
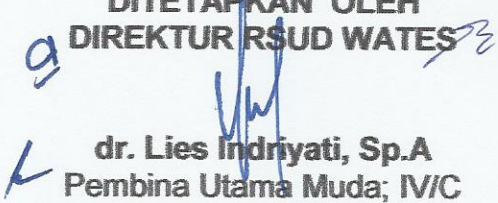


<div>RSUD WATES</div> <div></div> <div>KAB KULON PROGO</div>	<div>Berhalangan Hadir</div> <div>Dalam Kegiatan di RSUD Wates</div>		
	<div>Nomor Dokumen</div> <div>02/449.1/076</div>	<div>No. Revisi</div> <div>01</div>	<div>Halaman</div> <div>1/1</div>
<div>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</div>	<div>Tanggal Terbit</div> <div>2 September 2017</div>	<div>DITETAPKAN OLEH</div> <div>DIREKTUR RSUD WATES</div> <div></div> <div>dr. Lies Indriyati, Sp.A</div> <div>Pembina Utama Muda; IV/C</div> <div>NIP. 19620729 198812 2 001</div>	
<div>Pengertian</div>	<div>Berhalangan Hadir adalah tidak dapat melakukan aktifitas baik dalam kegiatan pelayanan, pendidikan, penelitian maupun pengabdian masyarakat olehsebab apapun</div>		
<div>Tujuan</div>	<div>Menciptakan etos kerja disiplin dan bertanggung jawab dalam setiap tindakan</div>		
<div>Kebijakan</div>	<div>Kegiatan Pelayanan, Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian masyarakat harus tetap berjalan sesuai jadwal</div>		
<div>Prosedur</div>	<div><div>1. Staf yang berhalangan hadir wajib melapor pada Ka. KSM.</div><div>2. Ka. KSM akan mengatur kembali jadwal staf, disesuaikan dengan jumlah staf yang ada saat itu.</div><div>3. Resien dan Dokter Muda yang berhalangan Hadir dalam tugas pendidikan dan pelayanan wajib melapor dan membuat surat ijin kepada Ka.KSM ditembuskan ke Diklat.</div><div>4. Apabila alasan berhalangan adalah karena sakit maka harus disertai dengan surat keterangan sakit dari dokter</div><div>5. Tugas Residen yang berhalangan harus digantikan oleh residen lain</div><div>6. Ketentuan penggantian jumlah hari selama berhalangan hadir bagi dokter muda mengikuti ketentuan dari Fakultas Kedoktean Universitas Gadjah Mada</div></div>		
<div>Unit Terkait</div>	<div>Ka. KSM</div> <div>Diklat</div>		