

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE SÃO JOSÉ DOS
CAMPOS - PROF. JESSEN VIDAL

MANUAL DO USUÁRIO



São José dos Campos

Sumário

<u>1 Introdução</u>	3
<u>2 Plataforma</u>	3
<u>3 Público alvo</u>	3
<u>4 Cadastro</u>	3
<u>5 Funcionamentos Gerais</u>	4

1 Introdução

Este manual tem como objetivo orientar o usuário no modo de utilização do site "GSW" para gestão de equipes.

2 Plataforma

A aplicação foi desenvolvida para ser utilizada na internet através de browsers como: Google Chrome, Internet Explore, Opera GX e Firefox.

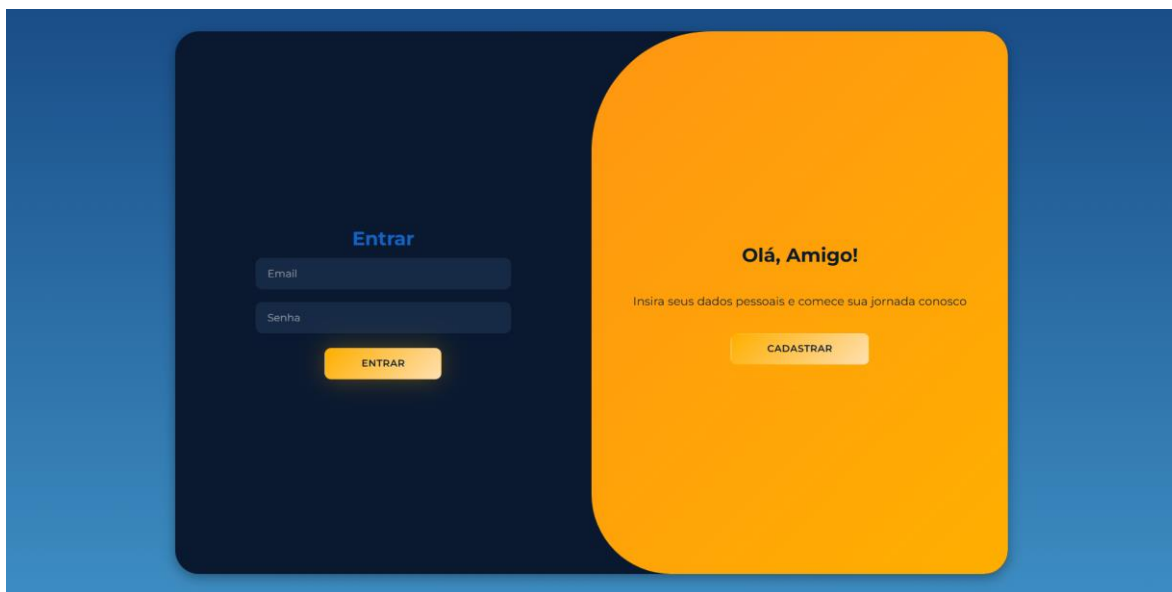
3 Público alvo

Este manual tem como público alvo equipes membros da GSW para o entendimento da funcionalidade do site.

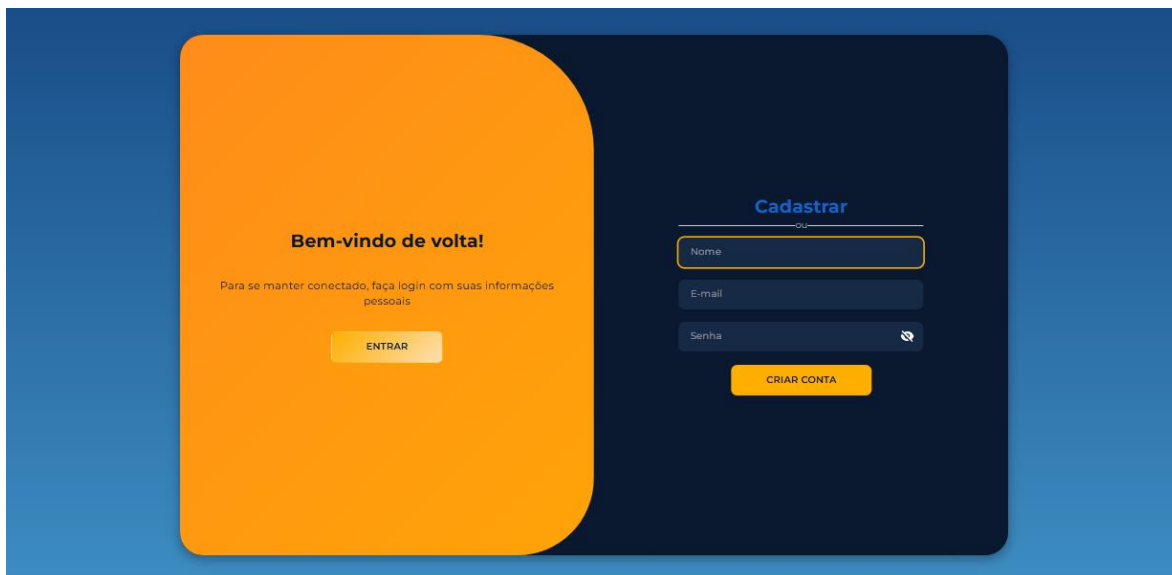
4 Cadastro

O site apresenta para o usuário uma tela para a realização tanto do login como cadastro.

Tela de Login:



Tela de Cadastro:



5 Funcionalidades Gerais

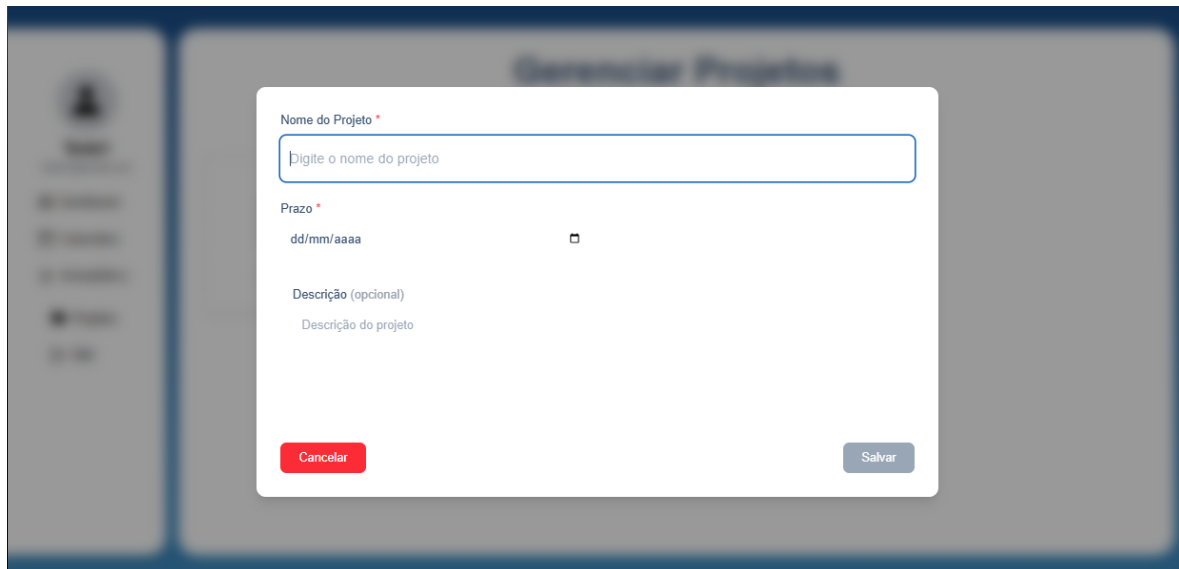
5.1 Gerenciamento de Projetos

Ao finalizar o cadastro e realizar o login, o usuário é redirecionado para a tela de **Projetos**, aonde ao clicar em “Novo Projeto” poderá colocar: nome do projeto, prazo e descrição do projeto. Criando mais de um projeto, o usuário pode escolher qual entrar para verificar as **Tarefas** pendentes.

Projetos:



Criação de projeto:



Projetos criados:



5.2 Página de Tarefas

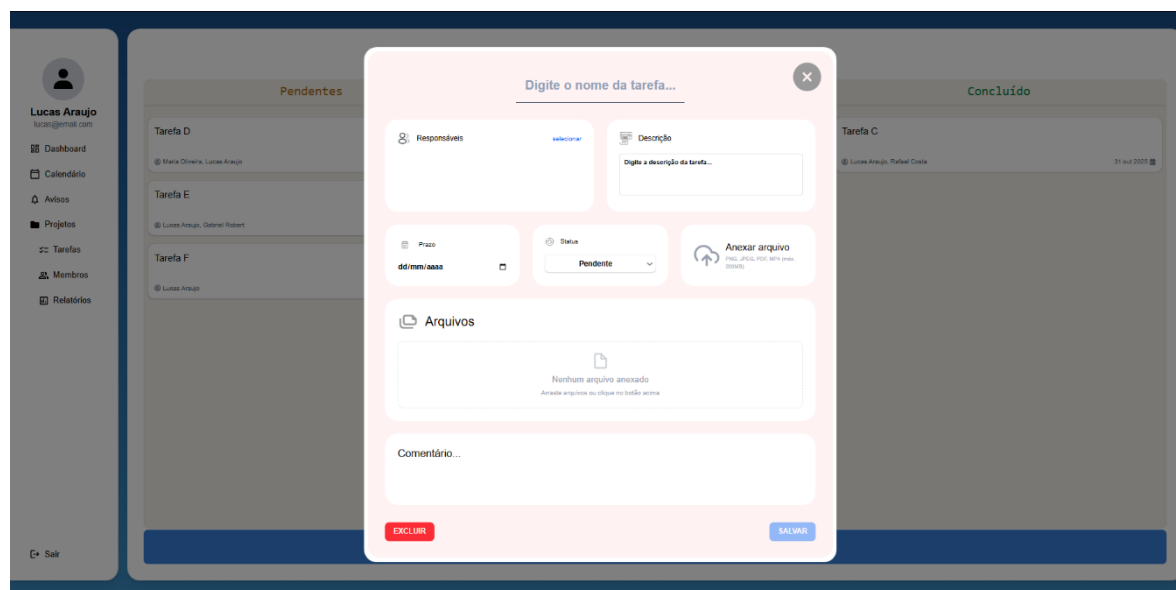
Ao clicar no projeto desejado o usuário é redirecionado para a página de “Tarefas”. Na página de Tarefas, o usuário pode verificar as tarefas que estão: Pendentes, Em Desenvolvimento e Concluído, podendo criar novas Tarefas caso necessário.

Tarefas:



Criação de novas Tarefas:

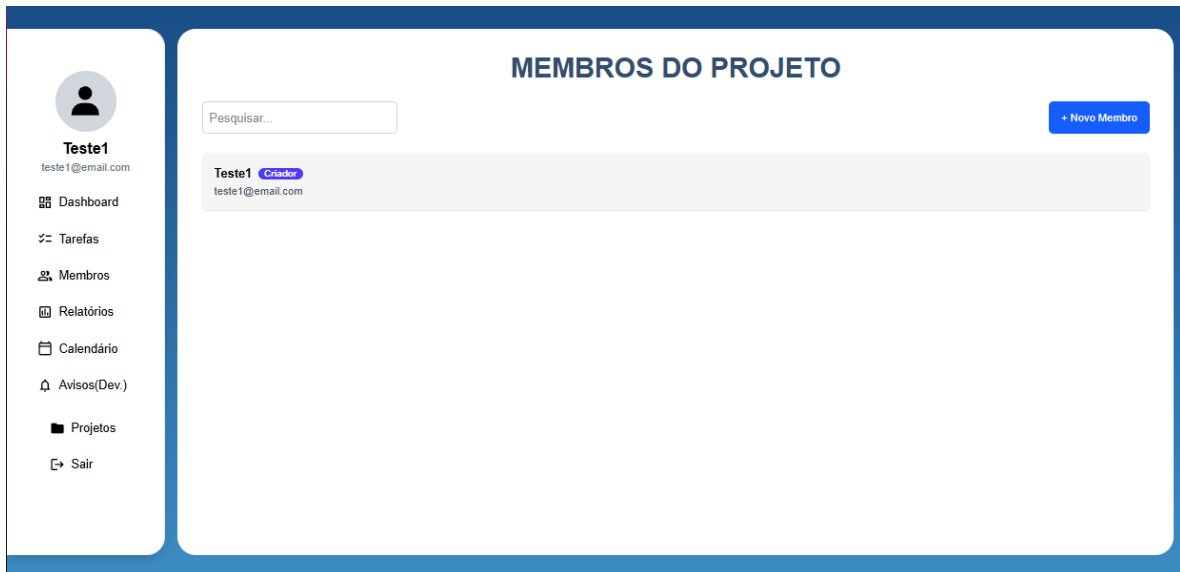
Criando uma nova Tarefa, o usuário podendo colocar: Nome da tarefa, Responsáveis, Descrição, Prazo, Status, Arquivos e Comentários. Podendo também excluir uma tarefa caso necessário.



5.3 Gerenciamento de Membros

Clicando em “Membros” o usuário é redirecionado para a página de Membros contendo todos os usuários cadastrados e ligados no projeto escolhido.

Membros:



Clicando no botão de “Novo Membro” o usuário pode escolher qual membro adicionar ao projeto deis que já tenha cadastro realizado. Em caso de adicionar o membro errado o usuário pode clicar no botão de “Excluir”, assim, retirando o membro do projeto.

Adicionar novos Membros:

The screenshot shows the 'MEMBROS DO PROJETO' (Project Members) page. On the left is a sidebar with the user profile 'Teste1' and a menu with options: Dashboard, Tarefas, Membros, Relatórios, Calendário, Avisos(Dev.), Projetos, and Sair. The main area has a search bar with the text 'Pesquisar...'. Below it, a dropdown menu is open, displaying a list of users: João Silva - joao@email.com, Maria Oliveira - maria@email.com, Vitor Morela - vitor@email.com, Cleber Machado - cleber@email.com, Sofia Moreira - sofia@email.com, and Rafael Costa - rafael@email.com. A '+ Novo Membro' button is located in the top right corner of the main area.

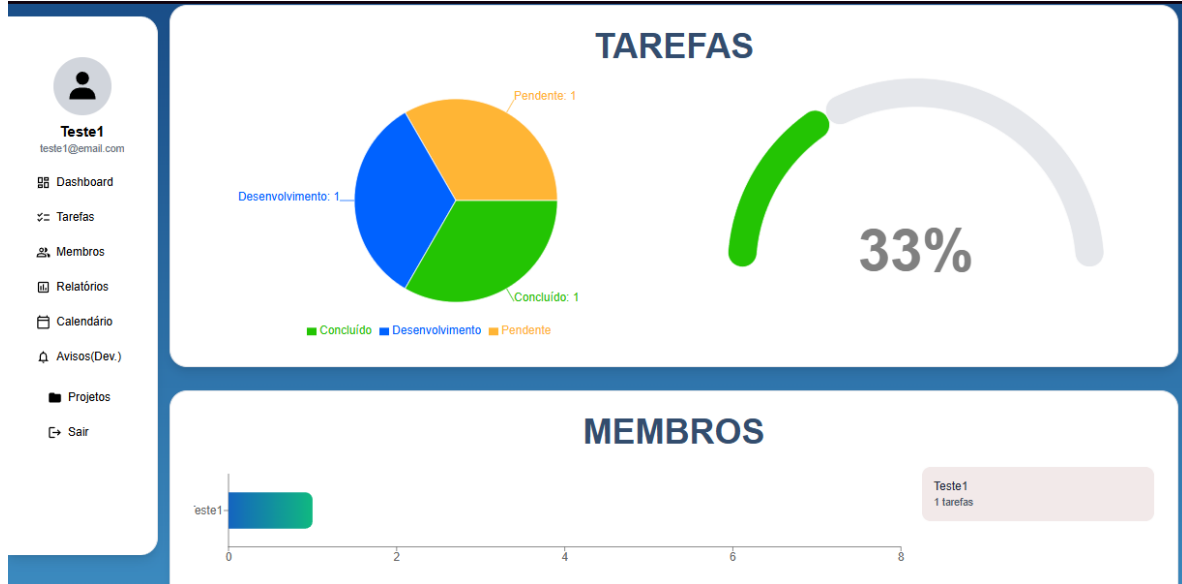
Excluir Membros do Projeto:

The screenshot shows the 'MEMBROS DO PROJETO' page with the same sidebar as the previous image. The main area displays a list of project members. At the top is a search bar with 'Pesquisar...' and a '+ Novo Membro' button. The list contains three members: 'Teste1' (marked as 'Criador' with a blue tag), 'Carlão' (admin@email.com), and 'Rafael Costa' (rafael@email.com). Each member entry has a red 'Excluir' button to its right.

5.4 Relatório do Projeto

Clicando em “Relatório” o usuário é redirecionado para a página de relatório do projeto, mostrando um gráfico de pizza de quantas tarefas tem: Pendentes, Desenvolvimento e Concluídas.

Relatório:



A direita do gráfico de pizza, tem a porcentagem de conclusão do projeto e mais abaixo, a quantidade de tarefas concluída pelos usuários mostrados a direita.

5.5 Página de Dashboard

Clicando em “Dashboard” o usuário é redirecionado para a pagina de dashboard, aonde mostra a quantidades geral de quantas tarefas o projeto possui: Pendentes, Desenvolvimento e Concluídas. A direita mostra os últimos avisos sobre o projeto e mais a baixo todas as tarefas que estão ligadas ao usuário e estão pendentes.

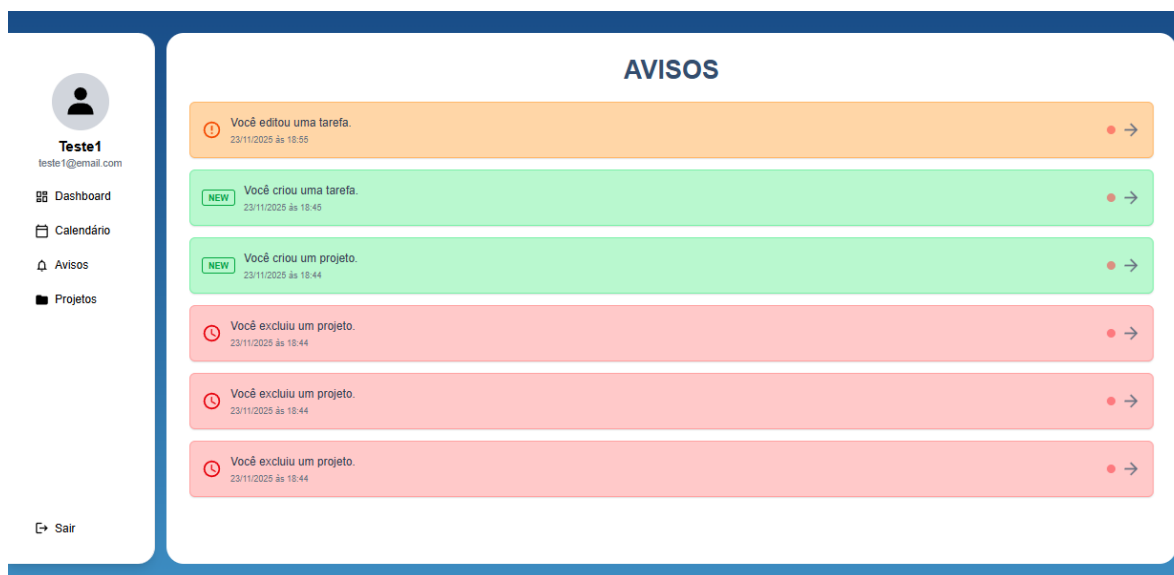
Dashboard:



5.6 Página de Avisos:

Clicando em “Avisos” o usuário é redirecionado para a página de avisos gerais, aonde possui as atualizações de tarefas.

Avisos:



5.7 Página de Calendário:

Ao clicar em “Calendário” o usuário é redirecionado para a pagina de calendário das tarefas, aonde esse calendário mostra o inicio e vencimento de cada usuário responsável pela tarefa.

Calendário:

The screenshot displays a web application interface for a calendar. On the left is a sidebar with a user profile 'Teste1' and email 'teste1@email.com'. Below the profile are links: Dashboard, Calendário, Avisos, Projetos, Tarefas, Membros, Relatórios, and Sair. The main area is titled 'CALENDÁRIO' and shows a calendar for 'dezembro de 2025'. At the top right of the calendar area, there is a checkbox 'Apenas minhas tarefas' and a dropdown menu 'Teste'. The calendar grid has columns for days of the week (dom. to sáb.) and rows for dates. Two tasks are highlighted in yellow: 'teste' on the 30th and 'teste 2' on the 25th. Navigation buttons for previous/next month and 'Hoje' are visible.

dom.	seg.	ter.	qua.	qui.	sex.	sáb.
30 teste	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25 teste 2	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10