

MAKALAH
E LEARNING PADA MASA PANDEMI COVID-19



DISUSUN OLEH

ROSPITA SALAPANG
NIM 045294966

UNIVERSITAS TERBUKA UPBJJ KOTA PALU
FAKULTAS ILMU PERPUSTAKAAN
TAHUN 2020

KATA PENGATAR

Rasa syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat karunianya saya dapat menyusun makalah ini dengan baik dan selesai tepat pada waktunya. Makalah ini beri judul “E learning Pada Masa Pandemi Covid-19”.

Penyusunan makalah ini bertujuan untuk memenuhi tugas Bahasa Indonesia. Selain itu, makalah ini juga bertujuan untuk memberikan tambahan wawasan bagi saya sebagai penulis dan bagi para pembaca. Khususnya dalam hal upaya mengembangkan sistem E learning di masa pandemi.

Saya selaku penulis tidak lupa untuk mengucapkan terima kasih kepada Bapak/Ibu selaku Dosen mata kuliah Bahasa Indonesia. Tidak lupa bagi pihak-pihak lain yang telah mendukung penulisan makalah ini saya juga mengucapkan terima kasih.

Terakhir, saya menyadari bahwa makalah ini masih jauh dari kesempurnaan. Maka dari itu saya membutuhkan kritik dan saran yang bisa membangun kemampuan saya, agar kedepannya bisa menulis makalah dengan lebih baik lagi. Semoga makalah ini bermanfaat bagi para pembaca, dan bagi saya khususnya sebagai penulis

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar belakang.....	4
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan.....	5

BAB II PEMBAHASAN

A. Pengertian E learning.....	6
B. Dampak dari E learning	7
C. Strategi belajar selama Pandemi.....	11

BAB III PENUTUP.

A. Kesimpulan.....	12
B. Saran.....	12
C. Daftar Rujukan.....	14

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perpustakaan adalah pelayanan. Tidak ada perpustakaan jika tidak ada pelayanan. Karena itu perpustakaan di identik dengan pelayanan. Agar tangkap terhadap kepentingan penggunanya, perpustakaan harus menyediakan bahan

pustaka yang sewaktu-waktu di perlukan. Kegiatan menyediakan bahan pustaka inilah yang menjadi profesi seorang pustakawan. Penting atau tidaknya perpustakaan tergantung pula pada kemampuan untuk menyediakan bahan pustaka secara tepat dan akurat

Pelayanan perpustakaan tidak dapat dipisahkan dari sejarah manusia karena perpustakaan adalah produk manusia. setiap perpustakaan besar mau pun kecil perlu diatur dengan suatu system agar dapat memberikan pelayanan yang baik bagi penggunaan perpustakaan.

Karena Pada prinsipnya semua kegiatan yang dilakukan di perpustakaan ditujukan untuk pemakai perpustakaan. Kegiatan perpustakaan merupakan kegiatan layanan atau jasa, yang dapat dikelompokkan ke dalam 2 (dua) kelompok layanan, yaitu layanan teknis dan layanan pemakai. Yang dimaksud dengan layanan teknis, adalah kegiatan back office perpustakaan, yaitu kegiatan yang berhubungan dengan persiapan penyajian bahan pustaka pada pemakai, seperti kegiatan pengadaan dan pengolahan bahan pustaka

Perpustakaan bertugas melayani masyarakat pengguna Jasa perpustakaan yakni para peminjam bahan pustaka. Layanan berarti kesibukan sebab bahan pustaka sewaktu-waktu harus tersedia bagi mereka yang memerlukan. Kegiatan yang paling sibuk di perpustakaan adalah unit pelayanan. Pelayanan pemakai merupakan unit kegiatan yang langsung berhubungan dengan pengguna sehingga kunci keberhasilan suatu perpustakaan dapat diukur dari keberhasilan dalam

meningkatkan jumlah perpustakaan.

Setelah bahan pustaka selesai diolah maka bahan pustaka siap disajikan kepada pemakai, agar dapat digunakan baik untuk dibaca ditempat, dipinjam, difotokopi atau sebagai informasi rujukan. Dalam hal ini yang menanganinya adalah kegiatan layanan pemakai atau layanan front office perpustakaan, yaitu layanan yang berhubungan langsung dengan pemakai (selanjutnya disebut layanan perpustakaan). untuk itu penulis akan membahas tentang pelayanan perpustakaan

B. Rumusan Masalah

Dari penjelasan latar belakang diatas dapat dirumuskan sebagai berikut :

1. Apakah pengertian layanan perpustakaan?
2. Apa fungsi dan tujuan pelayanan perpustakaan?
3. Macam-macam pelayanan perpustakaan?

C. Tujuan Makalah

Dari rumusan masalah diatas dapat diketahui Tujuan dari makalah pelayanan perpustakaan ini adalah :

1. Dapat mengetahui pengertian layanan perpustakaan.
2. Dapat mengetahui fungsi dan tujuan pelayanan perpustakaan.
3. Dapat mengetahui macam-macam layanan perpustakaan.

BAB II PEMBAHASAN

A. Pengertian layanan perpustakaan

Layanan perpustakaan adalah kemudahan yang diberikan kepada pemakai untuk memperoleh informasi yang tersusun secara sistematis. Dan semua kegiatan yang ditujukan untuk menyiapkan segala sarana (fisik dan non fisik) bagi mempermudah perolehan informasi / bahan pustaka yang dibutuhkan pemakai perpustakaan. Layanan perpustakaan dapat pula berarti :

1. Pengorganisasian secara teratur dan sistematis melalui kegiatan pencatatan pendafataran, pengklasifikasian, pengkatalogan, pemrosesan dan penyiapan bahan-bahan pustaka dalam rak-rak buku serta penyusunan semua bahan pustaka yang ada dalam perpustakaan.
2. Sistem peminjaman semua fasilitas perpustakaan yang diperuntukan bagi pemakai/ pengguna perpustakaan dengan cara cepat dan semudah mungkin sebagai suatu tugas layanan perpustakaan yang berhubungan langsung dengan penggunaanya

B. Fungsi dan Tujuan Pelayanan Perpustakaan

1) Fungsi pelayanan perpustakaan

Fungsi pelayanan perpustakaan tidak boleh menyimpang dari tujuan perpustakaan itu sendiri. Perpustakaan harus dapat memberikan informasi kepada pengguna, mengadakan penelitian bagi pengguna, memberi kesempatan kepada pembacanya untuk mengadakan rekreasi. Fungsi pelayanan perpustakaan adalah sebagai berikut

- a) Mempertemukan pembaca dengan bahan pustaka yang mereka minati.
- b) Menyelenggarakan kegiatan yang membuat pembaca senang datang ke perpustakaan. Berusaha mencari bahan pustaka yang di kehendaki oleh pengguna walaupun harus meminjam ke perpustakaan lain.
- c) Mengembangkan pendidikan, para pengguna diharapkan dapat memanfaatkan bahan-bahan pustaka yang tersedia, baik fisik maupun non fisik. Dengan membaca kita akan berpikir, mengikuti logika yang di berikan oleh pengarang. Karna pandai berlogika dan kaya pengalaman yang di peroleh dari bacaan, kita menjadi cerdas.

Dengan demikian dalam mengikuti berbagai masalah, kita akan tau cara memecahkannya.

2) Tujuan Pelayanan Perpustakaan

Tujuan pelayanan perpustakaan adalah melayani pembaca memperoleh bahan perpustakaan yang mereka perlukan, agar pengguna mengetahui apa yang ada di perpustakaan maupun kegiatan-kegiatan perpustakaan yang lain misalnya kegiatan promosi perpustakaan. Bahan pustaka yang banyak akan tetapi tidak dipakai oleh siapa pun dengan alasan apa pun, merupakan kekeliruan yang besar. Keberhasilan suatu perpustakaan adalah kepuasan pengguna.

C. Macam-macam Layanan Perpustakaan Layanan perpustakaan ada 2(dua) yaitu layanan teknis dan layanan pembaca.

1. Layanan teknis

Merupakan layanan yang tidak berhubungan langsung dengan pembaca dan mempersiapkan buku yang dapat digunakan untuk menyelenggarakan layanan pembaca.

Macam-macam layanan teknis:

a) Pengadaan Bahan Pustaka

Pengadaan bahan pustaka adalah salah satu dari kegiatan pelayanan teknis pada suatu perpustakaan dalam usaha untuk memberikan informasi yang dibutuhkan oleh para pengguna sesuai dengan perkembangan zaman. Melalui kegiatan pengadaan bahan Pustaka tersebut, perpustakaan berusaha menghimpun bahan pustaka yang akan dijadikan koleksi perpustakaan baik itu koleksi seperti buku, majalah, jurnal, surat kabar, brosur dan koleksi non cetak seperti kaset, audio visual Adapun pengadaan bahan perpustakaan dapat dilakukan dengan berbagai cara, diantaranya: pembelian, hadiah, tukar-menukar, sumbangan, kerjasama.

b) Pengelolaan Bahan Pustaka

Pengolahan bahan pustaka merupakan salah satu inti dari tugas perpustakaan. Bahan pustaka yang masuk ke perpustakaan wajib diolah dengan baik agar proses temu kembali informasi nantinya berjalan lancar dan mewujudkan tertib administrasi. Yang dimaksud dengan kegiatan pengolahan bahan pustaka adalah suatu kegiatan yang meliputi kegiatan-kegiatan: Inventarisasi, Klasifikasi, Pembuatan katalog, Penyelesaian dan penyusunan buku di rak.

c) Administrasi Administrasi adalah segenap proses penerapan kerjasama dari sekelompok orang dengan menggunakan fasilitas dan perlengkapan yang ada untuk memperlancar dan mengefisienkan pencapaian tujuan dari suatu perpustakaan. Administrasi secara teknis yaitu : buku induk/buku inventaris, buku pengunjung, administrasi pelayanan, peraturan dan tata tertib pelayanan.

2. Layanan pembaca merupakan kegiatan untuk memberikan jasa layanan kepada pembaca, yaitu anggota perpustakaan. macam-macam layanan pembaca yaitu:

a) Layanan Sirkulasi

Pelayanan sirkulasi adalah pelayanan yang menyangkut peredaran bahan-bahan pustaka yang dimiliki oleh perpustakaan. Jenis koleksi yang dipinjamkan biasanya terbatas kepada bahan tercetak saja. Tetapi ada juga perpustakaan yang meminjamkan bahan-bahan non-buku seperti kaset audio, kaset video. Untuk melancarkan pekerjaan bagian sirkulasi, perlu dibuatkan buku petunjuk yang memuat keterangan-keterangan mengenai:

- a. Peraturan penggunaan bahan pustaka
- b. Bahan pustaka yang boleh dan tidak boleh dipinjam.
- c. Jangka waktu peminjaman,
- d. Besar denda apabila terlambat mengembalikan,
- e. Menghilangkan atau merusakkan buku yang dipinjam.
- f. Keterangan jam buka perpustakaan
- g. Keterangan mengenai tanda-tanda pada koleksi

b) Layanan

Referensi adalah kegiatan pelayanan perpustakaan untuk membantu pemakai perpustakaan menemukan informasi dengan cara menjawab pertanyaan dengan menggunakan koleksi referensi serta memberikan bimbingan untuk menemukan dan memakai koleksi referensi. Karena itu layanan referensi tersebut tidak lain adalah:

(1) layanan yang bersifat langsung artinya dalam memberikan layanan itu betul-betul berhubungan langsung dengan para pemakai,

(2) memberikan informasi kepada pemakai baik informasi kepada pemakai baik informasi yang sifatnya ilmiah untuk kepentingan studi dan penelitian maupun informasi yang sifatnya tidak ilmiah,

(3) dalam memberikan informasi tadi pelayanan petugas referensi dapat dengan leluasa menggunakan sumber-sumber baik yang ada di perpustakaan sendiri maupun yang ada diluar perpustakaan,

(4) membantu para pembaca/ pemakai perpustakaan dalam menggunakan atau memanfaatkan sumber-sumber perpustakaan yang ada dengan sebaik-baiknya.

c) Layanan Penelusuran Literatur

Layanan ini biasanya diselenggarakan oleh perpustakaan khusus (Lembaga penelitian) dan perpustakaan perguruan tinggi. Pada kasus yang demikian ini maka pustakawan harus dapat membantu mereka mencari informasi dan literatur yang dibutuhkan dan diminta oleh pengguna. Persiapan yang harus dilakukan dalam menyelenggarakan layanan ini ialah perpustakaan harus mempunyai katalog yang lengkap dan handal sehingga pustakawan yang membantu mencari literatur tidak menemui kesulitan dalam mencari kebutuhan pemakai.

BAB III PENUTUP

Kesimpulan

Layanan perpustakaan adalah kemudahan yang diberikan kepada pemakai untuk memperoleh informasi yang tersusun secara sistematis. Dan semua kegiatan yang ditujukan untuk menyiapkan segala sarana bagi mempermudah perolehan informasi / bahan pustaka yang dibutuhkan pengguna.

Fungsi dan Tujuan

Pelayanan Perpustakaan. Fungsi pelayanan perpustakaan adalah sebagai berikut :

Mempertemukan pembaca dengan bahan pustaka yang mereka minati. Menyelenggarakan kegiatan yang membuat pembaca senang. Mengembangkan pendidikan, para pengguna diharapkan dapat memanfaatkan bahan-bahan pustaka yang tersedia. Tujuan pelayanan perpustakaan adalah melayani pembaca memperoleh bahan perpustakaan yang mereka perlukan, agar pengguna mengetahui apa yang ada di perpustakaan maupun kegiatan-kegiatan perpustakaan.

Ada 2 (dua) macam layanan perpustakaan, yaitu

1. Layanan teknis, merupakan pekerjaan perpustakaan dalam mempersiapkan buku agar nantinya dapat digunakan untuk menyelenggarakan layanan pembaca.
2. Layanan pembaca, merupakan kegiatan untuk memberikan jasa layanan kepada pembaca

DAFTAR PUSTAKA

Sulistyo-Basuki. 1993. PENGANTAR ILMU PERPUSTAKAAN Jakarta : PT Gramedia pustaka umum.

<http://aripudjiastono.blogspot.com/2009/01/layanan-promosi-dan-kerjasama.html>

<https://www.google.co.id/#output=search&sclient=psyab&q=pengertian+layanan+perpustakaan&oq=pengertian>

<http://www.kajianpustaka.com/2012/11/perpustakaan.html#.UXy6kWdOeWY>

<http://yusheri.blogspot.com/2011/06/peningkatan-mutu-pelayanan-perpustakaan.html>