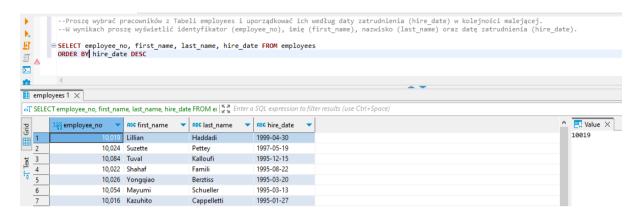
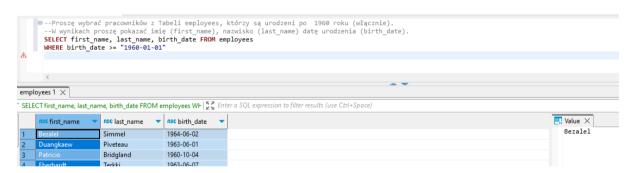
1:

- A) Proszę wybrać pracowników z Tabeli employees i uporządkować ich według daty zatrudnienia (hire date) w kolejności malejącej.
- B) W wynikach proszę wyświetlić identyfikator (employee_no), imię (first_name), nazwisko (last_name) oraz datę zatrudnienia (hire_date).



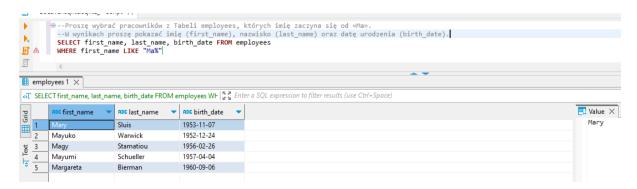
2:

- A) Proszę wybrać pracowników z Tabeli employees, którzy są urodzeni po 1960 roku (włącznie).
- B) W wynikach proszę pokazać imię (first_name), nazwisko (last_name) datę urodzenia (birth_date).



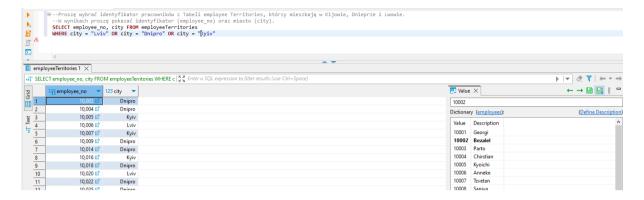
3:

- A) Proszę wybrać pracowników z Tabeli employees, których imię zaczyna się od «Ma».
- B) W wynikach proszę pokazać imię (first_name), nazwisko (last_name) oraz datę urodzenia (birth_date).



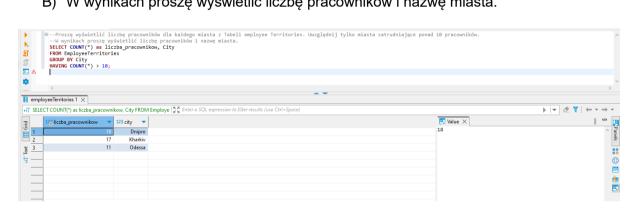
4:

- A) Proszę wybrać identyfikator pracowników z Tabeli employee Territories, którzy mieszkają w Kijowie, Dnieprze i Lwowie.
- B) W wynikach proszę pokazać identyfikator (employee no) oraz miasto (city).



5:

- A) Proszę wyświetlić liczbę pracowników dla każdego miasta z Tabeli employee Territories. Uwzględnij tylko miasta zatrudniające ponad 10 pracowników.
- B) W wynikach proszę wyświetlić liczbę pracowników i nazwę miasta.



6:

- A) Proszę wybrać imię i nazwisko pracowników, ich stanowiska w firmie.
- B) Wyświetl imię (first name), nazwisko (last name) oraz stanowisko (title) za pomocą obu Tabel employees i titles.

