МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ РОБОТОТЕХНИКИ

Кафедра интеллектуальных систем теплофизики ИИР
Направление подготовки <u>15.03.06 Мехатроника и робототехника</u>
Направленность (профиль) <u>Мехатроника и робототехника</u>

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
КафИСТИИР (наименование кафедры)
<i>Назаров А.Д</i> .
(Ф.И.О.)
(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

(указывается наименование практики)

Обучающегося Сыренного Ильи Игоревича группа № 21930

Тема задания: <u>Разработка интерактивного учебного пособия с ответами на естественном языке на основе</u> Retrieval Augmented Generation.

Место прохождения практики: <u>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет».</u> 630090, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Пирогова, д. 1.

Сроки прохождения практики: <u>с 10.02.2025 г. по 26.02.2025 г.</u>

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

Руководитель практики от НГУ <u>Галактионова Юлия Юрьевна</u> специалист УМОВОИИР (ф.И.О. полностью) (должность)

Руководитель практики <u>Оглезнев Никита Сергеевич</u> сотрудник КафИСТИИР, ассистент (Ф.И.О. полностью) сотрудник КафИСТИИР, ассистент

- 1. Виды работ и требования к их выполнению: разработать систему, использующую методы Retrieval Augmented Generation (RAG) для облегчения процесса изучения научных статей, обеспечивая поиск и объяснение терминов, а также предоставление ссылок на оригинальные источники
- 2. Виды отчетных материалов: Письменный отчет по установленной форме, отзыв руководителя, электронная презентация

3. Совместный рабочий план-график.

No॒	Наименование этапа	Срок	Содержание работы	Форма
этапа		завершени		отчетности
		я этапа		
		(ДД.ММ.Г		
		Γ)		
1.	Организационный этап.	10.02.2025-	Инструктаж о порядке прохождения практики,	Индивидуальное
		11.02.2025	получение индивидуального задания, вводный	задание.
			инструктаж по технике безопасности, ППБ,	
			охране труда. Знакомство с локальными	
2.	A volume oversomer volume	11.02.2025-	нормативными актами организации.	Письменный отчет
2.	Анализ существующих решений	12.02.2025	Анализ существующих решений и публикаций для изучение метрик, применяемых для оценки	письменный отчет
	решении	12.02.2023	качества работы системы. (ОПК-6.2)	
3.	Модификация и	11.02.2025-	Оптимизация кода существующей системы RAG.	Программный
٥.	совершенствование	15.02.2025	Улучшение структуры кода и устранение	модуль
	кодовой базы проекта		проблем, выявленных в ходе анализа, повышение	, ,
			эффективности обработки запросов. (ОПК-6.3,	
			ОПК-13.1)	
4.	Подготовка программного	15.02.2025-	Разработка компонентов, необходимых для	Программный
	модуля для тестирования	22.02.2025	тестирования системы. Подключение	модуль
	системы		инструментов для оценки качества ответов.	
			Настройка окружения для тестирования.	
5.	Таатин арашиа и амаши	22.02.2025-	Подготовка набора данных для тестирования.	Письменный отчет
٥.	Тестирование и оценка качества работы системы	24.02.2025	Проведение тестирования системы с использованием выбранных метрик.	тисьменный отчет
6.	Подготовка и защита	24.02.2025	Обобщение полученных результатов, подготовка	Письменный отчет
0.	отчетных материалов.	26.02.2025	письменного отчета по практике, получение	по установленной
	отчетных материалов.	20.02.2023	отзыва руководителя от профильной организации,	форме, отзыв
			сдача отчета и отзыва на проверку руководителю	руководителя.
			практики от НГУ, представление отчетных	17
			материалов по практике на кафедру.	

Задание утверждено на заседании :	кафедры	КафИСТИИР
-		(наименование кафедры)
протокол от «»	20г.	
TI 10 1	2025	
Дата выдачи задания: « 10 » фе	зраля 2025 г.	
Руководитель практики от НГУ:	/	Галактионова Юлия Юрьевна, специалист УМОВОИИР
-	(подпись)	(ФИО, должность)
Задание принял(а) к исполнению:		/ Сыпенный Илья Игопевич
эадание приним(и) к неполнению.	(подпись обучающе	
	4.0	
Руководитель практики:		в Никита Сергеевич, сотрудник КафИСТИИР, ассистент
(подпис	ь)*	(ФИО, должность)
		M.II.

^{*} Подпись руководителя практики заверяется в профильной организации.