Bogotá., D.C., [\_\_\_] de [\_\_\_] de 20[\_\_]

Señor(a)

**[completar con nombre de trabajador]**

Bogotá, D.C.

**REF.CITACIÓN DE DILIGENCIA DE DESCARGOS**

Estimado(a) señor(a):

En atención a **[incluir razón que fundamenta la citación a descargos], [incluir nombre del empleador]** (el “Empleador”), lo cita formalmente a diligencia de descargos laborales con el fin de generar su derecho a la defensa.

De esta forma, el [\_\_\_] de [\_\_\_] de [\_\_\_]se llevará a cabo la diligencia de descargos con fin del que usted esboce su defensa al presunto incumplimiento de sus funciones laborales.

Queremos hacer énfasis en que la diligencia de descargos le permitirá ejercer su derecho de defensa con la presentación de pruebas y testigos, y dar cumplimiento al artículo 29 de la Constitución Política en relación con el debido proceso que debe regir las relaciones, en este caso, entre empleador y trabajador.

En caso de que no pueda presentarse en la fecha estipulada le pediríamos remitir comunicación al Empleador con la justificación de la inasistencia y con una propuesta de reunión. En caso de que no remita justificación valida y no se presente en la fecha indicada, se entiende que el Trabajador rechaza su derecho a la Defensa y se acoge a la decisión de desee tomar el Empleador.

Cordialmente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ Nombre del empleador ]

Recibí

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ Trabajador]

C.C:

Fecha: [DIA] de [MES] de 2020