

Памятка работодателю

Разрешение на работу выдается иностранному гражданину, достигшему 18-летнего возраста. Справки из медицинских учреждений действительны в течение 3-х месяцев, справка об обследовании на туберкулез действительна в течение 6 месяцев.

Порядок выдачи дубликатов разрешений на работу иностранным гражданам

В случае утраты, хищения или порчи разрешения на работу работодателя, заказчика работ (услуг) или иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, обязаны в 10-дневный срок обратиться в ближайший орган внутренних дел с заявлением об утрате разрешения на работу с указанием обстоятельств утраты или хищения.

Работодатель, заказчик работ (услуг), иностранный гражданин, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, для получения дубликата разрешения на работу иностранному гражданину подает в УФМС России по Ярославской области следующие документы:

- Заявление о выдаче дубликата разрешения на работу.
- Документ, выданный территориальным органом внутренних дел, подтверждающий обращение работодателя, заказчика работ (услуг), иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, об утрате или хищении разрешения на работу иностранному гражданину.
- Одну цветную фотографию иностранного гражданина размером 30 x 40 мм.
- Оригинал платежного документа об уплате государственной пошлины за выдачу дубликата разрешения на работу иностранному гражданину 1000 рублей .

Требования к документам, необходимым для получения государственной услуги:

1. Оформленные на территории иностранных государств официальные документы, копии которых представляются для получения разрешения на работу иностранному гражданину, должны быть легализованы в установленном порядке в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Российской Федерации за рубежом, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.
- 2.. В случае если документы составлены на иностранном языке, то к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены.
3. Срок действия документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, должен оканчиваться не ранее 6 месяцев со дня подачи заявления о выдаче разрешения.
4. Бланк заявления заполняется на русском языке, при этом не допускается использование сокращенных слов и аббревиатур.

Обязанности работодателя:

(п. 8 ст. 18 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"):

Работодатель или заказчик работ (услуг), пригласившие иностранного гражданина в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности либо заключившие с иностранным работником в Российской Федерации новый трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), обязаны:

- 1) иметь разрешение на привлечение и использование иностранных работников, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом;
- 2) обеспечить получение иностранным гражданином разрешения на работу;
- 3) представить документы, необходимые для регистрации иностранного гражданина по месту пребывания в Российской Федерации;
- 4) уведомить налоговый орган по месту своего учета о привлечении и об использовании иностранных работников в течение десяти дней со дня подачи ходатайства о выдаче иностранному гражданину приглашения в целях осуществления трудовой деятельности, либо прибытия иностранного гражданина к месту работы или к месту пребывания, либо получения иностранным гражданином разрешения на работу, либо заключения с иностранным работником в Российской Федерации нового трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), либо приостановления действия или аннулирования разрешения на привлечение и использование

иностранных работников, либо приостановления действия или аннулирования разрешения на работу иностранному гражданину, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, либо аннулирования разрешения на работу иностранному работнику;

См. примерную форму уведомления о привлечении и использовании иностранной рабочей силы, доведенную письмом ФНС России от 24 августа 2007 г. N ГИ-6-04/676@

5) содействовать выезду иностранного работника из Российской Федерации по истечении срока заключенного с ним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

6) оплачивать расходы, связанные с административным выдворением за пределы Российской Федерации или депортацией иностранного гражданина, принятого на работу с нарушением установленного настоящим Федеральным законом порядка привлечения и использования иностранных работников;

7) направлять в федеральный орган исполнительной власти в сфере миграции или его территориальный орган информацию о нарушении иностранным работником условий трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), а также о досрочном расторжении таких договоров;

8) направлять в федеральный орган исполнительной власти в сфере миграции или его территориальный орган и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности, информацию о самовольном оставлении иностранным работником места работы или места пребывания.

(п.13 Правил выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами временной трудовой деятельности в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 15 ноября 2006 г. N 681):

Работодатель, получивший разрешение на привлечение и использование иностранных работников и заключивший с иностранными работниками трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), обязан в месячный срок направить в:

-орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ведающий вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации, сведения о привлечении иностранных работников к трудовой деятельности по форме, утверждаемой Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Федеральной миграционной службой;

-государственную инспекцию труда по соответствующему субъекту Российской Федерации (территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости) сведения о заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) по форме, утверждаемой Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Иностранные граждане, въезжающие в Российскую Федерацию с целью осуществления трудовой деятельностью, должны въезжать по рабочей визе.

Обыкновенная рабочая виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, на основании приглашения дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации на срок до 3-х месяцев с возможностью последующего ее продления территориальным органом ФМС России по месту постановки на миграционный учет по месту пребывания иностранного гражданина путем выдачи многократной визы на срок действия заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), но не более чем на 1 год для каждой последующей визы. (п. 35 «Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы», утвержденном постановлением Правительства РФ от 9 июня 2003 г. № 335)..

Работодатель (заказчик работ) обязан в течение 10 дней уведомить налоговый орган по месту своего учета о привлечении и использовании иностранных работников со дня подачи ходатайства о выдаче иностранному гражданину приглашения в целях осуществления трудовой деятельности либо прибытия иностранного гражданина к месту работы или месту пребывания, либо получения

иностранным гражданином разрешения на работу (пп. 4 п. 8 ст. 18 ФЗ № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Обращаться необходимо в отдел по работе с налогоплательщиками.

В заявлении в произвольной форме указываются все имеющиеся реквизиты работодателя или физического лица, а также сведения о привлекаемом иностранном гражданине.