

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah IX Jayapura

Jalan Bhayangkara I No.16 Telp. (0967)524498 Fax.(0967)524498 Jayapura 99112

SURAT PENUGASAN LEMBUR

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Indra Gunawan, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Balai

MEMERINTAHKAN

Kepada:

No.	Nama	Jabatan
1.	Diah Eka Salistiyawati, S.T.	Kasie Penyelenggara Pranata Diklat Pranata Diklat
2.	Yuyun Vitaloka, S.E.	
3.	Arkam Tandigego, S.E.	

Diah Eka

- Mengawasi jalannya pelaksanaan Pelatihan Spesifikasi Umum untuk Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan.

Yuyun

- Sebagai panitia, mengikuti zoom Pelatihan Spesifikasi Umum untuk Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan.
- Memfollow up kesiapan kehadiran pejabat penutup/pengajar/tamu undangan pada acara penutupan Pelatihan Spesifikasi Umum untuk Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan.
- Melakukan koordinasi dengan sekretaris Kepala BPSDM mengenai kesediaan Kepala BPSDM dalam menutup acara Pelatihan Spesifikasi Umum untuk Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan dan menyerahkan konsep sambutan.
- Menerima nilai tugas asynchronous peserta dari pengajar.
- Membuat konsep MC untuk kegiatan Penutupan Pelatihan Spesifikasi Umum untuk Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan.

Arkam


- Menjadi Panitia dan Host pada Pelatihan Spesifikasi Umum untuk Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan.
- Melakukan monitoring kehadiran peserta di kelas zoom meeting Pelatihan Spesifikasi Umum untuk Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan.
- Menginput nilai tugas peserta ke aplikasi e-pelatihan.

Untuk Melaksanakan Lembur Pada Hari **Kamis** Tanggal **15** Bulan **Februari** Tahun **2024**
Dalam Rangka:

Demikian surat penugasan lembur ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jayapura, 15 Februari 2024

Kepala Balai



Indra Gunawan, S.E., M.M.
NIP. 197305132007011002

Catatan:

Kelengkapan Data Lembur yang Wajib dilengkapi:

1. Surat Perintah Lembur dari Atasan Langsung
2. Dokumentasikan Aktivitas Lembur yang di kerjakan
3. Laporan kerja Aktivitas Lembur yang dilaksanakan

Lampiran Surat Perintah Lembur

Nama : Diah/Yuyun/Arkam
 Jabatan : Penyelenggara
 Tanggal : 15 Februari 2024
 Jenis Lembur : Kerja/Libur

No.	Uraian Tugas	Jam Lembur		Jumlah Jam Lembur
		Mulai	Selesai	
1	Diah Eka Mengawasi jalannya pelaksanaan Pelatihan Spesifikasi Umum untuk Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan.	16.31	18.47	2.06
2	Yuyun Sebagai panitia, mengikuti zoom Pelatihan Spesifikasi Umum untuk Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan. Memfollow up kesiapan kehadiran pejabat penutup/pengajar/tamu undangan pada acara penutupan Pelatihan Spesifikasi Umum untuk Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan. Melakukan koordinasi dengan sekretaris Kepala BPSDM mengenai kesediaan Kepala BPSDM dalam menutup acara Pelatihan Spesifikasi Umum untuk Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan dan menyerahkan konsep sambutan. Menerima nilai tugas asynchronous peserta dari pengajar. Membuat konsep MC untuk kegiatan Penutupan Pelatihan Spesifikasi Umum untuk Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan.	16.31	19.13	2.42
2	Arkam Menjadi Panitia dan Host pada Pelatihan Spesifikasi Umum untuk Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan. Melakukan monitoring kehadiran peserta di kelas zoom meeting Pelatihan Spesifikasi Umum untuk Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Jalan dan Jembatan. Menginput nilai tugas peserta ke aplikasi e-pelatihan.	16.31	19.45	3.14

Dibuat oleh:



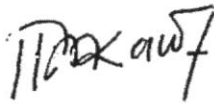
Yuyun Vitaloka, S.E.
NRP. K12021983092018001

Dibuat oleh:



Diah Eka Salistiyawati, S.T.
NIP. 198005182009122001

Dibuat oleh:



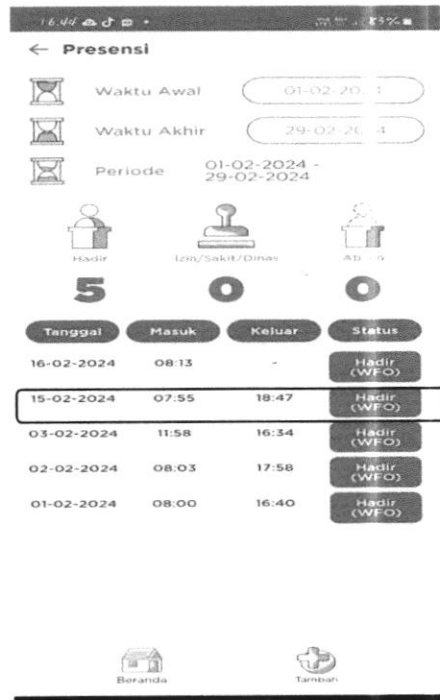
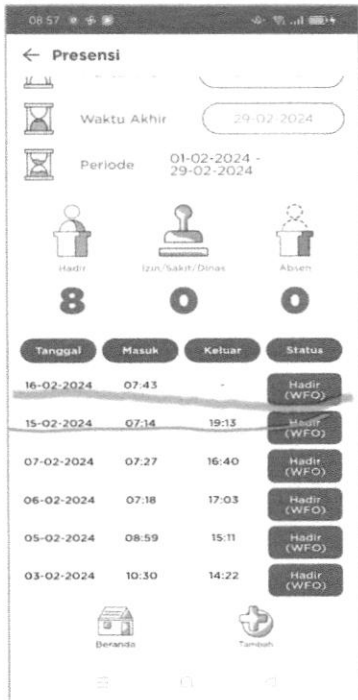
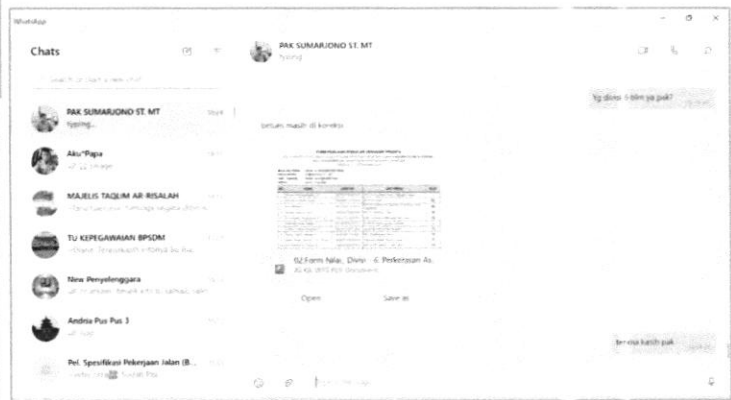
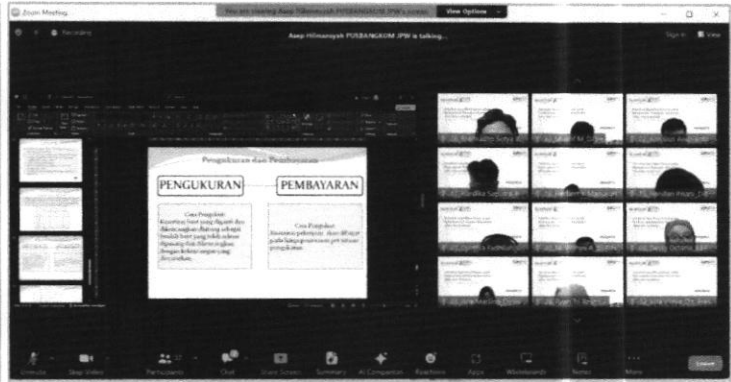
Arkam T.G, S.E.
NRP. K19041990092018001

Mengetahui:
Kepala Balai



Indra Gunawan, S.E., M.M.
NIP.197305132007011002

DOKUMENTASI



Dokumentasi



09.30
61%

← Presensi

Waktu Awal
01-02-2024

Waktu Akhir
29-02-2024

Periode
01-02-2024 - 29-02-2024

Hadir

10

Izin/Sakit/Dinas

0

Absen

0

Tanggal	Masuk	Keluar	Status
16-02-2024	07:51	-	Hadir (WFO)
15-02-2024	07:32	19:45	Hadir (WFO)
13-02-2024	07:46	17:16	Hadir (WFO)
12-02-2024	07:59	18:53	Hadir (WFO)
07-02-2024	07:52	17:03	Hadir (WFO)
06-02-2024	07:45	18:54	Hadir (WFO)
05-02-2024	07:57	16:39	Hadir (WFO)
03-02-2024	09:40	14:40	Hadir (WFO)
02-02-2024	07:51	17:25	Hadir (WFO)
01-02-2024	07:49	16:40	Hadir (WFO)

Beranda
 Tambah