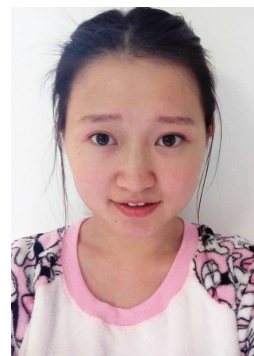


张姗 & 求职简历

基本信息

- 性别：女
- 生日：1991-04-19
- 学校：青岛滨海学院
- 专业：电子商务
- 手机：15011191865
- 邮箱：15011191865@163.com



工作经历

- 公司：青岛华仁医疗用品有限公司
- 简介：该公司是集开发、生产、销售药用包材（胶塞）和医疗器械产品（主要固定器、穿刺器、滑移垫）为一体的高新技术企业
- 1、职位：商务专员
- 时间：13年7月-16年3月
- 工作内容：负责器械销售华东大区、西北大区和包材销售北方大区的商务相关工作（ERP发货、回款、授权、给销售或者客户提供公司资质及产品资质等相关文件）。
- 2、职位：商务主管
- 时间：16年3月-17年1月
- 工作内容：负责器械销售华东大区、西北大区的商务相关工作（同上），另外多了器械销售部的费用报销（包括物流运输费用结算）、新销售员工入职培训、参与制作商务部制度、核对财务和应收管理、开发票、核对返单和代理产品采购等。

自我评价

- 性格上：在熟悉的环境和人群中比较活泼搞笑，在陌生的环境中看场合和所面对的人是什么样的性格，从而选择保持安静或是保持幽默。
- 生活中：喜欢打乒乓球、桌上足球、做饭、玩冒险解谜类游戏。
- 工作里：做事细心认真、善于与人沟通、喜欢条理清晰善于归纳，工作效率高，遇到问题首先解决问题，再考虑问题发生的原因以及责任，最后总结经验教训。