



RSUD WATES

**PENGIRIMAN KARYAWAN UNTUK MENGIKUTI
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Nomor Dokumen :
423/ / RS /I/ 2016

No. Revisi : 01

Halaman :
3/3

12. Peserta wajib memsosialisasikan hasil pelatihan /seminar /workshop/simposium dan menyerahkan materi ke Diklat yang telah di jilid rapi untuk perpustakaan Diklat.

Unit Terkait

1. Instalasi Rawat Inap
2. Instalasi Rawat jalan
3. Kamar operasi
4. Instalasi Intensive
5. Administrasi/keuangan
6. Instalasi penunjang (farmasi, laboratorium, radiology, IPSRS, gizi)
7. Instalasi instalasi lain



RSUD WATES

**PENGIRIMAN KARYAWAN UNTUK MENGIKUTI
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Nomor Dokumen :
423/ / RS /I/ 2016

No. Revisi : 01

Halaman :
2/3

5. Pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan di Internal Rumah Sakit menyesuaikan persyaratan dan ketentuan yang berlaku dengan melengkapi Program Diklat, KAK yang telah disusun oleh bagian/Unit/Instalasi/Pokja, penunjukan Nara Sumber, penunjukan peserta, Absen Nara Sumber, Absen peserta dan menyusun laporan Diklat.
6. Bag. Diklat menerbitkan surat tugas dan SPPD, bend 26 dan dilampiri silabus dari penyelenggara jika pengiriman ke luar Rumah Sakit
7. Pencairan pembiayaan dimintakan ke bidang keuangan dilampiri persyaratan No.5 yang telah disetujui dan di tanda tangani Direktur
8. Daftarkan peserta
9. Peserta berangkat dengan membawa Surat Tugas, SPPD.
10. Peserta setelah selesai pelatihan, membuat laporan hasil pelatihan/ seminar /workshop /simposiun dan yang lainnya, diserahkan ke Sub. Bag. Diklat dengan dilampiri Sertifikat, SPPD, Bend 26 dan yang telah di tanda tangani dan di cap basah dari penyelenggara rangkap 5 (lima)
11. Persyaratan No.9 selanjutnya di serahkan ke bidang keuangan



RSUD WATES

PENGIRIMAN KARYAWAN UNTUK MENGIKUTI
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Nomor Dokumen :
423/12 / RS /I/ 2016

No. Revisi : 01

Halaman :
1/3

STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL

Tanggal Terbit :
2 Januari 2016

DITETAPKAN OLEH
DIREKTUR RSUD WATES

dr. Lies Indriyati, Sp.A
Pembina Utama Muda; IV/c
NIP. 19620729 198812 2 001

Pengertian

Pengiriman karyawan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan, baik pelatihan di dalam Rumah sakit maupun pengiriman ke luar Rumah Sakit.

Tujuan

Meningkatkan kompetensi karyawan baik pengetahuan, sikap dan ketrampilan.

Kebijakan

Seluruh Karyawan / Karyawati RSUD Wates mendapatkan pendidikan/pelatihan, Seminar/ Simposium/ workshop, orientasi, pembahasan kasus, audit klinis, *update knowledge*, *bedside teaching*. ≥ 20 Jam Pelajaran

Prosedur

1. Silabus/KAK/Program pendidikan dan pelatihan masuk ke Diklat dengan disposisi Direktur
2. Sub.Bag. Diklat mengamati disposisi Direksi, mengkaji dan menindaklanjuti sesuai analisis kebutuhan
3. Bila tidak sesuai kebutuhan, urgensi, pemetaan dan pembiayaan arsipkan dan atau koordinasikan.
4. Bila sesuai kebutuhan, urgensi, pemetaan dan pembiayaan, kemudian menunjuk personil/peserta melalui koordinasi dengan Bidang/Bagian/Instalasi/unit terkait.