOR THE WRITING OF PROJECT PAPER, RESEARCH REPORT, DISSERTATION AND THESIS

Example 9: Spine of Doctor of Philosophy Thesis

ESL DIPLOMA STUDENTS: A CASE STUDY LIN SIEW FONG TES	SIS	PhD TESIS 2010
--	-----	----------------------

PELAKSANAAN PENGURUSAN KEWANGAN		PhD
SEKOLAH MENENGAH BERTARAF	MARZITA BT ABU BAKAR	TESIS
PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) DI MALAYSIA		2010

APPENDIX 3

Example of the forms

1) Notice Of Submission Of Project Paper/Research Report (FP406/2004)

FP406/2004

FAKULTI PENDIDIKAN UNIVERSITI MALAYA

To:	
Dean Faculty of Education University of Malaya	
Throughi:	
Candidate's Supervisor:	
Dear Sir/Madam,	
NOTICE OF SUBMISSION OF RESEARCH REPORT/PROJECT PAPER	
Student's Name :	
*Title of Research Report/ Project paper:	
Specialization:(for Master of Education only)	
Date of Registration :Supervisor's Name :	
Supervisors marine (
(Candidate's signature)	(Date)

2) 3 Month Notice Of Submission Of Thesis/ Dissertation



CONFIDENTIAL

UNIVERSITY OF MALAYA $3\,MONTHS\,NOTICE\,OF\,SUBMISSION\,OF\,THESIS/DISSERTATION/RESEARCH\,REPORT$ Date То Deputy Dean / Assistant Registrar SECTION A - CANDIDATE'S DETAILS (TO BE COMPLETED BY THE CANDIDATE) Name of Candidate Matric No. : Programme Mailing Address Mobile/Office E-mail: Phone No. SECTION B - DECLARATION OF SUPERVISOR (TO BE COMPLETED BY SUPERVISOR) 1. Name of Supervisor I hereby declare that the Thesis/Dissertation/Research Report is No ready to be submitted within 3 months. *If no, please comment : Official Stamp and Signature Name of Supervisor I hereby declare that the Thesis/Dissertation/Research Report is ready to be submitted within 3 months. No* *If no, please comment : Official Stamp and Signature Name of Supervisor I hereby declare that the Thesis/Dissertation/Research Report is ready to be submitted within 3 months. No* *If no, please comment : Official Stamp and Signature

1

CONFIDENTIAL

SECTION C - CANDIDATE'S DECLARATION

(To be completed by candidate. Candidate is required to ensure that Section B has been completed and signed before submitting this notice.)

Sir / Madam,

Submission Notice

This is to inform you that I will submit my Thesis/Dissertation/Research Report for examination three (3) months from the above date.

Title of

Thesis/Dissertation/Research : Report (Block letters)

- 1. I understand that I am required to pay all prescribed fees before submitting the Thesis / Dissertation / Research Report.
- 2. I understand that if I fail to submit my Thesis / Dissertation / Research Report within three (3) months, this notice of submission is considered void and I will submit a new notice of
- 3. I have fulfilled all of my candidature requirements according to the candidature requirements checklist.

Thank you.

Candidate's Signature

3) Form for Submission of Thesis/ Dissertation



CONFIDENTIAL

UNIVERSITY OF MALAYA

Т	HESIS FOR EXAM	INATION/RE-EX	AMINATION	
CTION A - CANDIDATE'S	DETAILS (TO BE COM	IPLETED BY THE CA	NDIDATE)	
ne of Candidate	:			
gramme	:	Ma	tric No. :	
ling Address	:			
				
pile/Office Phone No.	:	E-mail :		
e of esis/Dissertation/Research port (Block letters)	:			
CTION B - DECLARATION	N OF SUPERVISOR (TO	O BE COMPLETED BY	SUPERVISOR)	
Name of Supervisor				
I have checked the Thes declare it is ready to be s re-examination.			No*	
		*If no, please comm	nent :	
Official Stamp a	and Signature			
Name of Supervisor				
I have checked the Thes declare it is ready to be sere-examination.			No*	
		*If no, please comm	nent :	
Official Stamp a	and Signature	II.		
Name of Supervisor				
I have checked the Thes declare it is ready to be s re-examination.			No*	
		*If no, please comm	nent :	
L		1		
Official Stamp a	and Signature			

CONFIDENTIAL SECTION C - NOTICE OF SUBMISSION OF THESIS/DISSERTATION/RESEARCH REPORT (To be completed by candidate. Candidate is required to ensure that Section B has been completed and signed before submitting this Thesis/Dissertation/Research Report for examination/re-examination.) Deputy Dean / Assistant Registrar Through Head of Department Official Stamp and Signature Sir / Madam, Submission For Examination/Re-Examination I hereby submit my Thesis/Dissertation/Research Report as follows: 1. Four (4) printed copies bound in soft cover (Red rexine for thesis and dissertation, and navy blue for research report); and 2. One (1) softcopy which have been checked and declared by my supervisor(s), through the Head of Department for examination/re-examination*. (*Delete whichever is not applicable) I have also followed the format of writing Thesis/Dissertation/Research Report and have completed the checklist below before submit for examination Thank you. Date : Signature of Candidate

Form for Final Submission of Thesis/ Dissertation



UNIVERSITY OF MALAYA FINAL SUBMISSION FOR THESIS/DISSERTATION/RESEARCH REPORT

SECTION A - CANDIDATE'S PARTICULARS (TO BE COMPLETED BY THE CANDIDATE) Programme: Matric No.: Correspondence Telephone No.: Email Address: (Mobile) Title of Thesis/Dissertation/Research Report (Block letters) SECTION B - SUPERVISOR'S DECLARATION (TO BE COMPLETED BY THE SUPERVISOR(S)) I have checked the candidate's Thesis/Dissertation/Research Report and hereby certify that the candidate has done all corrections suggested by the Examiner's Committee. First Supervisor Signature Second Supervisor Third Supervisor Signature Name: Name: Name: Date: Date: Date: SECTION C - HEAD OF DEPARTMENT'S APPROVAL (TO BE COMPLETED BY THE HEAD OF I have checked the candidate's Thesis/Dissertation/Research Report and hereby certified that the candidate has done and corrections suggested by the Examiner's Committee. Head of Department's Signature Head of Department's Date Official Stamp SECTION D - FINAL SUBMISSION OF THESIS/DISSERTATION/RESEARCH REPORT (To be filled by the candidate. Please ensure that Section B and Section C has been filled and signed before submitting the Thesis/Dissertation/Research Report to the Assistant Registrar). To The Assistant Registrar Dear Sir/Madam, I hereby submit three (3) copies of my Thesis/Dissertation/Research Report in a hardbound cover and a (1) set of softcopy version (in PDF format) which has been approved by the supervisor(s) and Head of Department. Thank you. Candidate's Signature Date

UM-PT01-PK02-BR011(BI)-S01