

Załącznik nr 8
do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu nr 07/2018/2019 z dnia 20 lutego 2019 r.
w sprawie systemu jakości kształcenia WSB-NLU (po Senacie z dnia 26 września 2024 r.)

Regulamin praktyk zawodowych

**Wyższa Szkoła Biznesu - National-Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu**



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wyższej Szkoły Biznesu – National-Louis University z siedzibą w Nowym Sączu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania praktyk zawodowych objętych programami studiów realizowanych w Wyższej Szkole Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu przez studentów i słuchaczy Uczelni.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. *WSB-NLU, Uczelnia* – Wyższa Szkoła Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu,
2. *opiekun praktyki* - pracownik dydaktyczno-naukowy wyznaczony przez Rektora,
3. *organizator praktyki* – instytucja, zakład pracy przyjmujący studenta/słuchacza w celu odbycia praktyki,
4. *praktyki* – praktyki zawodowe, realizowane przez studentów oraz słuchaczy WSB-NLU,
5. *praktykant* – student lub słuchacz realizujący studencką praktykę zawodową,
6. *Regulamin* - niniejszy Regulamin Praktyk Zawodowych,
7. *Statut* – Statut WSB-NLU,
8. *studia* - studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.

§ 3

Studencka praktyka zawodowa jest nieodpłatna.

§ 4

Na czas odbywania praktyki zawodowej student/słuchacz jest zobowiązany do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

Obsługę organizacyjno-biurową realizowanych studenckich praktyk zawodowych zapewnia Dziekanat Wydziału Nauk Społecznych i Informatyki.



§ 6

1. Uczelnia organizuje praktyki zawodowe, przewidziane w programie studiów dla danego kierunku studiów lub studiów podyplomowych, zwane dalej "praktykami".
2. Praktyki zawodowe są zaliczane do okresu studiów, stanowią integralną część procesu kształcenia na wszystkich prowadzonych przez WSB-NLU kierunkach studiów i mają charakter obowiązkowy.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych nastąpić powinno nie później niż do końca zajęć dydaktycznych w ostatnim roku studiów.
4. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk, łączną liczbę punktów ECTS, a także założone efekty uczenia się, które student/słuchacz musi uzyskać w ramach ich realizacji, określa program studiów dla danego kierunku studiów oraz sylabus praktyk zawodowych.
5. Za realizację praktyk zawodowych studentów/słuchaczy odpowiada opiekun praktyk.

Rozdział 2.

Cel, program i czas trwania studenckiej praktyki zawodowej

§ 7

1. Praktyki zawodowe mają na celu:
 - a) praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, w tym umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej,
 - b) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta/słuchacza do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
 - c) zapoznanie studentów/słuchaczy ze specyfiką środowiska zawodowego, zasadami funkcjonowania podmiotów gospodarczych, społecznych, organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego i innych jednostek organizacyjnych w życiu gospodarczo – społecznym, pogłębienie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki,
 - d) zapoznanie się z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - e) poznanie zasad organizacji pracy, struktur organizacyjnych, podziału kompetencji,
 - f) zdobycie doświadczenia, wiedzy o rynku pracy oraz umiejętności wymaganych w pracy, a także dokonanie samooceny w zakresie umiejętności studentów/słuchaczy w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurencyjności na rynku pracy,
 - g) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów/słuchaczy na rynku pracy.
2. Dodatkowym celem praktyki może być zebranie materiałów i danych przydatnych do realizacji założeń pracy badawczej, w tym pracy magisterskiej.



3. Zakres przedmiotowy praktyki musi być zgodny z wybranym przez studenta/słuchacza kierunkiem studiów lub zakresem studiów podyplomowych.
4. Program praktyk określony jest w sylabusie przedmiotu.

§ 8

1. Praktyki zawodowe w programach studiów, zalicza się do modułów zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym,
2. Praktyki zawodowe odbywają się w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z danym kierunkiem/zakresem studiów i/lub wybraną specjalnością, w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie czynności praktycznych przez studentów/słuchaczy.

§ 9

1. Okres trwania studenckiej praktyki zawodowej wynosi:
 - a) dla studiów I stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich: 6 miesięcy, w wymiarze nie mniejszym niż 960 godzin dydaktycznych (720 godzin zegarowych) i 33 punktów ECTS (w zależności od programu),
 - b) dla studiów II stopnia: 3 miesiące, w wymiarze nie mniejszym niż 480 godzin dydaktycznych (360 zegarowych) i 16 punktów ECTS.
2. Obecność studenta/słuchacza na praktyce jest obowiązkowa.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce skutkuje brakiem jej zaliczenia.
4. Wymiar praktyki na studiach podyplomowych określony jest przez program studiów podyplomowych i sylabus przedmiotu.

§ 10

1. Student/słuchacz realizuje praktykę zgodnie z programem i planem studiów.
2. Rodzaj i termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.

Rozdział 3.

Organizacja i zasady odbywania studenckiej praktyki zawodowej

§ 11

1. Praktyka może odbywać się w podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi/słuchaczowi zrealizowanie celów opisanych w §7.
2. Studenci lub słuchacze WSB-NLU mogą realizować praktyki w:
 - a) jednostkach, do których zostali skierowani przez WSB-NLU,
 - b) WSB-NLU, o ile organizuje ona praktyki w ramach własnej struktury organizacyjnej, pod warunkiem, że charakter działań wykonywanych przez studenta/słuchacza będzie zgodny z programem praktyki właściwej dla jego kierunku i/lub specjalności/zakresu studiów.
 - c) innych podmiotach i jednostkach, wskazanych przez studentów lub słuchaczy.



§ 12

1. Praktyka studencka, o której mowa § 11 ust. 2 pkt a, jest realizowana na podstawie porozumienia w sprawie studenckiej praktyki zawodowej, zawieranego pomiędzy WSB-NLU a jednostką lub podmiotem przyjmującym studentów/słuchaczy na praktykę, zwanym dalej „pracodawcą”. W szczególności, jednostki, z którymi Uczelnia podpisuje porozumienia, muszą spełniać następujące kryteria:
 - a) prowadzenie działalności umożliwiającej odbycie praktyki związanej z kierunkiem studiów lub zakresem studiów podyplomowych co najmniej przez dwa lata;
 - b) zapewnienie personelu sprawującego opiekę nad praktykantami gwarantującymi uzyskanie zakładanych efektów uczenia się;
 - c) nie są postawione w stan upadłości oraz nie są w stanie likwidacji;
 - d) brak aktywnych postępowań o zakazie prowadzenia działalności gospodarczej oraz egzekucyjnych.
2. Porozumienie o którym mowa w ust. 1, zawiera Rektor WSB-NLU. Rektor może uzależnić podpisanie Porozumienia od przedłożenia przez studenta/słuchacza dokumentów wymaganych przez podmiot przyjmujący lub dokumentów niezbędnych do weryfikacji, czy student/słuchacz może odbywać praktyki w danym podmiocie (np. zaświadczenia o niekaralności). Formularz „Porozumienia” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Formularz określa przybliżoną treść „Porozumienia”, które może ulegać zmianom z uwagi na wymagania podmiotu przyjmującego studentów/słuchaczy na praktykę.
3. Uczelnia zapewnia studentom/słuchaczom odpowiednią liczbę miejsc na praktyki z pracodawcami, z którymi podpisała porozumienia.
4. Uczelnia prowadzi rejestr porozumień, zawierający:
 - a) nr pozycji w rejestrze,
 - b) datę zawarcia porozumienia,
 - c) miejsce (pracodawcę),
 - d) rubrykę przewidzianą na adnotacje o ewentualnych aneksach,
 - e) rubrykę przewidzianą na ewentualne uwagi i datę jej zamieszczenia,
 - f) imię i nazwisko studenta/słuchacza, nr albumu, rok i kierunek/zakres studiów i termin odbycia praktyki.

§ 13

Przed rozpoczęciem praktyki realizowanej na podstawie porozumienia, student/słuchacz jest zobowiązany do odebrania skierowania na studencką praktykę zawodową (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Sylabus praktyki, określający w szczególności zakładane w programie studiów efekty uczenia się oraz treści kształcenia jest załącznikiem do skierowania. Wniosek w tej sprawie należy zgłosić przynajmniej miesiąc przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki.

§ 14

1. Praktyka studencka, o której mowa § 11 ust. 2 pkt c, jest realizowana na podstawie umowy w sprawie studenckiej praktyki zawodowej, zawieranej pomiędzy WSB-NLU, studentem/słuchaczem a jednostką lub podmiotem przyjmującym studenta/słuchacza na praktykę, zwanym dalej „pracodawcą”. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji



prowadzonej przez opiekuna praktyk. W szczególności, jednostki, z którymi Uczelnia podpisuje porozumienia, muszą spełniać następujące kryteria:

- a) prowadzenie działalności umożliwiającej odbycie praktyki związanej z kierunkiem studiów lub zakresem studiów podyplomowych co najmniej przez trzy miesiące. W przypadku okresu działalności pracodawcy od 3 miesięcy do 2 lat, miejsce praktyk może podlegać bezpośredniej wizytacji opiekuna praktyk. Z wizytacji opiekun praktyki sporządza notatkę.
 - b) zapewnienie personelu sprawującego opiekę nad praktykantami i gwarantującego uzyskanie zakładanych efektów uczenia się. W przypadku pracodawcy będącego jednoosobowym przedsiębiorcą prowadzonym przez praktykanta, rolę opisanego personelu pełni opiekun praktyki.
 - c) pracodawcy nie są postawieni w stan upadłości oraz nie są w stanie likwidacji;
 - d) pracodawcy nie posiadają aktywnych postępowań o zakazie prowadzenia działalności gospodarczej oraz egzekucyjnych.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera Rektor. Rektor może uzależnić podpisanie Umowy od przedłożenia przez studenta/słuchacza dokumentów wymaganych przez podmiot przyjmujący lub dokumentów niezbędnych do weryfikacji, czy student/słuchacz może odbywać praktyki w danym podmiocie (np. zaświadczenia o niekaralności). Formularz „Umowy” stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Formularz określa przybliżoną treść „Umowa”, która może ulegać zmianom z uwagi na wymagania podmiotu przyjmującego studentów/słuchaczy na praktykę.
3. Umowa powinna określać w szczególności:
- a) podstawę odbywania praktyki,
 - b) zobowiązania Uczelni i pracodawcy,
 - c) czas trwania praktyki,
 - d) rodzaj pracy, w ramach której praktykant ma uzyskiwać doświadczenie i nabywać umiejętności praktyczne,
 - e) sylabus praktyki, określający w szczególności zakładane w programie studiów efekty uczenia się oraz treści kształcenia jest załącznikiem do umowy.
4. Umowa nie może dotyczyć pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
5. Po ostatecznym ustaleniu treści umowy, student/słuchacz przedstawia ją do podpisu osobie uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy, składa swój podpis, po czym przedkłada umowę do podpisu w WSB-NLU. Wniosek w tej sprawie (podjęcia praktyki na podstawie odrębnej umowy) należy zgłosić przynajmniej miesiąc przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki.
6. Po podpisaniu umowy jeden jej egzemplarz student/słuchacz przekazuje do Dziekanatu WSB-NLU, drugi przekazywany jest pracodawcy, trzeci – zachowuje student, a kopię zamieszcza w dokumentacji z praktyki.
7. Do odbycia praktyki student/słuchacz może przystąpić dopiero po podpisaniu umowy przez wszystkie strony.
8. Uczelnia prowadzi rejestr umów, zawierający:
- a) nr pozycji w rejestrze,
 - b) datę zawarcia umowy,



- c) miejsce (pracodawcę),
- d) rubrykę przewidzianą na adnotacje o ewentualnych aneksach,
- e) rubrykę przewidzianą na ewentualne uwagi i datę jej zamieszczenia,
- f) imię i nazwisko studenta/słuchacza, nr albumu, rok i kierunek/zakres studiów i termin odbycia praktyki.

§ 15

1. Przebieg praktyki studenckiej dokumentuje się w formularzu sprawozdania.
2. Student/słuchacz przygotowuje rzetelnie i skrupulatnie sprawozdanie z praktyk, a w szczególności opisuje czynności podejmowane w ramach odbywanej praktyki.
3. Podmiot, u którego praktyka została odbyta (osoba kierująca praktyką) potwierdza na sprawozdaniu swym podpisem i imienną pieczętką fakt odbycia praktyki i wydaje opinię o praktykancie w formie oceny przebiegu studenckiej praktyki zawodowej w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się. W przypadkach opisanych w §14 ust.1 tiret b) opinię z realizacji praktyki wydaje opiekun praktyki.

§ 16

1. W związku z odbywaniem praktyki student/słuchacz ma w szczególności prawo do:
 - a) pomocy ze strony właściwego opiekuna praktyk studenckich i pracowników Dziekanatu w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,
 - b) pełnego realizowania programu praktyk w wyznaczonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny.
2. W związku z odbywaniem praktyk student/słuchacz zobowiązany jest w szczególności:
 - a) sumiennie realizować program praktyki, respektując zasady jej odbywania określone przez Uczelnię oraz obowiązujące u organizatora praktyki,
 - b) rzetelnie przygotować sprawozdanie z praktyki
 - c) informować właściwego opiekuna praktyk studenckich o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki,
 - d) przestrzegać ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - e) przestrzegać zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - f) przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki
 - g) godnie reprezentować Uczelnię w instytucji, w której odbywana jest praktyka.

§ 17

1. Podczas realizacji praktyki student/słuchacz podlega przepisom obowiązującym w instytucji, w której odbywa praktykę. Bezpośrednim przełożonym studenta/słuchacza w czasie trwania praktyki jest wyznaczony przez pracodawcę tej instytucji opiekun.
2. W przypadku naruszenia przez studenta/słuchacza dyscypliny pracy, pracodawca może zwrócić się do Uczelni z wnioskiem o odwołanie studenta/słuchacza z praktyki.
3. Za naruszenie w trakcie odbywania praktyk przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta/słuchacza, student/słuchacz ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem



koleżeńskim samorządu studenckiego. Nie wyłączają one odpowiedzialności studenta/słuchacza z tytułu przepisów obowiązujących w Zakładzie Pracy.

4. Na Studentach/słuchaczach ciąży odpowiedzialność za nienależyte i niewłaściwe wykonywanie powierzonej pracy w trakcie odbywania praktyki. Mogą oni ponosić odpowiedzialność, w tym finansową, za zawinione działania polegające na naruszeniu standardów bezpieczeństwa w miejscu odbywania praktyk lub niestosowania się do wytycznych określonych przez Opiekuna praktyk w trakcie odbywania praktyk.

§ 18

1. Uczelnia nie zwraca studentowi/słuchaczowi kosztów związanych z realizacją praktyki.
2. W związku z ust. 1. praktykantowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta/słuchacza wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Organizatorem Praktyki a studentem/słuchaczem, bez pośrednictwa Uczelni.

Rozdział 4.

Nadzór nad praktykami zawodowymi

§ 19

1. Uczelnia sprawuje nadzór organizacyjny i nadzór dydaktyczny nad przebiegiem studenckich praktyk zawodowych.
2. W celu sprawowania nadzoru nad organizacją i koordynacją praktyk, Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna praktyk w drodze zarządzenia.

§ 20

1. Opiekun praktyki, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę. Odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem, jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z pracodawcą, spraw związanych z przebiegiem praktyki.
2. Do obowiązków opiekuna praktyk z ramienia Uczelni w szczególności należy:
 - a) zweryfikowanie osiągalności założonych w sylabusie efektów uczenia się w ramach działalności planowanej przez studenta/słuchacza;
 - b) zweryfikowanie, czy wymiar pracy studenta/słuchacza będzie nie mniejszy, niż wymiar praktyk w planie studiów;
 - c) akceptacja wybranego przez studenta/słuchacza podmiotu gospodarczego lub instytucji, jako miejsca praktyki,



- d) zapoznanie studentów/słuchaczy z niniejszym regulaminem, planem i terminem realizacji praktyki oraz obowiązującą dokumentacją potwierdzającą uzyskanie założonych efektów kształcenia;
- e) monitorowanie przebiegu i opieka merytoryczna praktyki;
- f) współpraca z opiekunami praktyk z ramienia pracodawcy;
- g) hospitacja praktyk;
- h) weryfikowanie osiągnięcia efektów uczenia się na podstawie prowadzonej przez studenta/słuchacza dokumentacji;
- i) decyzja o zaliczeniu praktyk;
- j) ewaluacja funkcjonowania systemu praktyk zawodowych.

§ 21

1. Opiekun praktyk jest uprawniony do kontroli przebiegu praktyk w miejscu ich realizacji, w zakresie ich zgodności z zawartym porozumieniem (umową), programem praktyk, oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami.
2. Opiekun praktyk może dokonywać kontroli po uprzednim uzgodnieniu terminu z organizatorem praktyki.
3. Przedmiotem kontroli jest przebieg praktyki studenta, charakter wykonywanych przezeń czynności i ocena postawy studenta/słuchacza podczas praktyki.
4. Wnioski z kontroli zawierane są w protokole, sporządzanym przy udziale przedstawiciela podmiotu, na rzecz którego odbywa się kontrolowana praktyka.

§ 22

1. Celem ewaluacji praktyk, o której mowa w § 20 ust.2 pkt g, jest uzyskanie obiektywnych wyników i wniosków służących doskonaleniu zasad organizacji i przebiegu praktyk.
2. Opiekun praktyk przy współpracy z Dziekanatem dokonuje ewaluacji praktyk na podstawie sprawozdań z praktyk i do końca października w każdym roku kalendarzowym przedstawia Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia raport z przebiegu praktyk w minionym roku akademickim. Raport powinien zawierać informacje dotyczące:
 - a) liczby studentów/słuchaczy, którzy zrealizowali praktykę na danym kierunku/w danym zakresie;
 - b) podmiotów, które przyjęły studentów/słuchaczy na praktyki zawodowe,
 - c) wnioski dotyczące osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
 - d) wnioski dotyczące wprowadzenia zmian odnośnie programu praktyk w celu doskonalenia programu kształcenia na danym kierunku/w danym zakresie.

Rozdział 5.

Zasady i warunki zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

§ 23

1. Praktyki podlegają odrębnemu zaliczeniu.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawienie przez studenta/słuchacza dokumentów wymaganych do zaliczenia praktyki.



§ 24

Dokumentację praktyk, którą student/słuchacz ma obowiązek złożyć do zaliczenia stanowią:

- a) umowa o organizację studenckiej praktyki zawodowej, o której mowa w § 14,
- b) sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

§ 25

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z programu właściwego dla określonego kierunku i/lub specjalności studiów/zakresu studiów podyplomowych, zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki oraz osiągnięcie założonych efektów uczenia się w wymiarze i w sposób określony niniejszym regulaminem, potwierdzone przez opiekuna praktyki w podmiocie lub instytucji, w której student/słuchacz realizował praktykę.
2. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyki, na podstawie sprawozdania zawierającego opinię o przebiegu praktyki oraz ocenę w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, sporządzoną przez opiekuna praktyki prowadzącego praktykanta u pracodawcy. Praktykant powinien złożyć sprawozdanie w semestrze przewidzianym na praktyki w planie studiów.
3. W sytuacji gdy opiekun praktyki poweźmie wątpliwości odnośnie osiągnięcia przez student/słuchacza zakładanych efektów uczenia się, zgłasza ten fakt Dziekanowi Wydziału. W takiej sytuacji Dziekan, spośród akredytowanych pracowników Uczelni, powołuje 3 osobowy zespół, który w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty zgłoszenia, podejmuje decyzje o zaliczeniu lub nie praktyki. Zespół może wyznaczyć studentowi/słuchaczowi sposób uzupełnienia brakujących kompetencji i je zweryfikować.

§ 26

Zaliczenie praktyki jest warunkiem koniecznym do spełnienia w zakresie przystąpienia do egzaminu dyplomowego lub zakończenia programu w sytuacji braku egzaminu dyplomowego.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 27

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Wyższej Szkoły Biznesu – National-Louis University z siedzibą w Nowym Sączu.
2. Przyjęty Regulamin praktyk zawodowych wchodzi w życie od roku akademickiego 2024/2025 r.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą zostać zmienione w trybie, w jakim Regulamin został uchwalony.