



NESTOR LIVING

Address: KHA 88/7, South Badda, Badda -1212

Email: info@nestor.com.bd

Information for Community Members Living Policy

1. Every member is required to pay off all monthly bills within the 7th of the running month. (প্রত্যেক সদস্যকে চলমান মাসের 7 তারিখের মধ্যে সমস্ত মাসিক বিল পরিশোধ করতে হবে।)
2. If members face any kind of issues or problems regarding their well-being, they are requested to contact the Community Manager. (সদস্যরা ভালো মন্দ যেকোন সমস্যার জন্য কমিউনিটি ম্যানেজারের সাহায্য নিতে পারেন, আমাদের সাহায্য নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।)
3. For any complaints regarding our services, members are requested to talk to the Community Manager. (আমাদের সার্ভিস সম্পর্কিত যে কোনও অভিযোগের জন্য, সদস্যদের কমিউনিটি ম্যানেজারের সাথে কথা বলার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।)
4. Members are requested to make sure that their activities don't hamper Nestor Community or other members of Nestor Community. (সদস্যদের অনুরোধ করা হচ্ছে যাতে তাদের কার্যক্রম নেস্টর কমিউনিটি বা নেস্টর কমিউনিটির অন্যান্য সদস্যদের জন্য সমস্যার সৃষ্টি না করে তা নিশ্চিত করার জন্য।)
5. All kinds of illicit activities are completely banned. Nestor Living won't interfere in any legal steps by Government authorities. (সব ধরনের অবৈধ কার্যক্রম সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। নেস্টর লিভিং সরকারী কর্তৃপক্ষের কোনও আইনি পদক্ষেপে হস্তক্ষেপ করবে না।)
6. Main Gate will be open from 6 am to Midnight. In case anyone need to enter the property after midnight they need to inform community staff beforehand. (মেইন গেটটি সকাল ছয়টা থেকে মধ্যরাত পর্যন্ত উন্মুক্ত থাকবে। মধ্যরাতের পরে যে কোনও ব্যক্তিকে সম্পত্তিতে প্রবেশ করার প্রয়োজনে কমিউনিটি কর্মীদের আগেই অবহিত করতে হবে।)
7. Lift will be operational from 7 am to 11 pm. (লিফট সকাল 7 টা থেকে রাত ১১ টা পর্যন্ত চলবে।)
8. All members are requested to allow room for other people to use Community Spaces and other common services. (সমস্ত সদস্যদের অনুরোধ করা হচ্ছে যে অন্যান্য সদস্যের জন্য কমিউনিটি স্পেস এবং অন্যান্য সাধারণ সার্ভিসগুলো ব্যবহার করার সুযোগ দেওয়ার জন্য।)
9. Members are requested to be careful while using Nestor properties including Furniture, Equipment & Community Space. For damage to Nestor properties, members will be levied demerage. (নেস্টর কমিউনিটির যেকোনো সম্পদের ক্ষতি হলে, ক্ষতির সমপরিমাণ অর্থ পরিশোধ করতে হবে।)
10. In emergency situations a member can on board a guest for 7 days only – with permission from his flatmates. (জরুরি পরিস্থিতিতে কোনও সদস্য তার ফ্ল্যাটমেটদের অনুমতি নিয়ে 7 দিনের জন্য অতিথিকে নিজের সাথে রাখতে পারেন।)
11. Meals for guests will be supplied on request – separate charges applicable. (অতিথির জন্য খাবার অনুরোধের ভিত্তিতে সরবরাহ করা হবে - পৃথক চার্জ প্রযোজ্য।)
12. Members are requested to follow Community Guidelines for all kind of issues including payment. (সদস্যগণকে অর্থ প্রদান সহ সকল ধরনের সমস্যার জন্য কমিউনিটি নির্দেশিকা অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।)

N.B.: Water, Gas and Electricity is our national resource. So, you are requested to use them with utmost care. Please bear in mind, no religion in this world encourage Waste or Misuse of resources. (বি.দ্র. জল, গ্যাস এবং বিদ্যুৎ আমাদের জাতীয় সম্পদ। সুতরাং, আপনাকে অত্যন্ত যত্ন সহকারে এগুলি ব্যবহার করার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে। দয়া করে মনে রাখবেন, এই পৃথিবীতে কোনও ধর্মই সম্পদের অপচয় এবং অপব্যবহার উৎসাহিত করে না।)



NESTOR LIVING

Address: KHA 88/7, South Badda, Badda - 1212

Email: info@nestor.com.bd

Information for Community Members Payment & Rental Policy

Subscription Fee or Rent is due and payable to Nestor Living on or before the 7th calendar day of each month. Nestor Living will accept payments only in cash. Members will be notified of rent collection days. Only with prior approval by Nestor management staff, a different payment day or a payment schedule can be established. (সাবস্ক্রিপশন ফি বা ভাড়া প্রতিটি মাসের ৭ম ক্যালেন্ডারের দিন বা তার আগে নেস্টর লিভিংকে প্রাপ্য বিল পরিশোধ করতে হবে। নেস্টর লিভিং কেবল নগদে অর্থ প্রদান গ্রহণ করবে। সদস্যদের ভাড়া আদায়ের দিন সম্পর্কে অবহিত করা হবে। কেবল কমিউনিটি ম্যানেজারের পূর্ব অনুমোদন নিয়ে একটি পৃথক অর্থপ্রদানের দিন বা অর্থ প্রদানের সময়সূচী স্থাপন করা যেতে পারে।)

Payment: Cash payments, as required by law will be accepted, staff will issue a receipt upon acceptance of payment. (আইন অনুসারে নগদ অর্থ প্রদান গ্রহণযোগ্য হবে, কর্মীরা অর্থ গ্রহণের পরে রসিদ জারি করবেন।)

Late Payment: Letters requesting a private meeting to discuss late payment will be sent out by Nestor staff on the 8th calendar day of the month with the meeting scheduled within 7 calendar days. At the meeting, payment of full rent will stop the late rent procedure or an understanding about late payment will be outlined in writing. If the member does not attend the meeting, pay all rent up to date, or sign an acceptable payment agreement, a 15-day notice to quit for non-payment of rent will be issued. (দেরীতে ভাড়া প্রদানের ব্যাপারে সদস্যদের সাথে কমিউনিটি ম্যানেজার ব্যক্তিগতভাবে 15 তারিখের মধ্যে মিটিং করবেন এবং এই ব্যাপারে তাকে চলতি মাসের ৮ তারিখ নোটিশ দিবেন। মিটিংয়ে ভাড়া পরিশোধ করা হলে অথবা কোন লিখিত বোধাপড়ায় আসলে লেইট ফি মওকুফ করা হবে। মিটিংয়ের সিদ্ধান্ত মোতাবেক ভাড়া পরিশোধ না করার কারণে মেম্বারশীপ বাতিলের জন্য ১৫ দিনের নোটিশ জারি করা হবে।)

Membership Cancellation Proceedings: Nestor will initiate eviction or membership cancellation proceedings for those members who have not paid their subscription fee in full by the 15th of the month or who have not abided by their late payment agreement. 15 days notice to quit for non-payment of rent will be hand-delivered. Staff will follow all applicable laws during eviction proceedings. Partial rent payments will be accepted on a "use and occupancy" basis. (নেস্টর সেই সদস্যদের সদস্যপদ বাতিলকরণের প্রক্রিয়া শুরু করবেন যারা তাদের ১৫ তারিখের মধ্যে সাবস্ক্রিপশন ফি পরিশোধ করেন নি বা যারা বিলম্বিত অর্থ প্রদানের কোন কারণ দর্শাননি। এরূপ পরিস্থিতিতে ১৫ দিনের সদস্যপদ বাতিল নোটিশ হস্তান্তরিত হবে। কর্মীরা সদস্যপদ বাতিলকরণের প্রক্রিয়া চলাকালীন প্রযোজ্য আইন অনুসরণ করবেন।)

Charges: A late fee of 500 BDT shall be charged if payment is overdue for more than thirty (30) days. The cost of membership cancellation proceedings may be charged to the member. (ত্রিশ - ৩০ দিনেরও বেশি সময় ধরে পেমেন্ট বাকি থাকলে 500 টাকার লেইট ফি নেওয়া হবে।)

Security Deposit Policy: Nestor Living charges a security deposit for all units in the amount of one month's rent. The security deposit is due and payable at the time a lease is signed unless alternative arrangements are made in advance with the Community Manager. The security deposit, fewer charges for damages and unpaid rent, is adjusted with the last month's bill within 30 days of the vacancy notice. (নেস্টর লিভিং সমস্ত ইউনিটের এক মাসের ভাড়ার পরিমাণ একটি সিকিউরিটি মানি বা জামানত জমা নেয়। কমিউনিটি ম্যানেজারের সাথে আগে



NESTOR LIVING

Address: KHA 88/7, South Badda, Badda -1212

Email: info@nestor.com.bd

Information for Community Members Payment & Rental Policy

থেকে বিকল্প ব্যবস্থা না করা হলে ভাড়া চুক্তি স্বাক্ষরিত হওয়ার সময় সিকিউরিটি ডিপোজিট প্রাপ্য এবং পরিশোধযোগ্য। সদস্যরা এক মাসের নোটিশ দিয়ে তার আবাসস্থল ছাড়তে চাইলে সর্বশেষ মাসের সাথে ডিপোজিট এডজাস্ট করা হবে, অর্থাৎ শেষ মাসে বিল পরিশোধ না করলেও হবে।)

Conducting a Home Business: If a member wishes to conduct business in his/her apartment, the tenant must submit a written request to the Community Manager and must receive written approval to proceed. (যদি কোনও সদস্য তার অ্যাপার্টমেন্টে ব্যবসা পরিচালনা করতে চান তবে তাকে অবশ্যই কমিউনিটি ম্যানেজারের কাছে একটি লিখিত অনুরোধ জমা দিতে হবে এবং এজন্য অবশ্যই তাকে লিখিত অনুমোদন নিতে হবে। ট্রেড লাইসেন্স রেজিস্ট্রেশন ঠিকানা হিসেবে আমাদের ঠিকানা ব্যবহার করা যাবে না।)

Guest Policy: Members are not allowed to take in boarders or lodgers for more than 7 days. Until a vaccine is found for Covid-19, no member will be allowed bring in boarders or lodgers. (সদস্যদের বোর্ডার বা লজারে ৭ দিনের বেশি রাখার অনুমতি নেই। করোনাভাইরাসের জন্য ভ্যাকসিন না পাওয়া পর্যন্ত কোনও সদস্যকে বোর্ডার বা লজার আনার অনুমতি দেওয়া হবে না।)



NESTOR LIVING

Address: KHA 88/7, South Badda, Badda - 1212

Email: info@nestor.com.bd

Information for Community Members COVID-19 Guidelines

Steps for Prevention:

1. All disinfection measures will be taken at the entrance of the building and arrangements will be made to disinfect the building and community spaces at regular intervals. (ভবনের প্রবেশপথে সমস্ত নির্বীজন ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং নিয়মিত বিরতিতে ভবন এবং উচ্চ ঝুঁকিপূর্ণ স্থানগুলিকে জীবাণুমুক্ত করার ব্যবস্থা করা হবে।)
2. Members and employees will be checked for body temperature measurements regularly. (সদস্য এবং কর্মচারীদের নিয়মিতভাবে শরীরের তাপমাত্রা পরিমাপের জন্য পরীক্ষা করা হবে।)
3. First aid kits will be kept at hand and employees will be trained in basic emergency response practices. (প্রাথমিক চিকিত্সার কিটগুলি হাতের কাছে রাখা হবে এবং কর্মীদের জরুরী প্রতিক্রিয়া বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে।)
4. Entry of guests and delivery packages will be strictly controlled - access will be limited until Covid-19 situation is effectively over. (অতিথিদের প্রবেশ এবং ডেলিভারি প্যাকেজগুলি নিয়ন্ত্রণ করা হবে - কোভিড -১৯ এর কার্যকর ভ্যাক্সিন না পাওয়া পর্যন্ত ভবনে অ্যাক্সেস সীমাবদ্ধ থাকবে।)
5. If necessary, lift service will be limited and lift will be sanitized frequently at contact points. (প্রয়োজনে লিফট পরিষেবা সীমাবদ্ধ থাকবে এবং উচ্চ সংস্পর্শ পয়েন্টগুলিতে লিফটটি ঘন ঘন স্যানিটাইজ করা হবে।)
6. Community spaces will be shut down in extreme cases to ensure the safety of members. (সদস্যদের সুরক্ষা নিশ্চিত করার জন্য চরম পরিস্থিতিতে কমিউনিটি স্পেসগুলি বন্ধ করে রাখা হবে।)
7. If necessary, the supply of PPE and other protective materials will be ensured to the tenant members & employees. (জরুরী প্রয়োজনে ভাড়াটে সদস্যদের ও কর্মীদের জন্য পিপিই এবং অন্যান্য সুরক্ষা উপকরণ সরবরাহ নিশ্চিত করা হবে।)
8. Every unit will be cleaned frequently with disinfectants to ensure members' safety. (সদস্যদের সুরক্ষা নিশ্চিত করতে প্রতিটি ইউনিট জীবাণুনাশক দিয়ে ঘন ঘন পরিষ্কার করা হবে।)

Steps for Containment:

1. Members will be encouraged to undergo examination if sick, arrangements will be made to take them to the hospital as soon as Coronavirus is identified and disinfection process will be completed expeditiously. (সদস্যরা অসুস্থ হলে পরীক্ষা করানোর জন্য উত্সাহিত করা হবে, করোনাভাইরাস সনাক্ত হওয়ার সাথে সাথে তাদের হাসপাতালে নেওয়ার ব্যবস্থা করা হবে এবং রুমের নির্বীজন প্রক্রিয়াটি দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করা হবে।)
2. Building staff will manage the outflow of members - in cases employees will supply daily essentials for members. (ভবন কর্মীরা সদস্যদের আসাযাওয়া খেয়াল রাখবে - কিছু কিছু ক্ষেত্রে কর্মীরা সদস্যদের জন্য প্রতিদিনের প্রয়োজনীয় সরবরাহ করবে।)
3. In case a member or employee doesn't need hospitalization after testing positive, we will take our own isolation measures for such tenants - extra units are being kept vacant for this purpose. (করোনা পজিটিভ রেজাল্ট আসার পরে যদি কোনও সদস্য বা কর্মচারীকে হাসপাতালে ভর্তির প্রয়োজন না হয় তবে আমরা তাদের জন্য নিজস্ব আইসোলেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ করব - এই উদ্দেশ্যে অতিরিক্ত ইউনিট খালি রাখা হচ্ছে।)
4. Members and employees will be encouraged and educated to comply with government guidelines and health guidelines. (সদস্যদের এবং কর্মচারীদের সরকারী নির্দেশিকা এবং স্বাস্থ্য নির্দেশাবলী মেনে চলতে উত্সাহিত এবং সচেতন করা হবে।)



NESTOR LIVING

Address: KHA 88/7, South Badda, Badda -1212

Email: info@nestor.com.bd

Information for Community Members COVID-19 Guidelines

5. Prior contact will be established with the local market and shops in advance to keep the supply of food and other essentials running if the entire building is locked down in response to the situation. (জরুরী পরিস্থিতিটির প্রতিক্রিয়াতে পুরো বिल्ডিংটি লকডাউন করা হয়ে থাকলে খাদ্য সরবরাহ এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় সরবরাহ সরবরাহের জন্য স্থানীয় বাজার এবং দোকানগুলির সাথে আগাম যোগাযোগ স্থাপন করা হবে।)
6. If a member is emotionally distressed, necessary steps will be taken to care for his or her mental health. For mental health support we have an understanding with a Non-Profit Organization named ACTIONISTS. (কোনও সদস্য যদি মানসিকভাবে অস্বস্তি বোধ করেন তবে তার মানসিক স্বাস্থ্যের যত্ন নেওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেওয়া হবে। এজন্য ACTIONISTS নামক একটি অলাভজনক সংস্থার সাথে বোঝাপড়া করা হয়েছে।)
7. Everyone will be made aware of the fact that one's negligence is a risk to others life - Covid-19 Manual will be fastened on every floor's notice board as a reminder. (নিজের অবহেলা অন্যের জীবনের জন্য কতটুকু ঝুঁকিপূর্ণ সে ব্যাপারে প্রত্যেকেই সচেতন করা হবে - কোভিড -১৯ ম্যানুয়ালটি অনুস্মারক হিসাবে প্রতিটি ফ্লোরের নোটিশ বোর্ডে স্থাপন করা হবে।)