

Порядок проведения зачета по дисциплине «Структуры данных и алгоритмы» в группах 419 и 4110 (апрель 2020 года)

Настоящий порядок проведения зачета разработан в соответствии с «Методическими указаниями по подготовке и проведению промежуточной аттестации студентов в условиях полного перехода на обучение в дистанционном режиме» (утв. приказом № 392 от 23.03.2020 г.)

1. Зачет проводится в среде 1С:LMS в соответствии с расписанием при дублировании сообщений по корпоративной почте своему преподавателю. В случае сбоя среды 1С:LMS и корпоративной почты следует использовать для связи с преподавателем электронную почту ekzdist@yandex.ru.

2. В зачетном задании содержится один теоретический вопрос и задача.

3. Зачетное задание выполняется на обычном листе А4 **рукописно**. Необходимые схемы выполняются от руки. Допускается использование цветных ручек и фломастеров для выделения нужных (с точки зрения студента) фрагментов работы.

4. При проведении зачета принимается первая технология, предполагающая закрепление преподавателем оценочного средства за конкретным студентом, т.е. зачетные задания будут выданы студентам в случайном порядке в виде формулировки теоретического вопроса с приложением формулировки задачи с необходимыми исходными данными.

5. В течение **первых 5 минут начала занятия** студенты должны направить через корпоративную почту сообщение своему преподавателю о присутствии на зачетном занятии. Если **в течение 5 минут после начала зачетного занятия** сообщение о присутствии студента не поступило преподавателю, студенту отмечается «Неявка».

6. Преподаватель в ответ через корпоративную почту направляет студенту зачетное задание в виде формулировки теоретического вопроса с приложением формулировки задачи с необходимыми исходными данными, отмечая номер выданного задания.

7. Время выполнения зачетного задания **45 минут**. Время начала и окончания выполнения заданий фиксируется. При этом преподаватель **НЕ НАПОМИНАЕТ** студентам об оставшемся времени, однако **сообщает об окончании времени** выполнения заданий по истечению отведенных 45 минут.

8. По окончании времени выполнения задания (45 минут – время начала зафиксировано отправкой задания преподавателем) студент обязан в течение **не позднее 10 минут с момента окончания установленного времени** направить преподавателю выполненную работу за своей подписью в цветном отсканированном виде или в виде цветной фотографии. Фотография ответа должна делаться **с приложением к листу с ответом раскрытой зачетной книжки**. Качество изображений должно обеспечить возможность однозначного прочтения текста.

9. **При превышении периода времени отправки** студентом работы преподавателю работа не засчитывается с выставлением оценки «Не зачтено».

10. После получения работы преподаватель направляет через корпоративную почту сообщение студенту о приеме работы для оценивания.

11. Проверка работ и сообщение результатов проверки с выставленными оценками выполняется преподавателем **в течение трех рабочих дней** со дня проведения зачетного занятия.