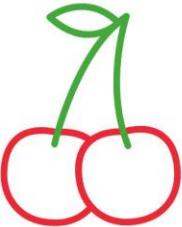




CERECILLA

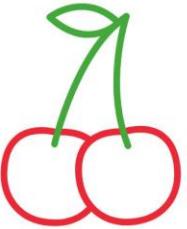
ENERGÍA Y TELEFONÍA

GUÍA DE USO DE PLATAFORMA DE CARGA DE CONTRATOS:



¿CÓMO FUNCIONA?

¡FÁCIL Y
SENCILLO!



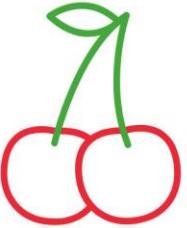
¿CÓMO FUNCIONA?

Colocaremos el siguiente enlace en el navegador: CerecillaSL - Administracion

Y en la siguiente pantalla de acceso indicaremos el usuario y contraseña que se nos ha facilitado desde CERECILLA SL.

The screenshot shows a login interface with a blue header and footer. The main area has a white background. At the top center, it says "Inicia Sesión". Below that is a text input field containing "info@cerecilla.com". Underneath is another input field with several dots. To the left of this field is a checked checkbox labeled "✓ Recuerdame". At the bottom is a large blue button with the text "Inicia Sesión" in white.

¿CÓMO FUNCIONA?



- Este es el panel principal en el podrás tener una visión general del estado de todos tus clientes.
- De cualquier modificación de estado que se produzca en cada uno de ellos recibirás también un email en tu cuenta de correo.

Screenshot of the CERECILLA energy and phone service management system interface:

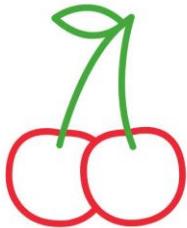
The sidebar menu includes:

- Mis Clientes (highlighted in red)
- Añadir Cliente
- Exportar en Excel
- Documentos
- Cerrar Sesión

The main content area shows the "MIS CLIENTES" page with the following details:

- Header: Bienvenido, info@cerecilla.com ▾
- Section: MIS CLIENTES
- Search and Filter: Mostrar 10 registros, Buscar: [input field]
- Table Headers: NOMBRE Y APELLIDOS, DOCUMENTO, EMAIL, TELEFONO, ESTADO, COMISION, SUMINISTROS, DIRECCION, FECHA, ACCIONES
- Message: Ningún dato disponible en esta tabla
- Page Navigation: Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros, Anterior, Siguiente

¿CÓMO FUNCIONA?



- En el apartado “Añadir cliente” accederás a la pantalla en la que deberás introducir los datos y documentos adjuntos necesarios para poder realizar el trámite.

Screenshot of the CERECILLA energy and telephone company website interface, showing the 'Mis Clientes' section.

The sidebar on the left includes:

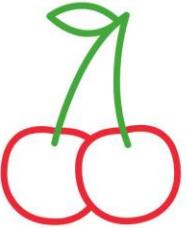
- Mis Clientes (highlighted with a red oval)
- + Añadir Cliente (highlighted with a red oval)
- Exportar en Excel
- Documentos
- Cerrar Sesión

The main content area shows the 'MIS CLIENTES' table with the following columns:

NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	EMAIL	TELEFONO	ESTADO	COMISION	SUMINISTROS	DIRECCION	FECHA	ACCIONES
Ningún dato disponible en esta tabla									

Below the table, it says: Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros. Navigation buttons: Anterior and Siguiente.

¿CÓMO FUNCIONA?



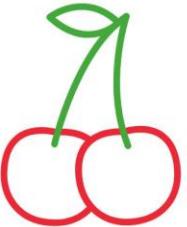
- Pantalla de “Añadir cliente” vacía:

AÑADIR CLIENTE

Inicio / Añadir Cliente

¿Tiene suministro?	¿Es un cambio de titularidad?	¿Es empresa o persona física?	Servicios (Presiona CTRL para seleccionar varios)			
No	No	Persona Física	Luz Gas Telefonia Alarms			
Nombre y Apellido	Documento	Documento de Identificación	Documento	Documento de Identificación Anterior Titular		
<input type="text"/>	<input type="button" value="Selec"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Selec"/>	<input type="text"/>		
Email	Teléfono		Cuenta Bancaria			
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Tipo Calle	Calle	Número	Escalera	Planta	Puerta	
<input type="button" value="Selecciona"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Código Postal	Población	Provincia	Documentos			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Elegir archivos"/> No se ha seleccionado ningún archivo			
Observaciones						
<input type="text"/>						
<input type="button" value="Crear Cliente"/> <input type="button" value="Volver a la Lista"/>						

¿CÓMO FUNCIONA?



- Pantalla de “Añadir cliente” ejemplo:

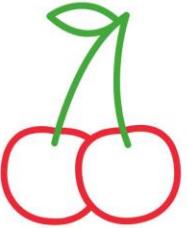
AÑADIR CLIENTE

Inicio / Añadir Cliente

¿Tiene suministro?	¿Es un cambio de titularidad?	¿Es empresa o persona física?	Servicios (Presiona CTRL para seleccionar varios)		
Sí	Sí	Persona Física	Luz Gas Telefonia Alarms		
Nombre y Apellido	Documento	Documento de Identificación	Documento	Documento de Identificación Anterior Titular	
CLIENTE PRUEBA 123	DNI	44998899Y	DNI	44556677K	
Email	Teléfono		Cuenta Bancaria		
info@cerecilla.com	666111666		ES2499994444999955556666		
Tipo Calle	Calle	Número	Escalera	Planta	Puerta
Calle	LOPE DE VEGA	10	IZQ	4	6
Código Postal	Población	Provincia	Documentos		
08005	BARCELONA	BARCELONA	Elegir archivos	6 archivos	
Observaciones					

[Crear Cliente](#) [Volver a la Lísta](#)

¿CÓMO FUNCIONA?

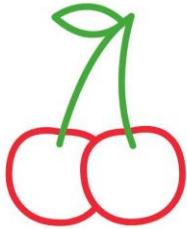


- En el apartado “Exportar en Excel” podréis descargar en Excel todos los clientes que habéis tramitado a través de CERECILLA SL (ya sea el total o acotado por fechas).

Screenshot of the CERECILLA client management system interface:

- Left Sidebar:** Includes links for "Mis Clientes" (highlighted in red), "Añadir Cliente", "Exportar en Excel" (circled in red), "Documentos", and "Cerrar Sesión".
- Middle Content Area:** Titled "MIS CLIENTES".
 - Filter: "Mostrar 10 registros" and "Buscar: _____".
 - Table Headers: NOMBRE Y APELLIDOS, DOCUMENTO, EMAIL, TELEFONO, ESTADO, COMISION, SUMINISTROS, DIRECCION, FECHA, ACCIONES.
 - Message: "Ningún dato disponible en esta tabla".
 - Pagination: "Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros" and buttons for "Anterior" and "Siguiente".
- Top Right:** Welcome message "Bienvenido, info@cerecilla.com" and a dropdown menu icon.

¿CÓMO FUNCIONA?



- En el apartado “Documentos” podréis descargar los siguientes documentos:
 - Autorización cliente CERECILLA SL.

Screenshot of the CERECILLA client portal interface:

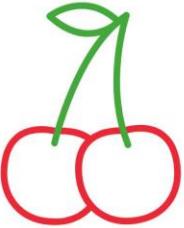
The sidebar menu includes:

- Mis Clientes (highlighted in red)
- Añadir Cliente
- Exportar en Excel
- Documentos (circled in red)
- Cerrar Sesión

The main content area shows the "MIS CLIENTES" page with the following details:

- Header: Bienvenido, info@cerecilla.com
- Section: MIS CLIENTES
- Search: Mostrar 10 registros, Buscar: [input field]
- Table Headers: NOMBRE Y APELLIDOS, DOCUMENTO, EMAIL, TELEFONO, ESTADO, COMISION, SUMINISTROS, DIRECCION, FECHA, ACCIONES
- Message: Ningún dato disponible en esta tabla
- Page Navigation: Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros, Anterior, Siguiente

¿CÓMO FUNCIONA?



Documento Autorización cliente CERECILLA SL.



ENCARGO DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE LUZ, GAS, TELEFONÍA, SEGUROS Y ALARMAS:

En Barcelona, el _____ de _____ de 20_____.

Nuevo titular punto de suministro _____
Con número de documento nacional de identidad _____
Número de teléfono _____
Representante de la agencia inmobiliaria _____
Con número de documento nacional de identidad _____
Número de teléfono _____

Respectivamente, de la presente prestan su consentimiento libre e incondicional, a fin de que los datos personales y/o económicos que ahora o en el futuro facilite/n o pueda/n facilitar se incluyan en los archivos y/o ficheros automatizados o no, de Cerecilla S.L., constituidas actualmente o que se constituyan en el futuro, ya sea por fusión, absorción o extinción.

Los firmantes aceptan la contratación de los servicios de Cerecilla S.L como intermediación administrativa, a los fines de la obtención del cambio de titularidad de los suministros de luz, gas y/o telefonía, seguros y alarmas en la finca situada en _____.

El/los firmantes declaran la veracidad de los datos y documentos aportados y excluyen de responsabilidad a Cerecilla S.L. A sí mismo, Cerecilla S.L se reserva el derecho de solicitar los originales de la documentación aportada, y que la documentación y los datos recopilados son verdaderos, completos y exactos, siendo por ellos los firmantes los únicos responsables en el caso de daño o perjuicio ocasionado directa o indirectamente a la empresa Cerecilla S.L.

El/los firmantes autoriza/n expresamente el uso y tratamiento de datos por Cerecilla S.L., quien podrá hacer uso de los mismos por si a través de 3^{er} que designe, a fin de efectuar por si o por terceros a quien expresamente designe en los organismos públicos o privados que considere pertinente con el fin de proceder al encargo de tramitación del cambio de titularidad de los suministros de luz, gas y/o telefonía.

Por último: La Protección de datos y en cumplimiento del contenido de la Ley Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal, y sus disposiciones concordantes, se reconoce a los firmantes del presente documento la posibilidad de ejercitar libremente y sin contraprestación alguna, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, revocación de consentimiento y uso de datos total o parcialmente, dirigiendo una comunicación por escrito al domicilio social de CERECILLA S.L. B-05406822, domicilio fiscal C/Lope de Vega número 10. Esc. Izq. 4^º 6^º. Barcelona. CP 08005.

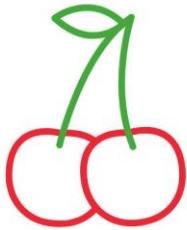
FIRMADO:

FIRMADO:

NIF: _____

NIF: _____

¿CÓMO FUNCIONA?



- En el apartado “Cerrar sesión” podréis cerrar propiamente la sesión actual y así poder entrar con otro usuario y contraseña si es necesario.

Screenshot of the CERECILLA web application interface:

The sidebar on the left includes:

- Mis Clientes (highlighted in red)
- Añadir Cliente
- Exportar en Excel
- Documentos
- Cerrar Sesión (circled in red)

The main content area shows the "MIS CLIENTES" page with the following details:

- Header: MIS CLIENTES, Bienvenido, info@cerecilla.com
- Search bar: Buscar: [input field]
- Table header: Mostrar 10 registros, NOMBRE Y APELLIDOS, DOCUMENTO, EMAIL, TELEFONO, ESTADO, COMISION, SUMINISTROS, DIRECCION, FECHA, ACCIONES
- Message: Ningún dato disponible en esta tabla
- Page footer: Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros, Anterior, Siguiente

¡MUCHAS GRACIAS!



CERECILLA
ENERGÍA Y TELEFONÍA

WWW.CERECILLA.COM