

ไม่ใช่หมายเลขอหน้าเฉพาะหน้าที่เป็นหน้า บทที่

ห่างจากหัวกระดาษ 2 นิ้ว หรือ 5.08 ซม.
(เฉพาะหน้าขึ้นบกที่ใหม่)
1.5 นิ้ว หรือ 3.81 ซม. (หน้าปกติ)

ห่างจากขอบซ้ายกระดาษ
1.5 นิ้ว หรือ 3.81 ซม. (ทุกหน้า)

บทที่ 1
บทนำ

หัวข้อใหญ่ / บทที่ และ ชื่อบท
พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 20 พ้อยต์

เคารพ 1 ครั้ง
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงงาน พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 16 พ้อยต์

↔ ข้อความ พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์
ย่อหน้า 1 แท็บเน้นมาตรฐานเครื่อง

เคารพ 1 ครั้ง
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

↔ 1.2.1 หัวข้อย่อย พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์
↔ ข้อความ พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

เคารพ 1 ครั้ง
↔ 1.2.1.1 หัวข้อย่อยระดับข้อความ

พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

ข้อความ พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

(1) หัวข้อย่อยของข้อความ
พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

1.3 ขอบเขตของระบบงาน

↔ 1.3.1 หัวข้อย่อย พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์
↔ ข้อความ พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

ห่างจากท้ายกระดาษ
1 นิ้ว หรือ 2.54 ซม. (ทุกหน้า)

ห่างจากขอบขวากระดาษ
1 นิ้ว หรือ 2.541 ซม. (ทุกหน้า)

} ห่างจากหัวกระดาษ
 1.5 นิ้ว หรือ 3.81 ซม. (ทั้งหมด)
 }
 } 2
 } เลขหน้า ห่างจาก

←→ 1.3.1.1 หัวข้ออยู่ระดับข้อความ.....
 พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์
 1 นิ้ว หรือ 2.54 ซม. (ทั้งหมด)

←→ ข้อความ พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

←→ (1) หัวข้ออยู่ของข้อความ พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

} เว้น 1 ระยะบรรทัดขนาด 16 พ้อยต์

1.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน

พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 16 พ้อยต์

ตารางที่ 1-1 แสดงระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน (Gantt Chart) พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.25xx		พ.ศ.25xx	
	พฤษจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์
1. กำหนดปัญหา/ศึกษาความเป็นไปได้	↔			
2. วางแผนโครงการ		↔	↔	
3. วิเคราะห์ระบบ		↔	↔	
4. ออกแบบระบบ		↔	↔	
5. สร้างหรือพัฒนาระบบ				
6. ทดสอบและนำไปใช้				
7. การประเมินผลและการบำรุงรักษาระบบ				

หมายเหตุ ↔ หมายถึงระยะเวลาที่ใช้ดำเนินงาน

} เว้น 1 ระยะบรรทัดขนาด 16 พ้อยต์

1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการสร้างและพัฒนาระบบ เคาะวรรค 1 ครั้ง

←→ 1.5.1 หัวข้ออยู่.....
 พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

เคาะวรรค 1 ครั้ง

←→ 1.5.1.1 หัวข้ออยู่ระดับข้อความ
 พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

} ห่างจากหัวกระดาษ
 1 นิ้ว หรือ 2.54 ซม. (ทั้งหมด)

ข้อความ..... พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

(1) หัวข้อย่อของข้อความ.....

พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

1.6 ประโยชน์ที่ได้รับ

} เว้น 1 ระยะบรรทัดขนาด 16 พ้อยต์

เคาวรรค 1 ครั้ง

↔ 1.6.1 หัวข้อย่อ พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

↔ ข้อความ.....

พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

↔ 1.6.1.1 หัวข้อย่อระดับข้อความ.....

พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

ข้อความ.....

พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

(1) หัวข้อย่อของข้อความ.....

พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

1.7 ความหมายหรือนิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี)

} เว้น 1 ระยะบรรทัดขนาด 16 พ้อยต์

เคาวรรค 1 ครั้ง

↔ 1.7.1 หัวข้อย่อ พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

↔ ข้อความ.....

พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

↔ 1.7.1.1 หัวข้อย่อระดับข้อความ.....

พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

ข้อความ.....

พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์