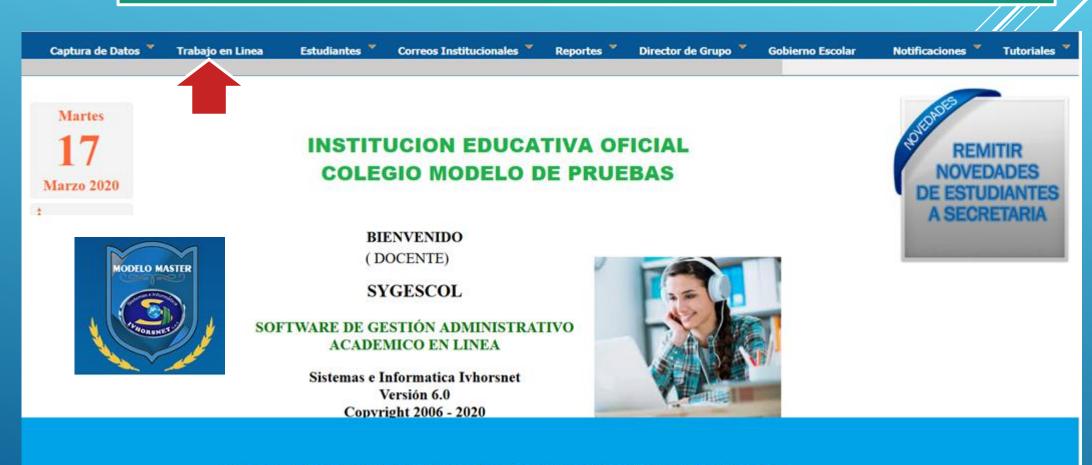


Ingrese a la plataforma como docente empleando sus credenciales de acceso y de clic en el módulo "TRABAJO EN LÍNEA"



Sistemas e Informática Ivhorsnet S.A.S. - Empresa Desarrolladora de Software a la medida Carrera 10º Nº 9-30 Barrio Belén - Ibagué Tolima - 313 399 8844 - 321 497 6350 - (098) 2693328



En la vista de Trabajo en Línea, seleccione el destino de la información:

Grupo - Dimensión - Periodo Académico - la opción GUÍAS.

Finalice dando clic en el botón << CONSULTAR>>

Captura de Datos 🔻 Cal. Adicionales	Trabajo en Linea Estu	idiantes 🔻 Reportes 🔻	Tutoriales 🔻	Gobierno Escolar	Notificaciones *	Director de Grupo
		TRABAJOS EN LIN	EA			
	VER BANCO DI	E TRABAJO EN LIN	EA AÑO ANT	ERIOR		
	Seleccione un grado, as	ignatura, y periodo pa	ra ver el Con	tenido del Link		
	Grupos:	TR-05 T ▼				
	Asignatura:	Dimensión Cognitiva	*			
	Periodo:	Primero				
	Nombre del Link :	Guias	•			
		Consultar				
	Usuario: WILCHES	S SANABRIA JEANE	TTE - Perfil:	DOCENTE		

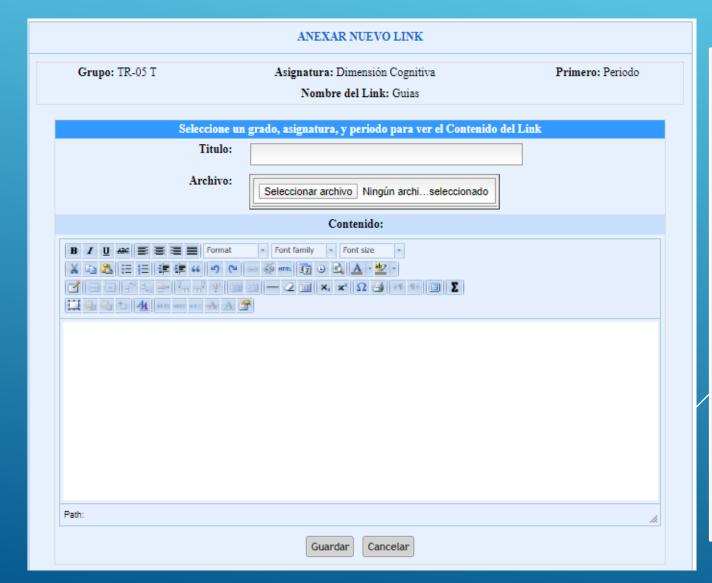


El sistema le pondrá en pantalla una gama de posibilidades que posee el módulo para la interacción con sus estudiantes y acudientes, las marcadas en "amarillo" corresponden a la selección efectuada en el paso anterior.



De clic en el botón <<<u>Anexar Nuevo Link</u>>> para continuar.





- 1. En la vista de trabajos anexos, asígnele un nombre o <u>TITULO</u> a la actividad.
- 2. Seleccione el ARCHIVO desde la unidad de almacenamiento donde haya guardado dicha información. El sistema le mostrará el nombre y formato del archivo seleccionado. Utilice la X para eliminarlo, si requiere.
- 3. En la sección de <u>CONTENIDO</u>. registre un comentario o aclaración complementaria, de ser necesario,
- 4. Finalice dando clic en el botón <<Guardar>>



Cada vez que agregue un nuevo link (Guía), el sistema le permitirá visualizarlo en la parte inferior, con las características que empleó en su registro.

- ✓ De clic en contenido, para visualizar el comentario
- ✓ De clic sobre el archivo, para abrirlo y previsualizarlo
- ✓ De clic en la **©** para agregarle más grupos que correspondan a su asignación académica
- ✓ De clic sobre el <mark>lápiz</mark>, para editar su contenido
- ✓ De clic sobre la X si desea eliminar TODO el contenido de la guía publicada



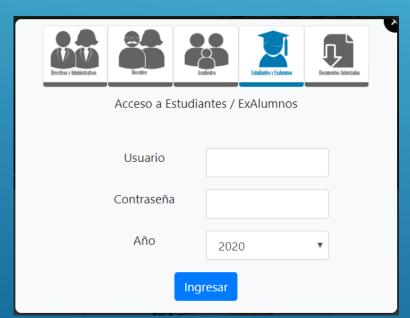


PERFIL ACUDIENTE / ESTUDIANTE





El padre de Familia ingresa a la Web Institucional a revisar las actividades asignadas al estudiante. Para ello debe emplear el <u>USUARIO</u> y <u>contraseña</u> asignada al estudiante y luego dar clic en el módulo "<u>Trabajo en Línea</u>"





LOGUIN - PERMISO DE ACCESO

PÁGINA PRINCIPAL DEL PERFIL ESTUDIANTE

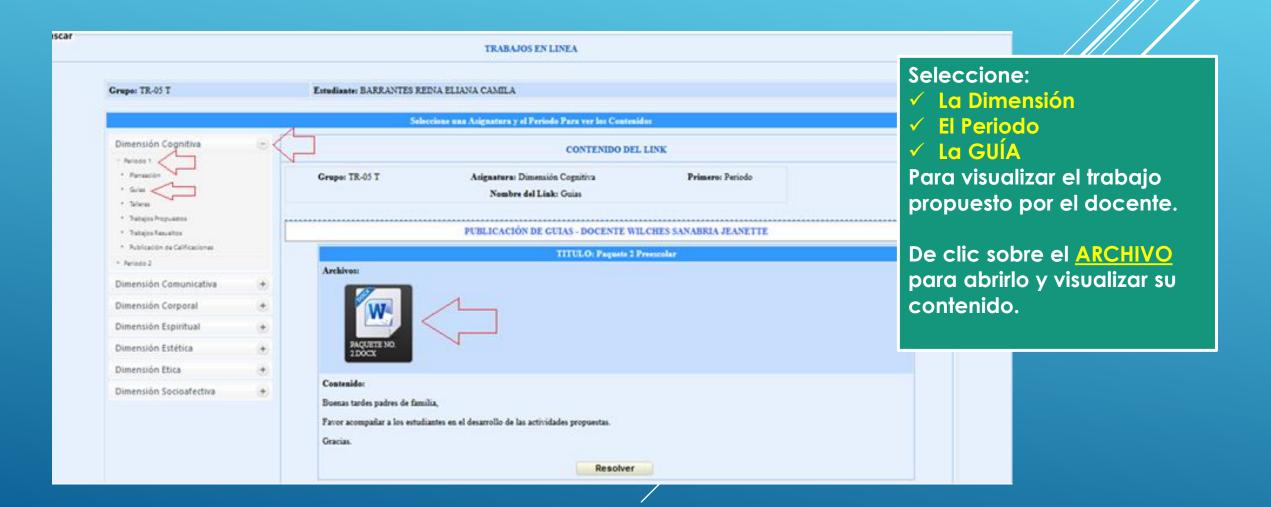


En este paso, el sistema le mostrará las <u>DIMENSIONES</u> que correspondan al plan de estudios, definidas en el sistema para este nivel en el presente año.

uscar TRABAJOS EN LINEA Grupo: TR-05 T Estudiante: BARRANTES REINA ELIANA CAMILA Seleccione una Asignatura y el Periodo Para ver los Contenidos Dimensión Cognitiva Dimensión Comunicativa Dimensión Corporal Dimensión Espiritual Dimensión Estética Dimensión Etica Dimensión Socioafectiva

Usuario: - Perfil: ALUMNO

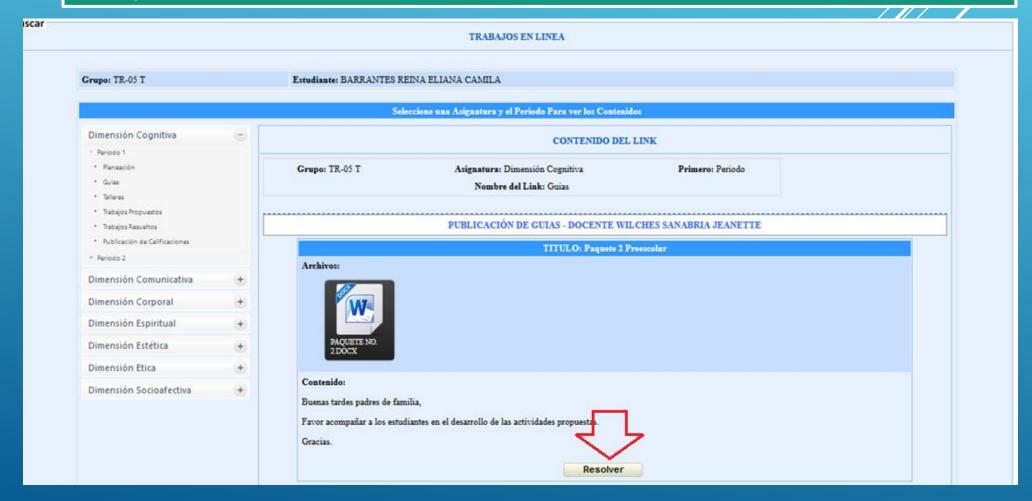






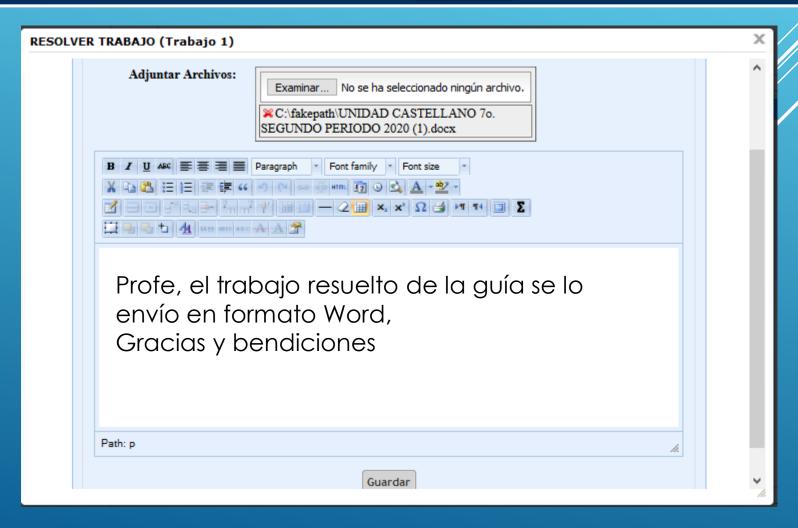
Después de haber resuelto el trabajo propuesto por su profesor

De clic sobre el botón << Resolver>>, para subir a la plataforma el archivo resuelto por estudiante / Acudiente, ya sea que lo haya <u>escaneado</u> o trabajado directamente sobre una <u>aplicación informática</u>.



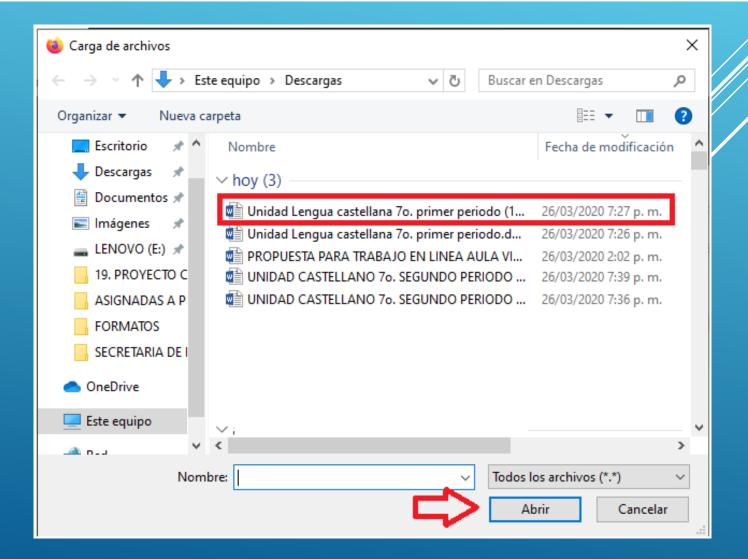


De clic en "Examinar" para cargar el archivo que contiene el trabajo resuelto y que enviará a su profesor. Registre un comentario si lo desea, en el campo de texto y finalice dando clic en el botón "Guardar".





Seleccione el archivo donde tiene resuelta la guía De clic en el botón "Abrir"

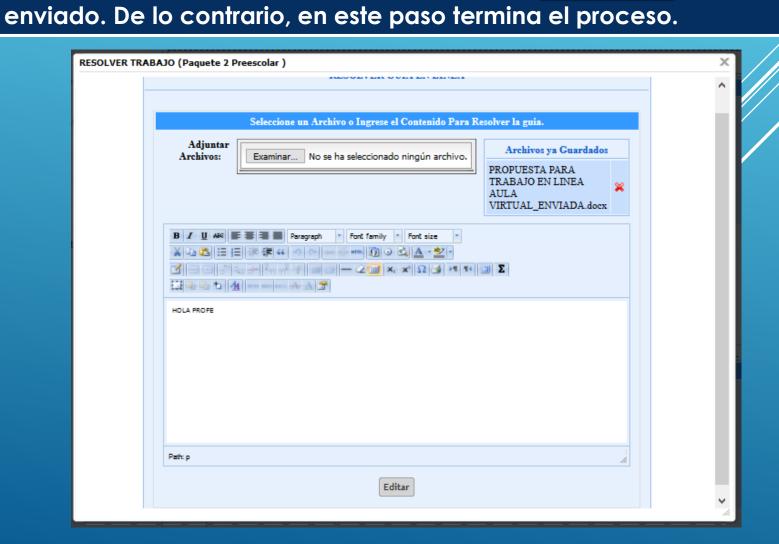




Así se verá la pantalla en su terminal de computadora, después de la orden anterior..."

Abrir"

Emplee el botón << EDITAR >>, solo si pretende MODIFICAR el archivo





Procedimiento seguido por el docente, para <u>revisar</u> <u>las actividades resueltas</u> por el estudiante/Acudiente.

Regrese al Módulo de trabajo en línea y seleccione de acuerdo a la siguiente imagen.

Tenga en cuenta que en el Nombre del Link debe elegir

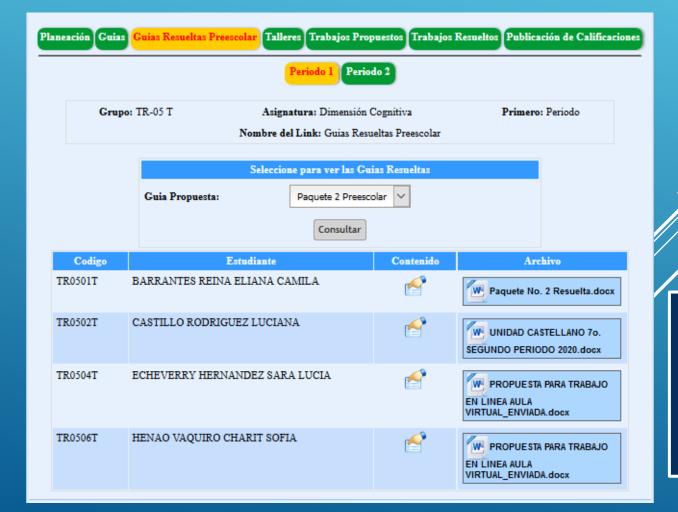
"GUÍAS RESUELTAS PREESCOLAR"

	TRABAJOS EN LINEA					
VER BANCO DE TRABAJO EN LINEA AÑO ANTERIOR						
Salacciona un grado	, asignatura, y periodo para ver el Contenido del Link					
Selectione un grauo, asignatura, y periodo para ver el Contenido del Link						
Grupos	TR-05 T					
Asignatura	Dimensión Cognitiva					
Periodo	Primero V					
Nombre del Link	Guias Resueltas Preescolar					
	Consultar					



El sistema le entregará la relación de los estudiantes que ya han subido la guía resuelta, para que proceda a revisarla y evaluarla.

Para su caso (<u>Preescolar</u>), no podrá calificar desde acá, dado que no se usa sistema numérico sino desempeños textuales. De clic sobe el archivo adjunto, para abrirlo.



En la medida que los estudiantes vayan subiendo las actividades resueltas a la Web, el sistema las irá mostrando



RECUERDE...!

Debido al sistema de evaluaciones del Nivel "<u>Dimensiones</u>", se hace necesario, repetir el proceso desde la <u>diapositiva 14</u> para cada una de las dimensiones que se hayan cargado al plan de estudios para Preescolar.

