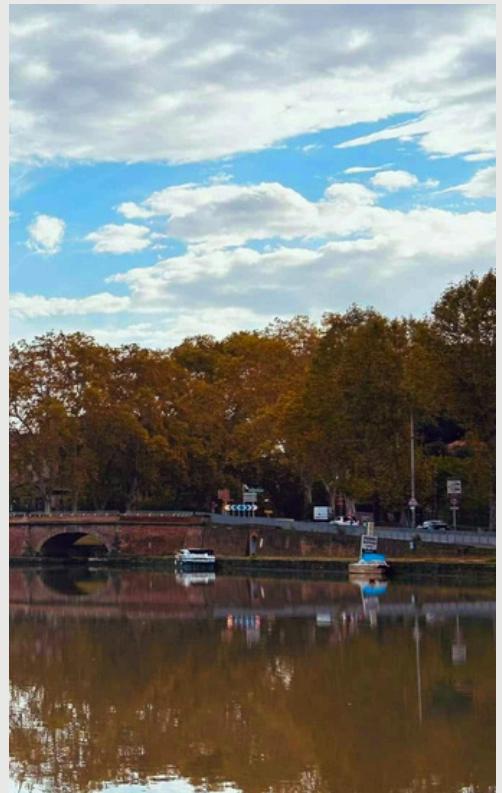


Rapport de stage

Entreprise DETL



Faccin Sylvain

Janvier - Février 2025

Sommaire

01

Introduction

02

Présentation de l'entreprise

03

Présentation du stage

04

Environnement technique

05

Activités et missions réalisées

06

Conclusion et remerciements

01

Introduction

Dans le cadre de ma formation en BTS SIO (Services Informatiques aux Organisations), j'ai effectué un stage de 6 semaines au sein de l'entreprise DETL Transport, spécialisée dans le transport routier et la logistique. Ce stage avait pour objectif de me permettre d'appliquer mes connaissances en développement web et en gestion de contenu tout en découvrant le fonctionnement d'une entreprise du secteur du transport.

Idurant mon stage, j'ai travaillé directement avec mon tuteur et échangé avec différents services pour structurer le site et améliorer la communication numérique de DETL Transport. Mon rôle a principalement consisté à concevoir un site fonctionnel et intuitif, tout en créant des supports visuels adaptés aux besoins de l'entreprise.

Ce rapport de stage présente dans un premier temps l'entreprise DETL Transport et son organisation. Ensuite, il détaille les missions que j'ai réalisées, les outils utilisés ainsi que les compétences développées. Enfin, une réflexion sur mon expérience et les enseignements que j'en retire viendra conclure ce document.

02

Présentation de l'entreprise

À propos

2.1. Présentation générale

DETL Transport est une entreprise qui assure la logistique et le transport de divers types de marchandises, y compris les engins lourds et les matériaux industriels.

DETL - Transport Routiers

Nom de l'entreprise : DETL Transport

Secteur d'activité : Transport et logistique

Type : Entreprise spécialisée dans le transport routier de marchandises

Adresse : 3 RUE DU TERROIR A ST ALBAN
(31140)

La structure

2.2. Activité principale

L'entreprise propose des services de transport routier en garantissant fiabilité, efficacité et respect des délais. DETL gère des convois d'engins lourds et des transports logistiques complexes, nécessitant une planification rigoureuse et un suivi précis des itinéraires. L'activité repose sur une flotte de camions performante et une gestion optimisée des opérations.

02 Présentation de l'entreprise

Mon équipe

2.3. Organisation de l'entreprise

L'entreprise est structurée autour de plusieurs service, chacun ayant un rôle spécifique :

- Service logistique : Planification des itinéraires et gestion des chargements
- Service comptabilité : Gestion des finances, suivi des paiements et facturation des clients.



2.4. Chiffres clés

- **Nombre d'employés : 10**
- **Nombre de camions en circulation : 6**

2.5. Positionnement sur le marché

DETL Transport évolue dans un secteur très concurrentiel où la rapidité, la fiabilité et la gestion optimisée des itinéraires sont essentielles. L'entreprise se distingue par sa spécialisation dans le transport d'engins lourds et de marchandises volumineuses, un domaine nécessitant une expertise logistique avancée et des véhicules adaptés.

Grâce à une flotte moderne et à une gestion rigoureuse des trajets, DETL Transport garantit des services efficaces et conformes aux exigences des clients.

03

Présentation du stage

Mon rôle

Mon rôle était de travailler sur plusieurs aspects du site internet de DETL, d'améliorer son design et d'optimiser son contenu. J'ai également contribué à la production d'affiches et de visuels pour la communication interne et externe.

Mes missions

- 1. Recherches et benchmarking sur le design web : analyse des tendances et des sites concurrents pour améliorer l'esthétique et l'ergonomie du site de DETL.
- 2. Conception de supports visuels : création d'affiches promotionnelles et de visuels pour la communication sur les réseaux sociaux et le site web.

03 Présentation du stage

- 3. Gestion de panne internet : mise en place d'un dispositif 5G (dispositif permettant de convertir le réseau mobile en WiFi.)
- 4. Intégration et amélioration du site web : structuration des pages, adaptation du contenu et mise en place d'un design plus moderne sur la plateforme Solocal.
- 5. Mise en place d'un outil de gestion de projet : utilisation de Trello pour organiser et suivre les tâches liées au développement du site et à la communication.
- 7. Rédaction d'un guide de prise de photos pour les chauffeurs : élaboration d'une procédure détaillée pour améliorer la qualité des photos prises par les chauffeurs

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS			SESSION 2025					
Tableau de synthèse des réalisations professionnelles								
NOM et prénom :			N° candidat :					
Centre de formation :			Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM					
Adresse URL du portfolio :								
Compétences mises en œuvre Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)		Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique *Expliquer et identifier les ressources numériques *Référencer, nommer et statuer les référentiels adoptés par le prestataire *Mettre en place et vérifier le niveau d'utilisation des services et de l'assistance et d'évolution *Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution *Collecter, suivre et orienter des demandes concernant les services réseau et système. *Traiter des demandes concernant les applications	Développer la présence en ligne de l'organisation *Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des critères économiques *Référence les services en ligne de l'organisation et mesurer leur efficacité *Participer à l'évolution du site Web grâce aux données de l'organisation.	Travailler en mode projet *Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet *Planifier les activités *Evaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique *Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service *Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	Organiser son développement professionnel *Mettre en œuvre des outils et stratégies de développement personnel *Développer son réseau professionnel
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année								
J'ai géré les outils et équipements nécessaires au bon fonctionnement du site, en m'assurant de leur mise à jour régulière et de leur optimisation.		x						
J'ai résolu un incident lié à une panne internet en mettant en place une solution 5G temporaire pour assurer la continuité du service.			x					
J'ai amélioré le site web en optimisant les visuels et en réorganisant les pages pour améliorer l'expérience utilisateur et renforcer la visibilité en ligne.				x				
J'ai travaillé en mode projet en utilisant Trello pour organiser les tâches et suivre l'avancement du développement du site.					x			

04

Environnement technique

Mes missions

4.1. Ressources matérielles

Durant mon stage, j'ai eu accès à plusieurs équipements pour mener à bien mes missions :

- Ordinateur professionnel : utilisé pour le développement et la gestion du site web sur Solocal.
- Appareils mobiles : test d'affichage responsive des pages web et vérification de la mise en page sur différents écrans.

4.2. Ressources logicielles

Plusieurs outils ont été utilisés pour optimiser mon travail :

- Solocal : plateforme d'édition de site web permettant de structurer et d'améliorer le contenu du site de DETL Transport.
- Canva : outil de création graphique utilisé pour concevoir des affiches et supports de communication.
- Trello : gestion de projet et organisation des tâches liées à l'amélioration du site web et des visuels.
- Pixlr : logiciel utilisé pour optimiser la qualité des images avant publication sur le site.

05 Activités et missions réalisées

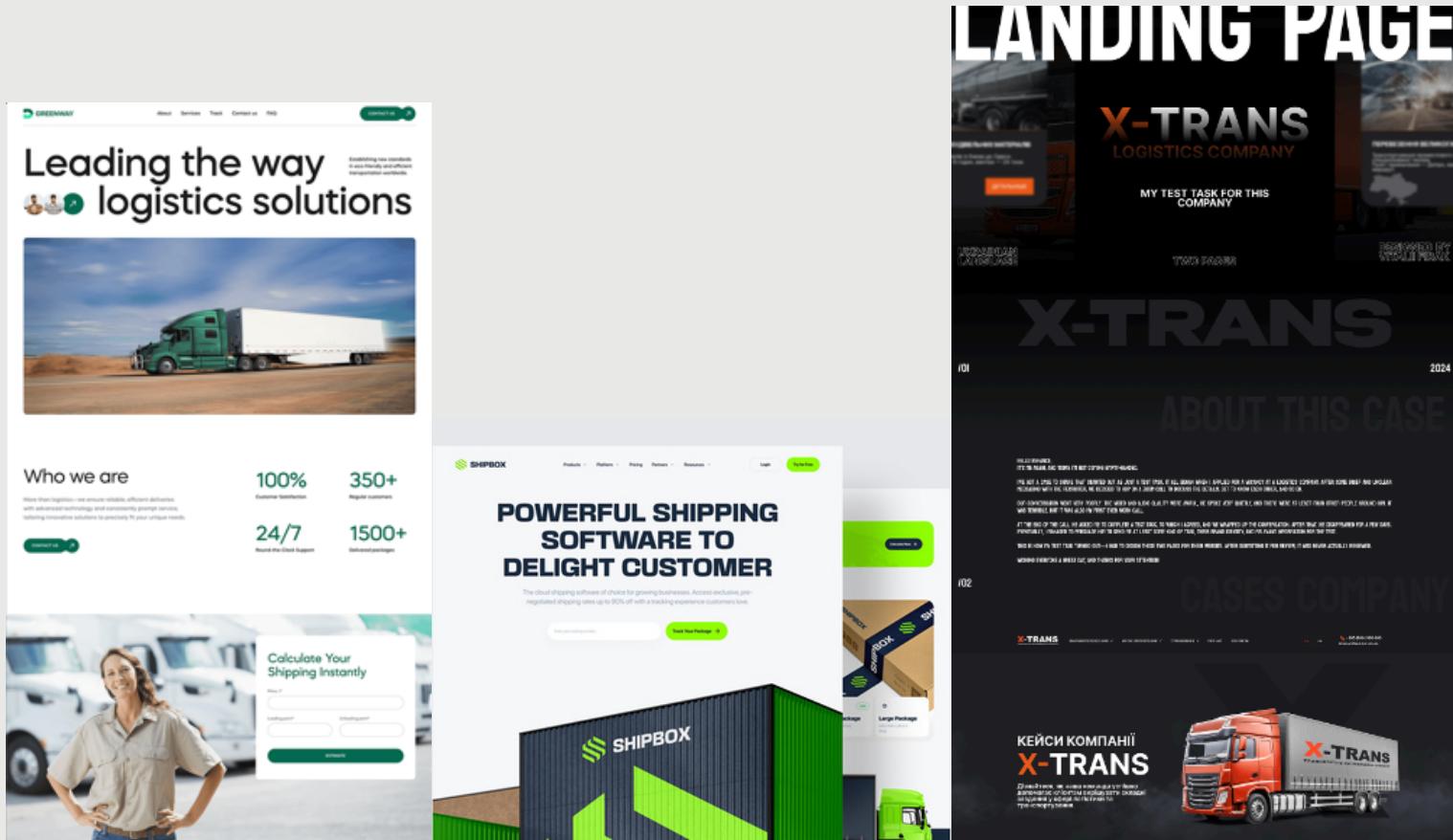
1

5.1. Recherches et benchmarking sur le design web

Avant de commencer l'optimisation du site de DETL Transport, j'ai effectué une analyse des tendances actuelles en design web afin d'identifier les bonnes pratiques à adopter.

Pour cela, j'ai consulté des plateformes comme Dribbble, Behance et analysé les sites de concurrents du secteur du transport et de la logistique.

L'objectif était d'améliorer l'esthétique, l'ergonomie et la navigation du site, en intégrant des éléments modernes et en optimisant l'expérience utilisateur (UX). Cette phase de recherche m'a permis de définir une structure adaptée et de proposer des ajustements en accord avec l'image de DETL Transport.



Faccin Sylvain

9/20

05 Activités et missions réalisées

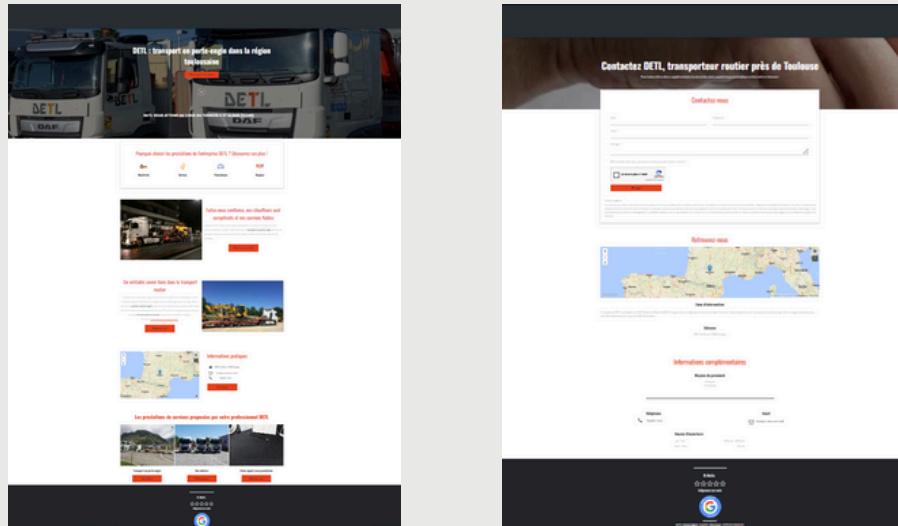
5.2. Problèmes identifiés sur l'ancienne version du site

Lors de mon analyse, j'ai relevé plusieurs points à améliorer :

- Un design peu attractif et dépassé, manquant de modernité
- Une navigation peu intuitive, compliquant l'accès aux informations importantes
- Une absence d'optimisation mobile, rendant l'affichage peu ergonomique sur smartphones et tablettes

Lien vers la page d'accueil [DETL](#).

Avant :



Après :



05 Activités et missions réalisées

5.3. Conception de supports visuels

Dans le cadre de mon stage, j'ai également travaillé sur la création de supports visuels destinés à améliorer la communication de DETL Transport, à la fois sur le site web et sur les réseaux sociaux.

Parmi les supports réalisés, j'ai conçu une affiche détaillant les consignes de sécurité pour le chargement et le déchargement des engins. Cette affiche a pour but d'améliorer la prévention des risques et de sensibiliser les employés aux bonnes pratiques.

DETL **CONSIGNES DE SÉCURITÉ**



Sécurité lors du chargement et du déchargement des engins

1. Avant d'intervenir

- ✓ S'identifier auprès du responsable du site pour la livraison ou la récupération.
- ✓ Repérer la zone de chargement/déchargement : vérifier l'absence de lignes électriques, la stabilité du sol et l'accessibilité.

2. Stationnement du véhicule

- ✓ Stationner à contre-sens pour être visible.
- ✓ Activer gyrophares et warnings pour signaler sa présence.
- ✓ Porter les EPI obligatoires : chaussettes de sécurité, gants, casque.

3. Prévention des chutes et glissades

- ✓ Maintenir le plateau propre (éviter huile, boue, gel).
- ✓ Ranger correctement les arrimages pour éviter tout obstacle.
- ✓ Respecter la règle des 3 points d'appui pour monter/descendre.

POUR MONTER ET DESCENDRE D'UN ENGIN :



4. Manutention et manipulation

- ✓ Contrôler l'état des sangles, chaînes et accessoires avant usage.
- ✓ Limiter les manipulations manuelles et privilégier les outils adaptés.



5. Utilisation des engins

- ✓ Lors du chargement/déchargement de machines électriques, privilégier l'utilisation du treuil.



6. Sécurisation de l'arrimage

- ✓ Utiliser des sangles homologuées (max 8T) et croiser les chaînes si possible.
- ✓ Arrimage en 4 points minimum pour les engins roulants, afin de garantir une fixation équilibrée.





RÉGLEMENTATION EN 12195-1



Post LinkedIn :



05 Activités et missions réalisées

5.3. Retouches photo et amélioration général

J'ai utilisé Pixlr pour améliorer certaines images du site et des supports de communication en ajustant la luminosité, le contraste et en supprimant les éléments indésirables. J'ai aussi optimisé les images pour un meilleur affichage sur le web.

En parallèle, j'ai travaillé sur l'amélioration général des visuel du site comme le logo de DETL Transport en ajustant ses couleurs afin de le rendre plus moderne et adapté aux différents supports.



05 Activités et missions réalisées

5.4. Gestion d'une panne internet et mise en place d'un dispositif 5G

Lors de mon stage, une panne d'internet a affecté l'entreprise, rendant impossible l'accès aux outils en ligne et ralentissant certaines activités. J'ai pris l'initiative de contacter le fournisseur d'accès Orange afin de comprendre l'origine du problème.

Avec l'accord de mon tuteur de stage, je me suis rendu sur place pour récupérer un dispositif 5G permettant de rétablir temporairement la connexion.

J'ai ensuite procédé à l'installation et à la configuration de ce dispositif de secours afin d'assurer un accès internet stable en attendant la résolution de la panne. Cette intervention m'a permis de mieux comprendre la gestion des incidents réseau en entreprise et d'apporter une solution rapide à un problème impactant l'activité.

L'Airbox 4G/5G d'Orange :



05 Activités et missions réalisées

5.5. Intégration et amélioration du site web : structuration des pages, adaptation du contenu et mise en place d'un design plus moderne sur la plateforme Solocal

Dans le cadre de mon stage, l'une de mes missions principales a été de travailler sur l'intégration et l'amélioration du site web de l'entreprise. Mon objectif était de restructurer les pages existantes, d'adapter le contenu et de moderniser le design du site, afin d'améliorer l'expérience utilisateur et la performance du site sur les moteurs de recherche.

1. Structuration des pages :

La première étape consistait à analyser la structure actuelle du site pour identifier les points à améliorer. J'ai organisé les différentes sections du site de manière plus cohérente, en optimisant la navigation et en regroupant les informations essentielles. Cela a permis de simplifier la navigation pour les utilisateurs et de rendre l'information plus facile à trouver.

2. Adaptation du contenu :

J'ai ensuite revu le contenu de certaines pages pour le rendre plus pertinent et aligné avec les attentes des utilisateurs. Cela incluait la réécriture de certains textes pour les rendre plus engageants, l'ajout d'éléments visuels tels que des images.

3. Mise en place d'un design plus moderne :

L'un des principaux changements apportés a été la mise à jour du design du site. J'ai choisi un design plus moderne, utilisant des couleurs et des typographies actuelles et fonctionnelles. J'ai également intégré des éléments graphiques adaptés à la charte graphique de l'entreprise et conçu des interfaces plus épurées, afin d'améliorer la lisibilité et l'ergonomie du site.

05 Activités et missions réalisées

5.6 Amélioration du formulaire de contact : ajout de nouveaux champs

Dans le cadre de l'amélioration du site web, j'ai procédé à une refonte du formulaire de contact pour mieux répondre aux besoins spécifiques de l'entreprise et collecter des informations plus détaillées sur les demandes des utilisateurs.

Le formulaire existant comportait initialement les champs standards tels que le Nom, Prénom, Email, et Message. Cependant, afin d'optimiser la gestion des demandes et d'assurer un meilleur suivi, j'ai ajouté plusieurs nouveaux champs spécifiques. Ces ajouts comprenaient :

- Entreprise : Ce champ permet d'identifier si le demandeur est un client professionnel, ce qui facilite le traitement des demandes en fonction de leur nature.
- Poids estimé de la charge (en tonnes) : Cette information est essentielle pour évaluer les besoins en termes de logistique et de transport, permettant à l'entreprise d'anticiper les contraintes techniques et de planifier les moyens nécessaires.
- Type de transport demandé : Ce champ permet de préciser la nature du service de transport requis, comme le transport d'engin agricole, de construction, ou automobile, afin de mieux orienter les demandes vers les équipes adéquates.
- Date souhaitée pour le transport : Cette donnée permet de connaître la disponibilité des clients et d'optimiser les plannings de transport en fonction des dates demandées.

Ces ajouts ont permis d'améliorer la collecte d'informations et de rendre le traitement des demandes plus rapide et efficace. De plus, ils ont permis de mieux cerner les attentes des clients, facilitant ainsi le suivi et la gestion des demandes en fonction de leurs besoins spécifiques.

05 Activités et missions réalisées

5.7. Mise en place d'un outil de gestion de projet : utilisation de Trello pour organiser et suivre les tâches liées au développement du site et à la communication.

Dans le cadre de l'amélioration de l'organisation des projets au sein de l'entreprise, j'ai mis en place un outil de gestion de projet pour faciliter le suivi des différentes tâches liées au développement du site web et à la communication. Après avoir évalué plusieurs outils, j'ai choisi Trello.

1. Organisation des tâches :

J'ai créé plusieurs tableaux sur Trello pour structurer les différentes étapes du projet. Chaque tableau a été dédié à un aspect spécifique du développement du site, comme la conception, le développement, l'intégration du contenu et la communication. À l'intérieur de chaque tableau, des listes de tâches ont été créées pour organiser le travail par phase (par exemple, "À faire", "En cours", "Terminé").

2. Suivi de l'avancement :

Trello a été un outil essentiel pour suivre l'avancement des tâches. Chaque carte représentant une tâche a été mise à jour régulièrement pour refléter l'état d'avancement et les obstacles éventuels.

3. Suivi de la productivité :

L'outil a également permis de visualiser la charge de travail. Grâce aux rapports visuels de Trello, j'ai pu identifier rapidement les tâches en retard et ajuster les priorités si nécessaire pour éviter les blocages.

En résumé, Trello a grandement facilité la gestion et le suivi des projets, améliorant ma productivité tout en garantissant la bonne organisation des différentes étapes du développement du site web et des actions de communication associées.

05 Activités et missions réalisées

5.8. Rédaction d'un guide de prise de photos pour les chauffeurs : élaboration d'une procédure détaillée pour améliorer la qualité des photos prises par les chauffeurs.

Afin d'assurer une présentation optimale des services sur le site web, j'ai rédigé un guide de prise de photos spécifiquement destiné aux chauffeurs. L'objectif principal était d'améliorer la qualité des photos prises lors des livraisons ou des transports d'engins, en garantissant qu'elles soient adaptées à un usage professionnel sur le site.

Création du guide de prise de photos :

Le guide détaillait les meilleures pratiques pour garantir des photos de qualité. Il comprenait :

- Positionnement et cadrage : J'ai expliqué comment prendre des photos sous l'angle optimal pour chaque type d'engin ou de livraison. Par exemple, pour un engin agricole ou de chantier, une vue légèrement en hauteur permettait de mieux capturer la totalité du véhicule ou de la charge.
- Éclairage : J'ai insisté sur l'importance de prendre les photos dans un environnement bien éclairé, de préférence en lumière naturelle. Si cela n'était pas possible, j'ai conseillé l'utilisation de sources lumineuses supplémentaires pour éviter les photos sombres ou surexposées.
- Arrière-plan : J'ai recommandé de choisir un arrière-plan simple et dégagé, sans distractions, pour que l'engin ou la marchandise soit l'élément central de la photo.
- Qualité des images : Le guide précisait également l'importance d'utiliser la meilleure résolution possible et de prendre les photos en haute qualité pour garantir une présentation nette et professionnelle sur le site web.
- Exemples de photos : Pour rendre le guide plus concret, j'ai inclus des exemples de photos mal prises (floues, mal éclairées) et des exemples de photos réussies afin d'illustrer la différence de qualité.

Formation et mise en pratique :

J'ai également pris le temps de leur fournir des retours personnalisés sur des photos qu'ils avaient déjà prises, en soulignant les points à améliorer.

06

Bilan du stage

Bilan professionnel



Points positifs

Autonomie et prise d'initiative :

J'ai appris à travailler seul et à prendre des décisions, surtout lors de la gestion de la panne internet et de la mise en place de la solution 5G.

Capacité à résoudre des problèmes :

J'ai su résoudre des problèmes pratiques, comme la gestion des images et la création du guide de prise de photos pour les chauffeurs.

Axes de progrès

Gestion du temps :

Je peux encore mieux organiser mon temps pour être plus efficace, surtout lors de projets avec des délais serrés.

Communication visuelle :

Je voudrais améliorer mes compétences en design pour créer des visuels encore plus attractifs pour le site.

Compétences techniques :

Je souhaite approfondir mes connaissances en développement web, en apprenant de nouvelles technologies pour être encore plus performant dans mes projets.



06

Conclusion et remerciements

Conclusion

Ce stage chez DETL a été une expérience professionnelle précieuse qui m'a permis d'appliquer et de développer mes compétences dans le domaine du développement web, de la gestion de projet et de la communication visuelle. Travailler sur l'amélioration du site web et la mise en place de solutions pratiques pour l'entreprise m'a permis de contribuer activement à des projets qui ont eu un réel impact sur les opérations de l'entreprise. Cette expérience m'a également permis d'acquérir une meilleure compréhension des défis rencontrés par une entreprise dans son fonctionnement quotidien.



Je suis fier du travail accompli et de l'implication dont j'ai fait preuve tout au long de mon stage. Cela m'a conforté dans mon choix de carrière et m'a donné une vision plus claire des compétences que je souhaite approfondir dans le futur.

06 Conclusion et remerciements

Remerciements

Je tiens à remercier toute l'équipe de DETL pour l'accueil chaleureux et l'accompagnement tout au long de mon stage. Un grand merci tout particulièrement à mon tuteur Mr. Barraillé, pour sa patience, son soutien et ses conseils. Grâce à lui, j'ai pu évoluer dans un environnement stimulant et apprendre de manière concrète et pratique.

Je remercie également l'ensemble des collaborateurs qui ont pris le temps de partager leur expertise et de contribuer à mon apprentissage. Leur disponibilité et leur bienveillance ont grandement facilité mon intégration et ont fait de ce stage une expérience aussi agréable qu'enrichissante.

Enfin, je remercie mes professeurs et mes camarades de promotion pour leur soutien pendant cette période de stage, qui a été une étape importante dans la construction de mon parcours professionnel.



Merci !