
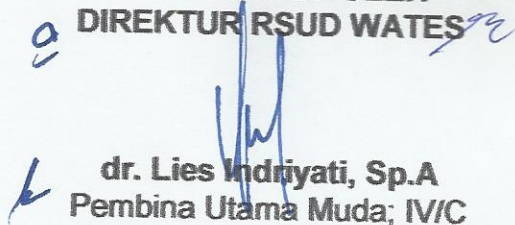


<div>RSUD WATES</div> <div></div> <div>KAB KULON PROGO</div>	ALUR PENILAIAN PROGRAM PENDIDIKAN DOKTER		
	Nomor Dokumen 02/449.1/086	No. Revisi 01	Halaman 1/1
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	Tanggal Terbit 2 September 2017	<div>DITETAPKAN OLEH DIREKTUR RSUD WATES</div> <div></div> <div>dr. Lies Indriyati, Sp.A Pembina Utama Muda; IV/C NIP. 19620729 198812 2 001</div>	
Pengertian	Urutan Kegiatan Penilaian Peserta Didik yang harus dilakukan oleh Bakordik/Kordik/Pembimbing klinis		
Tujuan	Pengumpulan Nilai peserta didik yang menjalani rotasi klinik di RSUD Wates dapat tepat waktu		
Kebijakan	Kerjasama dan alur yang jelas antara KSM dan Bakordik/Kordik dalam melakukan pelaporan nilai peserta didik		
Prosedur	<div>1. Pembimbing klinis memberikan nilai dan paraf pada setiap akhir kegiatan pendidikan</div> <div>2. Pencatatan nilai dilakukan dibuku <i>log book</i> dan lembar pencatatan nilai</div> <div>3. Staf Diklat mencatat dan mengumpulkan nilai dari masing-masing peserta didik</div> <div>4. Pada minggu terakhir rotasi klinik, seluruh nilai harus sudah terkumpul di Diklat</div> <div>5. Diklat menerbitkan surat puas</div>		
Unit Terkait	<div>1. Bakordik/Kordik/Pembimbing Klinis</div> <div>2. Diklat</div> <div>3. KSM</div>		