

Universiti Teknikal Malaysia Melaka
Faculty of Information and Communication Technology
Senarai Semak Penilaian Pelajar Untuk Penyelia Industri
Student's Assessment Checklist For Industrial Supervisor

BAHAGIAN A : PERLAKSANAAN TUGAS

(Section A : Job Performance)

1. **Pengetahuan mengenai tugas:**
(Knowledge about the task assigned:)
 - Nyatakan secara kuantitatif ke dalam pengetahuan tentang bidang tugas.
(In-depth knowledge about area of work)
 - Sentiasa memikirkan peranan dan sumbangannya kepada organisasi yang ia libati di dalam apa jua projek yang diberi.
(Conscious about her/her very roles and specific contributions to the organization in whatever project assigned.)
2. **Mutu proses kerja:**
(Quality of job performed:)
 - Ketelitian, ketepatan dan kecekapan kerja
(Precision and efficiency)
 - Menggunakan komputer di mana mungkin dan sesuai untuk menyelesaikan masalah.
(Use computer as a problem solving tool whenever possible and appropriate.)
 - Cuba untuk belajar dan menggunakan pakej perisian yang baru yang berkaitan dengan kerjanya.
(Try and learn to use new software packages relevant to his/her work.)
3. **Pengurusan masa:**
(Time management)
 - Melaksanakan tugas dalam jangkamasa yang ditetapkan
(Able to carry out job within the specified time frame.)
 - Mengguna dan menguruskan masa dengan baik.
(Manage and use time wisely.)
4. **Dayausaha:**
(Initiative:)
 - Kebolehan bertindak sendiri untuk menjalankan tugas dan menyelesaikan masalah.
(Able to act independently in accomplishing the tasks assigned and solving problems.)
 - Mengikut dan mempraktikkan asas-asas etika pengurusan di dalam semua aktiviti.

(Follow and apply the basic of principles of management ethics in all of his/her activities.)

- Mencuba berulang kali untuk menyelesaikan suatu masalah hingga ia berjaya menguasai penyelesaiannya.
(Works on assigned problems diligently until he/she can master their solutions.)
- Belajar dari kesilapan lalu dan tidak mengulangnya kembali.
(Learns from his/her previous mistakes and never repeats them.)
- Mencuba sedaya mungkin untuk mencapai kecemerlangan di dalam tugasnya.
(Strives very hard to achieve perfection in his/her undertakings.)

5. **Daya kreatif dan inovasi:**

(Creativity and innovation:)

- Kebolehan mengeluarkan dan melaksanakan idea baru dalam mempertingkatkan kualiti hasil kerja.
(Able to give new ideas and bring changes to the existing process of executing the job.)

6. **Penggunaan komputer:**

(Computer usage:)

- Mengetahui dan memahami asas perkakasan/perisian komponen sebuah komputer dan sistem komunikasi serta konfigurasi.
(Know and understand the basic hardware/software components of computer and communications systems and their typical configurations.)
- Menulis program di dalam bahasa peringkat tinggi dengan jayanya.
(Able to use a higher level language efficiently in writing computer programs.)
- Membuat spesifikasi untuk sesuatu projek pengaturcaraan yang utama dari segi fungsi, modul dan antaramukanya.
(Develop specifications for a major programming project in terms of function, module, and interfaces.)
- Membangunkan spesifikasi untuk sistem maklumat utama yang berasaskan komputer dengan perincian komponen-komponen pengurusan tugas dan pengurusan pangkalan data.
(Develop specification for the computer-based part of major information system, with details of task management and database management components.)

BAHAGIAN B: SAHSIAH PELATIH

(Section B: Trainee's Personality)

1. Dedikasi dan tanggungjawab:

(Dedication and responsibilities:)

- Sikap positif dan kesungguhan dalam menjalankan tugas.
(Positive attitude and work dedication)
- Kesiediaan menerima dan melaksanakan tanggungjawab yang diberi.
(Willingness to accept and carry out responsibility.)
- Lebih memberi keutamaan kepada memperolehi pengetahuan dan maklumat sebagai sebahagian dari personalitinya daripada hanya untuk mendapat ganjaran-ganjaran lain seperti grednya, dipuji dsbnya dari kerja-kerjanya.
(Values acquisition and use of knowledge and information as very important ingredients of his/her personality rather than only for the benefits or rewards that may come with them like better grade, promotion, recognition, etc..)

2. Kerjasama:

(Co-operation:)

- Sikap mahu melibatkan diri bersama pekerja lain dalam menjalankan tugas.
(Good cooperation with others in carrying out job.)

3. Disiplin dan pakaian:

(Discipline and attire:)

- Kesiediaan pelatih mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh organisasi tempat latihan.
(Willing to conform to organization's rule.)
- Berpakaian mengikut keadaan kerja dan kedudukan.
(Appropriate attire according to circumstances.)

4. Daya saing:

(Competence:)

- Usaha mendahului orang lain dalam menjalankan tugas.
(Strive to compete with others in carrying out jobs.)

5. Kepimpinan dan kebolehan membuat keputusan:

(Leadership and decision making capability:)

- Kebolehan merancang, mengurus serta merangsangkan kakitangan bawahannya melaksanakan tugas.
(Ability to plan, manage and motivate the subordinates in achieving the goals that have been set.)

6. **Pergaulan dan komunikasi:**

(Socialization and communication:)

- Kebolehan menyesuaikan diri di segenap lapisan pekerja.
(Able to socialize with different level of staff in the organization.)
- Kebolehan menyampaikan maksud dan buah fikiran serta berkeupayaan memberi arahan dengan jelas dan teratur.
(Able to express ideas and orders in a clear and organized manner.)
- Mampu menganalisis secara logic.
(Capable of analyzing information logically.)
- Mahir dalam komunikasi lisan.
(Posses good written communication capability.)
- Mahir dalam komunikasi bertulis.
(Possesses good written communication capability.)

7. **Kejujuran dan keikhlasan:**

(Honesty and sincerity:)

- Sifat jujur, ikhlas, amanah, timbang rasa dan adil dalam menjalankan tugas.
(Honest, sincere, fair and caring attitude to others during the training.)
- Menerima kritikan dan komen teman, ahli lebih muda dan ketuanya dan menggunakannya untuk memperbaiki diri.
(Accepts criticisms from peers, juniors, and superiors and uses them to his/her advantage.)

BAHAGIAN C: PANDUAN PEMARKAHAN PELAJAR

(Section C: Marking scheme)

Pelajar perlu dinilai oleh penyelia industri daripada dua aspek :

(Student is assessed by industrial supervisor through two aspects as below)

- 40% berdasarkan kriteria daripada Bahagian A dan B. Bertujuan untuk menentukan sama ada pelajar tersebut layak untuk CEMERLANG, LULUS atau GAGAL dalam Latihan Industri (BITU 3926).
(40% is based on criteria from Section A and B to determine whether the student can be awarded with DISTINCTION, PASS or FAIL in Industrial Training (BITU 3926))
- 10% berdasarkan sesi pembentangan semasa lawatan kedua penyelia Fakulti.
(10% is based on presentation during second visit by Faculty's Supervisor)