



RESUMEN CURRICULAR

Samir Yasser Espina Romero

Datos Personales

- **Fecha de nacimiento:** 11/11/2000
- **Nacionalidad:** Venezolano
- **Cedula de identidad:** V-27.603.014
- **Teléfono:** 0412 - 6544622 / 0414-0371873 / 0261-7380074
- **Email:** samirespinasyer@gmail.com
- **Profesión:** Estudiante
- **Dirección:** Av. 19C, Sector La Pomona, Urb. El Pinar.

Formación Académica

- Actualmente cursando el 6to trimestre en Ingeniería en Informática en la Universidad Dr. Rafael Belloso Chacín (URBE)
- Técnico Medio en Servicios Administrativos y Comercio, Mención: Informática. En la Unidad Educativa "María Reina"

Experiencia Laboral

- **C.A. De Seguros La Occidental**
Departamento de Tecnología y Sistemas.
Cargo: Pasante
Duración: Del 2 de abril hasta el 15 junio del año 2018
Labores: Atención de un Call Center interno para la solvencia de errores de sistema a los usuarios de la empresa en el cual se hace uso de lenguaje SQL para consultas y generación de archivos en una base de datos.

Además de solvencia de errores a nivel básico de software en los equipos de la empresa, a través de conexión remota.

➤ **C.A. de Seguros la Occidental.**

Departamento de Tecnología y Sistemas.

Cargo: Analista de Soporte Tecnológico.

Duración: Del 25 de junio de 2018 hasta 7 de Junio 2019.

Labores: Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de computación a nivel de software y hardware, revisión y solvencia de ciertos inconvenientes con las impresoras de la empresa, gestión de servidores, corrección de errores en sistema para los usuarios de la empresa, uso de lenguaje SQL para consultas y generación de archivos en una base de datos.

➤ **Celsa C.A.**

Salón de Ventas.

Cargo: Vendedor.

Duración: Del 7 de junio 2019 hasta 17 de enero de 2020.

Labores: Vendedor de los diferentes productos y mercancía de la empresa, la cual se especializa la distribución al mayor de equipos de redes TP-Link y distribución de equipos DIRECTV.

➤ **Farmacias SAAS Tierra Negra.**

Caja del Área de Farmacia.

Cargo: Aprendiz de Farmacia I

Duración: Del 2 de marzo hasta el 2 de junio.

Labores: Ocuparse de la atención al cliente en el área de caja, teniendo así las tareas de proporcionar medicamentos recetados y no recetados a la diferente clientela. Además también de facturar todo tipo de productos que se ofrecen en dicha farmacia y realizar actividades que conllevan tener disciplina en el área de trabajo como pueden ser actividades que a menudo se realizan en casa estas pueden ser limpiar y ordenar para una mejor presentación de la misma.

➤ **Farmacia SAAS Av. Universidad.**

Caja del Área de Farmacia.

Cargo: Aprendiz de Farmacia II

Duración: 2 de junio hasta la actualidad.

Labores: atención a los clientes en el área de caja, teniendo así las tareas de proporcionar medicamentos recetados y no recetados a la diferente clientela. Capacitar personal nuevo en el área de atención al cliente y dispensación de medicamentos, además de realizar actividades que conllevan tener disciplina en el área de trabajo como pueden ser actividades que a menudo se realizan en casa estas pueden ser limpiar y ordenar para una mejor presentación de la misma.

Destrezas y Habilidades

- ✓ Internet Explorer.
- ✓ Microsoft Office.
- ✓ Microsoft Windows (XP, 7, 10, Server)
- ✓ Lenguajes de Programación tales como: C++, Java, Microsoft Visual Studio.
- ✓ Lenguaje SQL a nivel básico.
- ✓ AnyDesk.
- ✓ Escritorio Remoto.
- ✓ TeamViewer.
- ✓ Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadoras.
- ✓ Redes.

Cursos o Talleres

- **Inglés. Centro Electrónico de Idiomas y Tecnología: 4 Nivel.**
- **Computación Avanzada. LAS AMÉRICAS.**
- **Atención al Cliente y Dispensación de Medicamentos. Academia de Capacitación Integral (ACI)**