[Ciudad], [\_\_\_] de [\_\_\_\_\_\_\_\_] de 20[\_\_\_],

Señores:

[nombre del fondo]

[incluir dirección - fondo]

Bogotá D.C.

**REF. SOLICITUD RETIRO PARCIAL DE CESANTÍAS DESTINADAS A COMPRA DE VIVIENDA**

**[nombre empleador],** identificado con cédula de ciudadanía No. **[incluir número de cédula]** (el “Empleador”) identificado con cédula de ciudadanía y con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., solicitó de la manera más comedida posible hacer efectivo por parte del Fondo [establecer el nombre de fondo]el retiro parcial de las cesantías del Trabajador que tengo a mi cargo [nombre trabajador], identificado con cédula de ciudadanía No. **[incluir número de cédula]** (el “Trabajador”), de conformidad a las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES

QUE, el Trabajador se vinculó mediante contrato de trabajo suscrito el [\_\_] [\_\_] de 20[\_\_] con el Empleador.

QUE, con fundamento en el artículo 21 de la Ley 1429 de 2010 (que modificó el Art. 256 del Código Sustantivo del Trabajo) el trabajador solicita el retiro parcial de las cesantías depositadas en su fondo, las cuales serán destinadas a **[compra de vivienda / renovación de vivienda / estudios]**

EN CONSECUENCIA

1. Solicito que se realicé el pago parcial de cesantías el cual será destinado para compra de vivienda del trabajador [nombre trabajador], identificado con cédula de ciudadanía No. [incluir número de cédula] (el “Trabajador”).
2. Se adjunta la documentación respectiva, la cual da fe de que efectivamente el dinero será destinado para [compra de vivienda / renovación de vivienda / estudios] (Documento de identidad del trabajador y [soporte de destino de retiro]).
3. Adjunto copia de documento de identidad del Trabajador.
4. El valor del retiro será de [establecer suma].

NOTIFICACIÓN

**Si se envían al Empleador, a:**

Nombre: [nombre del empleador]   
Dirección: [dirección de notificación]  
Contacto: [número de contacto]  
Email: [correo electrónico]

**Si se envían al Trabajador, a:**

Nombre: [nombre del trabajador]   
Dirección: [dirección de notificación]  
Contacto: [número de contacto]  
Email: [correo electrónico]

Quedamos atentos a su oportuna respuesta.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[nombre Empleador]**

C.C. [número de cédula]

**Adjunto:** Copia de solicitud del trabajador