**Методические рекомендации по написанию и оформлению**

**реферата по дисциплине**

**Содержание**

1. Общие положения о реферате.
2. Цели и задачи написания рефератов.
3. Требования к содержанию и структуре реферата.
4. Технические требования.
5. Перечень тем рефератов, предусмотренный программой.
6. Список основной и дополнительной литературы, предусмотренный программой.
7. Приложение №1 (образец титульного листа).
8. Приложение № 2 (пример оформления оглавления (плана).
9. **Общие положения**

Данные методические рекомендации помогут преподавателям оказать помощь студентам (обучающимся) в работе над реферативным исследованием, а обучающимся успешно справиться с задачами по его написанию.

Данные методические рекомендации затрагивают следующие вопросы: выбор темы, структура, формулирование целей и задач реферата, требования к содержанию, библиографии, требования к оформлению реферата. Помимо этого, в рекомендациях приведен образец оформления титульного листа.

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Как форма обучения студента, реферат представляет собой краткий обзор наиболее широкого перечня доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

Вместе с тем, от обучающегося требуется аргументированное изложение в реферате собственных умозаключений по рассматриваемому вопросу.

При написании реферата студент (обучающийся) приобретает навыки научного изложения материала и умения обобщать факты, делать на их основе теоретические и практические выводы. В последующем эти навыки и умения будут необходимы студенту (обучающемуся) при написании курсовых и дипломных работ.

Примерный перечень тем рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе дисциплины. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине содержится в программе дисциплины, вместе с тем, преподаватель также может самостоятельно рекомендовать студенту литературу, которая может быть использована для написания реферата. По усмотрению преподавателя, тему, не входящую в установленный перечень тем рефератов, может предложить как преподаватель, так и студент (обучающийся), в последнем случае тема должна быть обязательно согласованна с преподавателем.

**2. Цели и задачи написания рефератов**

Общими целями написания рефератов являются:

* привитие студентам (обучающимся) навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
* развитие у студентов (обучающихся) навыков компетентного и обоснованного изложения своего мнения по определенному вопросу в письменной форме;
* формирование и развитие у студентов (обучающихся) заинтересованности к научно-аналитической и практической деятельности;
* использование полученных навыков в подготовке и написании курсовых и дипломных работ.

Также написание рефератов преследует цели формирования и развития компетенций студентов (обучающихся), определенных в программе дисциплины:

Основными задачами студента (обучающегося) при написании реферата являются:

- наиболее полный анализ использованной литературы по выбранной теме (как рекомендованной, так и самостоятельно подобранной) для правильного понимания авторской позиции;

- передача авторской позиции без искажения смысла в своем реферате;

- уяснение и, последующее, изложение собственной позиции.

**3. Требования к содержанию и структуре реферата**

***Требования к содержанию:***

* материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
* при изложении содержания реферата следует систематизировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
* реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы.
* Каждый раздел из структуры реферата должен начинаться с отдельной страницы

***Структура реферата:***

1. *Титульный лист* (образец в приложении 1).
2. *Оглавление (план).* Оглавление содержит названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. *Введение*. Объем введения составляет 1-2 страницы.
4. В *основную часть* реферата может быть представлена одной или несколькими главами, состоящими в себе 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Основная часть содержит осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, заключающихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники (образцы ссылок – в техническом разделе данных Методических рекомендаций). Ссылки необходимы, когда студентом цитируется или используется чья-либо авторская позиция, идея, вывод, приводится какой-либо не собственный цифрой (или статистический) материал.
5. *Заключение* содержит главные выводы, итоги аналитической работы студента. В заключении отражается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. *Приложение* (не обязательный элемент реферата) - может включать графики, таблицы, расчеты, т.е. любой дополнительный материал, который необходим, по мнению студента, для наиболее глубокого раскрытия темы реферата. Каждое Приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение». Если Приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации (Приложение № 1 и т.д.).
7. *Библиография (список литературы)* содержит литературу и источники (в т.ч. и электронные) использованные для написания реферата. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

**4. Технические требования.**

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 25 страниц. В каждом конкретном случае преподаватель может самостоятельно устанавливает объем реферата.

Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в оглавлении.

Реферат выполняется 14 кеглем шрифтом «Times New Roman» через полуторный (1,5) интервал. Размеры полей:

* левое - 25 мм,
* правое - 15 мм,
* нижнее - 20 мм,
* верхнее - 20 мм.

Все страницы реферата (за исключением первой) должны быть пронумерованы. Номер ставится «наверху» и «по центру».

Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании:

* текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет смыслового искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска);
* каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Ссылки на печатные издания должны содержать в себе имя автора, наименование издания, выходные данные издания, включая год и страницу, на которой указана информация. Ссылки на электронный ресурс должны содержать в себе электронный адрес (т.н. «линк»).

Пример ссылки на печатное издание:

Несостоятельность (банкротство) физических лиц: тенденции развития механизма банкротства граждан: Монография / Алфёрова Л.М. - Москва: Статут, 2018, стр. 15.

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после автора и названия публикации указываются:

1. автор статьи;
2. название статьи;
3. название сборника, журнала, газеты;
4. место издания и год издания (если сборник);
5. год, номер журнала или дата выхода газеты, страница.

При указании печатного издания в списке литературы, указывается общее количество страниц.

*Пример:*

Поваров Ю.С. Банкротство как основание прекращения доверенности // Вестник арбитражной практики. 2019. № 4. С. 45 - 51.

При ссылке на нормативно-правовой акт, либо приведении такого акта в списке использованной литературы, студенту (обучаемому) следует указывать официальное наименование акта, дату принятия и номер акта, а также официальный источник опубликования, в котором акт был впервые обнародован.

Пример:

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ.1997. № 1. Ст. 1.

При формировании списка литературы (библиографии) студенту (обучаемому) следует располагать литературу в следующем порядке:

* Нормативно правовая литература (исходя из юридической силы акта);
* Учебная и научная литература (по алфавиту);
* Электронный источники сети Интернет.

В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей.

***Приложение № 1***

***Образец титульного листа***

|  |
| --- |
| **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  **федеральное государственное бюджетное образовательное**  **учреждение высшего образования**  **«Российский экономический университет**  **имени Г.В. Плеханова»**  **Факультет экономики и права**  **Кафедра государственно-правовых и уголовно-правовых дисциплин**  Реферат  по дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  На тему:  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Выполнил(а) студент \_\_\_курса \_\_\_\_группы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. студента  Научный руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ученая степень, ученое звание) Ф.И.О. преподавателя  Москва - 20\_\_\_ |

***Приложение № 2***

***Пример оформления оглавления (плана)***

Введение 2

Основная часть

1. ……………. 3

2. ……………. 4

Заключение 5

Список литературы 6

Приложения 7