|  |
| --- |
| **مذكرة موافقة** |

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان الموضوع:** |  |
| **نوع الموضوع:** | * الشؤون المالية |
| **الموضوع تنفيذ لقرار سابق:** | * لا |
| **الموضوع مطلوب عرضه قبل تاريخ معين:** | * نعم (في حال كانت الإجابة نعم، يرجى ذكر التاريخ والسبب): ......................................... * لا |
| **اسم معد المذكرة وبيانات التواصل:** | **معد المذكرة:**   * الإسم: **Requestor Name** * المسمى الوظيفي: **Job Title** * الهاتف المتحرك: **Email** * الرقم المباشر: **Mobile No** * البريد الإلكتروني (الرسمي): **Direct Contact Number** |
|  | **للتواصل:**   * الإسم: **Requestor Name** * المسمى الوظيفي: **Job Title** * الهاتف المتحرك: **Email** * الرقم المباشر: **Mobile No** * البريد الإلكتروني (الرسمي): **Direct Contact Number** |

|  |
| --- |
| **1. وصف الموضوع وأهدافه:** |
| **شرح للموضوع وأهدافه ومبرراته** |
| **Objectives and Justification** |
| |  | | --- | | **تحديد الفئات (القطاعات، الجهات، الأفراد وغيرها) المتأثرة بالموضوع وبيان هذا الأثر** | |
| **Categories**  **Other Details**  **Impact** |
| **تحديد التشريعات الاتحادية والمحلية والقرارات المتعلقة بالموضوع** |
| **Federal and Local legislations & Decisions** |

|  |
| --- |
| **2. التأثيرات والالتزامات المتوقعة للموضوع:** |
| **بيان التأثيرات المالية** |
| * تحديد التكاليف المالية المترتبة على تنفيذ الموضوع إن وجدت (بالدرهم): **Financial costs involved in implementing the topic (Dirhams)** * هل تتوفر هذه التكاليف المالية ضمن ميزانية الجهة الاتحادية مقدمة المذكرة (نعم/ لا): **Is financial cost with in the budget of the federal entity?** * تحديد الجهة التي ستتحمل التكاليف المالية (في حال اختيار: لا): **Specify who will bear the cost** * هل يتطلب الموضوع اعتماد مالي إضافي (نعم/ لا): **Does it require additional funding?** * تحديد نوع هذه التكاليف (سنوية أو لمرة واحدة فقط): **Select type of cost** * تحديد العوائد/ الإيرادات المالية المتوقعة من الموضوع إن وجدت (بالدرهم) **Expected Financial Returns/Revenue (Dirhams)** * وهل ستكون سنوية أو لمرة واحدة فقط: **Will the expected revenue/income be Annual or One Time?** |
| **بيان التأثيرات التشريعية (التشريعات التي يتطلب استحداثها أو تعديلها أو إلغاؤها)** |
| **Policies that need to be created, changed or repealed** |
| **بيان التأثيرات الأخرى وفق طبيعة الموضوع (اقتصادية، اجتماعية، بيئية، خدمية، تنافسية الدولة في المؤشرات العالمية، وغيرها)** |
| **Policy impact areas**  **Others Details** |

**3. نص القرار المقترح:**

|  |
| --- |
| **صيغة القرار المقترح إصداره** |
| **Proposed Resolution** |

|  |
| --- |
| **4. الاستشارات:** |
| **قائمة الجهات المعنية بالموضوع (اتحادية، محلية، خاصة) ومرئياتهم** |
| 1. اسم الجهة: **Entity Name 1**   ملخص رأي الجهة التي تم استشارتها: **Summary of Opinion 1**  تعقيب الجهة الاتحادية مقدمة المذكرة: **Federal Entity Comments 1**   1. اسم الجهة:   ملخص رأي الجهة التي تم استشارتها:  تعقيب الجهة الاتحادية مقدمة المذكرة:   1. .... |

|  |
| --- |
| **5. مسؤولية التنفيذ:** |
| **توضيح مسؤولية التنفيذ مع ذكر الأدوار والمسؤوليات** |
| **Roles and Responsibilities of Implementation** |

|  |
| --- |
| **6. الرسائل الإعلامية:** |
| **توضيح الرسائل الإعلامية باللغتين العربية والإنجليزية التي يمكن نشرها في وسائل الإعلام المسموعة والمرئية كالصحف ووسائل التواصل الاجتماعي وغيرها** |
| **Media Message** |

|  |
| --- |
| **7. المرفقات:** |
|  |
| 1. نسخة إلكترونية من المذكرة ومرفقاتها (word/pdf) 2. نسخة من مشروع القرار التنظيمي المعتمد من مكتب رئاسة مجلس الوزراء (فيما يخص الهياكل التنظيمية) (word/pdf) 3. نسخة من المستندات الثبوتية الرسمية (في المواضيع الخاصة بشؤون الموارد البشرية وشؤون مجالس الإدارات) بما يشمل:  * السيرة الذاتية للمرشح (word/pdf) * نسخة من الشهادات العلمية والتخصصية * نسخة من جواز السفر مبين بها الرقم الموحد * نسخة من خلاصة القيد (واضحة وكاملة) * نسخة من بطاقة الهوية (واضحة وكاملة( * صورة شخصية (واضحة) * رقم الهاتف المتحرك  1. نسخة من المخاطبات التي تمت مع وزارة المالية بشأن الميزانية الإضافية المطلوبة، أو المصادر الأخرى للتمويل في حال عدم توفر الميزانية 2. نسخة من المخاطبات الرسمية مع الجهات التي تمت استشارتها بخصوص الموضوع 3. نسخة إلكترونية من الدراسات/ العروض ذات العلاقة بالموضوع (word/ppt) |

وزير دولة للشؤون المالية