

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Настоящие Методические рекомендации по заполнению сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированными к ФМС России, и федеральными государственными гражданскими служащими ФМС России (далее – государственные служащие) форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подготовлены в целях обеспечения полноты, достоверности и единого подхода к заполнению форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в системе ФМС России (далее - Справки) и оказания практической помощи государственным служащим.

I. Общие требования к представлению и заполнению форм Справок

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» формам справок.

Сведения представляются в соответствии с приказом ФМС России от 1 февраля 2010 г. № 20 «Об утверждении Порядка представления в кадровые подразделения Федеральной миграционной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Перечень должностей государственной службы в системе ФМС России, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержден приказом ФМС России от 31 августа 2009 г. № 205 «О перечнях должностей федеральной государственной службы в Федеральной миграционной службе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Государственные служащие представляет Справки отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей. Заполненные на членов семьи справки подписываются государственным служащим, поэтому государственному служащему целесообразно убедиться в достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих членов семьи на основании справок о доходах формы 2-НДФЛ, договоров, свидетельств и иных документов.

Если у государственного служащего указанные члены семьи отсутствуют, то Справки на членов семьи не оформляются.

3. Государственные служащие перед убытием в длительную командировку в период до 30 апреля года, следующего за отчетным, заблаговременно собирают информацию о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представляют ее в соответствующие кадровые подразделения.

4. Заполненные Справки государственные служащие представляют в соответствующие кадровое подразделение лично.

5. В случае невозможности представления по объективным причинам государственным служащим полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственных служащие представляют данные сведения на основе имеющейся у них информации, о чем делается соответствующая отметка в Справке.

Также государственные служащие подают соответствующее заявление с указанием конкретной причины непредставления или невозможности представления полных и достоверных сведений в соответствующее кадровое подразделение (приложение к настоящим Методическим рекомендациям).

Критерии, по которым какая-либо причина непредставления сведений может быть признана объективной, определяются соответствующими комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов либо аттестационными комиссиями на основании оценки конкретных обстоятельств. Из этого следует, что при наличии проблем с представлением сведений членов своей семьи государственный служащий обязан своевременно направить в соответствующее кадровое подразделение заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. К заявлению могут быть приложены иные документы.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера государственный служащий освобождается от должности государственной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Государственным служащим рекомендуется заполнять и представлять Справки в печатном виде (заполненные с использованием ПЭВМ и распечатанные на принтере).

При этом Справки могут быть распечатаны как отдельно на каждом листе, так и с оборотом (вторая и четвертая страница формы печатаются на обороте первой и третьей страниц соответственно и т.п.).

На представляемых в печатном виде Справках государственному служащему рекомендуется на каждой странице поставить собственноручную подпись.

Кроме того, рекомендуется для формирования печатных форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера использовать специальное программное обеспечение СПО «СПРАВКИ БК». Загрузить данное программное обеспечения можно с официального сайта ФМС России в информационно -телекоммуникационной сети Интернет (fms-gov.ru) в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Формы Бланки» по ссылке «программное обеспечение СПО «СПРАВКИ БК».

9. При заполнении Справок о своих доходах и доходах членов семьи используются документальные данные о денежном содержании (заработной плате) и иных выплатах, полученных за отчетный период. Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера используются из документов, имеющих в распоряжении государственного служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Государственные служащие, имевшие в истекшем календарном году доход только по месту работы в ФМС России, не освобождаются от представления сведений о доходах.

10. Справки заполняются с учетом следующих моментов:

При заполнении Справок необходимо руководствоваться сносками, обозначенными в тексте цифрами (разъяснения сносок приводятся в конце каждой таблицы).

В каждую строку и соответствующие им графы вписывается только один показатель. В случае отсутствия каких-либо доходов, имущества, обязательств и др., предусмотренных Справками, в соответствующей строке пишется слово «нет» либо фраза «не имею». Обозначения в виде символа «Z» и т.п. не допускаются. В случае, если отдельная графа справки предполагает заполнение реквизитов какого-либо документа, то следует полностью указать номер и дату договора, свидетельства или иного документа.

Все стоимостные показатели отражаются цифрами в рублях. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства. В случае, если государственный служащий обнаружил, что в представленных им в соответствующее кадровое

подразделения Справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

II. Заполнение титульных листов форм Справок

При заполнении титульных листов форм Справок государственный служащий указывает (пример заполнения № 1):

в поле «наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, в которое представляется справка» необходимо указать соответствующее кадровое подразделение - Управления государственной службы и кадров ФМС России либо кадровое подразделение территориального органа ФМС России;

свою фамилию, имя, отчество в именительном падеже полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

свою дату рождения (число, месяц, год) в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

в поле «место службы и занимаемая должность» наименование государственного органа – ФМС России либо наименования территориального органа ФМС России, наименование замещаемой должности государственной службы с указанием наименования структурного подразделения в соответствии с приказом о назначении на должность государственного служащего;

свой адрес места жительства в Российской Федерации на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтового индекса), или адрес фактического проживания;

отчетный период, за который представляются сведения.

При заполнении соответствующей формы справки на членов своей семьи государственный служащий также указывает (пример заполнения № 2):

степень родства или свойства (супруг (супруга), несовершеннолетняя дочь, несовершеннолетний сын);

фамилию, имя, отчество полностью без сокращений и дату рождения (число, месяц, год) члена семьи, на которого заполняется Справка, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

основное место работы или службы, занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий (временно не работающий, пенсионер, домохозяйка, студент, учащийся школы, колледжа, дошкольник и т.д.).

Пример заполнения № 1

В Управление государственной службы и кадров ФМС России

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
федерального государственного служащего

я, Иванов Иван Иванович, 1 января 1960 года рождения, главный
специалист эксперт отдела судебной защиты Правового управления ФМС
России, проживающий по адресу: 111111, Московская область,
г. Красногорск, мкр. Южный, пер. Новый, д. 1, кв. 1

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 2012 г.
по 31 декабря 2012 г., об имуществе, принадлежащем мне на праве
собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на
отчетную дату):

Пример заполнения № 2

В отдел кадрового обеспечения УФМС России по Калужской области

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
федерального государственного служащего <1>

я, Иванов Иван Иванович, 1 января 1970 года рождения, инспектор по
особым поручениям отдела иммиграционного контроля Управления ФМС
России по Калужской области, проживающий по адресу: 458962, г. Калуга,
ул. Ленина 26, кв. 123

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 2012 г. по
декабря 2012 г. моей (моего) супруги

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,
несовершеннолетнего сына)

Ивановой Елены Михайловны, 1 ноября 1975 года рождения, работающей
портной Комбината бытового обслуживания № 23 г. Калуги

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах
в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по
состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних
детей федерального государственного служащего, который представляет сведения.

III. Заполнение раздела 1 «Сведения о доходах» (пример заполнения № 3)

1. Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (статья 41 Налогового кодекса Российской Федерации). В данном разделе указываются суммы начисленных доходов без вычета причитающихся с этой суммы налогов и иных вычетов.

В сведениях о доходах указываются все виды доходов, включая освобожденные от налогообложения, независимо от того, получены они от источников в Российской Федерации или от источников за пределами Российской Федерации. Перечень доходов изложен в главе 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации. Сумма социального налогового вычета, полученная государственным служащим как налогоплательщиком, к доходу не относится и в Справке не указывается.

2. В разделе 1 Справок указываются сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, в том числе денежное содержание по основному месту работы (службы), доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, доход от педагогической, научной или иной творческой деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях и иные доходы.

Пособия по беременности и родам, компенсация за оплату детского сада и т.п. указываются в сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего (супруги государственного служащего).

Денежные средства, полученные от уплаты алиментов на несовершеннолетних детей, пенсия по инвалидности несовершеннолетнего ребенка, пособия на детей, стипендии и т.п., то есть суммы, причитающиеся ребенку, указываются в сведениях о доходах соответствующего ребенка.

3. Сведения о суммах доходов следует указывать в соответствии со справками формы 2-НДФЛ. Данные справки необходимо получить из всех организаций, где мог быть получен доход в прошедшем году: предыдущие места работы, вузы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности) и другие организации. Государственному служащему следует своевременно позаботиться о том, чтобы члены его семьи также получили справки формы 2-НДФЛ.

Кроме справок формы 2-НДФЛ сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как договоры подряда, авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам), сберегательные книжки, справки банков и иных

кредитных организаций о доходах от вкладов за отчетный период, справки финансовых органов коммерческих организаций о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период и др.

4. В графе 2 «Вид дохода» раздела 1:

а) в строке 1 «Доход по основному месту работы» указывается сумма согласно справке с места работы по форме 2-НДФЛ (графа 5.1 «Общая сумма дохода»). В том случае, если основное место работы в отчетный период менялось, то указывается величина дохода по каждому месту работы;

б) в строке 2 «Доход от педагогической деятельности» указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест преподавания по справке формы 2-НДФЛ;

в) в строке 3 «Доход от научной деятельности» указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест осуществления государственным служащим научной деятельности по справке формы 2-НДФЛ;

г) в строке 4 «Доход от иной творческой деятельности» указывается общая сумма доходов, полученных государственным служащим в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.). Например, указываются доходы от публикации произведений литературы, искусства, внедрения программных продуктов, баз данных, доходы, полученные в результате использования изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, гонорары за участие в съемках и т.д.;

д) в строке 5 «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» указывается общая сумма начисленных за год процентов по всем вкладам и депозитам, в том числе пенсионным (капитализация), включая закрытые в отчетном периоде, на основании сберегательной книжки, выписки, полученной в банке или кредитной организации.

Банковский вклад - денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в целях хранения и получения дохода. Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов.

Иная кредитная организация - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом «О банках и банковской деятельности». Величина дохода по вкладу указывается на основании документа, выданного соответствующей кредитной организацией;

е) в строке 6 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» указывается общая сумма средств, полученных от реализации акций, облигаций, векселей, чеков, депозитных и сберегательных сертификатов или иных ценных бумаг, а также от доли участия в уставном капитале организаций и суммы начисленных дивидендов.

Доходность ценных бумаг - это отношение годового дохода по ценной

бумаге к ее рыночной цене; норма прибыли, получаемая владельцем ценной бумаги;

ж) строка 7 «Иные доходы (указать вид дохода)» включает в себя все виды доходов, которые не были отражены выше. Например: доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества; доходы от реализации недвижимого и иного имущества; доходы, полученные от использования транспортных средств; выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх, вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, доходы от продажи имущества (рекомендуется указать адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку транспортного средства) и т.д. Открытый перечень таких доходов установлен статьей 208 Налогового кодекса Российской Федерации.

Также данная позиция включает в себя доходы, освобождаемые от налогообложения: пособие по беременности и родам, пенсии, пособия, алименты, стипендии, компенсация стоимости путевок, суммы оплаты детского сада, суммы оплаты лечения и медицинского обслуживания, жилищные субсидии, средства материнского (семейного) капитала, возмещение по договору страхования и т.д. (статья 217 Налогового кодекса Российской Федерации);

з) в строке 8 «Итого доход за отчетный период» указывается суммарная величина дохода.

5. В графе 3 «Величина дохода» доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Пример заполнения № 3

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.) <2>
1	2	3
1	Доход по основному месту работы: 1) ООО «Эльфа» (1 января - по 15 апреля 2012 г.) 2) ФМС России (с 16 апреля 2012 г.)	 72000 212500
2	Доход от педагогической деятельности	Нет
3	Доход от научной деятельности	нет
4	Доход от иной творческой деятельности	нет
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	2300
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	нет
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) продажа автомобиля (Рено Логан) 2) компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	 40000 7125
8	Итого доход за отчетный период	335307

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

IV. Заполнение раздела 2 «Сведения об имуществе»

В разделе 2 «Сведения об имуществе» Справок следует точно отразить все объекты недвижимости и транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены и в каком регионе Российской Федерации зарегистрированы. Следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, переданные в пользование по доверенности, снятые с регистрационного учета и т.п.

Сведения об имуществе, находящемся в пользовании на основании договора аренды, безвозмездного пользования, социального найма, фактического предоставления и другие, не основанном на праве собственности, то есть сведения об обязательствах имущественного характера в настоящем разделе не указываются. Данные сведения необходимо указывать в подразделе 5.1 Справки.

Подраздел 2.1 «Недвижимое имущество» (пример заполнения № 4)

При заполнении данного подраздела необходимо учесть, что согласно статье 130 Гражданского кодекса Российской Федерации к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения. Законом к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество.

Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации, введенной указанным Федеральным законом (например, свидетельство на землю; государственный акт о праве собственности; договор; свидетельство на наследство, выданное и удостоверенное нотариусом и т.д.).

В подразделе 2.1 раздела 2 Справок указываются сведения о недвижимом имуществе (земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иное недвижимое имущество), находящемся в собственности.

В графе 2 «Вид и наименование имущества» подраздела 2.1:

1. В строке 1 «Земельные участки» указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Согласно статье 11.1 Земельного кодекса Российской Федерации земельным участком является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами.

К основным видам использования земельных участков относятся:

земельный участок под индивидуальное жилищное строительство. Объектами индивидуального жилищного строительства являются дома, предназначенные для индивидуального проживания гражданина (нескольких граждан, семьи), и объекты малоэтажного строительства с количеством этажей не более трех;

земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином - одним или совместно с членами его семьи - в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном или приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства (статья 2 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»).

Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться: земельный участок в границах населенного пункта - приусадебный земельный участок и земельный участок за пределами границ населенного пункта - полевой земельный участок. Приусадебный земельный участок используется как для производства сельскохозяйственной продукции, так и для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений, а полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции (без права возведения на нем зданий и строений).

В статье 1 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» дано определение понятиям садовый земельный участок, огородный земельный участок, дачный земельный участок.

Садовый земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений).

Огородный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории).

Дачный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля).

2. В строке 2 «Жилые дома» указывается вид жилого помещения.

К видам жилого помещения относится жилой дом или часть жилого дома (статья 16 Жилищного кодекса Российской Федерации; статья 673 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования,

предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании (часть 2 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации). В гражданском и жилищном законодательстве «жилой дом» понимается как многоквартирный. Когда под этим понятием подразумевается многоквартирный дом, на это специально указывается (пункт 2 статьи 673 Гражданского кодекса Российской Федерации, глава 6 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Жилые дома функционально предназначены для постоянного проживания. Именно пригодность к проживанию в течение всех сезонов, а не только в летнее время отличает жилое помещение от дачного, предназначенного для отдыха, временного пребывания.

Общая площадь жилого дома указывается в соответствии с правоустанавливающими документами и состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас (статья 15 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В случае наличия жилого, дачного или садового дома должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство, дачный или садовый).

3. В строке 3 «Квартиры» указываются квартиры или комнаты.

Квартира - вид жилого помещения. Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием (часть 3 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Площадь квартиры указывается в соответствии с правоустанавливающими документами и определяется как сумма площадей жилых комнат и подсобных помещений без учета лоджий, балконов, веранд, террас и холодных кладовых, тамбуров. К подсобным помещениям относятся площади кухонь, коридоров, ванн, санузлов, встроенных шкафов, кладовых, а также площадь, занятая внутриквартирной лестницей.

Комната - вид жилого помещения. Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире (часть 4 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В случае, если у государственного служащего в собственности находится комната в жилом доме (часть жилого дома) или квартире (комната в коммунальной квартире), то данную информацию необходимо отобразить в строке 2 или 3 (графа «Вид и наименование имущества») как часть жилого дома, часть квартиры.

4. В строке 4 «Дачи» указываются дачи.

Под дачей следует понимать строение (строения), возведенные с соблюдением требований главы VII Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», на дачном или садовом земельном участке, определения которых даны в пункте 1 подраздела 2.1 настоящих Методических рекомендаций.

Местом нахождения дачи является место нахождения дачного или садового земельного участка.

5. В строке 5 «Гаражи» указываются гаражи.

Гараж - помещение для хранения, стоянки и технического обслуживания автомобилей, которое может находиться как в индивидуальной, так и в общей собственности.

Также в данной строке указываются сведения о таком объекте, как «машино-место» в жилом доме, многоуровневом стояночном комплексе и др.

Право собственности на «гараж», «машино-место» подтверждается свидетельством о регистрации права собственности (иными правоустанавливающими документами).

6. В строке 6 «Иное недвижимое имущество» указываются здания и сооружения. Также государственный служащий вправе указать объекты незавершенного строительства.

Согласно статье 2 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»:

здание - это результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

сооружение - это результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.

В соответствии со статьей 219 Гражданского кодекса Российской Федерации право собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации;

объекты незавершенного строительства - это объекты: строительство которых продолжается; строительство которых приостановлено, законсервировано или окончательно прекращено, но не списано в установленном порядке; находящиеся в эксплуатации, по которым акты

приемки еще не оформлены в установленном порядке (Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях, утвержденные Минсельхозом России 22 октября 2008 года).

Объект незавершенного строительства возникает в момент приобретения им свойств недвижимого имущества: 1) объект должен быть прочно связан с землей; 2) его перемещение невозможно без несоразмерного ущерба его назначению (статья 130 Гражданского кодекса Российской Федерации).

От зданий и сооружений объект незавершенного строительства отличает его незаконченность (это создаваемое недвижимое имущество).

7. В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая).

Имущество, находящееся в собственности одного лица, - это индивидуальная собственность, двух или нескольких лиц - общая собственность.

Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

Для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование юридического лица), в собственности которых находится имущество (например, земельный участок может находиться в совместной собственности супругов). Для долевой собственности указывается доля государственного служащего, представляющего сведения (например, в договоре купли-продажи доли в праве собственности на квартиру указывается размер доли, являющейся предметом договора).

8. В графах 4, 5 указываются место нахождения (адрес) и площадь (кв. м) недвижимого имущества. Данная информация указывается согласно свидетельству о государственной регистрации права собственности (иным правоустанавливающим документам).

При наличии общей собственности в графе 5 указывается общая площадь недвижимого имущества, а не жилая или иная его часть (площадь доли).

Пример заполнения № 4

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества<1>	Вид собственности<2>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки:			
	1) под индивидуальное жилищное строительство	индивидуальная	Омская область, Омский район, с. Ачиир ул. Ленина, участок № 23	1000
	2) садовый земельный участок	совместная (Иванов Иван Иванович)	Омская область, Омский район, садоводческий комплекс «Жизнь», садоводческое товарищество «Мечта», участок 123	500
2	Жилые дома:			
	1) жилой дом	совместная (Иванов Иван Иванович)	Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Ленина, д.23	150
	2) часть жилого дома (комната)	индивидуальная	Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Калинина, д.135	45
3	Квартиры:			
	1) квартира	Долевая (1/2 доли)	Омская область, Омский район, с. Ачиир ул. Заводская, д. 185, кв.48	32
	2) часть квартиры (комната)	индивидуальная	Омская область, Омский район, с. Ачиир ул. Морозова, д. 245, кв.23	12
4	Дачи:			
	дом (садовый земельный участок)	индивидуальная	Омская область, Омский район, с. Ачиир садоводческий комплекс «Морово», садоводческое товарищество «Мечта», 1-й проезд, д.15	50
5	Гаражи:			
	гараж	индивидуальная	Омская область, Омский район, с. Ачиир, ул. Морозова, в районе д. 111/3	18
6	Иное недвижимое имущество: объект незавершенного строительства	индивидуальная	Омская область, Омский район, с. Ачиир, с. Визинга, ул. 50 лет Октября, д. 47	75

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля федерального государственного служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Подраздел 2.2 «Транспортные средства»
(пример заполнения № 5)

В подразделе 2.2 указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, - легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный, воздушный транспорт и иные транспортные средства.

1. Графа 2 «Вид и марка транспортного средства» заполняется согласно документу о регистрации транспортного средства. Необходимо указать полные сведения о транспортном средстве, включая его артикул.

2. В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля государственного служащего, который представляет сведения.

3. В графе 4 «Место регистрации»:

а) в соответствии с установленным порядком транспортные средства регистрируются за физическими лицами по адресу, указанному в паспорте гражданина Российской Федерации или в свидетельстве о регистрации по месту жительства собственника, выдаваемого органами регистрационного учета.

Регистрация транспортных средств за физическими лицами, не имеющими регистрации по месту жительства, производится по адресу, указанному в свидетельстве о регистрации по месту пребывания собственников, выдаваемом органами регистрационного учета;

б) тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины и прицепы к ним регистрируются за физическими лицами по постоянному или временному их месту жительства (на срок временного проживания), указанному в паспорте собственника машины;

в) местом государственной регистрации маломерного судна признается:

место (адрес) проживания владельца в случае, если место проживания владельца маломерного судна и фактическое место нахождения судна находятся в одном субъекте Российской Федерации,

место постоянного базирования (стоянки) судна в случае регистрации ГИМС МЧС России маломерных судов и вещных прав на них по месту постоянного базирования (стоянки) судна;

г) местом нахождения воздушных судов является место нахождения (жительства) собственника (правообладателя) транспортного средства.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Автомобили легковые: ВАЗ-2115	индивидуальная	Отдел ГИБДД УМВД России по г. Калуга
2	Автомобили грузовые: КАМАЗ 3310	совместная (Иванов Иван Иванович)	ГИБДД ОМВД России по г. Калуга
3	Автоприцепы:	нет	нет
4	Мототранспортные средства: Мотоцикл FZ1-S	индивидуальная	Отдел ГИБДД ОМВД России по г. Калуга
5	Сельскохозяйственная техника: Трактор К-701	долевая (½ доли)	Государственная межрайонная инспекция технадзора Калужской области
6	Водный транспорт: Моторная лодка Воронеж	индивидуальная	ГИМС МЧС России по Республике Коми
7.	Воздушный транспорт:	нет	нет
8.	Иные транспортные средства: <u>Снегоход Phazer MTX '10</u>	индивидуальная	Государственная межрайонная инспекция технадзора г. Москвы

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля федерального государственного служащего, который представляет сведения.

V. Заполнение раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях» (пример заполнения № 6)

Указывая сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, следует отразить все счета, включая счета для начисления заработной платы, пенсионные и т.п., в том числе на которых денежные средства на конец отчетного периода отсутствовали или имелся отрицательный остаток, а также кредитные, ссудные и иные счета, так как законом не ограничен перечень видов и целей открытия счетов в банках.

На балансах банков открываются различные виды счетов (депозитный, текущий, ссудный и др.). Основанием открытия банковского счета является

договор. Стороной договора может выступать кредитная организация, а также организации, которым федеральными законами предоставлено право проведения банковской операции по открытию и ведению банковских счетов.

Депозитный (вкладной) счет предназначен для хранения временно свободных денежных средств. Такой счет открывается клиенту банка на основании заключенного договора банковского вклада. По договору банковского вклада (депозита) одна сторона (кредитная организация), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных этим договором.

Под текущим счетом физического лица понимается банковский счет, открываемый физическому лицу в банке на основании договора банковского счета, предусматривающего совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Ссудные счета имеют строго целевой характер и предназначены для кредитования клиентов банков. Ссудный счет - персональный счет заемщика, открываемый в банке-кредиторе для перечисления кредитных средств и для последующего зачисления на него платежей по кредиту.

Датой открытия счета является дата заключение договора.

Если соглашением сторон не предусмотрено иное, заключение договора банковского вклада с гражданином и внесение денежных средств на его счет по вкладу удостоверяются сберегательной книжкой.

1. В графе 3 указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2. В графе 6 указывается остаток на счете по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об остатке на счете на отчетную дату могут быть указаны на основании сберегательной книжки или выписки (справки) по счету, для предоставления которой следует обращаться в соответствующий банк.

Также в данной графе указываются денежные средства, имеющиеся на счете кредитной карты. При отсутствии задолженности указывается сумма без учета доступного лимита овердрафта. Например, кредитная карта VISA с доступным лимитом овердрафта 100,0 тыс. рублей, текущий баланс счета положительный и составляет 20,0 тыс. рублей. Таким образом, задолженности нет и в графе 6 указываются денежные средства в сумме 20,0 тыс. рублей. Если баланс отрицательный - указывается размер задолженности по состоянию на отчетную дату.

В том случае, если задолженность по кредитной карте составляет более 461,1 тыс. рублей¹, то возникшее в этой связи обязательство необходимо указать в подразделе 5.2 Справки.

¹ По состоянию на 31 декабря 2012 года величина МРОТ составляет 4611 рублей, с 1 января 2013 года величина МРОТ составляет 5205 рублей

Следует обратить внимание, что в случае наличия у государственного служащего долгосрочного целевого вклада с отложенным сроком получения основного капитала и процентов (например, сбережения, необходимые к совершеннолетию ребенка, к свадьбе, на приобретение вещей долговременного пользования и т.п.), по которому в отчетном году государственный служащий доход не получал, то в данном подразделе следует указывать соответствующие пояснения.

3. Доходы от вкладов в банках и иных кредитных организациях за отчетный период указываются в строке 5 раздела 1 Справки.

Пример заполнения № 6

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (руб.) <2>
1	2	3	4	5	6
1	Филиал «Смоленский» банка «ВТБ24» 167982, г. Смоленск, ул. Ленина, д.47а	Депозит, руб.	21.03.2003 г.	Указывается 20 -значный номер счета	25378
2	Отделение № 8617/0001 банка «Сбербанк России» 167000, г. Смоленск, ул. Курсантов, д. 53	VISA Classic зарплатная карта, руб.	15.04.2009 г.	Указывается 20 -значный номер счета	2675
3	Отделение № 8617/0002 банка «Сбербанк России» 167000, г. Смоленск, ул. Курсантов, д. 53	Обезличенный металлический счет, руб.	08.05.2011 г.	Указывается 20 -значный номер счета	13156

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

VI. Заполнение раздела 4 «Сведения о ценных бумагах»

Ценной бумагой является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении (статья 142 Гражданского кодекса Российской Федерации). К ценным бумагам относятся: акция, облигация, вексель, депозитный и сберегательный сертификаты, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законодательством Российской Федерации отнесены к числу ценных бумаг.

В случае, если владение государственным служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов (ситуация, при которой прямая или косвенная личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства), он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Доверительное управление на рынке ценных бумаг представляет собой возникающее на основании договора обязательство, заключающееся в осуществлении доверительным управляющим (например, коммерческой организацией) за вознаграждение деятельности по сохранению и приумножению переданного имущества (ценных бумаг и денежных средств) в интересах выгодоприобретателя.

Если ценные бумаги, акции, доли участия в уставных капиталах организаций, принадлежащие государственному служащему, переданы в доверительное управление, рекомендуется представить документальное подтверждение соблюдения соответствующих правил законодательства Российской Федерации, а также отразить в справке реквизиты соответствующего договора во избежание возможных претензий в случае проверки представленных сведений.

Подраздел 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях» (пример заполнения № 7)

1. В графе 2 указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие). Например: ОАО «Газпром», ОАО «Сбербанк России».

2. В графе 4 уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. В графе 5 доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Акция - эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении

акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации.

4. В графе 6 указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5. В случае отсутствия дохода от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях рекомендуется дать соответствующее пояснение в данном подразделе Справки.

Пример заполнения № 7

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно - правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)<2>	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	Филиал ОАО «Газпром»	167610 г. Москва, ул. Первомайская, д.68	118367564500	0,000004% 1000 акций номинальной стоимостью 5 руб. каждая	договор дарения от 23.01.1999 г. № 453/12
Переданы в доверительное управление, договор от «__» 20__ г. № ____					
2	Отделение № 8617/01 банка «Сбербанк России»	167000 г. Москва, ул.Вавилова, д. 36	67760844000	0,00000443% 1000 акций номинальной стоимостью 3 руб. каждая	договор купли-продажи от 24.05.1987 г. № 876
3	ООО «Альянс»	167001 Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский просп., д.36	50000	10%	учредительный договор 11.04.2007 г. № 1

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Подраздел 4.2 «Иные ценные бумаги» (пример заполнения № 8)

К ценным бумагам в соответствии с положениями статьи 143 Гражданского кодекса Российской Федерации отнесены конкретные виды документов, а также документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг. То есть документы причисляются к ценным бумагам либо по признаку своего наименования, либо по признаку процедуры придания документу статуса ценной бумаги.

1. В графе 2 указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, сберегательные сертификаты и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

Информация, необходимая для заполнения граф 3, 4, 5, указана на соответствующей ценной бумаге (вексель, облигация и др.).

2. В графе 6 указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела).

Пример заполнения № 8

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.) <2>
1	2	3	4	5	6
1	вексель	Сбербанк России ОАО	1000	100	100000,0
2	облигация	ОАО «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ»	2000	1	2000,0
3	сберегательный сертификат	Сбербанк России ОАО	30000	2	2000,0

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), 715 300,0

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

VII. Заполнение раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера»

Предметом обязательств имущественного характера являются отношения, возникающие из договора, устного соглашения, вследствие причинения вреда и из иных оснований, указанных в Гражданском кодексе Российской Федерации.

В разделе 5 Справки не указывается имущество, которое находится в собственности. Данное имущество должно быть отражено только в разделе 2 Справки.

Под обязательствами имущественного характера имеются в виду правоотношения, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие - передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, уплатить деньги и т.п. либо воздержаться от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанности (статья 307 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Подраздел 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» (пример заполнения № 9)

Сведения, представляемые в данном подразделе, касаются объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Пользование - употребление, применение, использование вещей в соответствии с их назначением, извлечение из имущества полезных свойств, выгоды, получение доходов.

1. В графе 2 - указывается вид недвижимости (земельный участок, жилой дом, квартира, дача и др.), находящейся в пользовании по состоянию на отчетную дату.

2. В графе 3 - вид и сроки пользования. Видами пользования являются: аренда, субаренда, наем жилого помещения, социальный наем жилого помещения, безвозмездное пользование и др.

3. В графе 4 - указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

По договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в

результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью (статья 606 Гражданского кодекса Российской Федерации).

По договору найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем (статья 671 Гражданского кодекса Российской Федерации).

По договору социального найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда (действующие от его имени уполномоченный государственный орган или уполномоченный орган местного самоуправления) либо управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (часть 1 статьи 60 Жилищного кодекса Российской Федерации).

По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган государственной власти или уполномоченный орган местного самоуправления) или управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем (часть 1 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации). Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда перечислены в статье 92 Жилищного кодекса Российской Федерации (например, жилое помещение в общежитии; жилое помещение фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами).

По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором (статья 689 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В случае, если в квартире проживает ребенок (другой член семьи), то достаточно лишь согласия собственника жилого помещения и вселяемого лица по пользованию жилым помещением. Данное право принадлежит членам семьи собственника в порядке статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Необходимо учитывать, что объекты недвижимого имущества могут находиться в пользовании на разных основаниях. Например, земельный участок может предоставляться в пользование на основании договора аренды, субаренды, безвозмездного срочного пользования, в пожизненном владении. Квартира - на основании договора найма жилого помещения,

договора поднайма жилого помещения, договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, а также фактического предоставления.

Исходя из требований Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 в случае фактического проживания государственного служащего или члена его семьи без оплаты на жилой площади, не принадлежащей им на праве собственности или на праве нанимателя (жилое помещение, где зарегистрирован служащий или член его семьи, и (или) где фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма), в данном подразделе необходимо указывать сведения о данном недвижимом имуществе как о находящемся в пользовании.

Пример заполнения № 9

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид Имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	земельный участок	аренда (5 лет)	договор аренды земельного участка № 324/01 от 23.03. 2007 г.	Республика Коми, Прилузский район, с. Объячево, земельный участок № 45	500
	земельный участок	пожизненное владение	свидетельство о праве на наследство № А-123 от 23.02.1999 г.	Тульская область, Алексинский района, г.Алексин, ул. Свободы, д.34	1000
2	квартира	социальный наем (бессрочный)	договор социального найма жилого помещения № 235-07 от 24.04.2008 г.	г. Москва, ул. Пушкина, д.198, кв.45	45
3	жилой дом	наем (3 года)	договор найма жилого помещения № 234-01 от 08.12.2009 г.	г. Киров, ул. Дальняя, д.23	78
4	квартира	безвозмездное пользование (бессрочно)	фактическое предоставление	г. Новосибирск, ул. Славы, д.89/5, кв.125	58

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Подраздел 5.2 «Прочие обязательства» (пример заполнения № 10)

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, в том числе договорах о предоставлении кредитов, сумма обязательств по которым превышает 461,1 тыс. рублей. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с 1 января 2013 года минимальный размер оплаты труда установлен в сумме 5 205,0 рублей.²

Необходимо отметить, что в данном подразделе в том числе указываются сведения об обязательствах, возникающих на основании передачи имущества. Например, к таким обязательствам следует относить сдачу государственным служащим в аренду квартиры, дома или иного имущества.

В случае наличия у государственного служащего кредитной карты с доступным лимитом овердрафта, в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода (свыше 461,1 тыс. рублей по состоянию на 31 декабря 2012 года).

1. В графе 2 указывается существо обязательства (заем, кредит и другие). Более подробно о видах обязательств изложено в разделе IV «Отдельные виды обязательств» Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. В графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если государственный служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства - кредитор, например: ОАО «Сбербанк России».

3. В графе 4 указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4. В графе 5 указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

5. В графе 6 указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

² По состоянию на 31 декабря 2012 года величина МРОТ составляет 4611 рублей, с 1 января 2013 года величина МРОТ составляет 5205 рублей

Пример заполнения № 10

5.2. Прочие обязательства<1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства (руб.) <5>	Условия обязательства <6>
1	Кредит	Кредитор: Отделение № 8617/0001 банка «Сбербанк России», 189700, г. Новосибирск, ул. Красная, д.3	Кредитный договор № 345 Дата: 23.02.2010 г.	670 000	19%
2	Кредит (по кредитной карте Раффайзенбанк-Visa Gold)	Кредитор: Поволжский филиал ЗАО «Раффайзенбанк» 603000, г. Нижний Новгород, ул. Горького, д.117	Информация о полной стоимости кредита по кредитной карте Дата: 12.06.2011 г.	520 000	24%
	Ипотечный кредит	ОАО "АКБ Ипотека", г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 22	Договор от 22.12.2007	3 000 000,0	15%, квартира в залоге
	Сдача в аренду квартиры сроком на 3 года	Петров Сергей Сергеевич, 564789, г. Тула, ул. Строителей, д. 1, корп. 2, кв. 18	Договор от 12.09.2009	900 000,0	300 000,0 в год
	Заем	Сидоров Михаил Юрьевич, 123456, г. Москва, ул. Пехотная, д. 23, кв. 34	Договор займа от 13.12.2010	600 000,0	Беспроцентный на 8 месяцев, под залог мотоцикла Хонда
	Кредит	ВТБ-24, дополнительный офис "Кредитный центр Зубовский бульвар", г. Москва, Зубовский бульвар, д. 27, стр. 1	Дебетовая карта с разрешенным овердрафтом в рамках зарплатного проекта. Кредитный договор от 01.01.2007 № 123/000-0440124	434 000,0	21,61%

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

При представлении Справки в соответствующее кадровое подразделения они также подписываются принявшим их должностным лицом с указанием его инициалов и фамилии. Справки хранятся в личных делах государственных служащих.

Приложение

Начальнику кадрового подразделения
ФМС России

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

Заявление

Сообщаю, что при исполнении приказа ФМС России от 1 февраля 2010 г. № 20 «Об утверждении Порядка представления в кадровые подразделения Федеральной миграционной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих:

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

по причине

(указывается конкретная причина (ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае их наличия):

(указываются дополнительные материалы)

(дата)

(подпись)