

## **ПОРЯДОК**

### **получения разрешения на работу для высококвалифицированного специалиста.**

Для получения разрешения на работу работодатель представляет:

- 1) ходатайство о привлечении высококвалифицированного специалиста;
- 2) трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с привлекаемым высококвалифицированным специалистом, вступление в силу которых обусловлено получением данным высококвалифицированным специалистом разрешения на работу;
- 3) письменное обязательство оплатить (возместить) расходы Российской Федерации, связанные с возможным административным выдворением за пределы Российской Федерации или депортацией привлекаемого им высококвалифицированного специалиста;
- 4) - для российского юридического лица - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица,  
- для филиала иностранного юридического лица - выписку из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных в установленном порядке на территории Российской Федерации.

Разрешение на работу высококвалифицированному специалисту выдается **на срок действия заключенного им трудового договора** или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с приглашающим его работодателем или заказчиком работ (услуг), **но не более чем на три года**. Указанный срок действия разрешения на работу может быть **неоднократно продлен** на срок действия трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), **но не более чем на три года для каждого такого продления**.

Работодатели и заказчики работ (услуг) обязаны **ежеквартально** уведомлять УФМС России по Ярославской области об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированным специалистам, а также о случаях расторжения трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с данными высококвалифицированными специалистами и случаях предоставления им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года. Форма указанного уведомления устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.

В течение **тридцати дней со дня получения** высококвалифицированным специалистом **разрешения на работу** его **работодатель** или заказчик работ (услуг) **обязан представить** в УФМС России по Ярославской области **сведения о постановке данного высококвалифицированного специалиста на учет в налоговых органах Российской Федерации**.

Для продления срока действия разрешения на работу работодатель не позднее чем за **тридцать дней до окончания срока действия** такого разрешения представляет:

- 1) заявление работодателя или заказчика работ (услуг) о продлении срока действия разрешения на работу высококвалифицированному специалисту;
- 2) трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с высококвалифицированным специалистом, заключенные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) копию договора добровольного медицинского страхования высококвалифицированного специалиста и постоянно проживающих на территории Российской Федерации совместно с данным высококвалифицированным специалистом членов его семьи, являющихся иностранными гражданами;
- 4) сведения о размере заработной платы (вознаграждения), выплаченной высококвалифицированному специалисту работодателем или заказчиком работ (услуг);
- 5) документы, подтверждающие постановку высококвалифицированного специалиста на учет по месту пребывания;
- 6) сведения о постановке высококвалифицированного специалиста на учет в налоговых органах Российской Федерации.