



الإرشادات العامة لتقديم الطلبات

يجب على المتقدمين أن يكونوا قادرين على بيان مدى فاعليتهم في تحقيق الأهداف المطلوبة والأداء الموضح المدعوم بالحقائق والأرقام التي تشير إلى مدى نجاحهم في تحقيق معايير التقييم. فعلى سبيل المثال، بالنسبة إلى معيار تصميم التقنيات والعمليات، يجب أن تظهر المشاركات نتائج مرتبطة بزيادة إنتاج وجودة المياه، كخفض نسبة الملوحة والمواد الصلبة الكلية الذائبة والتعكر ومعايير أو مقاييس أخرى لجودة المياه.

- أ. يجب أن يكون الطلب مفصلاً وواضحاً بشكل كافٍ ليتمكن فريق تقييم الطلبات من التقييم على النحو المناسب وتكوين رأي مناسب حول جميع عناصر الطلب
- ب. يجب أن تعرض الطلبات تقييم الأثر البيئي الناتج عن تنفيذ مشروع ما لإنتاج المياه وتحليتها وترشيحها وتنقيتها و/ أو الناتجة عن إدارة المشروع
- ت. يجب أن تظهر الطلبات كيفية تخفيض النفقات المالية عن طريق تقديم تحليل لتكاليف دورة حياة المشروع لتحديد فترة استرداد رأس المال ومعدل العائد الداخلي (IRR)
- ث. يجب أن تسلط الطلبات الضوء على الجوانب الابتكارية والإبداعية عن طريق توضيح العملية المطبقة والتقنية والمنهج المتبع
- ج. يجب أن تظهر الطلبات أمثلة ناجحة لمشاريع فعالة لإنتاج المياه يمكن محاكاتها وإعادة تطبيقها في مكان آخر بتحديد احتياجات السوق وسهولة الاستخدام
- ح. يجب أن يسلط المشاركون الضوء على الجهات المعنية الأخرى مثل: الشركاء أو الرعاة أو الزبائن أو الجمهور أو المستخدمين النهائيين خلال مرحلة التطوير أو بعد إكمال التقنية المقدمة في طلباتهم. يجب أن يسلط المشاركون الضوء أيضاً على نشر الوعي، وتبادل المعارف مع الآخرين متى أمكن ذلك
- خ. يجب أن تعرض الطلبات خططاً للتطوير المستمر في المستقبل
- د. يجب أن تكون المشاريع المقدمة في جائزة المشاريع المبتكرة و جائزة الحلول المبتكرة للأزمات مملوكة من الجهة/ الشركة التي تقوم بالتقديم على هذه الفئة، وأن تكون مرخصة تجارياً
- ذ. يجب أن تكون المشاريع المقدمة في جائزة الابتكار في البحث والتطوير مملوكة من قبل الجهات الراعية للمشروع (المؤسسات الأكاديمية و البحثية) ، على أن يتم تقديم الطلب من قبل قائد فريق عمل المشروع مع ضرورة اعتمادها من قبل المؤسسة / الجهة الراعية.

