พนักงาน ID: 7

• ชื่อ: สุวรรณา เพิ่มสุข

• ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล

• สถานะการจ้างงาน: Closed

วันหยุด

• มีวันหยุดได้ทั้งหมด 12 วัน จากการทำงานมา 4 ปี

• ใช้วันหยุดไปแล้ว 4 วัน:

• 14 มกราคม 2567: ทำธุระส่วนตัว

• 20 กุมภาพันธ์ 2567: พักผ่อน

• 5 เมษายน 2567: ดูแลครอบครัว

• 25 พฤษภาคม 2567: เดินทางไปต่างจังหวัด

สิทธิพิเศษและสวัสดิการ

• ประกันสังคม

• ค่าล่วงเวลา

• ค่าใช้จ่ายในการอบรมและพัฒนาทักษะ

• โบนัสประจำปี

• ประกันสุขภาพ

• เงินช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

• ค่าการเดินทางไปทำงานนอกสถานที่

• สิทธิการกู้ยืมเงินพิเศษสำหรับพนักงาน

• ค่าเบี้ยเลี้ยงอาหาร

• การตรวจสุขภาพประจำปี

ประวัติการทำงาน

• Project A: พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลพนักงาน

• Project B: จัดทำคู่มือพนักงานสำหรับองค์กร

• Project C: วางแผนกิจกรรมอบรมพนักงาน

• Project D: วิเคราะห์ข้อมูลการลาออกของพนักงาน

• Project E: ออกแบบโครงสร้างสวัสดิการพนักงาน

ความสามารถ

1. การจัดการทรัพยากรบุคคล

2. การวางแผนการอบรมและพัฒนา

3. การจัดทำคู่มือพนักงาน

4. การใช้โปรแกรม HRIS

5. การจัดการระบบเงินเดือน

6. การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

7. การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน

8. การจัดการข้อพิพาทในองค์กร

9. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน

10. การจัดทำแผนพัฒนาทักษะ

ประวัติการขึ้นเงินเดือน

• ปัจจุบัน: เงินเดือน 32,000 บาท (ก่อนลาออก)

• 1 มกราคม 2566: เงินเดือน 28,000 บาท

• 1 มกราคม 2565: เงินเดือน 25,000 บาท

• 1 มกราคม 2564: เงินเดือน 22,000 บาท

ประวัติการอบรม

1. หลักสูตรการจัดการทรัพยากรบุคคล

2. หลักสูตรการบริหารค่าตอบแทน

3. หลักสูตรการสร้างความสัมพันธ์ในทีม

4. หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำ

5. หลักสูตรการจัดการข้อพิพาทในองค์กร

6. หลักสูตรการวางแผนสวัสดิการพนักงาน

7. หลักสูตรการใช้ HRIS

8. หลักสูตรการบริหารการลาและเวลาทำงาน

9. หลักสูตรการบริหารผลการปฏิบัติงาน

10. หลักสูตรกฎหมายแรงงาน

หัวข้ออื่นที่น่าสนใจ

1. ประวัติการเลื่อนตำแหน่ง

• 2566: HR Specialist

• 2564: HR Coordinator

2. โครงการเพื่อสังคมที่เข้าร่วม

• โครงการให้คำปรึกษาเรื่องการจ้างงานในชุมชน

• โครงการสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ

3. ใบรับรอง (Certificates)

• SHRM Certified Professional (SHRM-CP)

• Certified Compensation Professional (CCP)

4. เป้าหมายในอาชีพ (Career Goals)

• เป็น HR Manager ใน 3 ปี

• พัฒนาระบบ HRIS ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ

5. ความสนใจส่วนตัว (Personal Interests)

• การอ่านหนังสือเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

• การเรียนรู้ภาษาใหม่

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือเพิ่มรายละเอียดในหัวข้ออื่น แจ้งมาได้เลยครับ!