

Jayapura, 1 November 2023

Kepada Yth

Kepala Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah IX Jayapura

di

Tempat

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

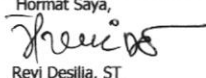
I. DATA PEGAWAI			
Nama	Revi Desilia, ST	NIP	198212052014102001
Jabatan	Analisis SDM Aparatur	Masa Kerja	
Unit Kerja	Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah IX Jayapura		

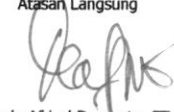
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. <input checked="" type="checkbox"/> Cuti Tahunan	V	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	


III. ALASAN CUTI			
Anak Sakit			

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	1 Hari	mulai tanggal	3 November 2023 s/d 3 November 2023

V. CATATAN CUTI**			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
N-2	Hari		4. CUTI MELAHIRKAN
N-1	Hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
N	10 Hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		TELP.	081322764299
Gardenia Regency Blok D6 Abepura		Hormat Saya,  Revi Desilia, ST NIP. 198212052014102001	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Atasan Langsung  Dede Afrizal Duryanto, ST NIP. 19770413 201403 1 001

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Kepala Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah IX Jayapura  WIDYANTO H. SAPUTRO, ST, M.Si NIP. 1974061220081210013			

Catatan:

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (v)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya.

- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya