

Jayapura, Agustus 2024

Kepada Yth

Kepala Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah IX Jayapura

di

Tempat

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

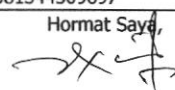
I. DATA PEGAWAI			
Nama	Dyah Eka Salistyawati, ST	NIP	1978005182009122001
Jabatan	Kepala Seksi Penyelenggara	Masa Kerja	
Unit Kerja	Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah IX Jayapura		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	V	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
urusan keluarga	

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	Hari	2	mulai tanggal	Agustus 2024	6 s/d 7 Agustus 2024

V. CATATAN CUTI**					
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N-2	Hari		4. CUTI MELAHIRKAN		
N-1	Hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N	10 Hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		TELP.	081344509697
Green Pollo D2/100 Jalur 2		Hormat Saya,  Dyah Eka Salistyawati, ST NIP. 1978005182009122001	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Atasan Langsung Indra Gunawan, SE.,MM NIP. 197305132007011002

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Dr. Dadang Rukmana, S.H., CES., DEA NIP. 196704231994032004

Catatan:

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (v)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya.

- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya