Tutorial para el perfil digitador de asistencia

1. Clic en el candado (ingreso)



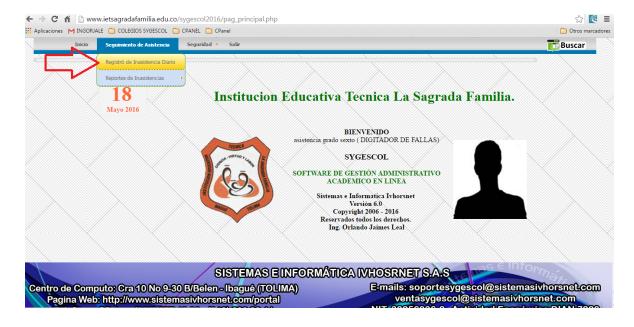
1.1 Digite el usuario, contraseña y seguido clic en el botón ingresar:



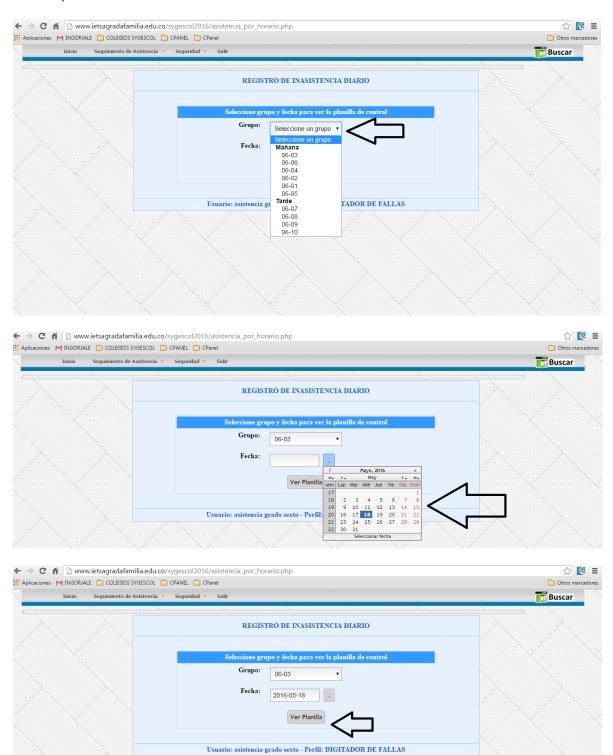
2. Una vez digitado el usuario y contraseña correctamente, estará en una interfaz con los pendientes correspondientes al perfil, para seguir a la página principal dar clic en la (X):



2.1 Una vez en la página principal, ir por la ruta: Seguimiento de asistencia -> Registro de inasistencia diario:



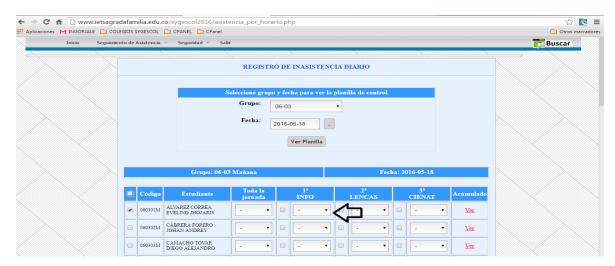
3. Seleccione el grupo (que estará de acuerdo al digitador de asistencia activo, ejemplo: el de sexto tendrá solo los grupos de sexto), seleccione la fecha y seguido de clic en el botón ver planilla:



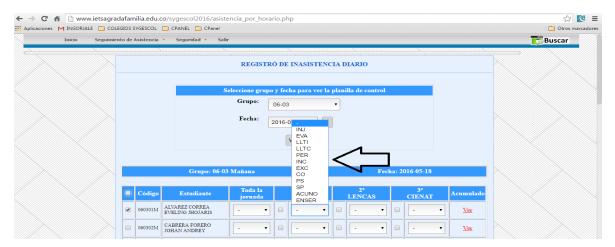
3.1 Seleccione el estudiante, dando clic en el cuadro al lado izquierdo del código:



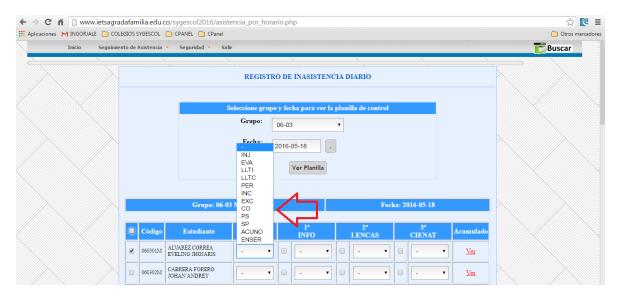
3.2 Clic en el select de la hora (1a) y asignatura (INFO) a registrar, por cada estudiante:



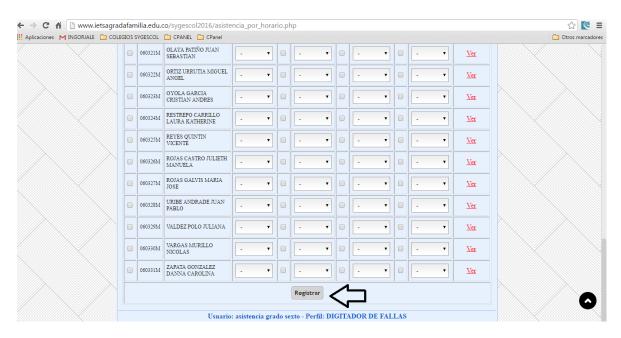
3.3 Seleccione el tipo de inasistencia a registrar y de clic:



3.5 Recuerde que si va registrar fallas en toda la jornada al estudiante, debe seleccionar el select de toda la jornada:



3.4 Una vez seleccionados los estudiantes, tipos de inasistencia, de clic en el botón Registrar que se encuentra al final de la interfaz:



NOTA:

Una vez registrada la inasistencia al estudiante, este perfil no podrá modificar los registros, para cualquier modificación, el procedimiento a seguir es; comunicarle al coordinador de convivencia encargado para que a través de su perfil, realice los ajustes que correspondan.