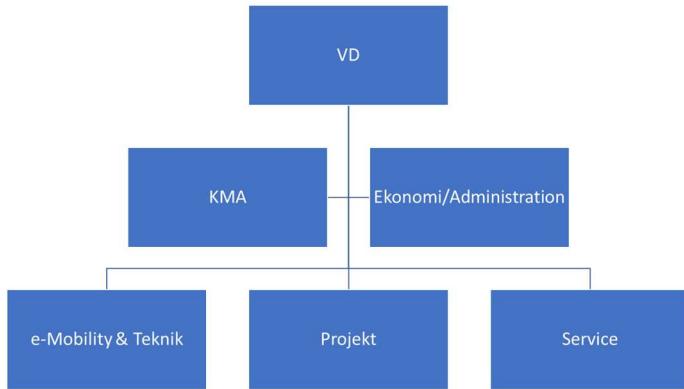


Edsvikens El

1. Organisationsstruktur och personalstyrka

Organisation

Edsvikens El består av 3 st avdelningar. Dessa är Serviceavdelningen, Projektavdelningen och E-Mobility & Teknik. Vi är i dagsläget ca 85 st anställda på Edsvikens El AB.



Serviceavdelningen

Felsökning, felavhjälpning och installation i olika typer av fastigheter med kvarboende och i pågående verksamhet. Vi har ca 30 st servicebilar inom Storstockholm vilket medför att vi snabbt och effektivt kan möta våra kunders behov av snabb felavhjälpning. Arbeten utförs mot offentlig sektor och mot privata företag och utförs i såväl flerfamiljshus som kommersiella fastigheter. Arbete i olika typer av fastigheter med kvarboende/pågående verksamhet är en central del i vår verksamhet och vi har lång erfarenhet av detta samt de personella- och tekniska resurserna för att utföra dessa arbeten.

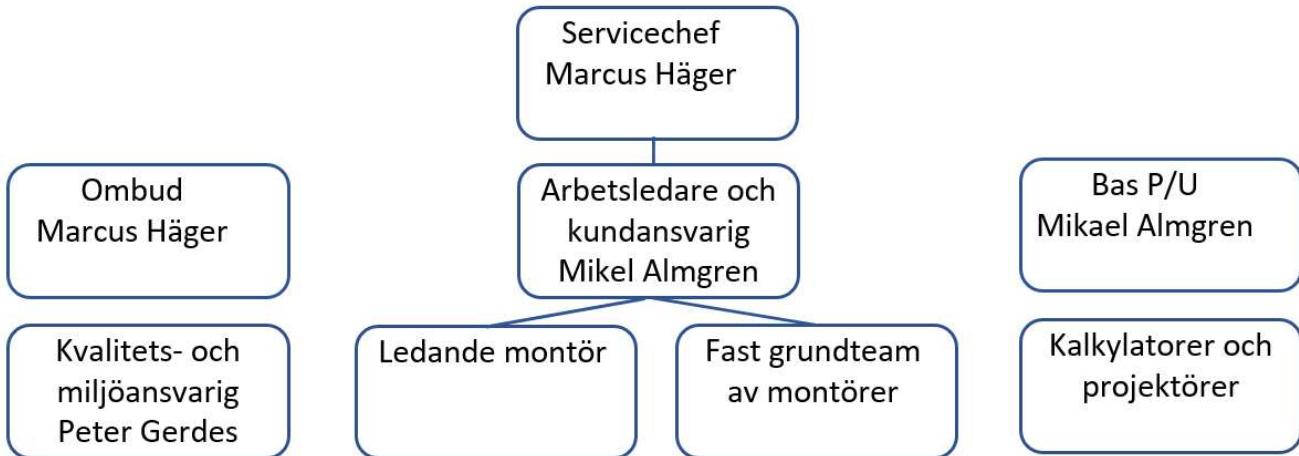
Projektavdelningen

Projektavdelningen leder och utför el-entreprenader. Organisationen består av erfarna projektledare, ledande montörer och montörer (totalt 40st medarbetare).

E-Mobility & Teknik

Avdelningen leder och utför installationer som möter samhällets behov av elektrifiering. Vi har i skrivande stund passerat 6000 installerade laddstationer. I dagsläget arbetar 10 personer på avdelningen.

Nedan beskrivs organisationen för ramavtalet "EL-servicearbeten och mindre el-entreprenader SR2228"



- Arbetsledare och kundansvarig – Mikael Almgren - Ansvarig dagligt arbete samt kundansvarig
- Montör/er – Avtalets volym avgör antal montörer. Dessa montörer ska ha god lokalkändedom i avtalsområdet där arbetet utförs
- Ledande montör – Arbetar på plats, bevakar inkommande beställningar, planering och återkoppling
- Ombud och avtalsansvarig – Marcus Häger – Servicechef
- Bas-P/U och arbetsmiljöansvarig – Mikael Almgren
- Kvalitetsansvarig och miljöansvarig – Peter Gerdes - VD
- Kalkylatorer och projektörer – Det specifika uppdraget avgör vem som tillsätts från fall till fall.

Våra ca 65 montörer uppfyller alla de krav vi ställer för att uppnå ett kvalitativt arbete. Samtliga av dessa kan svenska i tal och skrift och har god samarbetsförmåga. Vi har lång erfarenhet av att arbeta i ramavtal. Vi har bland annat ramavtal med Sveriges Radio, Akademiska Hus, Nordea, Upplands Väsby kommun, Täby kommun, Sollentuna kommun och Solna Stad, m.fl. Merparten av våra arbeten utförs med kvarboende hyresgäster och/eller i pågående verksamhet vilket gör att vi är vana vid att ta hänsyn till denna när vi utför vårt arbete.

Vi tillsätter så många montörer som för tillfället krävs. Detta för att uppnå en väl avvägd resursnivå i detta avtal.

2. Metoder som används för att fortlöpande kvalitetssäkra olika delar av utförandet under projektets gång

Nedan beskrivs de metoder och komponenter som säkerställer att utförandet fortlöpande kvalitetssäkras.

Certifierat ledningssystem

Ett certifierat ledningssystem enligt ISO 9001/ISO 14001 med standardiserat arbetssätt och stöd för det dagliga arbetet säkerställer kvaliteten på arbetet och säkerställande att tidplanen hålls vilket är en trygghet för beställaren och slutkunden.

Robusta processer

Vi har lång erfarenhet av att arbeta i ramavtal och har väl inarbetade rutiner och robusta processer för denna typ av arbete. Vi återkopplar snabbt på kundens felanmälningar och förfrågningar som inkommer till oss. Vi har låg personalomsättning vilket leder till att kunden lär känna våra montörer samt att bra kontinuitet gällande personal inom området uppnås, vilket i sin tur leder till effektivitet och kundnöjdhet.

Skalbar organisation

Vi har en *skalbar* organisation. Detta medför att arbetsledaren kan skjuta till resurser om hen vid sin egen regelbundna kontroll får kännedom om att vi ligger efter i tidplanen. Vi har mångårig erfarenhet av att i en pågående verksamhet leverera de tjänster som ni efterfrågar.

Erfaren organisation

Vår erfarenhet av denna verksamhet har gjort att vi har byggt en organisation som håller hög nivå gällande samarbetsförmåga, kommunikation/återkoppling, kompetens, att vara konsultativa inom energihushållning, effektivitet, arbetsledarens kontroll av utfört arbete, flexibilitet, tillgänglighet, städning/hålla rent, kvalité på utfört arbete och säkerhet. Med andra ord allt det som man lägger in i begreppet kvalité.

Samverkansorganisation

Vi kommer i ramavtalet att använda oss av en samverkansorganisation. Antalet forum och mötesfrekvens ska etableras för att ständigt utveckla avtalad tjänst.

- Operativ samverkan
 - Ansvarig arbetsledare samt behöriga beställare
 - Kommunikation kring dagligt arbete, tidplan, kvalité, löpande beställningar, ekonomi. Återkoppling
 - **Grundflöde vid servicejobb:** Acceptera beställning, återkoppla om tid för åtgärd, utförande av åtgärd inkl. kommunikation och återkoppling, markera ärende som slutfört i ev. portal samt återkoppla att arbetet är slutfört och fakturera. Allt enligt överenskomna tidsramar.
 - **Grundstruktur för samverkan vid större elentrepreneur/projekt:** Startmöte, bygg/UE-möte, ekonomimöte, basmöte, daglig styrning samt avslutsmöte
- Taktisk samverkan
 - Avtalsägare
 - Taktisk planering över en längre tidsperiod
 - Föreningar i avtal
 - Första eskaleringsnivå
 - Mötesfrekvens 2 – 4 ggr/år eller vid behov
- Strategisk samverkan
 - VD/Avdelningschef
 - Strategisk långsiktig planering
 - Andra eskaleringsnivå
 - Mötesfrekvens 1 – 2 ggr/år eller vid behov



Uppföljning

För kunden viktiga nyckeltal i avtalet utvärderas och följs upp i samverkansorganisationen. Uppföljning och utvärdering av samarbetet ska utgöra en given punkt i såväl taktiskt- som strategiskt forum.

Hur vi säkerställer kvalitet i kommunikationen

Slutkundens upplevelse av uppdraget är avgörande för värdet av ramavtalet. Upplevelsen avser hela kedjan från identifierat behov till slutfört uppdrag. Detta medför ofta att ramavtalsparternas gemensamma arbete påverkar upplevelsen.

Vi kommunicerar med slutkunden enligt nedan

- Förberedande - Bokning av tid för åtgärd. Avisering.
- Förberedande - Tydliggör att kunden är väl informerad vid behov av förberedelse. Särskild vikt läggs vid att åstadkomma en säker arbetsmiljö. Om arbetet skall utföras på förskolor och skolor betonas detta extra hårt. Säkra in-/uttransporter samt förvaring av material och verktyg inom låsta utrymmen eller att de hålls under ständig uppsikt är ett måste!
- Förberedande - Om verksamheten är pågående planeras arbetet i dialog med slutkunden i syfte att den pågående verksamheten skall kunna utföra sitt arbete med minsta möjliga störningar. Att installera en provisorisk matning innan frånkoppling av elen (om man behöver koppla ifrån elen under dagtid) kan vara ett bra alternativ eftersom det medför att verksamheten kan fortgå utan störningar. Att arbetsplatsen hålls ren och fri från avfall är alltid av högsta vikt. Vi anpassar oss också till specifika borrtider och andra riktlinjer av respekt för verksamheten.
- Löpande – Statusrapportering. Slutkunden erhåller löpande återkoppling gällande daglig status
- Löpande – Avvikelerapportering. Identifierade avvikeler mot beställning, brister/fel i anläggningen och eventuella incidenter. Proaktiva åtgärdsförslag kommuniceras och hanteras enligt riktlinjer i ramavtal
- Löpande - Tydliggör om arbetet av någon anledning inte kan slutföras och när slutförande i så fall kan ske
- Avslutande - Informera slutkunden om förändrad funktionalitet (om sådan föreligger)
- Avslutande - Säkerställ att kunden har fått leverans enligt beställning
- Avslutande - Önskar slutkunden ytterligare åtgärd skall detta beställas/hanteras enligt riktlinjer i ramavtalet

Kostnadseffektivitet

- Där det är möjligt så förebygger vi kostsamma driftstopp genom att föreslå preventiv service
- Vi är konsultativa och om det finns en bättre ekonomisk lösning så föreslår vi den. Som till exempel proaktiv konvertering av konventionell belysning till LED-belysning vilket spar pengar både gällande drift och underhåll samt ger en energibesparing
- Vi strävar efter att samordna byten av till exempel armaturer i de fall det är möjligt och kan då få ner arbetstiden per bytt armatur till skillnad mot om man bara byter ut dem en och en. Även kostnaden för större hjälpmedel som till exempel lyftanordningar och ställningar kan då fördelas ut på fler armaturer vilket sänker kostnaden per bytt armatur

- Med våra LCC kalkyler (Energisparkalkyler) har beställaren bra beslutsunderlag gällande att sänka sina driftskostnader

3. Hur kontroll av underentreprenörer sker

Vi utför kontroll av underentreprenörer enligt en checklista som innehåller nedan frågor.

- Är det anlitade företaget godkänt för F-skatt, har det registreringsbevis samt är det registrerat för moms?
- Har företaget kollektivavtal för ifrågavarande arbete?
- Existerar företaget samt vem som står bakom företaget ("verlig huvudman")?
- Har bolaget lämnat årsredovisning för tidigare räkenskapsår?
- Vilka sitter i bolagets styrelse? Har styrelsen nyligen bytts ut?
- Finns verksamhetslokal, på vilken adress är företaget registrerat, har företaget en hemsida, finns telefonnummer registrerat på bolaget?
- Har företaget skatteskulder (eller andra skulder) hos Kronofogden?
- Har företaget tvistiga lönefordringar från arbetstagare som förfallit till betalning?
- Vid anlitande av utländskt företag, har de arbetstagare som är utstationerade registrerats i Arbetsmiljöverkets utstationeringsregister?
- Vid behov ber vi underentreprenörerna att redovisa utdrag ur belastningsregistret för sin personal

Vi utför också uppföljning under avtalsperioden.

- Vid längre avtalsperioder ber vi dem förmedla skattekontohistorik
- Övriga kontroller på förekommen anledning