

Jayapura, Agustus 2024

Kepada Yth

Bapak Kepala Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah IX Jayapura

di

Tempat

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

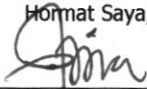
I. DATA PEGAWAI			
Nama	Nina Suciana,SE	NIP	19780112009122000
Jabatan	Jafung APBN	Masa Kerja	-
Unit Kerja	Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah IX Jayapura		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	v	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI			

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	2	Hari	mulai tanggal	27-Agu-24	s/d 28-Agu-24

V. CATATAN CUTI**					
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N-2	Hari		4. CUTI MELAHIRKAN		
N-1	Hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N	03 Hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Jl. Beringin Entrop		TELP. 081247561578
		Hormat Saya,
		
		Nina suciana,SE
		NIP.197807112009122001

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Atasan Langsung
			Dede Afrizal Duryanto, ST NIP. 197704132014031001

VIII. KEPUTUSAN PEJABATA YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Kepala Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah IX Jayapura
			Indra Gunawan, SE.,MM NIP. 197305132007011002

Catatan:

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (v)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya.
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya