

FUNÇÃO: TÉCNICO(A) DE ANGARIAÇÃO DE FUNDOS

Tempo inteiro (35h semanais)

Termo: Contrato de trabalho a termo certo (12 meses)

Áreas de formação académica:

Gestão, Marketing, Ciências da Comunicação ou outras áreas de Ciências Sociais e Humanas.

Perfil de funções:

- a) Propor estratégias de angariação de fundos;
- b) Elaborar a proposta de Plano Operacional de Angariação de Fundos anual;
- c) Garantir a execução do Plano Operacional de Angariação de Fundos anual aprovado pela Direção, apresentando relatórios semestrais de execução;
- d) Estruturar e propor o relacionamento do CEPAC com os seus financiadores, doadores e mecenas;
- e) Captar e gerir oportunidades para a angariação de fundos, doadores e mecenas;
- f) Apoiar a promoção e desenvolvimento de parcerias institucionais;
- g) Colaborar na preparação da participação do CEPAC em reuniões, eventos ou iniciativas;
- h) Trabalhar conjuntamente com todos os serviços do CEPAC na concretização da estratégia de angariação de fundos;
- i) Identificar oportunidades e colaborar na elaboração de candidaturas a financiamentos externos, e apoiar o acompanhamento e reporte às entidades financiadoras.

Perfil de competências:

- a) Competências de comunicação oral e escrita;
- b) Autonomia e proatividade;
- c) Orientação para resultados;
- d) Capacidade de adaptação;
- e) Experiência na relação com empresas e outras entidades;
- f) Experiência em *fundraising* corporativo (preferencial).



DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO:

O Centro Padre Alves Correia (CEPAC) é uma instituição particular de solidariedade social, sediada na Rua de Santo Amaro nº43, em Lisboa, Freguesia da Estrela, que tem por objetivo o acolhimento e apoio às pessoas imigrantes em situações de vulnerabilidade e de exclusão social, na construção dos seus projetos de vida e tendo em vista a sua integração social e comunitária. Para mais informação visite www.cepac.pt.

Para se candidatar a esta posição, deverá enviar o seu **Curriculum Vitae (CV) atualizado e carta de motivação** para **recrutamento@cepac.pt** com o assunto **REC.CAF.OUTUBRO2023** até às **23h59 do dia 31 de outubro de 2023**.

Apenas serão consideradas as candidaturas recebidas no e-mail indicado e que incluam o CV e carta de motivação.