



Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programów Operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej

||||

I. Metadane wniosku

1. Program

V. Promocja Polskiego Filmu za granicą

2. Priorytet

II. Stypendia zagraniczne

3. Czy przedsięwzięcie jest związane z udziałem w targach branżowych, pitchingach lub prezentacjach Work in Progress?

II. Nazwa przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek

1. Nazwa przedsięwzięcia

2. Nazwa i termin docelowego wydarzenia

Wydarzenie

Nazwa wydarzenia

Termin od

False

Termin do

False

3. Miasto i kraj, w którym odbywa się wydarzenie

Lokalizacja

Kraj

Miasto

4. Forma udziału Wnioskodawcy w wydarzeniu

5. Czy wniosek jest składany przynajmniej 30 dni przed rozpoczęciem wydarzenia?

6. Główny cel udziału Wnioskodawcy w wydarzeniu

7. Projekt/film, z którym Wnioskodawca bierze udział w wydarzeniu

Tytuł filmu

Imię i nazwisko reżysera

Metraż filmu w minutach

Rodzaj filmu

0

Sekcja na festiwalu

Rodzaj premiery

Rok produkcji

8. Czy projekt/film został wsparty przez PISF?

III. Informacje o Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy

2. Funkcja pełniona przy projekcie

3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z PISF

Imię

Nazwisko

Numer telefonu stacjonarnego

Numer telefonu komórkowego

Email kontaktowy

4. Adres i dane Wnioskodawcy

4a. Adres siedziby

☐ Należy zaznaczyć jeśli adres korespondencyjny jest inny

5. Numery identyfikacyjne

6. Nazwa i numer rachunku bankowego

7. Waluta, z której dotacja PISF ma zostać przelana na w/w konto

Uwaga, rozliczenie przedsięwzięcia musi zostać przedstawione w walucie PLN

Waluta, w której dotacja PISF ma zostać przelana na w/w konto

Waluta rozliczenia

	PLN
--	-----

IV. Dotychczasowy dorobek i doświadczenie Wnioskodawcy w dziedzinie, której wniosek dotyczy

CV Wnioskodawcy

V. Opis zaplanowanego przedsięwzięcia

Opis przedsięwzięcia

VI. Wskazanie sposobu wykorzystania logotypu PISF / Informacja o dofinansowaniu ze środków PISF w kampanii promocyjnej

Opis wykorzystania logotypu lub informacji o dofinansowaniu

VII. Planowane efekty realizacji przedsięwzięcia

Planowane efekty

VIII. Inne informacje

1. Synopsys filmu / opis projektu

2. Link do filmu

3. Plan promocji

4. Festiwale, warsztaty, pitchingi w których film / projekt dotychczas wziął udział

IX. Koszty planowanego przedsięwzięcia

Nazwa przedsięwzięcia

Wnioskodawca jest osobą fizyczną, dlatego kwoty zamieszczone w kosztorysie wniosku to KWOTY BRUTTO

Uwaga! W przypadku braku automatycznego przeliczenia wartości finansowych prosimy o użycie przycisku „Przelicz i waliduj”, który znajduje się w prawym, dolnym rogu ekranu. Wymusi to dokonanie niezbędnych przeliczeń oraz podświetli nieuzupełnione pola formularza.

1. Koszty wg źródeł finansowania

Koszty akredytacji

Rodzaj kosztów	Koszt całkowity
Koszty akredytacji	0
Wniosek o dotację PISF	Środki własne
0	0
Środki innych partnerów/sponsorów	Pozostałe źródła publiczne
0	0
Udział wnioskowanej dotacji PISF we wskazanym rodzaju kosztów	Udział środków własnych we wskazanym rodzaju kosztów
0	0
Udział środków od partnerów/sponsorów we wskazanym rodzaju kosztów	Udział innych środków publicznych we wskazanym rodzaju kosztów
0	0

Koszty noclegu

Rodzaj kosztów	Koszt całkowity
Koszty noclegu	0
Wniosek o dotację PISF	Środki własne
0	0

Środki innych partnerów/sponsorów	Pozostałe źródła publiczne
0	0
Udział wnioskowanej dotacji PISF we wskazanym rodzaju kosztów	Udział środków własnych we wskazanym rodzaju kosztów
0	0
Udział środków od partnerów/sponsorów we wskazanym rodzaju kosztów	Udział innych środków publicznych we wskazanym rodzaju kosztów
0	0

Koszty transportu

Rodzaj kosztów	Koszt całkowity
Koszty transportu	0
Wniosek o dotację PISF	Środki własne
0	0
Środki innych partnerów/sponsorów	Pozostałe źródła publiczne
0	0
Udział wnioskowanej dotacji PISF we wskazanym rodzaju kosztów	Udział środków własnych we wskazanym rodzaju kosztów
0	0
Udział środków od partnerów/sponsorów we wskazanym rodzaju kosztów	Udział innych środków publicznych we wskazanym rodzaju kosztów
0	0

Koszty uczestnictwa w warsztatach (jeśli dotyczy)

Rodzaj kosztów	Koszt całkowity
Koszty uczestnictwa	0
Wniosek o dotację PISF	Środki własne
0	0
Środki innych partnerów/sponsorów	Pozostałe źródła publiczne
0	0
Udział wnioskowanej dotacji PISF we wskazanym rodzaju kosztów	Udział środków własnych we wskazanym rodzaju kosztów
0	0
Udział środków od partnerów/sponsorów we wskazanym rodzaju kosztów	Udział innych środków publicznych we wskazanym rodzaju kosztów
0	0

Źródła finansowania łącznie

Koszt całkowity	
0	
Wniosek o dotację PISF	Środki własne
0	0
Środki innych partnerów/sponsorów	Pozostałe źródła publiczne
0	0

Udział wnioskowanej dotacji PISF w kosztach razem	Udział środków własnych w kosztach razem
0	0
Udział środków innych partnerów/sponsorów w kosztach razem	Udział innych środków publicznych w kosztach razem
0	0
Udział dotacji PISF oraz innych środków publicznych w kosztach razem	Udział środków własnych oraz środków innych partnerów/sponsorów w kosztach razem
0	0

2. Środki innych partnerów/sponsorów (wyłącznie udokumentowane deklaracjami i listami intencyjnymi)

Podmiot finansujący

Nazwa podmiotu finansującego	Kwota
	0

Razem

0

3. Pozostałe źródła publiczne (wyłącznie udokumentowane deklaracjami i listami intencyjnymi)

Podmiot publiczny

Nazwa podmiotu publicznego	Kwota
	0

Razem

0

4. Dodatkowe wyjaśnienia

☐ Czy któryś z kosztów został zapewniony przez organizatora wydarzenia?

X. Oświadczenia Wnioskodawcy

- ☐ 1. Oświadczam, iż nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
- ☐ 2. Oświadczam, iż nie zachodzą przesłanki określone w art. 22 ust. 2 Ustawy u kinematografii, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej.
- ☐ 3. Oświadczam, iż spełniam warunki do otrzymania dofinansowania określone w Ustawie o kinematografii, Rozporządzeniu Ministra Kultury w sprawie udzielenia przez PISF dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii oraz Programie Operacyjnym V - Promocja polskiej twórczości filmowej za granicą.
- ☐ 4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i zasadami dofinansowania w ramach [V Programu Operacyjnego, Priorytet II: Stypendia zagraniczne Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2025](#)
- ☐ 5. Oświadczenie Wnioskodawcy o braku powiązań z podmiotami sankcjonowanymi: W związku z wejściem w życie dnia 16 kwietnia 2022 roku ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) (dalej „Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji”), która uzupełnia pakiet wiążących Polskę środków ograniczających (sankcji) przyjętych na poziomie Unii Europejskiej oraz międzynarodowym, celem egzekwowania tychże sankcji, Wnioskodawca składa oświadczenia jak poniżej.

§ 1

1. Stypendysta oświadcza, że, bezpośrednio lub pośrednio:

- a) nie wspiera agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r.,
- b) nie wspiera naruszeń praw człowieka lub represji wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi,
- c) nie jest bezpośrednio związany z osobami lub podmiotami, które nie spełniają kryteriów o których mowa w lit. a i b powyżej, w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych,
- d) nie uchyla się od jakichkolwiek środków ograniczających (sankcji), nie narusza przepisów nakładających sankcje ani nie ułatwia innym podmiotom uchylania się od sankcji.

2. Stypendysta oświadcza, że nie znajduje się na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki ograniczające (sankcje), o których mowa w art. 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji, a w szczególności:

- a) nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej jako „Rozporządzenie 765/2006”),
- b) nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej jako „Rozporządzenie 269/2014”),
- c) wobec Stypendysty nie została wydana decyzja w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, z zastosowaniem środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
- d) Stypendysta nie jest umieszczony w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany, o którym mowa w art. 434 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (dalej jako „Ustawa o cudzoziemcach”),
- e) w stosunku do Stypendysty członkiem organów, pracownikiem szczebla kierowniczego lub Stypendystą rzeczywistym, w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, ani ich krewnym (przy czym na potrzeby niniejszego oświadczenia krewny, w odniesieniu do osoby fizycznej, oznacza jej małżonka, rodzeństwo, zstępnych i wstępnych) nie jest osoba znajdująca się na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki ograniczające, o której mowa w art. 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji, w szczególności nie znajduje się w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006, Rozporządzeniu 269/2014 lub art. 434 Ustawy o cudzoziemcach,
- f) w stosunku do Stypendysty jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014;
- g) żaden z udziałów w kapitale zakładowym Stypendysty nie jest własnością bezpośrednio lub pośrednio, ani nie został na nim ustanowiony zastaw ani użytkowanie na rzecz podmiotów wobec których są stosowane środki ograniczające (sankcje), o których mowa w niniejszym § 2, lub jakiegokolwiek podmiotu lub osoby, która korzysta z kapitału lub finansowania zapewnionego przez taki podmiot ani władz rosyjskich; przy czym na potrzeby niniejszego oświadczenia przez władze rosyjskie należy rozumieć Federację Rosyjską (i jej kraje związkowe), federalne i lokalne władze państwowe, państwowe jednostki organizacyjne i przedsiębiorstwa państwowe, instytucje publiczne, wszelkie spółki i podmioty bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane przez wyżej wymienione oraz wszelkie podmioty powiązane z wyżej wymienionymi.

3. Ponadto Stypendysta oświadcza, że nie znajduje się na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki ograniczające (sankcje) nałożone przez Organizację Narodów Zjednoczonych, państwo członkowskie Organizacji Narodów Zjednoczonych lub każdą inną organizację międzyrządową wprowadzone w związku z naruszeniem integralności terytorialnej Ukrainy i inwazją na Ukrainę (w tym również aneksją Krymu i konfliktem w regionie Donbasu) przeciwko Federacji Rosyjskiej, Białorusi, wskazanym osobom fizycznym i podmiotom.

§ 2

- 1. Stypendysta przyjmuje do wiadomości, że oświadczenia Stypendysty, o których mowa w § 1 powyżej, dotyczą środków ograniczających (sankcji), które obowiązują w dniu zawarcia Umowy i powinny pozostać prawdziwe przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 2. Stypendysta zobowiązuje się monitorować swoje inwestycje, relacje biznesowe i działalność gospodarczą/zawodową w celu zapewnienia zgodności z wyżej wymienionymi oświadczeniami, przy jednoczesnym dochowaniu należytej staranności ogólnie wymaganej w relacjach biznesowych.
- 3. Stypendysta zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Polski Instytut Sztuki Filmowej o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w § 1 powyżej, które wystąpiły, powstały lub istniały przed dniem zawarcia Umowy, a których nie był świadomy, lub które wystąpiły, powstały lub zaistniały po zawarciu Umowy.

§ 3

- 1. W przypadku nieprawdziwości któregokolwiek ze złożonych oświadczeń, o których mowa w § 1 powyżej, Polski Instytut Sztuki Filmowej jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie wskazanym przez Polski Instytut Sztuki Filmowej, jednak nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania zwrotu.
- 2. Bez uszczerbku dla postanowień ust. 1, w przypadku, w którym na skutek niepełnych, nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń Stypendysty na Polski Instytut Sztuki Filmowej nałożona zostanie jakakolwiek kara administracyjna, Stypendysta zobowiązuje się do zwrotu - regresowo na wezwanie Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej - całości pokrytych kar oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając koszty postępowania sądowego, arbitrażowego, administracyjnego lub ugodowego oraz koszty pomocy prawnej.

XI. Obowiązkowe załączniki zgodnie z rodzajem przedsięwzięcia

A. Oficjalne zaproszenie filmu/twórcy na festiwal

Plik

B. Lista gości zagranicznych

Plik

C. Zaświadczenie o zakwalifikowaniu się do udziału w przedsięwzięciu

Plik

Uwaga

☐ Zapoznałem/łam się z poniższymi zasadami.

- Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia dofinansowania zgodnie z warunkami określonymi w umowie o ustanowienie stypendium, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego, który zawiera finansowe rozliczenie przedsięwzięcia, ocenę jakościową jego realizacji.
- Do raportu końcowego należy załączyć dokumenty finansowo-księgowe potwierdzające wydatkowanie kosztów poniesionych z udzielonego dofinansowania w postaci faktur (WAŻNE: faktury muszą być wystawione na Stypendystę jako osobę fizyczną) oraz biletów (jeśli z przyczyn obiektywnie niezależnych od Stypendysty niemożliwe jest otrzymanie faktury) wraz z potwierdzeniem wykonania przelewów z rachunku bankowego Stypendysty, które zostało wskazane we wniosku o stypendium.
- Procentowy wkład dofinansowania PISF w finalnym budżecie przedsięwzięcia nie może przekroczyć wkładu zakładanego, określonego w umowie o ustanowienie stypendium. Jeżeli faktycznie poniesiony koszt całkowity przedsięwzięcia okazał się niższy od planowanego lub Stypendysta nie wykorzystał całego dofinansowania, należy dokonać zwrotu na rachunek PISF i dostarczyć wraz z raportem potwierdzenie przelewu.
- Jedynie koszty poniesione od daty złożenia wniosku o ustanowienie stypendium w ISSW do daty zakończenia przedsięwzięcia określonej w harmonogramie, mogą zostać uznane za koszty kwalifikowalne i opłacone z dofinansowania PISF (koszty poniesione przed datą złożenia wniosku o ustanowienie stypendium nie będą uznane za koszty kwalifikowalne).
- Wniosek o ustanowienie stypendium wraz z załącznikami należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego platformy E-PUAP.
- Wszelkie załączniki do wniosku o ustanowienie stypendium (w tym listy intencyjne, umowy z partnerami, itp.) wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem. Podpisanie wniosku o ustanowienie stypendium przez Wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym platformy E-PUAP jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wnioskodawcę załączników do wniosku o ustanowienie stypendium za zgodne z oryginałem.
- Linki do zasobów zewnętrznych umieszczane we wniosku o ustanowienie stypendium powinny zachować ważność co najmniej do czasu wydania decyzji przez Dyrektora PISF.
- Do dokumentów przedkładanych do wniosku o ustanowienie stypendium sporządzonych w językach obcych należy obligatoryjnie dołączyć tłumaczenie na język polski. Wnioskodawca, na wniosek PISF, ma obowiązek przedstawić tłumaczenie przysięgłe wskazanego dokumentu.

XII. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia

Nazwa przedsięwzięcia

Uwaga!

- Harmonogram przedsięwzięcia powinien uwzględniać wszystkie działania wymienione w kosztorysie przedsięwzięcia z wyraźnie wyodrębnioną pozycją dotyczącą pobytu na wydarzeniu.
 - Harmonogram powinien mieć charakter ciągły (brak przerw między kolejnymi pozycjami harmonogramu) w przypadku wydarzeń niezwiązanych z warsztatami.
-

- Prosimy o chronologiczne ułożenie wszystkich pozycji harmonogramu.

Wymagane jest uwzględnienie przynajmniej 3 etapów realizacji przedsięwzięcia.

Etap 1

Termin od	Termin do
False	False
Działanie	

Etap 2

Termin od	Termin do
False	False
Działanie	

Etap 3

Termin od	Termin do
False	False
Działanie	
Zakończenie realizacji przedsięwzięcia	Maksymalny termin złożenia raportu końcowego do PISF
False	False