

# KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah IX Jayapura

Jalan Bhayangkara I No.16 Telp. (0967)524498 Fax. (0967)524498 Jayapura 99112

## **SURAT PENUGASAN LEMBUR**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama

: Dede Afrizal Duryanto, S.T.

Jabatan

: Kasubag Umum dan Tata Usaha

#### **MEMERINTAHKAN**

### Kepada:

No	Nama	Jabatan	
1.	Abdul Qoyyum, S.T.	Pengelola Kepegawaian	

Untuk Melaksanakan Lembur Pada Hari **Senin** Tanggal **15** Bulan **Januari** Tahun **2024** Dalam Rangka:

Membuat Laporan Pelaksanaan Survei Kepuasan Pelanggan Internal

Demikian surat penugasan lembur ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jayapura, 15 Januari 2024 Kepala Subbagian Umum Dan Tata Usaha Bapekom PUPR Wijayah IX Jayapura

> Dede Afrizal Duryanto, ST NIP.197704132014031001

# Catatan

Kelengkapan Data Lembur yang Wajib dilengkapi:

- 1. Surat Perintah Lembur dari Atasan Langsung
- 2. Dokumentasikan Aktivitas Lembur yang di kerjakan
- 3. Laporan kerja Aktivitas Lembur yang dilaksanakan

### **Lampiran Surat Perintah Lembur**

Nama

: Abdul Qoyyum, ST

Jabatan

: Pengelola Kepegawaian

Tanggal

: 15 Januari 2023

Jenis Lembur

: Kerja/<del>Libur</del>

No.	Uraian Tugas	Jam Lembur		Jumlah Jam
		Mulai	Selesai	Lembur
1	Membuat Laporan Pelaksanaan Survei Kepuasan Pelanggan Internal	16.31	17.38	1.07
			12	

Dibuat oleh:

Abdul Qoyyum, S.T. NRP. K20011981092018001

Mengetahui: Kasubag Vmum dan Tata Usaha

Dede afrizal Durvanto, S.T. Nip. 197704132014031001













