

## Samenwerkingsovereenkomst Projectonderwijs

### Toelichting samenwerkingsovereenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst voer je uit tijdens het projectonderwijs. Afronding van de opdracht is nodig voor het behalen van je studiepunten voor het onderwijs in samenwerken.

Om de samenwerking tijdens het project onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat je van te voren nadenkt over de samenwerking, dat je afspraken maakt met je medestudenten en dat je regelmatig evalueert hoe de samenwerking verloopt, en bijstuurt waar nodig. Het groepsdocument dat je nu gaat invullen met je medestudent(en) gaat je hierbij helpen.

Het kan zijn dat jullie zo op de inhoud van de opdracht ingaan dat wordt vergeten om aandacht te besteden aan het proces en de organisatie van de samenwerking. Tijdens het project zul je merken dat je medestudenten eigen ambities en belangen hebben. Om de samenwerking goed te laten verlopen is het belangrijk dat halen en brengen in de samenwerking in balans is voor iedere student. Het gezamenlijk opstellen van de samenwerkingsovereenkomst is een hulpmiddel bij dit proces.

### Samenwerkingsovereenkomst Project 1

Student	Studentnummer	emailadres
1. Scott van der Heijden	1103349	<a href="mailto:1103349@hr.nl">1103349@hr.nl</a>
2. Dennis Zejnilovic	1098617	1098617@hr.nl
3. Arda Keskin	1096673	1096673@hr.nl
4. Julius de Maesschalck	1101422	1101422@hr.nl
5.		

*Vul in de blauwe velden jullie input en afspraken in.*

### Ambitie (iets dat je graag wilt bereiken of tot stand brengen)

Een voorwaarde van een goede samenwerking is dat jij en je medestudenten op één lijn zitten qua ambities. Laat iedere student uitspreken wat zijn/haar/hun beeld is van de ambitie in de samenwerking, overleg en formuleer met je groep een prikkelende, uitdagende en realistische gezamenlijke ambitie voor jullie opdracht. Het helpt om jullie ambitie zo concreet en meetbaar mogelijk te formuleren. Je kunt hiervoor ook een motto verzinnen.

**Gezamenlijke ambitie:**

**Het project op tijd afronden met een voldoende.**

### Proces: rolverdeling binnen de groep

Maak afspraken over de rolverdeling, wie doet wat.

<b>Programmeren (kleur rood)</b>	<b>Ontwerpen (kleur geel)</b>	<b>Hardware (kleur blauw)</b>	<b>Planner (kleur groen)</b>
1. Arda 2. Julius 3. 4. 5.	1. Dennis 2. Scott 3. 4. 5.	1. Julius 2. Dennis 3. 4. 5.	1. Dennis 2. 3. 4. 5.

<b>Documentatie (kleur wit)</b>	<b>Coördinatie (kleur oranje)</b>	<b>Onderzoeker (kleur zwart)</b>	<b>Taalvaardigheid (kleur grijs)</b>
1. Scott 2. Arda 3. 4. 5.	1. Scott 2. 3. 4. 5.	1. Arda 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.

Iedere combinatie van rollen heeft voordelen en nadelen. Wat zijn kansen en knelpunten als het gaat om jullie rolverdeling?

#### **Kansen:**

- **We hebben allemaal goede vaardigheden**
- **We kunnen elkaar bij de verschillende vaardigheden helpen**
- 

#### **Knelpunten:**

- **Wellicht niet altijd op een lijn over hoe bepaalde dingen gedaan moeten worden**
- 
- 

Wat spreken jullie af over de knelpunten? Denk na over interventies die jullie kunnen plegen in de samenwerking om ervoor te zorgen dat je minder of geen last hebt van deze knelpunten.

#### **Afspraken:**

**Consensus bij confrontatie, meerderheid telt.**

### Proces: belangen

Verschillende samenwerkingspartners hebben verschillende belangen. Denk bijvoorbeeld aan hoeveel tijd of energie medestudenten in een opdracht willen of kunnen investeren. Het helpt om van tevoren je idee daarover uit te spreken. Een samenwerking eist ook een bepaalde opoffering: soms komen jouw belangen niet of niet helemaal overeen met die van de groep. Denk met je groep na over de verschillende belangen en de kansen en knelpunten die deze kunnen opleveren. Wat zijn de belangen van de groepsleden en andere samenwerkingspartners (docenten/begeleiders):

	Wie	Belangen
1	Scott	Zo min mogelijk in vrije tijd werken aan project. (Niet in avonden of weekend)
2	Dennis	Liever niet in het weekend aan het project werken
3	Arda	Meer kennis opdoen
4	Julius	-
5		
6		
7		

Wat zijn kansen en mogelijke knelpunten naar aanleiding van deze belangen?

#### Kansen

- **Efficiënt aan project werken in de tijd die we hebben**
- **Elkaar meer informatie aanleren.**
- 
- 

#### Knelpunten

- **Wellicht tijdsdruk**
- 
- 

Wat spreken jullie af over deze knelpunten? Hoe gaan jullie hiermee om?

#### Afspraken:

**Op tijd en volledig aanwezig zijn.**

## **Proces: verantwoordelijkheid**

Uit onderzoek naar samenwerking blijkt dat conflicten niet schadelijk zijn voor samenwerking, vaak zorgen ze zelfs voor een beter team functioneren. Juist conflict vermijdend gedrag leidt tot onderhuidse en niet uitgesproken irritatie en verslechtert het team functioneren.

Wie is/zijn er verantwoordelijk voor het team functioneren als de samenwerking niet verloopt zoals verwacht? Hoe pakken jullie de dalen in samenwerking als groep aan? Welke afspraken maken jullie hierover?

### **Afspraken verantwoordelijkheid:**

**Bij algemene problemen: in de groep overleggen wat het probleem is en hoe we dit aanpakken. Iedereen is aansprakelijk. Bij individuele problemen: de persoon erop aanspreken.**

## **Relatie: motivatie en vertrouwen**

Hoe motiveren jullie elkaar? Wat zijn belangrijke doelen en hoe worden die gevierd, wanneer je deze hebt behaald/bereikt?

### **Motivatie:**

- Eind doel is belangrijk: voldoende halen. Tussendoor kleine overwinningen belonen met eten en wederzijdse motivatie.
- 
- 

Wat spreken jullie af om het vertrouwen in elkaar te vergroten?

### **Vertrouwen:**

- Op tijd zijn en afspraken nakomen
- Het verdeelde werk op tijd af hebben
- Gelijke bijdrage leveren aan het project

Zijn er nog andere onderwerpen te bespreken of afspraken te maken?

### **Overig:**