Format des publications pour IHM’16

| Premier Auteur  Affiliation  Code postal, Ville, Pays  Adresse email | Deuxième Auteur  Affiliation  Code postal, Ville, Pays  Adresse email | Troisième Auteur  Affiliation  Code postal, Ville, Pays  Adresse email |
| --- | --- | --- |

# RÉsumé

MAJ-11 mars 2016. Cet article décrit et utilise le format de mise en page à respecter pour les soumissions à IHM’16. Après acceptation, ces soumissions seront publiées dans les actes d’IHM’16, ainsi que sur l’ACM Digital Library, sauf les communications informelles qui seront publiées dans un volume annexe séparé. Comme certains éléments ont changé par rapport aux années précédentes, nous vous prions de bien lire ce document même si vous avez déjà soumis à IHM auparavant.

## Mots Clés

Format ; instructions ; qualité ; actes de conférence ; les mots-clés doivent être séparés par des points-virgules.

# ABSTRACT

UPDATED-11 mars 2016. This article describes the formatting requirements for IHM’16. After acceptance, these submissions will be published in the proceedings of IHM’16 and the ACM Digital Library. As some items have changed from previous years, please read the document carefully, even if you have submitted to IHM before. Please add an additional abstract in English, along with the French version.

## Author Keywords

Authors’ choice; of terms; separated; by semicolons; commas, within terms only; this section is required.

## ACM Classification Keywords

H.5.m. Information interfaces and presentation (e.g., HCI): Miscellaneous; See<http://acm.org/about/class/1998> for the full list of ACM classifiers. This section is required.

# INTRODUCTION

Le format décrit dans ce document doit être respecté pour les soumissions à la conférence IHM. Nous souhaitons faire des actes d’IHM un document de qualité à la présentation homogène. Nous demandons donc aux auteurs de respecter quelques règles simples.

Nous vous demandons principalement de faire en sorte que votre article ressemble exactement à ce document. La meilleure façon d’y parvenir est de télécharger l’un des modèles proposés depuis le site web de la conférence IHM, <http://ihm16.afihm.org/#!contribution>, et de remplacer son contenu par le vôtre.

# FORMAT DE MISE EN PAGE ET COLONNES

L’ensemble du texte doit tenir dans un rectangle de 18 x 23.5 cm, centré sur une page au format A4 (21 x 29,7 cm). Les marges gauche et droite sont de 2 cm, la marge haute de 1,9 cm et la marge basse de 2,9 cm. Le texte doit être disposé en deux colonnes de 8,1 cm de large, séparées de 0,8 cm. Le texte dans les colonnes doit être justifié des deux côtés (sauf pour la section bibliographique). Sur la première page, la colonne de gauche doit ménager un espace de 3,5 cm au moins pour que nous puissions insérer la notice de copyright. Sur les pages suivantes, utilisez deux colonnes depuis le haut de la page. Les deux colonnes de la dernière page doivent être de longueur égale. Faites attention lorsque vous utilisez ce modèle de document sur un Macintosh, car Word peut changer la mise en page inopinément.

# FORMAT DU TEXTE

Les styles contenus dans le présent document sont des modifications des styles par défaut, reflétant les conventions ACM de mise en forme. Par exemple, les paragraphes de contenu comme celui-ci sont mis en forme en utilisant le style Normal.

## Titre et Auteurs

Le titre, le nom des auteurs et leurs adresses utilisent toute la largeur de la page sur une seule colonne de largeur 17,8 cm. Le titre doit être en Helvetica gras 18 points (le style Title dans le présent document). Utilisez Arial si Helvetica n’est pas disponible. Le nom des auteurs doit être en Times Roman gras 12 points (le style Author Name), et leurs adresses en Times Roman 12 points (le style Author Affiliation).

Pour placer les coordonnées des auteurs, utilisez un tableau avec des bordures invisibles, une seule ligne et une colonne par auteur, comme dans ce document. S’il y a une seule adresse, centrez-la en supprimant les sauts de colonne ; pour deux adresses, utiliser deux taquets de tabulation centrée, et ainsi de suite. Dès trois auteurs, vous pourriez avoir à placer une partie des informations d'adresse en bas de page, ou dans une section nommée à la fin de votre article. Laissez un espace de 10 points sous la dernière ligne de coordonnées.

**Ajouter et retirer des champs d’auteur**

Si vous avez besoin d’un quatrième bloc pour un auteur supplémentaire avec une affiliation différente, cliquez sur le tableau, puis sur « Disposition » sous l’onglet « Outils de tableau » et finalement sur « insérer à gauche » ou « insérer à droite ». Après quoi, effectuez un clic droit sur le tableau, choisissez « Propriétés du tableau » et sous l’onglet « Tableau », cochez la case « Largeur préférée » et entrez « 7 ».

Si vous n’avez besoin de blocs uniquement pour 1 ou 2 auteurs, vous retirez alors une colonne du tableau. Faites un clic droit sur la cellule non-désirée, puis sélectionner « Supprimer les cellules… », « Supprimer la colonne entière », puis cliquez sur « OK ». Répétez cette opération si nécessaire.

## Résumé et mots clés

Chaque soumission doit commencer avec un résumé d’environ 150 mots, suivi par un ensemble de mots clés. Ces éléments sont positionnés dans la colonne gauche de la première page, sous la moitié gauche du titre. Le résumé prend la forme d’une explication concise du problème, de l’approche et des conclusions du travail décrit. Il doit également mettre en évidence la contribution de l’article au domaine de l’Interaction Homme-Machine. Il est nécessaire d’inclure ensuite une version anglaise du résumé et des mots clés, en plus de leur version française.

## Corps du texte

Veuillez utiliser la police Times New Roman ou Times Roman avec une taille de 10 points (le style Normal) ou, à défaut, une police proportionnelle avec empattements (serifs), aussi proche que possible du résultat souhaité. En-dehors des titres en Helvetica ou en Arial, veuillez utiliser les polices sans empattements ou non proportionnelles pour des cas spéciaux, comme l’affichage d’un code source.



Figure 1. Utilisez des images haute-résolution, 300+ dpi, lisibles une fois imprimées, que ce soit en couleur ou en noir et blanc. Numérotez toutes les figures et ajoutez des légendes en-dessous, en employant « Insertion », « Légende ».

## Bibliographie

La liste numérotée des références bibliographiques doit être placée dans la section bibliographie, à la fin de l’article, dans l’ordre alphabétique en fonction du premier auteur. Le texte de cette section doit être en Times Roman 8 points et aligné à gauche *non justifié*. Pour y faire référence dans le texte, utilisez des nombres entre crochets [1, 2, 3, 4, 5]. Pour les articles de conférences, incluez le titre de l’article et le nom abrégé de la conférence. Par exemple, pour citer les actes d’IHM 2015, utilisez « *In* *Proceedings of IHM’15* » ou « *Dans les actes d’IHM’15* ». Ne rajoutez pas le lieu de la conférence ni la date exacte, mais incluez l’année et les numéros de page si possible. Inspirez-vous des exemples de références bibliographiques à la fin de ce document.

Vous devez faire référence à du contenu publié et accessible au public. Les rapports internes peuvent être cités s’ils sont facilement accessibles, par exemple si vous incluez une adresse dans votre citation, et s’ils peuvent être obtenus à peu de frais. Les communications personnelles doivent être indiquées dans le texte et non référencées dans la bibliographie (par exemple: « [Jean Dupont, communication personnelle] »). Utilisez des notes de bas de page pour référencer des pages web.

Les références doivent être au format de citation d'ACM: http://acm.org/publications/submissions/latex\_style. Cela inclut des citations des ressources d'Internet [1,4,8] selon le format ACM, mais il est souvent approprié d'inclure des URL directement dans le texte, comme ci-dessus. Notez que le style lien hypertexte utilisé dans le présent document utilise des liens bleus (le style Hyperlink). Cependant, les URL qui apparaissent dans la section des références peuvent apparaître en noir.

| Objets | **Légende – avant-2002** | **Légende – 2003 et après** |
| --- | --- | --- |
| Tableaux | Au-dessus | En-dessous |
| Figures | En-dessous | En-dessous |

Tableau 1. Les légendes des tableaux sont placées sous ceux. Nous recommandons l’utilisation de lignes de 1 point, 25% noir. Limitez l’utilisation des lignes inutiles.

# SECTIONS

Les titres des sections doivent être en Arial gras 9 points, en lettres capitales (le style Heading 1). Les sections ne sont pas numérotées. Pour les sections, sous-sections et sous-sous-sections, la ligne de titre est précédée d’un espace d’une ligne, et suivie d’aucun espace.

## Sous-sections

Les titres des sous-sections doivent être en Arial gras 9 points (le style Heading 2), avec seulement les premières lettres de chaque mot en capitales. Notez que pour pour les titres des sous-sections et les sous-sous-sections, les mots comme *le* ou *de* ne sont pas mis en capitales sauf s’ils sont au début du titre.

### Sous-sous-sections

Les titres des sous-sous-sections doivent être en Arial italique 9 points (le style Heading 3), avec seulement les premières lettres de chaque mot en capitales.

# Figures et tableaux

Placez les figures et les tableaux en haut ou en bas de la colonne, sur la même page où elles sont référencées (voir Figure 1). Les figures ou tableaux peuvent occuper la



Figure 2. Vous pouvez employer des figures aussi larges que nécessaires, jusqu’à une largeur maximale de deux colonnes. Pour ce faire, sélectionnez la figure et sa légende, choissez « colonnes » sous la menu « Disposition » et sélectionnez l’icône « Un » (colonne unique). Les images sur deux colonnes doivent être placées en haut ou en bas d’une page. Image: CC-BY-ND ayman on Flickr.

largeur d’une colonne (8,1 cm) ou toute la largeur du texte (17,78 cm), selon les besoins.

La légende doit être en Times New Roman gras 9 points (le style Caption). Elle doit être numérotée (par exemple, « Tableau 1 » ou « Figure 2 »), centrée, et placée en dessous de la figure ou du tableau. Faites attention à ne pas abréger les mots « Tableau » ou « Figure » lorsque vous les utilisez.

Prêtez attention à la qualité de vos figures, et pensez que certains lecteurs n’auront de votre article qu’une version en noir et blanc. Assurez-vous donc que vos figures restent lisibles dans ces conditions. Préférez des images au format vectoriel, ou des images « bitmap » d’une résolution élevée (au moins 300 dpi).

# Langue, style et contenu

La langue officielle d’IHM est le français, mais les auteurs peuvent soumettre leurs articles en anglais. La qualité de la rédaction fait partie des critères d’évaluation. Veuillez faire attention à ces points en particulier :

* Essayez d’utiliser des phrases courtes et un vocabulaire simple.
* Assurez-vous d’avoir défini succinctement tous les termes techniques peu familiers.
* Expliquez les acronymes la première fois que vous les utilisez dans le texte.

Le public d’IHM’16 est varié. Expliquez toute référence à une localité, une culture ou un environnement particulier que d’autres lecteurs ne pourraient comprendre.

# En-tête, pied de page, numerotation

Ne faites pas figurer d’en-tête, de pied de page ou de numérotation de page pour la version finale. Ces informations seront ajoutées lors de l’assemblage des soumissions.

# RemerciEments

Ce document est basé sur le modèle des soumissions aux conférences SIGCHI, ainsi que sur ceux des conférences IHM précédentes. Merci à leurs nombreux auteurs.

# BIBLIOGRAPHIE

1. @\_CHINOSAUR. 2014. VENUE IS TOO COLD. #BINGO #CHI2016. Tweet. (1 May, 2014). Retrieved February 2, 2014 from https://twitter.com/\_CHINOSAUR/status/461864317415989248
2. ACM. How to Classify Works Using ACM’s Computing Classification System. 2014. Retrieved August 22, 2014 from [http://www.acm.org/class/how\_to\_use.html](http://www.acm.org/class/how_to_use.html%20)
3. Ronald E. Anderson. 1992. Social impacts of computing: Codes of professional ethics. *Soc Sci Comput Rev* 10, 2: 453-469.
4. Anna Cavender, Shari Trewin, Vicki Hanson. 2014. Accessible Writing Guide. Retrieved August 22, 2014 from <http://www.sigaccess.org/welcome-to-sigaccess/resources/accessible-writing-guide/>
5. Morton L. Heilig. 1962. Sensorama Simulator, U.S. Patent 3,050,870, Filed January 10, 1961, issued August 28, 1962.
6. Jofish Kaye and Paul Dourish. 2014. Special issue on science fiction and ubiquitous computing. *Personal Ubiquitous Comput*. 18, 4 (April 2014), 765-766. <http://dx.doi.org/10.1007/s00779-014-0773-4>
7. Scott R. Klemmer, Michael Thomsen, Ethan Phelps-Goodman, Robert Lee, and James A. Landay. 2002. Where do web sites come from?: capturing and interacting with design history. In *Proceedings of the SIGCHI Conference on Human Factors in Computing Systems* (CHI '02), 1-8. <http://doi.acm.org/10.1145/503376.503378>
8. Psy. 2012. Gangnam Style. Video. (15 July 2012.). Retrieved August 22, 2014 from <https://www.youtube.com/watch?v=9bZkp7q19f0>
9. Marilyn Schwartz. 1995. *Guidelines for Bias-Free Writing.* Indiana University Press.
10. Ivan E. Sutherland. 1963. *Sketchpad, a Man-Machine Graphical Communication System*. Ph.D Dissertation. Massachusetts Institute of Technology, Cambridge, MA.
11. Langdon Winner. 1999. Do artifacts have politics? In *The Social Shaping of Technology* (2nd. ed.), Donald MacKenzie and Judy Wajcman (eds.). Open University Press, Buckingham, UK, 28-40.