



TUTORIAL PARA PROGRAMAR SESIONES SINCRÓNICAS DESDE “SYGESCOL ONLINE”

DESDE EL PERFIL DOCENTE

Cuando se encuentre en el módulo “**TRABAJO EN LÍNEA**” sección “**PROGRAMACIÓN DE REUNIONES / PROGRAMAR REUNIONES**”

De clic en el icono que representa la plataforma que se haya acordado para la conferencia



Programar sesión sincrónica

Seleccione grupo: (*)
Seleccione ▼

Seleccione asignatura: (*)
Seleccione ▼


Seleccione periodo: (*)
Seleccione ▼

Seleccione horario: (*)
Seleccione ▼

Fecha de reunión: (*)
dd/mm/aaaa

Hora de inicio: (*)
--:--

Hora de fin: (*)
--:--

 Link de la reunión: (*)
Ingrese el link de la reunión sincrónica que se realizará

Título del evento: (*)
Ingrese un título de la reunión

Descripción del evento: (*)
Descripción o contenido de la reunión

CERRAR

REGISTRAR INFORMACIÓN



TUTORIAL PARA PROGRAMAR SESIONES SINCRÓNICAS DESDE “SYGESCOL ONLINE”

DESDE EL PERFIL DOCENTE

Digite el correo electrónico de quién va a ser el ANFITRIÓN de la reunión (**para el caso el docente**).

Luego ingrese la CONTRASEÑA que corresponda a ese correo.
De clic en el botón <<**Ingresar**>>

Ingresar

Dirección de e-mail

perorjale@gmail.com

Contraseña

.....

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Zoom está protegido por reCAPTCHA y la [Política de privacidad](#) y las [Condiciones de servicio](#) aplicables.

Ingresar

☒ No cerrar su cuenta

¿Es nuevo en Zoom? [Regístrese gratis](#)



TUTORIAL PARA PROGRAMAR SESIONES SINCRÓNICAS DESDE “SYGESCOL ONLINE”

Programa la Reunión, asignando un Tema, si lo desea una descripción

La fecha y hora de inicio de la conferencia

No modifique el campo “Duración” ni el campo “Zona Horaria”

Chequee el campo “Reunión recurrente”, solo si todas las conferencias se realizaran diariamente

PERSONAL

Perfil

Reuniones

Seminarios web

Grabaciones

Configuración

Administrador

> Administración de usuario

> Administración de salas

> Administración de Cuenta

> Avanzado

Mis reuniones > Programar una reunión

Programar una reunión

Tema

Mi reunión

Descripción (opcional)

Ingrese la descripción de su reunión

Cuándo

06/05/2020



1:00



PM



Duración

1



h

0



min.

Zona horaria

(GMT-5:00) Bogotá



☐ Reunión recurrente



TUTORIAL PARA PROGRAMAR SESIONES SINCRÓNICAS DESDE “**SYGESCOL ONLINE**”

Configura esta sección de acuerdo a como se indica en cada punto del 1 al 5.

ID de reunión ☐ Generar automáticamente ☒ ID personal de la reunión 264-490-8644

Contraseña de la reunión ☒ Requerir contraseña de reunión **1**

Video **Anfitrión** ☒ Encendido ☐ Apagado **2**

Participante ☒ Encendido ☐ Apagado

Audio ☐ Teléfono ☐ Audio de la computadora ☒ Ambos **3**

Discar desde [Editar](#)

Opciones de la reunión **4**

- ☒ Habilitar entrar antes que el anfitrión
- ☐ Silenciar participantes al entrar ☒
- ☐ Habilitar la sala de espera
- ☒ Grabe la reunión automáticamente en la computadora local

5

1. **Retire el chequeo** donde se requiere contraseña
2. Si lo prefiere puede dejar por defecto, las opciones de **encendido**.
3. Si lo prefiere, deje **habilitado** el audio para **ambos**.
4. Realice la **lista de chequeo**, de acuerdo a su preferencia.
5. **Guarde** los cambios.



TUTORIAL PARA PROGRAMAR SESIONES SINCRÓNICAS DESDE “**SYGESCOL ONLINE**”

Una vez creada la reunión, se procede a **COPIAR EL LINK**. Puede seleccionar la dirección de la derecha al **portapapeles** o dar clic en “**Copiar la Invitación**”, para enviarla en detalle, igualmente al portapapeles.

PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN

Mis reuniones > Administrar "tutorial 2"

Tema tutorial 2

Hora 6 may 2020 06:30 PM Bogotá

Agregar a Calendario de Google Calendario de Outlook (.ics) Calendario de Yahoo

ID de la reunión 264-490-8644

Contraseña de la reunión ☒ Requerir contraseña de reunión

Dirección de sitio web para unirse: <https://us04web.zoom.us/j/2644908644>

Video Anfitrión Encendido Participante Encendido

Audio Teléfono y audio de la computadora

Discar desde

Opciones de la reunión

- ☒ Habilitar entrar antes que el anfitrión
- ☒ Silenciar participantes al entrar
- ☒ Habilitar la sala de espera
- ☒ Grabe la reunión automáticamente en la computadora local

Eliminar esta reunión Editar esta reunión Iniciar esta reunión

Iniciar esta reunión

Copiar la invitación a la reunión

Invitación a la reunión

Orlando Jaimes Leal le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: tutorial 2
Hora: 6 may 2020 06:30 PM Bogotá

Unirse a la reunión Zoom
<https://us04web.zoom.us/j/2644908644>

ID de reunión: 264 490 8644

Copiar la invitación a la reunión Cancelar



TUTORIAL PARA PROGRAMAR SESIONES SINCRÓNICAS DESDE “**SYGESCOL ONLINE**”

Regrese a la pestaña **SYGESCOL**:
Pegue el **Link** copiado en el paso anterior
De clic en la sección “**Registrar Información**”

ADMIN SAFSA - verifica x SYGESCOL x Información sobre la reunión - Zc

illa.edu.co/sygescol2020/sesion_sincronica.php

Estudiantes Correos Institucionales Reportes Tutoriales Director de Grupo Seguridad Salir

Programar sesión sincrónica

Seleccione grupo: (*) Seleccione asignatura: (*)

Seleccione Seleccione

Seleccione periodo: (*) Seleccione horario: (*)

Seleccione Seleccione

Fecha de reunión: (*) Hora de inicio: (*) Hora de fin: (*)

dd/mm/aaaa --:-- --:-- --:--

Link de la reunión: (*)

zoom https://us04web.zoom.us/j/2644908644

Título del evento: (*)

Ingrese un título de la reunión

Descripción del evento: (*)

Descripción o contenido de la reunión

CERRAR REGISTRAR INFORMACIÓN