

## TUTORIAL PASO A PASO PARA EL PERFIL DOCENTE – VIRTUALIZACIÓN SINCRÓNICA DE CLASES





## MODULO DE SYGESCOL ONLINE TRABAJO EN LÍNEA ©

1. Ingrese a la plataforma con las credenciales de acceso, asignadas como **perfil docente**

The screenshot shows the login interface for the SYGESCOL ONLINE platform. At the top, there are five icons representing different user roles: Directivos y Administrativos, Docentes (highlighted with a blue bar), Acudientes, Estudiantes y Exalumnos, and Documentos Autorizados. Below these icons is the title 'Acceso a Docentes'. The login form consists of three fields: 'Usuario' with a placeholder 'digite su usuario', 'Contraseña' with a placeholder 'digite su contraseña', and 'Año' with a dropdown menu showing '2020'. A blue 'Ingresar' button is located at the bottom of the form.

Directivos y Administrativos Docentes Acudientes Estudiantes y Exalumnos Documentos Autorizados

Acceso a Docentes

Usuario digite su usuario

Contraseña digite su contraseña

Año 2020

Ingresar



## MODULO DE SYGESCOL ONLINE TRABAJO EN LÍNEA ©

2. En la página principal de su acceso, de clic sobre el módulo “**Captura de Datos**”

**Captura de Datos** Trabajo en Línea Estudiantes Correos Institucionales Reportes Director de Grupo Gobierno Escolar Notificaciones Tutoriales

**Martes**  
**17**  
**Marzo 2020**

Señor Docente restan 6 días de los 71 habilitados, para el ingreso de notas del 1º **Periodo** en el Nivel Básica Primaria. [Ver.](#)

Señor Docente restan 6 días de los 71 habilitados, para el ingreso de notas del 1º **Periodo** en el Nivel . [Ver.](#)

**INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL**  
**COLEGIO MODELO DE PRUEBAS**

**BIENVENIDO**  
(DOCENTE)

**SYGESCOL**

**SOFTWARE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO**  
**ACADEMICO EN LINEA**

Sistemas e Informatica Ivhorsnet  
Versión 6.0  
Copyright 2006 - 2020

NOVEDADES

REMITIR  
NOVEDADES  
DE ESTUDIANTES  
A SECRETARIA



## MODULO DE SYGESCOL ONLINE TRABAJO EN LÍNEA ©

3. Vaya a la planilla general integrada **P.G.I.** y seleccione el grupo en el que va a trabajar

Captura de Datos Trabajo en Línea Estudiantes Correos Institucionales Reportes Director de Grupo Gobierno Escolar Notificaciones Tutoriales

Vigencia de Periodos  
Definición de Desempeños  
Fortalezas, Debilidades y Recomendaciones  
(P.G.I) Planilla General Integrada  
Planilla registro de prueba de suficiencia  
Plan de Apoyo y Mejoramiento por Periodos  
Planilla de Inasistencia Virtual  
Planes Especiales de Apoyo fin de año  
Planilla Promoción Anticipada Reprobados  
Planilla para estudiantes promovidos con un area reprobada

Seleccione un grado, asignatura, y periodo para acceder a la planilla.

Grupo 07-09 T

Asignatura Lengua Castellana






Periodo Primero

Consultar




## MODULO DE SYGESCOL ONLINE TRABAJO EN LÍNEA ©

4. Registre en la planilla, las acciones a las Dimensiones o Desempeños, a donde desee que el sistema **le remita automáticamente las valoraciones** registradas al momento de calificar los **TRABAJOS RESUELTOS** de sus estudiantes, vía Web.

Consulta y Edición Acciones del Profesor		Descriptores	Excel	x
Tema visto		Instrumento de evaluación		Edición
COGNITIVO				
Genero Narrativo -El cuento		Taller extra clase # 1		 
PROCEDIMENTAL				
El cuento y la novela - Elementos de Narración		Desarrollo de la guía # 1		 
ACTITUDINAL (PERSONAL Y SOCIAL)				
El cuento y la novela - Elementos de Narración		Trabajo de socialización en grupo		 

GRUPO ÁREA : COMUN		ÁREA : HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA									
GRUPO : 07-09 T		ASIGNATURA : Lengua Castellana		PERIODO : 1	DOCENTE : FAJARDO PEREIRA PAOLA ANDREA						
Aspectos de Integralidad											
ESTUDIANTES		COGNITIVO		PROCEDIMENTAL		ACTITUDINAL (Personal y Social)		DEF. Parcial. PERIODO.		FORDER	
		Seguimiento 40%		Seguimiento 40%		Seguimiento 20%					
Nombre Del Estudiante		N1	PROM 100%	N1	PROM 100%	N1	PROM 100%			F D R E	
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>		BALLESTEROS LOPEZ SARITA	4.2	4.2	1.68		0		0	1.7	Bj





## MODULO DE SYGESCOL ONLINE TRABAJO EN LÍNEA PERFIL DOCENTE ©

### CÓMO PROCEDER AL ELIMINAR MIS ACCIONES Y/O MIS TRABAJOS PROPUESTOS

ACCIÓN CREADA EN LA P.G.I.	I.D. RELACIONAL	TRABAJO PROPUESTO POR EL DOCENTE
I.D. Asignado # 12	# 12	I.D. Asignado # 12
<b>ELIMINACIÓN DE REGISTROS</b>		
<b>X (eliminado)</b>	# 12	I.D. QUE PERMANECE # 12
I.D. Asignado # 12	# 12	<b>X (eliminado)</b>
<b>AL CREAR DE NUEVO EL PROCESO</b>		
<b>Acción creada nueva I.D. # 13</b>	# 12	I.D. que permanece # 12
I.D. Asignado inicialmente # 12	# 12	<b>Trabajo creado de nuevo I.D. # 13</b>
<b>SOLUCIÓN</b>		
<b>Acción creada nueva I.D. # 13</b>	# 13	<b>Trabajo creado de nuevo I.D. # 13</b>



## MODULO DE SYGESCOL ONLINE TRABAJO EN LÍNEA ©

### 5. Diríjase al módulo “Trabajo en Línea” y abra la interfaz relacionada

Captura de Datos ▾ Trabajo en Línea Estudiantes ▾ Correos Institucionales ▾ Reportes ▾ Director de Grupo ▾ Gobierno Escolar Notificaciones ▾ Tutoriales ▾

**Martes**  
**17**  
**Marzo 2020**

Señor Docente restan 6 días de los 71 habilitados, para el ingreso de notas del 1º Periodo en el Nivel Básica Primaria. [Ver.](#)

Señor Docente restan 6 días de los 71 habilitados, para el ingreso de notas del 1º Periodo en el Nivel . [Ver.](#)

**TRABAJO EN LINEA**

[VER BANCO DE TRABAJO EN LINEA AÑO ANTERIOR](#)

Seleccione un grado, asignatura, y periodo para ver el Contenido del Link

**Grupos:**

**Asignatura:**

**Periodo:**

**Nombre del Link :**



## MODULO DE SYGESCOL ONLINE TRABAJO EN LÍNEA ©

7. Si su Institución Educativa tiene más de un año de permanencia con **SYGESCOL ONLINE**, podrá habilitar el **banco de almacenamiento del trabajo en línea** del año anterior y cargarlo al año lectivo actual. Seleccione **Carga Académica** para tomar los descriptores **propios** del año anterior, o en su defecto, seleccione la opción "**Todos los grupos**", para tomar la información registrada por **otro docente**. Si no tiene banco, simplemente inicie seleccionando el **grupo** y demás datos asociados.

Seleccione **CARGA MASIVA** ☉, si la consulta corresponde a la asignación académica del año anterior, de lo contrario... seleccione **TODOS LOS GRUPOS** ☉

### BANCO DE TRABAJO EN LINEA

Seleccione un grado, asignatura, y periodo para ver los Trabajos en Linea	
Tipo de Consulta:	<div><div>Carga Academica <input checked="" type="radio"/></div><div>Todos Los Grupos <input type="radio"/></div></div>
Grupos:	<div>Seleccione uno... <input type="text"/></div>
Asignatura:	<div>Seleccione uno... <input type="text"/></div>
Periodo:	<div><input type="text"/></div>
Nombre del Link :	<div>Seleccione uno... <input type="text"/></div>
<div>Consultar</div>	





## MODULO DE SYGESCOL ONLINE TRABAJO EN LÍNEA ©

8. De la lista del select “Nombre del Link”, elija **TRABAJOS PROPUESTOS**.

**BANCO DE TRABAJO EN LINEA**

Seleccione un grado, asignatura, y periodo para ver los Trabajos		
<b>Tipo de Consulta:</b>	<b>Carga Academica</b> <input type="radio"/>	<b>Todos</b>
<b>Grupos:</b>	09-07 T	
<b>Asignatura:</b>	Lengua Castellana	
<b>Periodo:</b>	Primero	
<b>Nombre del Link :</b>	Trabajos Propuestos	
<input type="button" value="Consultar"/>		

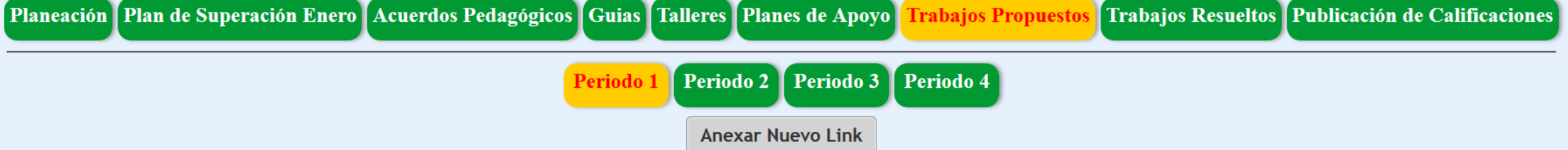
Seleccione uno...

- Planeación
- Plan de Superación Enero
- Acuerdos Pedagógicos
- Guías
- Talleres
- Planes de Apoyo
- Trabajos Propuestos**
- Trabajos Resueltos
- Publicación de Calificaciones



## MODULO DE SYGESCOL ONLINE TRABAJO EN LÍNEA ©

8. El sistema le colocará en pantalla una interfaz de navegabilidad más inmediata sobre cualquiera de las opciones que posee el módulo trabajo en línea, dejando por defecto, la opción seleccionada en el paso anterior. Inicie dando clic en “[Anexar Nuevo Link](#)”



De clic en “**Anexar Nuevo Link**”, para continuar con el proceso

# MODULO DE SYGESCOL ONLINE

## TRABAJO EN LÍNEA ©



9. Registre el nombre del Taller, actividad, guía o como vaya a llamar el instrumento evaluativo.

Cargue el archivo, dando clic en “examinar” para buscarlo en la unidad de almacenamiento alojado.

Los aspectos de integralidad”, hacen referencia a las Dimensiones preestablecidas por la Institución Educativa, seleccione la que contiene la acción

En acciones seleccione la acción a donde será remitida la calificación.

Defina las fechas de plazo que dará al estudiante, para subir a la plataforma el trabajo. Registre un comentario si lo hay

**ANEXAR NUEVO LINK**

Grupo: 07-09 T      Asignatura: Lengua Castellana      Primero: Periodo  
Nombre del Link: Trabajos Propuestos

Seleccione un grado, asignatura, y periodo para ver el Contenido del Link

**Título:** La novela

**Archivo:**  No se ha seleccionado ningún archivo.  
C:\fakepath\EJEMPLO DE TALLER PARA VIRTUALIZAR.docx

**Aspectos de Integralidad:** COGNITIVO

**Acciones:** Taller extra clase # 1

**Fecha Inicio:** 2020-03-17 20:00

**Fecha Final:** 2020-03-23 20:00

**Contenido:**

El trabajo debe ser resuelto en formato PDF.

Path: p



## MODULO DE SYGESCOL ONLINE TRABAJO EN LÍNEA ©

10. Después de guardada la información, su interfaz se verá así. Podrá **ver el archivo enviado**, copiarlo a otros grupos de su asignación académica dando clic en la **G**, **Editarlo** o **eliminarlo**.

TRABAJOS EN LINEA

VER BANCO DE TRABAJO EN LINEA AÑO ANTERIOR

Seleccione un grado, asignatura, y periodo para ver el Contenido del Link

Grupos:

Asignatura:   
*No se encontraron asignaturas*

Periodo:   
*No se encontraron periodos*

Nombre del Link :

Planeación Plan de Superación Enero Acuerdos Pedagógicos Guías Talleres Planes de Apoyo **Trabajos Propuestos** Trabajos Resueltos Publicación de Calificaciones

**Periodo 1** Periodo 2 Periodo 3 Periodo 4

Grupo: 07-09 T Asignatura: Lengua Castellana Primero: Periodo  
Nombre del Link: Trabajos Propuestos

Nº	Título	Contenido	Archivo	Operaciones
1	La novela		EJEMPLO DE TALLER PARA VIRTUALIZAR.docx	

A partir de este momento del proceso, **los estudiantes asignados a los grupos** hacia donde fue enviado el trabajo propuesto, podrán ingresar a la plataforma y proceder a interactuar con su trabajo e iniciar a **responderlo** de acuerdo a sus criterios de evaluación.



## MODULO DE SYGSCOL ONLINE TRABAJO EN LÍNEA ©

### CÓMO ASOCIAR LAS ACCIONES A LOS TRABAJOS PROPUESTOS DEL DOCENTE.

#### MODO INCORRECTO

Grupo: 06-05 M

Asignatura: Ciencias Sociales

Segundo: Periodo

Nombre del Link: Asignacion Trabajos Periodo

Nº	Titulo	Contenido	Archivo	Operaciones	
1	<del>Tabla de números primos hasta el 1000</del>		Ejercicios de números primos 1.docx		
	<del>Lista de números primos hasta el 2000</del>		Ejercicios de números primos 2.docx		
2	Cómo saber si un número es primo		Resolver tablas comparativas.docx		

#### MODO CORRECTO

Grupo: 06-05 M

Asignatura: Ciencias Sociales

Segundo: Periodo

Nombre del Link: Asignacion Trabajos Periodo

Nº	Titulo	Contenido	Archivo	Operaciones	
1	Tabla de números primos hasta el 1000		Ejercicios de números primos 1.docx		
2	Lista de números primos hasta el 2000		Ejercicios de números primos 2.docx		
3	Cómo saber si un número es primo		Resolver tablas comparativas.docx		





## SUMINISTRO DE CREDENCIALES DE ACCESO PARA LOS ESTUDIANTES ©

Señor Docente. Si para el acceso al sistema **SYGESCOL ONLINE**, a usted se le ha asignado el **ROL de DIRECTOR DE GRUPO**, a través de la siguiente ruta, suministre las credenciales de acceso al sistema a los estudiantes de su grupo específicamente, emplee para tal efecto la ruta demarcada en el módulo **Seguridad**.



USUARIOS ESTUDIANTES

Seleccione Grupo

Tipo de Consulta : ☒ Por Grupos ☐ Por Grados

Grupo:

Grado:

Código	Estudiante	Usuario	Password	Operaciones
090701T	STEFANIA GONZALEZ YANET	140109760	58375	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="pdf"/>
090702T	ANITA GONZALEZ YANET	619271537	65675	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="pdf"/>
090703T	ANITA GONZALEZ YANET	713895287	25084	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="pdf"/>

Seleccione el **Grupo** y de clic en **Ver usuarios**  
**Imprima** de modo **individual** o por **grupo**



## MODULO DE SYGESCOL ONLINE TRABAJO EN LÍNEA – ROL ESTUDIANTE ©

1. Ingrese a la plataforma a modo **ROL ESTUDIANTE** con las credenciales de acceso, suministradas en la Institución Educativa por su **director de grupo** o por **secretaría académica**.



**ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ.**

Avenida Ambalá, Calle 30, Esquina. - IBAGUÉ, TOLIMA

Teléfonos: 2774558 - 2774559 , Fax:

**USUARIO Y CONTRASEÑA PARA INGRESAR A LA INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE  
DESDE LA WEB INSTITUCIONAL PARA EL AÑO 2020**

Estudiante: **Nombre del estudiante**

Grado: Noveno - 07

Usuario: **Usuario asignado por el sistema**

Contraseña: **Contraseña Asignada**

Directivos y Administrativos Docentes Académicos **Estudiantes y Exámenes** Documentos Autorizados

Acceso a Estudiantes / Exámenes

Usuario

Contraseña

Año 2020 ▼

Ingresar

**Formato PDF suministrado por la Institución Educativa**

**Sección de acceso de la plataforma**



## MODULO DE SYGESCOL ONLINE TRABAJO EN LÍNEA – PERFIL ESTUDIANTE ©

Diríjase al módulo “**Trabajos en Línea**” y abra la sección de trabajo interactivo

Inicio

Inscripción

Gobierno Escolar

Trabajos en Línea

Seguimiento

Boletines

Documentos Varios

Salir

Martes

17

Marzo 2020

### INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL COLEGIO MODELO DE PRUEBAS

BIENVENIDO  
ESTUDIANTE

SYGESCOL

SOFTWARE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO  
ACADEMICO EN LINEA

Sistemas e Informatica Ivhorsnet  
Versión 6.0  
Copyright 2006 - 2020





## MODULO DE SYGESCOL ONLINE MODULO INTERACTIVO – PERFIL ESTUDIANTE ©

Seleccione la **Asignatura** en la que pretende realizar las actividades asignadas por el docente.

### TRABAJOS EN LINEA

Grupo: 07-09 T

Estudiante:

Seleccione una Asignatura y el Periodo Para ver los Contenidos

- Ciencias Naturales +
- Ciencias Sociales +
- Educación Artística +
- Educación Etica Y Valores +
- Educación Física, Recreación Y Deportes +
- Educación Religiosa +
- Inducción A La Pedagogía +
- Ingles +
- Lengua Castellana +
- Matemáticas +
- Tecnología E Informática +



Usuario: - Perfil: ALUMNO



- ✓ **Seleccione** el **periodo académico** al cual corresponde la actividad asignada.
- ✓ **Seleccione** el **tipo de trabajo** de la gama de trabajo en línea (para el caso, "**Trabajos Propuestos**")
- ✓ **Verifique** en la cabecera de la interfaz, la selección en la cual va a trabajar
- ✓ **De clic** sobre el archivo para abrirlo y consultarlo
- ✓ **O de clic** sobre el botón "**RESOLVER**", para **enviar las actividades** resueltas a su profesor.

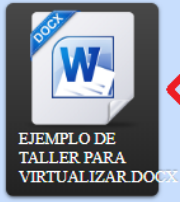

TRABAJOS EN LINEA

---

Grupo: 07-09 T      Estudiante: [ ]

---

Seleccione una Asignatura y el Periodo Para ver los Contenidos

<ul style="list-style-type: none"><li>Ciencias Naturales +</li><li>Ciencias Sociales +</li><li>Educación Artística +</li><li>Educación Etica Y Valores +</li><li>Educación Física, Recreación Y Deportes +</li><li>Educación Religiosa +</li><li>Inducción A La Pedagogía +</li><li>Ingles +</li><li>Lengua Castellana -<ul style="list-style-type: none"><li>- Periodo 1<ul style="list-style-type: none"><li>• Planeación</li><li>• Plan de Superación Enero</li><li>• Acuerdos Pedagógicos</li><li>• Guías</li><li>• Talleres</li><li>• Planes de Apoyo</li><li>• <b>Trabajos Propuestos</b> ←</li><li>• Trabajos Resueltos</li><li>• Publicación de Calificaciones</li></ul></li><li>+ Periodo 2</li></ul></li></ul>	<p style="text-align: center;">CONTENIDO DEL LINK</p> <p>Grupo: 07-09 T      <b>Asignatura: Lengua Castellana</b>      <b>Primero: Periodo</b></p> <p>Nombre del Link: Trabajos Propuestos</p> <hr/> <p style="text-align: center;">PUBLICACIÓN DE TRABAJOS PROPUESTOS - DOCENTE FAJARDO PEREIRA PAOLA ANDREA</p> <div><p style="text-align: center;">TITULO: La novela</p><p>Archivos:</p><div></div><p>Contenido:</p><p>El trabajo debe ser resuelto en formato PDF.</p><p style="text-align: center;"> <b>Resolver</b></p></div>
--	---





# MODULO DE SYGESCOL ONLINE

## MODULO INTERACTIVO – PERFIL ESTUDIANTE ©

Si optó por **abrir el archivo**, es porque desea conocer el contenido, lo que lo dejará documentado para proceder a responder la temática a su profesor.

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:


**"EL MUNDO DE LAS NOVELAS"**  
**GUIA No. 04 (2 SEMANAS)**

*Reconozco y analizo textos narrativos, teniendo en cuenta sus características y su contexto social.*

**PREGUNTA PROBLEMATIZADORA:** ¿Será cierto que las novelas son el fiel reflejo de nuestra realidad?

**TRABAJO COOPERATIVO**

**1. MOTIVACION:** Lee con tu equipo de trabajo el siguiente fragmento de la novela "Cien Años de Soledad" escrita por el novelista colombiano Gabriel García Márquez.



**LA PESTE DE INSOMNIO**

Cuando José Arcadio Buendía se dio cuenta de que la peste había invadido el pueblo, reunió a los jefes de familia para explicarles lo que sabía sobre la



## MODULO DE SYGESCOL ONLINE MODULO INTERACTIVO – **PERFIL ESTUDIANTE** ©

Si dio clic en el botón “**RESOLVER**” está será la interfaz que visualice...

- ✓ **Seleccione el archivo** en el cual guardó el trabajo, taller, y/o guía con las actividades resueltas.
- ✓ **Registre un comentario** o texto adicional en el campo en blanco
- ✓ **De clic en guardar** para que la información migre a la plataforma del docente encargado de calificar.

RESOLVER TRABAJO (La novela)

RESOLVER TRABAJO EN LINEA

Seleccione un Archivo o Ingrese el Contenido Para Resolver el Trabajo.

Adjuntar Archivos:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Archivos ya Guardados

EJEMPLO DE TALLER RESUELTO POR EL ESTUDIANTE.docx

**B** **I** **U** **ABC** Paragraph Font family Font size

Profe, el trabajo resuelto se lo envio en formato Word .docx porque no pude convertirlo a PDF.  
Gracias por su comprensión.]

Path: p



## MODULO DE SYGESCOL ONLINE MODULO INTERACTIVO – PERFIL **DOCENTE** ©

Ahora ingrese al sistema como docente y seleccione el **Grupo**, la **Asignatura**, el **Periodo** y el tipo de link "**Trabajos Resueltos**"

**REGRESE COMO PERFIL DOCENTE**

TRABAJO EN LINEA

[VER BANCO DE TRABAJO EN LINEA AÑO ANTERIOR](#)

Seleccione un grado, asignatura, y periodo para ver el Contenido del Link

Grupos: 07-09 T

Asignatura: Lengua Castellana

Periodo: Primero

Nombre del Link : Trabajos Resueltos

Consultar

Planeación Plan de Superación Enero Acuerdos Pedagógicos Guías Talleres Planes de Apoyo Trabajos Propuestos **Trabajos Resueltos** Publicación de Calificaciones

Periodo 1 Periodo 2 Periodo 3 Periodo 4

Grupo: 07-09 T Asignatura: Lengua Castellana Primero: Periodo

Nombre del Link: Trabajos Resueltos

Seleccione para ver los Trabajos Resueltos

Trabajo Propuesto: Seleccione Uno...

Consultar

En la parte inferior de la ventana, seleccione el tipo de "**Trabajo Resuelto**" que dejó al grupo (s), para proceder a calificar. De clic en "**Consultar**".



## MODULO DE SYGESCOL ONLINE MODULO INTERACTIVO – PERFIL DOCENTE ©

Desde esta interfaz podrá **calificar los trabajos** que a la fecha han subido sus estudiantes. El sistema (**después de dar clic en Guardar**), se encargará de enviar esas calificaciones **de modo automático**, a la **planilla PGI** en la **acción** previamente seleccionada por el docente.

Seleccione para ver los Trabajos Resueltos

Trabajo Propuesto:

La novela ▼

Consultar

Aspectos de Integralidad:  
COGNITIVO

Acción:  
Taller extra clase # 1

**NOTA:**  
Despues de calificar el trabajo resuelto, se debe guarda en la PGI.

<input type="checkbox"/>	Codigo	Estudiante	Contenido	Archivo	Valoración
<input type="checkbox"/>	070901T	BALLESTEROS LOPEZ SARITA		EJEMPLO DE TALLER RESUELTO POR EL ESTUDIANTE.docx	4.2 A
<input type="checkbox"/>	070902T	BERNAL ANGEL RAFAEL DAVID		Ejemplo Trabajo Resuelto.docx	2.5
<input type="checkbox"/>	070903T	BRAVO CERVERA JULIETH LORENA		Ejemplo Trabajo Propuesto.docx	3.8
<input type="checkbox"/>	070904T	CANIZALES GUERRERO ALISON MARIANA		EJEMPLO DE TALLER RESUELTO POR EL ESTUDIANTE.docx	5
Guardar					



# MODULO DE SYGESCOL ONLINE

## MODULO INTERACTIVO – PERFIL DOCENTE ©

De este modo se verá la **Planilla P.G.I.** con los registros de calificaciones enviados de modo remoto desde el módulo “**Trabajo en Línea**”

**RECUERDE...!!!** Debe **Guardar Calificaciones**, después de visualizar los resultados, solo así quedarán almacenadas en Base de Datos.

GRUPO : 07-09 T

ASIGNATURA : Lengua Castellana

PERIODO : 1

PAOLA ANDREA

### Aspectos de Integralidad

#### ESTUDIANTES

#### COGNITIVO

#### PROCEDIMENTAL

#### ACTITUDINAL (Personal y Social)

DEF.  
Parcial.  
PERIODO.

FORDER

Seguimiento

40%

Seguimiento

40%

Seguimiento

20%

Nombre Del Estudiante

N1

N2

PROM  
100%

N1

PROM  
100%

N1

PROM 100%

F

D

R

E



BALLESTEROS LOPEZ SARITA

4.2

4.2

1.68

0

0

1.7

Bj



BERNAL ANGEL RAFAEL DAVID

2.5

2.5

1

0

0

1

Bj



BRAVO CERVERA JULIETH LORENA

3.8

3.8

1.52

0

0

1.5

Bj



CANIZALES GUERRERO ALISON MARIANA

5

5

2

0

0

2

Bj



CAPERA BEDOYA KAROL MICHEL

0

0

0

0.1

Bj



CASTRO ARIAS DANNA GISELLE

0

0.1

Bj



CERVERA ESCOBAR KAREN YISELA

0

0.1

Bj



Guardar Calificaciones

Actualizar Descriptores





# PERFIL ACUDIENTE



## MODULO DE SYGESCOL ONLINE MODULO INTERACTIVO – **PERFIL ACUDIENTE** ©

### INGRESO A LA PLATAFORMA SYGESCOL ONLINE

Ingresa a su navegador favorito (**recomendado – Google Chrome**) y digite la **URL** del portal Institucional de su Colegio.

www.nombre de lainstitucion.edu.co **EJEMPLO** 🔍 ★

📍 Ubicación: Avenida Ambalá con calle 30 | ☎ Número Telefónico: 2774558 - 2774559

WebMaster Sygescol



## ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ

RESOLUCIÓN: 9181 del 8 de Agosto de 2012  
DANE: 173001000359  
ICFES: 015735  
NIT: 890703658-2





# MODULO DE SYGESCOL ONLINE MODULO INTERACTIVO – **PERFIL ACUDIENTE** ©

INGRESO A LA PLATAFORMA CON EL PERFIL ACUDEINTE

SELECCIONE SU **PERFIL** E INGRESE SUS CREDENCIALES DE ACCESO AUTORIZADO  
**USUARIO Y CONTRASEÑA**

De clic sobre el botón  
flotante



## Acceso a **Acudientes**

Usuario:

088001398

Contraseña:

.....

Año:

2020 ▼

**Ingresar**

Olvidó su contraseña? [Clic Aqui](#)

Copyright © SYGESCOL-ONLINE  
Todos los derechos Reservados



# MODULO DE SYGESCOL ONLINE

## MODULO INTERACTIVO – **PERFIL ACUDIENTE** ©

### INGRESO A LA PLATAFORMA SYGESCOL ONLINE

**Actualice** los **datos personales** de su **acudido**, ingresando al formulario por esta ruta

Escuela Normal Superior de Ibagué x | Escuela Normal Superior de Ibagué x | SYGESCOL x | ...Acceso al Sistema... x

No es seguro | ensiibague.edu.co/sygescol2020/pag\_principal.php

Inicio **Inscripción** Gobierno Escolar Seguimiento Documentos Varios Tutoriales Salir

Actualización Datos de la matrícula

Jueves  
**14**  
Mayo 2020

## ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ.

BIENVENIDO

**FAMILIA / ACUDIENTE)**

**SYGESCOL**

SOFTWARE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO  
ACADEMICO EN LINEA

Sistemas e Informatica Ivhorsnet  
Versión 6.0  
Copyright 2006 - 2020  
Reservados todos los derechos.  
Ing. Orlando Jaimes Leal

Copyright © SYGESCOL-ONLINE  
Todos los derechos Reservados





# MODULO DE SYGESCOL ONLINE

## MODULO INTERACTIVO – **PERFIL ACUDIENTE** ©

### INGRESO A LA PLATAFORMA SYGESCOL ONLINE

ACTUALIZACIÓN DATOS MATRICULA

Seleccione El Estudiante para Actualizar los Datos de Matricula.

07-01 M ACOSTA CIFUENTES **Nombre del Estudiante**

EDITAR MATRICULA

Información de la Matricula	<input type="button" value="⊕ Mostrar Información."/>
Información básica del Estudiante	<input type="button" value="⊕ Mostrar Información."/>
Información de localización del Estudiante	<input type="button" value="⊕ Mostrar Información."/>
Estudiante víctima de conflicto	<input type="button" value="⊕ Mostrar Información."/>
Información sobre salud del estudiante	<input type="button" value="⊕ Mostrar Información."/>
Información del Acudiente	<input type="button" value="⊕ Mostrar Información."/>
Información de la Madre (La misma del Acudiente) <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="⊕ Mostrar Información."/>
Información del Padre (El Mismo del Acudiente) <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="⊕ Mostrar Información."/>
Cuadro Acumulativo de Matricula	<input type="button" value="⊕ Mostrar Información."/>

Abra las secciones del formulario donde requiera **actualizar** información

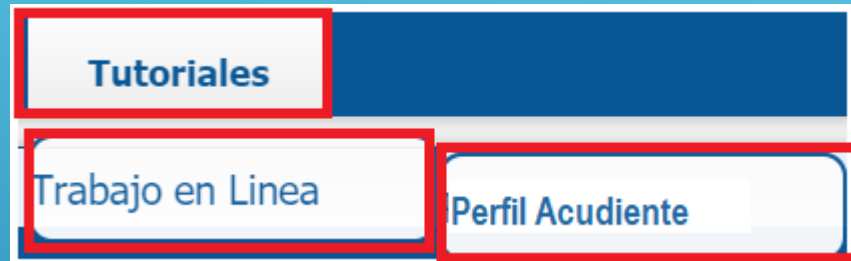




# MODULO DE SYGESCOL ONLINE

## MODULO INTERACTIVO – **PERFIL ACUDIENTE** ©

CONSULTA EN LINEA DE TUTORIALES PARA PROCESOS AFINES AL ACUDIENTE



[Inicio](#) [Tutoriales](#) [Trabajos en Línea](#) [Seguimiento](#) [Documentos Varios](#) [Salir](#)

 **Buscar**

[Horario de Clases](#)  
[Inasistencias Coordinador](#)  
[Inasistencias Docentes](#)  
[Seguimiento Académico Diario](#)



**BIENVENIDO**  
RODRIGUEZ RESTREPO YULLY CRISTINA ( PADRE  
DE FAMILIA / ACUDIENTE)



**SYGESCOL**  
**SOFTWARE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO  
ACADEMICO EN LINEA**

Sistemas e Informatica Ivhorsnet  
Versión 6.0  
Copyright 2006 - 2020  
Reservados todos los derechos.  
Ing. Orlando Jaimes Leal



# MODULO DE SYGESCOL ONLINE

## MODULO INTERACTIVO – **PERFIL ACUDIENTE** ©

### SEGUIMIENTO ACADÉMICO DIARIO

Utilice esta ruta para ver la información de registros académicos realizados a su acudido, en cada uno de los trabajos presentados, como trabajos resueltos a los docentes.

Seguimiento

Horario de Clases

Inasistencias Coordinador

Inasistencias Docentes

Observador

Seguimiento Académico Diario

Por favor seleccione el estudiante y periodo a consultar

Nombre del estudiante a quie usted representa en la Institución

Seleccione el **periodo académico** activo, o uno de los ya venidos

Ver Notas

NOTA: Para ver el observador del estudiante, primero debe Ver Notas.

Ver Observador



# MODULO DE SYGESCOL ONLINE

## MODULO INTERACTIVO – **PERFIL ACUDIENTE** ©

### PLANILLA DE SEGUIMIENTO DE REGISTRO DIARIO EN TODAS LAS ASIGNATURAS



Seguimiento Académico Estudiante

ACOSTA CRUENTES LAURA SOFIA

07 - 01 M

Dimensiones												
Asignaturas	COGNITIVO (40 %)			PROCEDIMENTAL (40 %)			ACTITUDINAL (Personal y Social) (20 %)			Nota periodo	Plan de Apoyo	Definitiva
COMUN	Seguimiento (100 %)			Seguimiento (100 %)			Seguimiento (100 %)					
CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL												
Ciencias Naturales	3			3.8			4			3.5		3.5
SOCIALES, HISTORIA, GEOGRAFÍA, CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y DEMOCRACIA												
Ciencias Sociales	Docente: MARIA ANTONIA GUZMAN MOLANO -						4.5			3.6		3.6
EDUCACIÓN ARTÍSTICA												
Educación Artística	4.3			2			5			3.5		3.5
IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS												
Inglés	2			2.6			Talleres, guías, trabajo de aula, laboratorios			2.5	3.5	3.5
LINGÜÍSTICA Y LENGUA CASTELLANA												
Lengua Castellana	3.2			4			4.4			3.8		3.8
MATEMÁTICAS												
Matemáticas	3.5			3.5			4			3.6		3.6
Dimensiones												
Asignaturas	COGNITIVO (40 %)			PROCEDIMENTAL (40 %)			ACTITUDINAL (Personal y Social) (20 %)			Nota periodo	Plan de Apoyo	Definitiva
PROCEDIMENTAL	Seguimiento (100 %)			Seguimiento (100 %)			Seguimiento (100 %)					
EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES												
Educación Física, Recreación y Deportes	3.5	3.5	4.5	5	3.5	3.9	4.5	N/A	4		4	
PEDAGOGÍA												
Introducción a La Pedagogía	4.3	N/A	4	4	4	5	4	4.5	4.3		4.3	
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA												
Tecnología E Informática	3.6	N/A	3.4	N/A	N/A	N/A	3.7	N/A	3.5		3.5	
Dimensiones												
Asignaturas	COGNITIVO (40 %)			PROCEDIMENTAL (40 %)			ACTITUDINAL (Personal y Social) (20 %)			Nota periodo	Plan de Apoyo	Definitiva
FORMATIVAS	Seguimiento (100 %)			Seguimiento (100 %)			Seguimiento (100 %)					
EDUCACIÓN ÉTICA Y EN VALORES HUMANOS												
Educación Ética Y Valores	4			4			3.9			4		

Copy

Así verá la planilla de seguimiento de registros académicos diarios: Coloque el apuntador sobre el **nombre de la asignatura** para ver el nombre del docente Coloque el apuntador **sobre la Nota**, para ver el **instrumento de evaluación**, Pre visualice el **Observador del Alumno**.



## MODULO DE SYGESCOL ONLINE MODULO INTERACTIVO – **PERFIL ACUDIENTE** ©

### PROCEDIMIENTO DE ACCESO PARA LA **DESCARGA DE DOCUMENTOS** **AUTORIZADOS** POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Digite el **número** de **documento** de identidad, que haya registrado en la Inscripción de la Prematrícula, como **Representante legal** del (los) estudiantes a su cargo.



Directivos y Administrativos



Docentes



Acudientes



Estudiantes y Exalumnos



Documentos Autorizados

#### Descarga de Documentos Autorizados

Número de Documento:

19821478369

Año:

2020

**Ingresar**





# MODULO DE SYGESCOL ONLINE

## MODULO INTERACTIVO – **PERFIL ACUDIENTE** ©

DESCARGA DE **DOCUMENTOS AUTORIZADOS** POR LA INSTITUCIÓN DESDE EL ACCESO DEL PERFIL ACUDIENTE

DOCUMENTOS AUTORIZADOS PARA EL PERFIL ACUDIENTE

Representante Legal: Nombre del Acudiente	
07-01 M	NOMBRE DEL ESTUDIANTE


  

Constancia de Estudio	Generar						
Constancia de Matricula	Generar						
Constancia Filas en Acción	<table><thead><tr><th>Ciclo</th><th>Operaciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>Seleccione uno...</td><td>Generar</td></tr></tbody></table>	Ciclo	Operaciones	Seleccione uno...	Generar		
Ciclo	Operaciones						
Seleccione uno...	Generar						
Observador del Alumno	Generar						
Paz y Salvo del Alumno	Generar						
Informes Valorativos por periodo <b>Boletín Detallado</b>	<table><thead><tr><th>Periodo</th><th>Clave de Acceso</th><th>Operaciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>Seleccione uno...</td><td></td><td>Generar</td></tr></tbody></table> <a href="#">Ver Clave de Acceso</a>	Periodo	Clave de Acceso	Operaciones	Seleccione uno...		Generar
Periodo	Clave de Acceso	Operaciones					
Seleccione uno...		Generar					
Usuario y Contraseña de acudientes	Generar						
Formulario de inscripcion	Generar						
Pacto de Convivencia	Generar						
Usuario y Contraseña de estudiante	Generar						
Informes Valorativos por periodo (Resumen)	<table><thead><tr><th>Periodo</th><th>Operaciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>Seleccione uno...</td><td>Generar</td></tr></tbody></table>	Periodo	Operaciones	Seleccione uno...	Generar		
Periodo	Operaciones						
Seleccione uno...	Generar						
Constancia Comfatolima	Generar						
Constancia Comfenalco	Generar						
Constancia Colsubsidio	Generar						

**SALIR**

### Para acceder a la clave del periodo:

1. Seleccione el periodo
2. De clic en el vínculo "**Ver clave de Acceso**"
3. Copie del **PDF** el **número** que corresponde
4. Péguelo en el campo "**Clave de acceso**"

	<b>ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ.</b> Avenida Ambalá, Calle 30, Esquina. - 73001, 73 Teléfonos: 2774558 - 2774559 , Fax:
<b>CONTRASEÑA PARA ACCESO AL BOLETIN</b>	
Estudiante: Acosta Cifuentes Laura Sofia	Grado: Séptimo - 01
Periodo Académico: <b>Primero</b>	Clave: 224106

**Descargue** cualquiera de los documentos aquí registrados, con **Firma digital del Rector** o funcionario responsable y **código de barras**.