

ไม่ใช่หมายเลขหน้าเฉพาะหน้าที่เป็นหน้า บทที่

ห่างจากหัวกระดาษ 2 นิ้ว หรือ 5.08 ซม.
(เฉพาะหน้าขึ้นบทใหม่)
1.5 นิ้ว หรือ 3.81 ซม. (หน้าปกติ)

ห่างจากขอบซ้ายกระดาษ
1.5 นิ้ว หรือ 3.81 ซม. (ทุกหน้า)

บทที่ 1 บทนำ

หัวข้อใหญ่ / บทที่ และ ชื่อบท
พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 20 พ้อยต์

เคาะวรรค 1 ครั้ง
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ..... เว้น 1 ระยะบรรทัดขนาด 16 พ้อยต์
พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 16 พ้อยต์

ข้อความ.....
ย่อหน้า 1 แท็บมาตรฐานเครื่อง.....

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ..... เว้น 1 ระยะบรรทัดขนาด 16 พ้อยต์
เคาะวรรค 1 ครั้ง

1.2.1 หัวข้อย่อย.....
พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

ข้อความ.....
พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

เคาะวรรค 1 ครั้ง
1.2.1.1 หัวข้อย่อยระดับข้อความ.....
พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

ข้อความ.....
พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

เคาะวรรค 1 ครั้ง
(1) หัวข้อย่อยของข้อความ.....
พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

1.3 ขอบเขตของระบบงาน..... เว้น 1 ระยะบรรทัดขนาด 16 พ้อยต์
เคาะวรรค 1 ครั้ง

1.3.1 หัวข้อย่อย.....
พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

ข้อความ.....
พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

ห่างจากท้ายกระดาษ
1 นิ้ว หรือ 2.54 ซม. (ทุกหน้า)

ห่างจากขอบขวากระดาษ
1 นิ้ว หรือ 2.54 ซม. (ทุกหน้า)

ห่างจากหัวกระดาษ
1.5 นิ้ว หรือ 3.81 ซม. (หน้าปก)

เลขหน้าอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์
ห่างจากหัวกระดาษ
1 นิ้ว หรือ 2.54 ซม. (ทุกหน้า)

2

เลขหน้า ห่างจาก

1.3.1.1 หัวข้อย่อยระดับข้อความ.....ขอบกระดาษขวา
พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์ 1 นิ้ว หรือ 2.54 ซม.
(ทุกหน้า)

ข้อความ.....พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

(1) หัวข้อย่อยของข้อความ.....พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

เว้น 1 ระยะบรรทัดขนาด 16 พ้อยต์

1.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน

พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 16 พ้อยต์

เคาะวรรค 1 ครั้ง

เว้น 1 ระยะบรรทัดขนาด 16 พ้อยต์

ตารางที่ 1-1 แสดงระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน (Gantt Chart) พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

พิมพ์ด้วย
อักษรปกติ
ขนาด
16 พ้อยต์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.25xx		พ.ศ.25xx	
	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์
1. กำหนดปัญหา/ศึกษาความเป็นไปได้	←→			
2. วางแผนโครงการ		←→		
3. วิเคราะห์ระบบ		←→		
4. ออกแบบระบบ		←→		
5. สร้างหรือพัฒนาระบบ				
6. ทดสอบและนำไปใช้				
7. การประเมินผลและการบำรุงรักษาระบบ				

พิมพ์ด้วย
อักษรปกติ
ขนาด
16 พ้อยต์

หมายเหตุ ←→ หมายถึงระยะเวลาที่ใช้ดำเนินงาน

เว้น 1 ระยะบรรทัดขนาด 16 พ้อยต์

1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการสร้างและพัฒนาระบบ เคาะวรรค 1 ครั้ง

1.5.1 หัวข้อย่อย.....
พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

เคาะวรรค 1 ครั้ง

1.5.1.1 หัวข้อย่อยระดับข้อความ.....
พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

ห่างจากท้ายกระดาษ
1 นิ้ว หรือ 2.54 ซม. (ทุกหน้า)

ข้อความ.....พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

(1) หัวข้อย่อยของข้อความ.....

พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

}

เว้น 1 ระยะบรรทัดขนาด 16 พ้อยต์

1.6 ประโยชน์ที่ได้รับ

เคาะวรรค 1 ครั้ง

1.6.1 หัวข้อย่อย พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

ข้อความ.....

พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

1.6.1.1 หัวข้อย่อยระดับข้อความ.....

พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

ข้อความ.....

พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

(1) หัวข้อย่อยของข้อความ.....

พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

}

เว้น 1 ระยะบรรทัดขนาด 16 พ้อยต์

1.7 ความหมายหรือนิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี)

เคาะวรรค 1 ครั้ง

1.7.1 หัวข้อย่อย พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

ข้อความ.....

พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

1.7.1.1 หัวข้อย่อยระดับข้อความ.....

พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์

ข้อความ.....

พิมพ์ด้วยอักษรปกติ ขนาด 16 พ้อยต์