

Kepada Yth

Kepala Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah IX Jayapura

di

Tempat

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

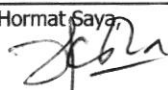
I. DATA PEGAWAI			
Nama	Hendra Herdianto	NRP	K30081972092018001
Jabatan	Pengemudi	Masa Kerja	-
Unit Kerja	Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah IX Jayapura		

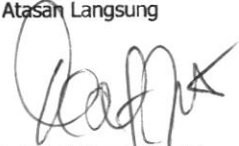
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan ✓	V	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

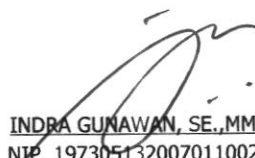
III. ALASAN CUTI	
Mendampingi anak dalam rangka pelepasan kelulusan serta perpisahan di SMP	

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	1 hari	mulai tanggal	10 Juni 2024	s/d	10 Juni 2024

V. CATATAN CUTI**					
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N-2	Hari		4. CUTI MELAHIRKAN		
N-1	Hari		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N	10 Hari		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Gardenia Regency Blok D6 Abepura	Telp. 081247764254 Hormat Saya,  Hendra Herdianto NRP. K30081972092018001

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAH****	TIDAK DISETUJUI****
			Atasan Langsung  Dede Afrizal Duryanto, ST NIP. 19770413 201403 1 001

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAH****	TIDAK DISETUJUI****
			Kepala Bapekom PUPR Wilayah IX Jayapura  INDRA GUNAWAN, SE.,MM NIP. 197305132007011002

Catatan:

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (v)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya.

- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya