

Note de cadrage

Théo Delmas
Lauric Teyseyre
Pierre-Louis Renon
Julien Wattier

Université Paul Sabatier
Master Informatique 1

Table des matières

1	Le projet	3
1.1	Contexte	3
1.2	Objectifs	3
1.3	Parties prenantes	3
1.3.1	Maître d’ouvrage	3
1.3.2	Contributeurs	3
1.3.3	Fournisseur	3
1.3.4	Utilisateur final	3
1.3.5	Assistant de maîtrise d’ouvrage	3
1.3.6	Professeurs	3
2	Le Périmètre du projet	4
2.1	Objectifs	4
2.2	Hypothèses	4
2.3	Contraintes	4
2.4	Livrables	4
2.5	Ressources et délais	4
2.6	Procédure de développement	4
2.7	Procédure de livraison	5
2.8	Procédure d’évolution du périmètre	5
3	Procédures de management	5
4	Jalons	5
5	Risques	5
5.1	Retard sur jalon	5
5.2	Absence temporaire d’un fournisseur	6
5.3	Absence définitive d’un fournisseurs	6
5.4	Absence temporaire d’un client principal	6
5.5	Absence définitive d’un client	7
5.6	Manque de maîtrise d’un fournisseur sur VueJS	7
5.7	Perte de donnée	7
6	Communication	7

1 Le projet

1.1 Contexte

FlopEDT! Est une application permettant de créer un emploi du temps satisfaisant une série de contraintes basé sur la programmation linéaire. Cependant l'utilisation de ces contraintes est relativement technique.

De plus à l'heure actuelle le couplage entre le back-end et le front-end est trop important.

1.2 Objectifs

L'objectif est de créer une interface intuitive permettant de rechercher des contraintes à ajouter à la génération d'un emploi du temps, tout en y intégrant la documentation des contraintes.

1.3 Parties prenantes

1.3.1 Maître d'ouvrage

Besoin : Obtenir une interface intuitive pour son produit permettant aux usagers finaux non techniciens de facilement trouver et ajouter des contraintes. Avoir un suivi transparent sur le projet.

Degré d'implication : Fort

1.3.2 Contributeurs

Besoin : Obtenir des livrables maintenables.

Degré d'implication : Faible

1.3.3 Fournisseur

Besoin : Satisfaire au maximum les besoins des autres parties prenantes.

Degré d'implication : Fort

1.3.4 Utilisateur final

Besoin : Utiliser efficacement l'application.

Degré d'implication : Faible

1.3.5 Assistant de maîtrise d'ouvrage

Besoin : Avoir un suivi transparent sur le projet.

Degré d'implication : Moyen

1.3.6 Professeurs

Besoin : Obtenir des documents de management de qualité.

Degré d'implication : Fort

2 Le Périmètre du projet

2.1 Objectifs

Ajout d'une interface de visualisation dynamique de la documentation d'une contrainte.

Ajout d'une interface de recherche des contraintes pour les ajouter à l'emploi du temps.

Documenter les contraintes existantes. (Secondaire)

2.2 Hypothèses

La maintenance sera effectuée par des contributeurs.

La documentation des contraintes sera en partie fournie.

2.3 Contraintes

La documentation sera réalisée en markdown.

Les interfaces seront réalisées à l'aide de VueJS.

2.4 Livrables

— Template de documentation.

— Interface de visualisation.

— Interface de recherche.

Dans le cas où les produits ci-dessus seraient livrés avant la fin du projet : documentations des contraintes existantes.

2.5 Ressources et délais

L'équipe des fournisseurs se compose de quatre membres à compétence équivalente, disponible 16 heures par semaine pendant 16 semaines à partir de début janvier jusqu'à fin avril.

2.6 Procédure de développement

L'équipe des fournisseurs applique la méthode agile. De fait elle s'organisera en sprint au bout desquels se tiendra une cérémonie présentant au client le travail effectué durant le sprint et prenant en compte ses retours sur le travail réalisé ainsi que ses demandes d'évolution.

La conception des interfaces se fera selon une conception centrée utilisateur.

La vérification sera donc effectuée au fur et à mesure du projet.

Un github workflow sera utilisé.

2.7 Procédure de livraison

Les livraisons seront identifiées via des releases sur l'outil de version.

Nous devons nous assurer que les interfaces sont intégrables à l'existant.

2.8 Procédure d'évolution du périmètre

En fin de sprint le client pourra effectuer une demande de modification du périmètre qui sera étudiée par l'équipe de fournisseur. Cette dernière ré-évaluera son planning en prenant en compte d'éventuels apprentissages, puis soumettra le planning au client. Si ce dernier accepte l'équipe de fournisseur mettra à jour l'ensemble des documents du projet et entamera un nouveau sprint.

L'ensemble des versions des documents du projet devront être conservés.

3 Procédures de management

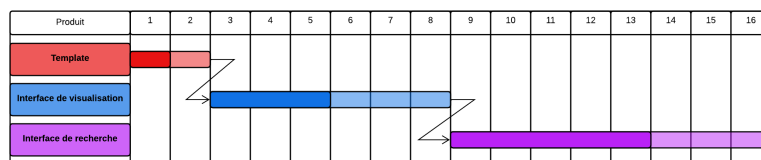
L'ensemble des documents produits seront soumis à une vérification de la part de nos enseignants et corrigés en dehors du temps alloué au projet dans les plus brefs délais pour se conformer au niveau de qualité attendu.

Ces mêmes professeurs définiront le niveau de qualité attendu.

4 Jalons

L'analyse préliminaire des livrables montre les dépendances suivantes :

Une première proposition de macro-planning est la suivante :



5 Risques

5.1 Retard sur jalon

Prévention : Une estimation large des tâches sera effectuée pour éviter de mauvaises surprises pour le client.

Risque d'occurrence : Moyen

Niveau d'impact : Moyen

Protocole en cas de déclenchement :
La présentation des tâches est décalée d'un sprint. Le planning est revue et le client prévenu.

5.2 Absence temporaire d'un fournisseur

Prévention : Puisque l'ensemble des développeurs ont concrètement les mêmes compétences, il est inutile de prévoir des chaînes de back-up.

Risque d'occurrence : Moyen

Niveau d'impact : Moyen

Protocole en cas de déclenchement :

Les fournisseurs restant effectueront une réunion d'urgence pour déterminer si les tâches assignés à l'absent dépassent leurs intervalles dans le macro-planning. Si c'est le cas une réallocation des tâches sera effectuer afin de limiter voir annuler les inter-blocages lié à l'ordonnancement des tâche.

Autrement rien ne change, les tâches seront seulement repoussées dans le planning.

5.3 Absence définitive d'un fournisseurs

Prévention : Puisque l'ensemble des développeurs ont concrètement les mêmes compétences, il est inutile de prévoir des chaînes de back-up.

Risque d'occurrence : Faible

Niveau d'impact : Fort

Protocole en cas de déclenchement :

Les fournisseurs restant effectueront une réunion d'urgence pour ré-évaluer le planning. Dans le cas où ce nouveau planning dépasserait la date de livraison, une réunion avec les clients sera effectuer pour les informer de la situation. Autrement le client sera juste notifier d'une modification de la composition et recevra le nouveau planning.

5.4 Absence temporaire d'un client principal

Prévention : Mise en place d'une chaîne de back-up pour assurer le rôle de client principal.

Risque d'occurrence : Moyen.

Niveau d'impact : Moyen

Protocole en cas de déclenchement :

Les fournisseurs effectueront une réunion d'urgence pour évaluer si cette absence modifie le planning, notamment au niveau des validations par le client.

Toutes les communications et cérémonies seront redirigés vers un client secondaire désigné par le client principale. Dans le cas où il n'y a aucun client secondaire, les cérémonies ne seront pas assuré. Les communications seront mise en tampon. Le travail de l'équipe de fournisseur continuera normalement jusqu'au jalon de validation qui seront reporté

5.5 Absence définitive d'un client

Prévention : S'assurer qu'il y ait plus d'un client principal

Risque d'occurrence : Faible.

Niveau d'impact : Catastrophique

Protocole en cas de déclenchement :

L'ensemble des communications et cérémonies se dérouleront avec le reste des clients principaux. Dans le cas où tous les clients principaux sont indisponibles, le projet sera annulé faute de client.

5.6 Manque de maîtrise d'un fournisseur sur VueJS

Prévention : Formation à vuejs

Risque d'occurrence : Faible.

Niveau d'impact : Moyen

Protocole en cas de déclenchement :

L'équipe de fournisseur effectuera une réunion d'urgence pour décider si le manque est trop important ou non. Si ce n'est pas le cas les tâches du fournisseur défaillant seront revues pour qu'ils effectue les plus simple ou qu'il dispose de plus de temps afin qu'il puisse se documenter en même temps qu'il produit. Sinon, le fournisseur défaillant passera en peer-programing.

Quoi qu'il arrive le planning sera revu et le client informé de la situation.

5.7 Perte de donnée

Prévention : Utilisation d'un logiciel de gestion de version décentralisée.

Risque d'occurrence : Faible

Niveau d'impact : Fort.

Protocole en cas de déclenchement : Aucun, gérer par la prévention.

6 Communication

Nous ne sommes pas en contact direct avec les contributeurs. La seule interaction se fera au travers de la documentation.

L'ensemble de communication des fournisseurs se feront sur un serveur discord car ce dernier est facilement organisable. Ils effectueront des daily meetings permettant à chacun de savoir ce que fait l'autre.

Le client sera informé du travail au travers de revues de backlog avec tous les fournisseurs, au travers du serveur discord FlopEDT! qui centralise déjà toute les communication du projet. Ce discord sera également utilisé pour contacter les clients au besoin hors des cérémonies usuelles.

L'utilisation d'un outil de version permettra aux différentes partie prenante de suivre l'avancée du projet.