

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah IX Jayapura

Jalan Bhayangkara I No.16 Telp. (0967)524498 Fax.(0967)524498 Jayapura 99112

SURAT PENUGASAN LEMBUR

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dede Afrizal Duryanto,ST

Jabatan : Kasubbag Umum dan TU

MEMERINTAHKAN

Kepada:

No	Nama	Jabatan
1.	Edi Prabowo	Pengelola Keuangan ✓

Untuk Melaksanakan Lembur Pada Hari **Senin** Tanggal **22** Bulan **Januari** Tahun **2024**

Dalam Rangka:

Menyusun Berkas dan Membuat Laporan Perjadin ✓

Demikian surat penugasan lembur ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jayapura, 22 Januari 2024

Kasubbag Umum dan TU

Bapekom IX PUPR Wilayah Jayapura

Dede Afrizal Duryanto,ST
NIP. 197704132014031002

Catatan

Kelengkapan Data Lembur yang Wajib dilengkapi:

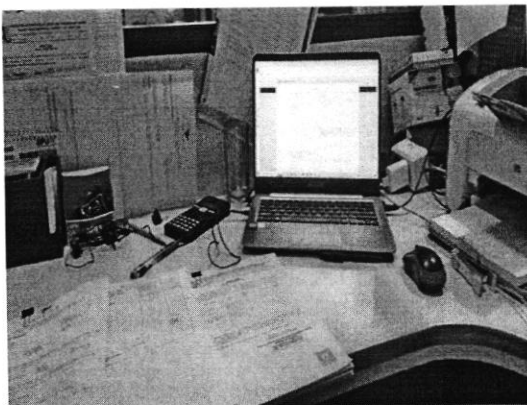
1. Surat Perintah Lembur dari Atasan Langsung
2. Dokumentasikan Aktivitas Lembur yang di kerjakan
3. Laporan kerja Aktivitas Lembur yang dilaksanakan

Jenis : Kerja/~~Libur~~

1	Menyusun Berkas dan Membuat Laporan Perjadin
---	--

NIP. 197305132007011002

NRP. K21031988092018001

Lambert