

Förberedelser & uppstart

- **Platsbesök**
Platsbesök med entreprenör, beställare och befintlig verksamhet. Genomgång av tänkt utförande, identifiering av potentiella risker/hinder, skapa en relation med verksamheten och lyssna in behov/önskemål. Identifiering av potentiellt material/installationer som kan återbrukas. Överenskommelse med verksamheten samt beställaren när jobbet ska utföras och hur, så verksamhetsansvarig kan informera sin personal samt sina kunder/nyttjare.
- **Granskningshandling tas fram**
Upprättande av granskningshandlingar som säkerställer att projektets krav, tekniska specifikationer och regelverk efterlevs. Dessa handlingar fungerar som underlag för vidare beslut och justeringar innan slutgiltigt godkännande.
- **Projektering och kalkyl samt utförandebeskrivning/ritningar**
Detaljerad projektering genomförs med fokus på tekniska lösningar, kostnadskalkylering och framtagning av utförandebeskrivningar samt ritningar. Detta säkerställer att projektet har en tydlig struktur och att alla parter har en gemensam förståelse för omfattningen.
- **Beställaren godkänner handlingen**
Efter granskning av samtliga handlingar lämnas dessa för beställarens slutgiltiga godkännande. Eventuella revideringar utförs vid behov innan projektet kan gå vidare till genomförandefasen.
- **Stämplad bygghandling**
Efter beställarens godkännande stämplas granskningshandling till bygghandling, vilket innebär att den är färdigställd och kan användas som det juridiskt bindande underlaget för genomförandet av projektet.

Samarbete & kommunikation

Projektstart

- Upprättande av projektanpassade kvalitét- och miljödokument, KMA-pärm inkl. arbetsberedning och riskbedömning. T.ex. kontrollera med verksamheten gällande livupphållande maskiner, ej blockera nödutgångar, arbete nära spänning m.m.
- Vi följer rutiner baserat på ISO9001, ISO140001 samt IN-Q.
- Fastställande av kommunikationsplan i samråd med beställare och befintlig verksamhet.
- Upprättande av tidplan, organisationsplan, leveransplan och betalplan.
- Skyltning och avisering.

Förutsättningar för ett gott samarbete skapas genom en tydlig kommunikationsstruktur som till stor del sker via effektiva och relevanta möten.

- **Startmöte**
 - Samsyn på uppdraget efter första platsbesöket och kalkylstadiet.
 - Organisation/verksamhet, beställare och utförare.

- Möten, (vilka och när), tidplan *och rutiner för eventuella avvikelser från denna*, betalplan och struktur för genomförande fastställs.
- **Bygg-, projekterings- och UE-möte**
 - Samordning verksamhet/nyttjare och beställare.
 - Tidplan uppföljning.
 - Resurser.
- **Daglig styrning på plats**
 - Vem som gör vad idag, imorgon och övermorgon.
 - Kommunikation med verksamhet om aktuell dags planerade aktiviteter. *Det vill säga återkoppling under pågående arbete.*
- **Avslutsmöte**
 - *Återkoppling efter avslutat uppdrag.* Uppsummering av projektet (ekonomi, resurser, utfall tidplan, dokumentation, allmän stämning, erfarenhetsåtervinning till nästa projekt mm) med berörd verksamhet och beställare.

Organisation

Projektledare Lambros Sourlas har 6 års erfarenhet av att vara projektledare i ramavtal och entreprenader. Lambros har erfarenhet som projektledare hos bl.a Vallentuna kommun, Akademiska Hus och Sveriges Television m.fl gällande om- och tillbyggnationer i lokaler med kvarboende hyresgäster och pågående verksamhet. Han har ansvar för arbetsledning, projektledning, planering, budget och personal samt arbetar som BAS-P/U. Han har även den främsta dialogen med beställaren gällande serviceuppdrag, om- och tillbyggnader, projektering samt gällande att komma med offerter. Lambros har sett till att uppdragen genomförs kontraktsevenligt, med god samarbetsförmåga. Lambros erfarenhet säkerställer ett kvalitativt genomförande av de aktuella ramavtalstjänsterna. Han har också utbildning i heta arbeten.

Vår vana att arbeta i pågående verksamhet gör att vi kan utföra arbete utan att störa verksamheten i onödan och vi skapar trygghet under arbeten i pågående verksamhet. Vid arbete är hantering av verktyg, material och säkra transporter extremt viktigt. Vi har som nämnts lång erfarenhet av att arbeta i ramavtal och har väl inarbetade rutiner och robusta processer för denna typ av arbete. Vår låga personalomsättning leder till att montörerna bygger upp erfarenhet av denna typ av ramavtal och att kunden lär känna våra montörer samt att bra kontinuitet gällande personal inom området uppnås, vilket i sin tur leder till effektivitet, kundnöjdhet, kvalitet och leverans enligt överenskommen tidplan. Vi bygger vårt proaktiva arbetssätt genom att etablera långsiktiga relationer med såväl beställare som medarbetare och leverantörer. En miljö där man trivs och vill bidra till ständig förbättring och uppnå bästa lösning.

Projektledaren har daglig kontakt med vår ledande montör Johan Hillblom. Våra montörer har all den erfarenhet, kompetens och de verktyg som behövs för att kunna leverera på ett kvalitativt sätt i ett ramavtal. Vi bedömer att vi totalt kommer att vara 2 st montörer som utför detta arbete.

Vi kommer att använda oss av ett externt företag som bygger fördelningar och ställverk så att vi får en fabriksbyggd central som är CE-märkt.

Vi har robusta processer för leverantörsutvärdering vilket gör att kravuppfyllnad för kvalitet och leverans kan säkras. Leverantörsutvärdering utförs årligen. Vi byter ut leverantörer som inte uppfyller våra krav. Våra leverantörer förväntas följa internationellt erkända principer för

anti-korruption, mänskliga rättigheter, arbetsmiljö, säkerhet samt miljö. Vi har fullgod försäkring i det fall leverantören inte har detta.

Utförande

Uppdragets utförande

1. Ta fram riskbedömning. Identifiering och hantering av arbetsmiljörisker som t.ex. att centralen är strömlös innan arbetet börjar inga infartsvägar blockeras för utryckningsfordon och annan viktig funktion.
2. Meddela beställaren samt verksamhetsansvarig i god tid om att brytning av strömmen kommer att ske.
3. Stämma av dagen innan att arbetet kan utföras och förbereda inför brytningen med reservkraft eller omläggning av grupper som måste vara i drift under den tiden servicen kommer att bytas. Säkerställ att inte brandlarm eller hissar påverkas.
4. Kontrollera att spänning finns till det som måste vara i gång under strömavbrottet.
5. Brytning av spänningen till fördelningen.
6. Urkoppling och märkning av befintliga matningar samt ledningar i den centralen som ska demonteras.
7. Montering av den nya centralen/fördelningen.
8. Isolationsmätning av befintliga ledningar samt märkning och återanslutning av kablar i fördelningen (märkning av kablar med partex).
9. Meddela verksamhetsansvarig att ett kort avbrott kommer att ske, så inkommande matning kopplas tillbaka till nya centralen.
10. Inkoppling av inkommande matning samt driftsättning och kontrollmätning.
11. Skyltning med graverade skyltar samt revidering av gruppscheman, fotografering och dokumentering av den nya servicen (gruppnummer, säkringsstorlek, kabelarea, förimpedans samt kortslutningsström).
12. Städning och bortplockning av material samt bortförsel av gamla fördelningen och överblivet material.
13. Vi lämnar avfallet på återvinningsstation. Vi lämning av farligt avfall och ordnar vi dessutom transportintyg samt rapporterar till Naturvårdsverket.
14. Meddela beställaren samt ansvarig personal när jobbet är klart samt genomgång av utfört arbete.
15. Besiktning/syn samt överlämning av drift- och underhållspärm med

relationshandlingar, egenkontroller och mätprotokoll samt produktblad enligt Danderyds kommuns mall för drift- och underhållspärmar. Uppladdning av pärmen i kommunens portal.

Process för anskaffning av material

- Vi granskar det material eller produkter som byggs in eller används i projektet enligt Byggvarubedömningens (BvB) kriterier eller annat av Beställaren godkänt system.
- Vi använder i första hand varor som uppfyller nivån ”rekommenderad” i annat fall ”accepterad” vara. Varor i kategorin ”undviks” används endast i nödfall och då endast efter beställarens godkännande. I sådana fall upprättas avvikelserapport.
- Vi dokumenterar de varor som används samt vi redovisar kostnaden för dessa i faktureringsunderlaget.
- I de fall HBV inte kan leverera materialet så har vi en koncerninköpsfunktion som arbetar heltid med inköp. Vi har robusta processer för leverantörsutvärdering vilket gör att kravuppfyllnad för kvalitet och leverans kan säkras. Leverantörsutvärdering utförs årligen. Vi byter ut leverantörer som inte uppfyller våra krav. Våra leverantörer förväntas följa internationellt erkända principer för anti-korruption, mänskliga rättigheter, arbetsmiljö, säkerhet samt miljö. Vi har fullgod försäkring i det fall leverantören inte har detta.

Tidplan

Upprättande av tidplan för genomförandet är en central del som är styrande från uppstart till slutbesiktning. Tidplanen utgör även en plattform för kommunikation/information till befintlig verksamhet och beställare. Tillsammans med berörda sidoentreprenörer, beställare och befintlig verksamhet fastställer vi tidsplanen.

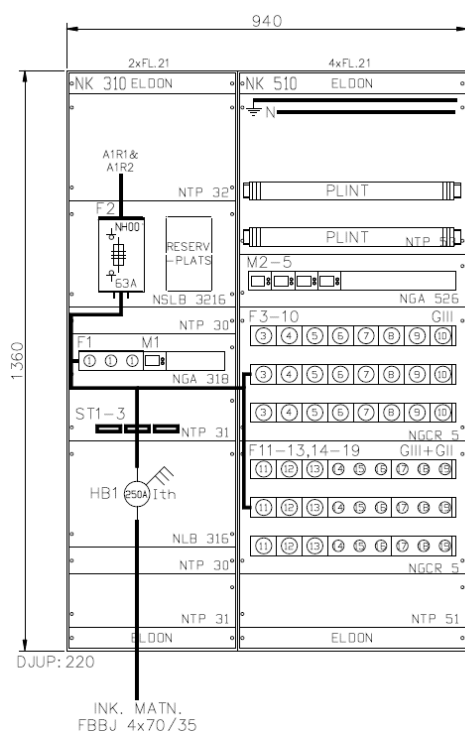
Om någon part i genomförandet har avvikelser så framgår det tydligt i vår redan nämnda kommunikationsstruktur hur detta ska kommuniceras och därmed kan justeringar göras för att eliminera risken till förseningar och onödiga kostnader. Vidare innefattar tidsplanen tydlighet i planerade avbrott av strömförsörjning samt att säkra leveranser sker.

Tidplan fastställs genom *planering* vilket också innehåller anpassningar till den pågående verksamheten i syftet att störa den pågående verksamheten så lite som möjligt. Vi *tidsbokar* arbetsmoment till tidpunkt där verksamhet ej pågår, alternativt när det passar verksamheten. Vi fastställer organisationen för uppdraget och dimensionerar *bemanning av arbeten* baserat på tidplan. Vår organisation ger möjlighet till upp-/nedskalning för att möta produktionstider samt de finansiella mål som projektet har. Vår totala kapacitet på ca 80 montörer medför alltså att vi kan forcera arbetet om behov finns vilket säkerställer tidplaneuppfyllnad.

Uppskattad entreprenadsumma och beskrivning av fiktivt uppdrag

Förutsättningar/Förtydliganden

- Anbudet förutsätter att ABT 06 gäller i sin helhet.
- Anbudet ingår genomgång med beställaren samt slutkund/hyresgäst hur jobbet ska utföras.
- Anbudet anser demontering av befintlig samt montering av ny fördelning bifogar bild. 1st statistikmätning M-bus för hela fördelningen samt 4st direktmätare M-bus på utgående grupper, i fördelningen finns det 11 st diazed GIII, 6st GII, 1st kniv "00" samt 30 % reservplatser.
- Anbudet förutsätter att befintliga kablage som ska anslutas till nya fördelaren är i dugligt skick och uppfyller elsäkerhetstekniska krav.
- Byggström och byggbelysning tillhandahålls av Edsvikens El.
- KMA-pärm levereras innan arbetet påbörjar.
- Drift och underhållspärm levereras samt laddas upp i kundens portal när arbetet är klart.
- Reviderat gruppsschema med förimpedans och kostslutningsscheman sätts upp. Samt att graverade skyltar med förimpedans och kortslutningsströmmar monteras på centralen. Samtliga skyltar levereras graverade.
- Befintlig fördelning transporteras till återvinningscentral.



Material: 49 500 kr

Arbeten: 32 timmar X 590kr = 18 880 kr

Totalt: 68 380 kr

Samtliga priser är exkl. moms