

AKKREDITÁLT FSZH E-ADAT ADATBÁZIS KAPCSOLAT
KÖNNYEN KEZELHETŐ RENDSZER, ÚJ GENERÁCIÓS TECHNOLOGIA
ASP (SaaS) SZOLGÁLTATÁS

InterMap[®] FORTE

Az integrált e-FORTE 5.0 keretrendszer szociális moduljának alapvető feladata a törvény által előírt, és az önkormányzatok által saját hatáskörben szabályozott támogatások kezelése.

A szociális modul megoldja az ügyfelek, háztartások (családok), támogatások adatainak nyilvántartását; kezeli az eseti és rendszeres segélyeket; előkészíti a kötelező MEP jelentést, KSH statisztikát; előállítja az ügyintézők munkáját megkönnyítő listákat. A modul nyilvántartja a beérkezett kérelmeket; kezeli a megállapító, elutasító, megszüntető döntéseket; segít az élő támogatások felülvizsgálatában; lehetőséget biztosít a visszafizetés folyamatának kezelésére, valamint egyszerűen megoldja a támogatások csoportos (tömeges) kifizetését és módosítását.

I. Törzss adatok nyilvántartása

- ⇒ **támogatás alaptípusok:** A törvény által előírt és az önkormányzatok által saját hatáskörben szabályozott segélyek viselkedését lehet állítani. A teljesség igénye nélkül néhány paraméterezési lehetőség: támogatás neve; MEP jogkód; max. havi jövedelem/fő; rész hónapról járó támogatás számítási módja (pl. jogosult napok/30; jogosult napok/31; jogosult napok / (év napjai/12); kerekítés mértéke; rendszeres jellegű támogatás; más jogán járó támogatás; szünetelhet-e a támogatás; kamatmentes kölcsönként adható-e a támogatás; lehetséges elutasítás-, megszüntetés-, szünetelés okok, lehetséges jogcímek; adott támogatásnál milyen adatbeviteli mezőket ajánljon fel a rendszer (pl. időtartam, adószám, havi jövedelem, vagyon, stb., összesen 50 db-nál több definiálható adatbeviteli mező)
- ⇒ **támogatás típusok:** A kiválasztott alaptípuson felül a helyi sajátosságokat lehet beállítani: mi a kifizetési mód általában, mennyi az összege, milyen előirányzatról fizetik stb.
- ⇒ **ügyfelek:** Támogatás elbírálásához, jelentéshez, statisztikához, vagy kifizetéshez szükséges adatok (pl.: személyes adatok, TAJ szám, adószám, iskolai végzettség stb.)
- ⇒ **háztartások:** Az ügyfelek háztartásokba (családba) sorolhatók, amely funkció szükséges egy-egy segély megállapításához: pl. rendszeres gyermekvédelmi támogatás
- ⇒ **szervezetek:** Oktatási-nevelési intézmények, társasházak, közmű-szolgáltatók, stb.
- ⇒ **előirányzatok:** A költségvetésben meghatározott összegek beállítására és ezen összegek felhasználásának nyomon követésére szolgáló funkció
- ⇒ **általános beállítások:** A szociális rendszer működését befolyásoló, valamint a hivatalra vonatkozó beállítások: pl.: TB törzsszám, használt banki terminál típusa, adószám stb.
- ⇒ **postaköltségek beállítása**

II. Pénzügyi feladatok

- ⇒ **eseti és rendszeres támogatások kigyűjtése:** Meghatározott hónapban jogosult támogatások, elmaradt támogatások kezelése.
- ⇒ kigyűjtött támogatások **listázása**, segély-specifikus **összesítők készítése** az Államkincstárnak
- ⇒ kigyűjtött támogatásokból **utalási megbízás készítése** a beállításokban meghatározott formátumban
- ⇒ kiszámolt **fizetendő támogatások módosítása:** Amennyiben valamilyen okból kifolyólag a pénzügyi előadó felül akarja bírni a program által kiszámolt összeget, itt lehetősége van rá.
- ⇒ **kifizetett tételek kezelése**
- ⇒ **visszaérkezett tételek kezelése**
- ⇒ **PEKDES támogatás, bankterminál kapcsolatok**

III. Akkreditált e-ADAT kapcsolat

Az e-ADAT kapcsolat segítségével elkerülhető a kétszeres adatrögzítés, hiszen a szociális modulban történő rögzítés után az adatok néhány kattintás után, csoportosan, és az ügyintéző által felügyelt módon az e-ADAT rendszerbe továbbíthatók.

Cégünk sikeres akkreditációs eljárás lefolytatása után a 2009. évben megszerezte az FSZH tanúsítványt, így Partnereink részére élő kapcsolatot tudunk kialakítani a Foglalkoztatási és Szociális Adatbázishoz.



