|  |
| --- |
| **مذكرة موافقة** |

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان الموضوع:** |  |
| **نوع الموضوع:** | * الشؤون المالية |
| **الموضوع تنفيذ لقرار سابق:** | * لا |
| **الموضوع مطلوب عرضه قبل تاريخ معين:** | * نعم (في حال كانت الإجابة نعم، يرجى ذكر التاريخ والسبب): ......................................... * لا |
| **اسم معد المذكرة وبيانات التواصل:** | **معد المذكرة:**   * الإسم:BM\_REQUESTOR\_NAME * المسمى الوظيفي:BM\_JOB\_TITLE * الهاتف المتحرك:BM\_EMAIL\_ADDRESS * الرقم المباشر: BM\_MOBILE\_NO * البريد الإلكتروني (الرسمي): BM\_DIRECT\_CONTACT\_NUMBER |
|  | **للتواصل:**   * الإسم:BM\_REQUESTOR\_NAME * المسمى الوظيفي:BM\_JOB\_TITLE * الهاتف المتحرك:BM\_EMAIL\_ADDRESS * الرقم المباشر: BM\_MOBILE\_NO * البريد الإلكتروني (الرسمي): BM\_DIRECT\_CONTACT\_NUMBER |

|  |
| --- |
| **1. وصف الموضوع وأهدافه:** |
| **شرح للموضوع وأهدافه ومبرراته** |
| BM\_OBJECTIVE\_JUSTIFY |
| |  | | --- | | **تحديد الفئات (القطاعات، الجهات، الأفراد وغيرها) المتأثرة بالموضوع وبيان هذا الأثر** | |
| **BM\_CATEGORIES**  **BM\_OTHER\_DETAILS**  **BM\_IMPACT** |
| **تحديد التشريعات الاتحادية والمحلية والقرارات المتعلقة بالموضوع** |
| **BM\_LCOAL\_DECISION** |

|  |
| --- |
| **2. التأثيرات والالتزامات المتوقعة للموضوع:** |
| **بيان التأثيرات المالية** |
| * تحديد التكاليف المالية المترتبة على تنفيذ الموضوع إن وجدت (بالدرهم):BM\_IMPLEMENTING\_COST * هل تتوفر هذه التكاليف المالية ضمن ميزانية الجهة الاتحادية مقدمة المذكرة (نعم/ لا):**BM\_COST\_INVOLVED** * تحديد الجهة التي ستتحمل التكاليف المالية (في حال اختيار: لا):BM\_COST\_BEARER * هل يتطلب الموضوع اعتماد مالي إضافي (نعم/ لا):BM\_ADDITIONAL\_FUNDING * تحديد نوع هذه التكاليف (سنوية أو لمرة واحدة فقط): **BM\_COST\_TYPE** * تحديد العوائد/ الإيرادات المالية المتوقعة من الموضوع إن وجدت (بالدرهم) BM\_EXPECTED\_RETURN * وهل ستكون سنوية أو لمرة واحدة فقط: BM\_ANNUAL\_INCOME |
| **بيان التأثيرات التشريعية (التشريعات التي يتطلب استحداثها أو تعديلها أو إلغاؤها)** |
| BM\_POLICIES\_CCR |
| **بيان التأثيرات الأخرى وفق طبيعة الموضوع (اقتصادية، اجتماعية، بيئية، خدمية، تنافسية الدولة في المؤشرات العالمية، وغيرها)** |
| **BM\_POLICIES\_AREA**  BM\_POLICTY\_OTHER\_DETAILS |

**3. نص القرار المقترح:**

|  |
| --- |
| **صيغة القرار المقترح إصداره** |
| BM\_PROPOSED\_SOLUTION |

|  |
| --- |
| **4. الاستشارات:** |
| **قائمة الجهات المعنية بالموضوع (اتحادية، محلية، خاصة) ومرئياتهم** |
| 1. اسم الجهة: **BM\_ENTITY\_NAME1**   ملخص رأي الجهة التي تم استشارتها: **BM\_SUMMARY\_OPTION1**  تعقيب الجهة الاتحادية مقدمة المذكرة: BM\_FE\_COMMENTS1   1. اسم الجهة: **BM\_ENTITY\_NAME2**   ملخص رأي الجهة التي تم استشارتها:BM\_SUMMARY\_OPTION2  تعقيب الجهة الاتحادية مقدمة المذكرة:BM\_FE\_COMMENTS2   1. اسم الجهة: **BM\_ENTITY\_NAME3**   ملخص رأي الجهة التي تم استشارتها:BM\_SUMMARY\_OPTION2  تعقيب الجهة الاتحادية مقدمة المذكرة: BM\_FE\_COMMENTS3 |

|  |
| --- |
| **5. مسؤولية التنفيذ:** |
| **توضيح مسؤولية التنفيذ مع ذكر الأدوار والمسؤوليات** |
| BM\_ROLES\_RESP |

|  |
| --- |
| **6. الرسائل الإعلامية:** |
| **توضيح الرسائل الإعلامية باللغتين العربية والإنجليزية التي يمكن نشرها في وسائل الإعلام المسموعة والمرئية كالصحف ووسائل التواصل الاجتماعي وغيرها** |
| BM\_MEDIA\_MESSAGE |

|  |
| --- |
| **7. المرفقات:** |
|  |
| 1. نسخة إلكترونية من المذكرة ومرفقاتها (word/pdf) 2. نسخة من مشروع القرار التنظيمي المعتمد من مكتب رئاسة مجلس الوزراء (فيما يخص الهياكل التنظيمية) (word/pdf) 3. نسخة من المستندات الثبوتية الرسمية (في المواضيع الخاصة بشؤون الموارد البشرية وشؤون مجالس الإدارات) بما يشمل:  * السيرة الذاتية للمرشح (word/pdf) * نسخة من الشهادات العلمية والتخصصية * نسخة من جواز السفر مبين بها الرقم الموحد * نسخة من خلاصة القيد (واضحة وكاملة) * نسخة من بطاقة الهوية (واضحة وكاملة( * صورة شخصية (واضحة) * رقم الهاتف المتحرك  1. نسخة من المخاطبات التي تمت مع وزارة المالية بشأن الميزانية الإضافية المطلوبة، أو المصادر الأخرى للتمويل في حال عدم توفر الميزانية 2. نسخة من المخاطبات الرسمية مع الجهات التي تمت استشارتها بخصوص الموضوع 3. نسخة إلكترونية من الدراسات/ العروض ذات العلاقة بالموضوع (word/ppt) |

وزير دولة للشؤون المالية