

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah IX Jayapura

Jalan Bhayangkara I No.16 Telp. (0967)524498 Fax.(0967)524498 Jayapura 99112

SURAT PENUGASAN LEMBUR

Yang	bertand	atangan	di	bawah	ini:
------	---------	---------	----	-------	------

Nama

: Dede Afrizal Duryanto, S.T.

Jabatan

: Kasubag Umum dan Tata Usaha

MEMERINTAHKAN

Kepada:

No	Nama	Jabatan
1.	Abdul Qoyyum, S.T.	Pengelola Kepegawaian

Untuk Melaksanakan Lembur Pada Hari **Senin** Tanggal **4** Bulan **Maret** Tahun **2024** Dalam Rangka:

Membuat Konten Medsos		
Wellibuat Kolltell Weusos		

Demikian surat penugasan lembur ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jayapura, 4 Maret 2024 Kepala Subbagian Umum Dan Tata Usaha Bapekom PUPR Wilayah IX Jayapura

> Dede Afrizal Duryanto, ST NIP.197704132014031001

Catatan

Kelengkapan Data Lembur yang Wajib dilengkapi:

- 1. Surat Perintah Lembur dari Atasan Langsung
- 2. Dokumentasikan Aktivitas Lembur yang di kerjakan
- 3. Laporan kerja Aktivitas Lembur yang dilaksanakan

Lampiran Surat Perintah Lembur

Nama

: Abdul Qoyyum, ST

Jabatan

: Pengelola Kepegawaian

Tanggal

: 4 Maret 2024

Jenis Lembur

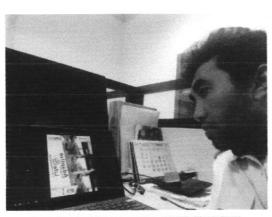
: Kerja/Libur

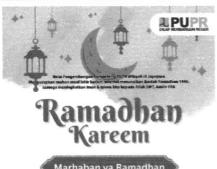
No	Huston Toron	Jam Lembur		lumlah lam Lambun
	Uraian Tugas	Mulai	Selesai	Jumlah Jam Lembur
1	Membuat Konten Medsos	16.31	17.38	1.07

Dibuat oleh:

Abdul Qoyyum,S.T. NRP. K20011981092018001









bulan suci penuh berkah telah tiba, patnya untuk lebih mendekatkan diri pada. Nya menjauhi keburukan, memperbanyak ibadah.











