

## **Projectbundel**

| **Web Project** |

Toegepaste Informatica

1<sup>ste</sup> Bachelor

Karine Vanneuville / Tom Aertssens / Kristien Bruylandt

Semester 2

Design & Technologie

2014-2015

# INHOUDSOPGAVE

---

1.	Algemene opzet van het Web Project .....	3
1.1	Korte beschrijving .....	3
1.2	Gewenst resultaat .....	3
1.3	Leerdoelen .....	3
2.	Concrete opzet van het project .....	4
2.1	Fase 1: Toelichting bij de opdracht .....	4
2.2	Fase 2: Keuze thematiek (OPDRACHT 1) .....	4
2.3	Fase 3: Internet Project Plan - Analyse, beeldvorming en planning (OPDRACHT 1) 4	
2.4	Fase 4: Internet Project Plan - Doel en doelgroep (OPDRACHT 2) .....	5
2.5	Fase 5: Internet Project Plan - Inhoud website (OPDRACHT 2) .....	6
2.6	Fase 6: Internet Project Plan - Functioneel ontwerp (OPDRACHT 3) .....	7
2.7	Fase 7: Internet Project Plan - Grafisch ontwerp (OPDRACHT 3).....	8
2.8	Fase 8: Internet Project Plan - Technisch ontwerp (OPDRACHT 4) .....	9
2.9	Fase 12: Uitwerken van de website op basis van het Internet Project Plan (OPDRACHT 5) .....	10
2.10	Fase 9: Internet Project Plan - Onderhoudsplan (OPDRACHT 6) .....	10
2.11	Fase 10: Internet Project Plan - Promotie van de website (OPDRACHT 6) .....	11
2.12	Fase 11: Het samenstellen van het definitieve dossier (OPDRACHT 7).....	11
2.13	Fase 13: Presentatie van de resultaten (OPDRACHT 8).....	12
3.	Timing en planning .....	12
4.	Evaluatie .....	13
5.	Afspraken en richtlijnen .....	14
5.1	Evaluatie en verplichte deelname .....	14
5.2	Afspraak bij te laat afgeven .....	14
5.3	Indienen op papier .....	15
5.4	Wekelijkse vergaderingen.....	15
5.5	Wekelijkse verslagen van de vergaderingen.....	15
6.	Begeleiding van het project .....	16
7.	Samenstelling van de projectgroepen.....	16

# 1. Algemene opzet van het Web Project

---

## 1.1 Korte beschrijving

Het **Internet Project Plan** vormt de basis voor een website. Dit plan bestaat uit acht onderdelen en het volgen van dit plan geeft een document waarin alle relevante aspecten staan beschreven die voor het realiseren van een site van belang zijn. Voor dit project wordt een dergelijk Internet Project Plan opgesteld ter ondersteuning van de ontwikkeling van een website. Wanneer dit plan ontwikkeld is, wordt overgegaan tot de implementatie van de uiteindelijke website. Wat exact verwacht wordt voor elke fase van het project wordt gedurende de projectvoormiddag expliciet toegelicht door de projectpromotor. Voor een gedetailleerde omschrijving van de verschillende stappen in het Internet Project Plan, neemt de student het boek 'Webdesign van concept tot realisatie' van H. van Groenendaal.

De keuze van de website is vrij en zal tijdens de eerste projectdag na overleg in de groep beslist worden. Zorg ervoor dat het onderwerp van de website origineel is en voldoende mogelijkheid biedt om o.a. open data, local storage en geolokatie te verwerken.

## 1.2 Gewenst resultaat

Het uiteindelijke resultaat van dit project omvat een uitgebreid dossier met de beschrijving van het Internet Project Plan en de ontwikkelde website afgeleverd op een share die later bekend zal gemaakt worden. De ontwikkelde website kan een dynamische website zijn door gebruik te maken van open data en javascript en eventueel van javascript library. PHP en aanverwanten, CMS systemen en templates zijn hier niet aan de orde vermits zij de leerstof van het tweede jaar bevatten. Er moet wel aandacht besteed worden aan de responsiviteit van de website. Het volledig dossier wordt ingeleverd op het einde van het project. Gedurende de projectperiode wordt per groep verwacht dat er wekelijks verslag wordt uitgebracht over de vorderingen van het project en dat de werkdocumenten bezorgd worden aan de projectpromotor. Hieronder vindt men een schema terug met de planning van het project en de documenten die per week moeten ingediend worden.

## 1.3 Leerdoelen

Indien de student zich later op de internetarbeidsmarkt wilt gaan begeven, is het belangrijk een gedegen kennis te hebben over het Internet en over websites. Dit project kan hierbij helpen. De basis voor een succesvolle website is een goed doordacht Internet Project Plan. Via dit groepswork krijgt men een goed overzicht van alle aspecten die belangrijk zijn voor het ontwikkelen, realiseren en onderhouden van een website. Naast het ontwikkelen van een website volgens het internetplan speelt de samenwerking, de zogenaamde 'soft skills' binnen de groep een belangrijke rol.

## 2. Concrete opzet van het project

---

Om de opdracht en de leerdoelen te operationaliseren wordt er voor gekozen in verschillende fasen te werken. Het concrete eindpunt van dit project is een **uitgebreid dossier** met de *beschrijving van het Internet Project Plan*, een volledig afgewerkte *website* gebaseerd op dit plan en een *presentatie* van dit alles.

### 2.1 Fase 1: Toelichting bij de opdracht

Op **maandag 23 februari (8u30 - 11u40)** komen de studenten een eerste keer samen. In deze inleidende sessie wordt het opzet van het project uiteengezet en zal de planning overlopen worden. Ten slotte komen de afspraken voor het project aan bod ten einde de organisatie van de oefening te vergemakkelijken.

### 2.2 Fase 2: Keuze thematiek (OPDRACHT 1)

### 2.3 Fase 3: Internet Project Plan - Analyse, beeldvorming en planning (OPDRACHT 1)

#### *Ter voorbereiding*

Ter voorbereiding van deze fase dient u **hoofdstuk 2 (pagina 49 tot 62)** en **hoofdstuk 3 (pagina 65 tot 88)** te lezen uit het boek 'Webdesign van concept tot realisatie'.

#### *Situering van de opdracht*

Tijdens deze fase probeert u zich een beeld te vormen van de organisatie waarvoor u de website ontwikkelt. U zult zich hiervoor in het bedrijf moeten verdiepen. Ook hebt u achtergrondinformatie nodig om tot een goed projectplan te komen. De te nemen stappen om tot een goede analyse en beeldvorming te komen van het bedrijf en de te ontwikkelen website zijn:

1. Onderzoek websites van concurrenten of branchegeenoten.
2. Stel een vragenlijst samen.
3. Analyseer de antwoorden op de vragen.
4. Maak een algemene beschrijving voor het project.

Bij een project hoort een planning. Hierin staat hoe het project in de tijd verloopt. Daarnaast bevat een goede planning ook deadlines voor informatie die moet worden aangeleverd, belangrijke mijlpalen en een overzicht van wat wordt opgeleverd, de zogenaamde deliverables.

*[Uit: 'Webdesign van concept tot realisatie']*

#### *Verwachte resultaat*

Deze fase geef je volgens een vast stramien weer in een schematisch verslag. Volgende aspecten dienen zeker in dit verslag aanwezig te zijn:

1. Algemene beschrijving van het project
  - a. Beschrijving bedrijf
  - b. Primaire doelstellingen van het bedrijf
  - c. Aanleiding voor website
  - d. Korte beschrijving doel en doelgroep (uitgebreide analyse in fase 4)
  - e. Korte beschrijving van hetgeen de website aan informatie en interactie moet bieden
  - f. Andere relevante informatie
  - g. Kern van het project (max. 3 regels)
2. Uitgevoerde taken voor het komen tot de projectbeschrijving
  - a. Analyse van de huidige website
    - i. Lijst sterke en zwakke punten van huidige site
  - b. Overzicht van de verzamelde informatie
    - i. Opsomming van alle brochures, folders, etc.
  - c. Concurrentie-analyse (1 per student)
    - i. Overzicht van de geanalyseerde websites
    - ii. Per website een vijftal regels met conclusies (in bijlage bevinden zich de volledige concurrentieanalyses)
3. Bijlagen
  - a. Concurrentieanalyses
  - b. Gebruikte (aangepaste) vragenlijsten met antwoorden

## 2.4 Fase 4: Internet Project Plan - Doel en doelgroep (OPDRACHT 2)

### *Ter voorbereiding*

Vooraleer je met deze fase van start kunt gaan, bestudeer je **pagina 91 tot 104** van het boek 'Webdesign van concept tot realisatie'.

### *Situering van de opdracht*

Het belangrijkste onderdeel van het Internet Project Plan is het beschrijven van doel en doelgroep. Probeer in het formuleren van de doelen zo compleet mogelijk te zijn en maak een onderscheid in primaire en secundaire doelen. Een hulpmiddel bij de verdere ontwikkeling van een website is het vertalen van de geformuleerde doelen in termen van kennis, houding en gedrag.

Een doelgroep is de groep van mensen voor wie de site is bedoeld, de toekomstige gebruikers van de website. Het is belangrijk de doelgroep door en door te kennen zodat de site hier goed op kan afgestemd worden. Een website hoeft niet maar één doelgroep te hebben. Vaak kunnen meerdere doelgroepen worden geformuleerd. Om de bezoeker van de site goed te kunnen beschrijven moet u de juiste vragen stellen. Het resultaat van de antwoorden op de vragen is een algemeen bezoekersprofiel. Als aanvulling op het algemene bezoekersprofiel kan het nodig zijn een persoonlijk bezoekersprofiel te schrijven.

Om te weten welke informatie u op de site moet plaatsen en welke interactie moet plaatsvinden, moet u precies weten welke taken de bezoeker moet kunnen doen op de site. U maakt hiervoor een takenlijst. Als aanvulling op de takenlijst kunt u scenario's schrijven. Hierin beschrijft u stap voor stap welke acties de bezoeker van een site onderneemt om zijn doel te bereiken.

*[Uit: 'Webdesign van concept tot realisatie']*

**Verwachte resultaat**

De bekomen resultaten voor deze fase schrijf je neer in een verslag dat als volgt opgebouwd is:

1. Doelen
  - a. Primaire en secundaire doelen van de website
  - b. Doelen in termen van kennis, houding en gedrag
2. Doelgroepomschrijving
  - a. Algemeen bezoekersprofiel
  - b. Persoonlijk bezoekersprofiel (3 profielen verplicht)
3. Takenlijst en scenario's
  - a. Takenlijst
  - b. Scenario's (verplicht)
4. Bijlagen
  - a. Vragen met antwoorden bij het bepalen van de doelgroep (*zie pagina 98 uit het boek 'Webdesign van concept tot realisatie'*)

## 2.5 Fase 5: Internet Project Plan - Inhoud website (OPDRACHT 2)

**Ter voorbereiding**

U neemt zelfstandig **hoofdstuk 5 (pagina 107 tot 134)** door van het boek 'Webdesign van concept tot realisatie'. Deze informatie heeft u nodig voor het uitwerken van deze fase.

**Situering van de opdracht**

We willen vaak veel informatie communiceren naar de bezoeker van een site. We moeten er dan voor zorgen dat deze informatie vindbaar is binnen een logische en duidelijke structuur. Hiermee betreden we het vakgebied van de informatiearchitect, oftewel informatiearchitectuur.

We kunnen het volgende stappenplan toepassen.

1. Informatie verzamelen
2. Informatie organiseren en structuren
3. Informatie adresseren en labelen

Aan het schrijven van goede webteksten wordt vaak te weinig aandacht besteed. Internet is een heel ander communicatiemedium dan papier. Een websitebezoeker leest de tekst niet, hij scant de tekst. Enkele richtlijnen bij het schrijven van goede webteksten zijn:

- vermijd overbodige informatie;
- zorg voor correcte informatie;
- minimaliseer en structureer webteksten;
- gebruik een juiste schrijfstijl;
- maak webteksten printbaar.

[Uit: 'Webdesign van concept tot realisatie']

**Verwachte resultaat**

Na uitwerking van deze fase, dien je een verslag in dat volgende items bevat:

1. Informatie
  - a. Beschrijving van de verzamelde informatie (algemene samenvatting)
  - b. Informatieorganisatie en informatiestructuur
  - c. Adresseren en labelen van de verworven informatie
2. Teksten voor de website
  - a. Aangebrachte aanpassingen
    - i. Beknopte beschrijving van de belangrijkste aanpassingen die werden uitgevoerd op de originele verzamelde informatie.
3. Bijlagen
  - a. Alle verzamelde informatie
  - b. Teksten voor de uiteindelijke website

## 2.6 Fase 6: Internet Project Plan - Functioneel ontwerp (OPDRACHT 3)

### *Ter voorbereiding*

Vooraleer je deze fase van het Internet Project Plan uitwerkt, dien je **hoofdstuk 6, pagina 137 tot 178** te bestuderen.

### *Situering van de opdracht*

Navigeren is de manier waarop de bezoeker door de site gaat, waar hij klikt en wat hij doet. Voor een websitebezoeker is het belangrijk dat hij weet waar in de site hij zich bevindt en waar hij naar toe kan. De belangrijkste navigatiemiddelen zijn:

- menu's;
- homepage voor belangrijke items;
- zoekmogelijkheid;
- breadcrumbs;
- sitemap.

Het functioneel ontwerp vormt de basis voor het grafisch ontwerp. Hulpmiddelen om een functioneel ontwerp te maken zijn:

- pagina grof opdelen in gebieden (informatie, navigatie, decoratie);
- fijnere pagina-indeling maken;
- stroomdiagrammen;
- wireframes.

*[Uit: 'Webdesign van concept tot realisatie']*

### **Verwachte resultaat**

Het verslag rond deze fase bevat:

1. Navigatie
  - a. Bepalen van hoofdnavigatie
    - i. Menu's
  - b. Alternatieve navigatiemogelijkheden (optioneel)
2. Paginaontwerp en interactie
  - a. Ruwe paginastructuur
    - i. Een ruwe opdeling van alle voorkomende pagina's
  - b. Verfijning van de indeling
  - c. Stroomdiagrammen

- i. Weergave van de navigatiemogelijkheden binnen de website.
    - ii. Storyboards (verplicht)
  - d. Logo's en tagline's
  - e. Schermgrootte
    - i. Niet alleen bepalen welke schermgrootte minimaal vereist is, maar ook wat er gebeurt bij overschakeling op hogere resoluties.
  - f. Formulierontwerp (optioneel)
- 3. Bijlagen

Er zijn geen specifieke bijlagen. Uiteraard mag je, indien nodig, altijd bijlagen toevoegen.

## 2.7 Fase 7: Internet Project Plan - Grafisch ontwerp (OPDRACHT 3)

### *Ter voorbereiding*

Richtlijnen bij het grafisch ontwerp kan je terugvinden in **hoofdstuk 7, pagina 181 tot 202** van het boek 'Webdesign van concept tot realisatie'.

### *Situering van de opdracht*

Het grafisch ontwerp is een belangrijk onderdeel van het Internet Project Plan, maar de andere stappen mag u niet overslaan. Deze zijn van cruciaal belang bij het ontwikkelen van een goede website. Ontwerpen begint altijd bij het bestuderen van de beschikbare informatie, zoals projectbeschrijving, beschrijving van doel en doelgroep, inhoud en navigatiestructuur. Het ontwerp moet ook kunnen worden gerealiseerd. Een prototype is ideaal om voor de realisatie te testen of het onderwerp werkt op verschillende platforms, beeldschermen en in verschillende browsers. Belangrijke aspecten van vormgeving zijn kleur, typografie, vorm, compositie en grafische elementen.

[Uit: 'Webdesign van concept tot realisatie', pagina 202.]

### *Verwachte resultaat*

De beschrijving van het grafisch ontwerp bundel je in een verslag. Volgende zaken komen zeker aan bod:

1. Ontwerpelementen
  - a. Hier kan je bijvoorbeeld 'beperkingen' op het ontwerp aangeven ivm. logo's, kleurengebruik, doelgroep, ... kortom alles waarmee je rekening moet houden bij je ontwerp.
2. Screenshots
  - a. Uitgebreide screenshots die vrij nauwkeurig vastleggen hoe de website er zal uitzien.
  - b. Vergeet niet dat je website niet alleen uit een homepagina bestaat. Voeg dus ook screenshots van overige pagina's in.
3. Bijlagen

Er zijn geen specifieke bijlagen. Uiteraard mag je - indien nodig - altijd bijlagen toevoegen.



## 2.8 Fase 8: Internet Project Plan - Technisch ontwerp (OPDRACHT 4)

### *Ter voorbereiding*

Om deze fase te kunnen opstarten, lees je **hoofdstuk 8, pagina 205 tot 238** uit het boek 'Webdesign van concept tot realisatie'.

### *Situering van de opdracht*

De technische keuzes die u maakt voor uw internetproject vormen het technisch ontwerp van het Internet Project Plan. Beschrijf hierin de technieken die worden toegepast en beargumenteer uw keuze.

U moet veel keuzes maken: een statische site of een dynamische site. U kunt daarbij kiezen uit een veelheid aan webtalen, databases en andere technieken. Als u afbeeldingen toepast, moet u het juiste formaat kiezen. Bij logo's, tekst en cartoonachtige afbeeldingen kiest u voor het GIF-formaat. Bij foto's kiest u voor JPEG. De twee meest gebruikte manieren om animaties te maken zijn Animated GIF's en Flash. Met het toepassen van animaties moet u voorzichtig zijn, ze kunnen namelijk ook irritatie geven.

Over de compatibiliteit van de website moet u een standpunt innemen. Ga hierbij uit van de doelgroep en bepaal hoe de website zich moet gedragen in de verschillende browsers, platforms en schermresoluties. Tot slot moet u een webserver kiezen en ook deze zijn er in alle soorten en maten.

Al met al moeten er in het technisch ontwerp veel keuzes gemaakt worden. De meeste keuzes zijn echter logisch en vloeien voort uit eerder ingenomen standpunten of beslissingen. Laat u eventueel adviseren door een specialist.

*[Uit: 'Webdesign van concept tot realisatie', pagina 238.]*

### **Verwachte resultaat**

Het technisch ontwerp wordt neergeschreven in een document, opgebouwd volgens de onderstaande structuur.

1. Webtechnologieën
  - a. Webtalen
    - i. Vermelden van de webtechnologieën die zullen gebruikt worden om de website op te bouwen.
    - ii. Voor elke vermelde technologie aangeven waarom daarvoor gekozen wordt.
  - b. Afbeeldingen
    - i. Bespreking van de beeldformaten die in de website worden opgenomen. Elke keuze moet verantwoord worden.
  - c. Animatie (verplicht)
    - i. Indien er animatie op de site zal komen: welke animaties, waarom, welke technologie?
  - d. Audio/video (verplicht)
    - i. Aangeven welke audio/video formaten gebruikt zullen worden; waarom dit formaat?
2. Compatibiliteit
  - a. Compatibiliteit met browsers
  - b. Compatibiliteit met platformen
  - c. Compatibiliteit met resoluties
3. Bijlagen

Er zijn geen specifieke bijlagen. Uiteraard mag je - indien nodig - altijd bijlagen toevoegen.

## 2.9 Fase 12: Uitwerken van de website op basis van het Internet Project Plan (OPDRACHT 5)

Op basis van het ontwikkelde Internet Project Plan ontwikkel je nu de uiteindelijke website.

Deze website wordt ontwikkeld aan de hand van HTML5 en CSS3. Je kan uiteraard ook gebruik maken van Photoshop.

Zorg ervoor dat je HTML5 features gebruikt zoals geolocatie, local storage en open data, CSS3 animatie en dat er voldoende Javascript aanwezig is. De website moet responsive zijn.

De uiteindelijke website dien je te plaatsen op een share na fase 11.

## 2.10 Fase 9: Internet Project Plan - Onderhoudsplan (OPDRACHT 6)

### *Ter voorbereiding*

De voorlaatste stap van het Internet Project Plan wordt uitgelegd in **hoofdstuk 9, pagina 241 tot 250** van het boek 'Webdesign van concept tot realisatie'.

### *Situering van de opdracht*

Een website moet continu worden onderhouden. U moet hiervoor een onderhoudsplan opstellen. Dit onderhoudsplan is onderdeel van het Internet Project Plan.

Een belangrijke keuze bij het onderhoud is of het bedrijf het onderhoud zelf doet of dat het wordt uitbesteed. Een combinatie van deze twee mogelijkheden is ook een goede optie omdat er verschillende soorten onderhoud bestaan: inhoudelijk, grafisch en technisch onderhoud. Als het bedrijf het onderhoud zelf doet, moet er een keuze worden gemaakt voor onderhoud in XHTML, met behulp van een editor of door middel van een CMS.

*[Uit: 'Webdesign, van concept tot realisatie', pagina 250.]*

### *Verwachte resultaat*

Het ontwikkelde onderhoudsplan schrijf je neer in een document, opgebouwd volgens onderstaande thema's:

1. Analyse van het onderhoud
2. Manier van onderhoud
  - a. Aangeven op welke manier onderhoud van de site zal worden uitgevoerd: via een CMS, templates, html-editors, speciale extra applicatie, . . .
3. Onderhoudsplan
4. Bijlagen

Bij dit verslag zijn er geen voor de hand liggende bijlagen: alle informatie is 'belangrijk genoeg' om in je hoofddocument te plaatsen. Eventueel kan een meer uitgebreid interview over het onderhoud worden ingevoegd als bijlage.

## 2.11 Fase 10: Internet Project Plan - Promotie van de website (OPDRACHT 6)

### *Ter voorbereiding*

De laatste stap in het Internet Project Plan is gebaseerd op **hoofdstuk 10, pagina 253 tot 286** van het boek 'Webdesign van concept tot realisatie'.

### *Situering van de opdracht*

Bij websitepromotie maken we onderscheid in traditionele promotiemiddelen en internetpromotiemiddelen. De traditionele promotiemiddelen zijn bijvoorbeeld visitekaartjes, briefpapier, relatiegeschenken, brochures, advertenties, radioreclame, televisiereclame en zoekmachinemarketing.

Hiervan moet u de meeste aandacht besteden aan zoekmachineoptimalisatie. Hierbij is het zaak uw website op een integere manier te optimaliseren. Belangrijke punten hierbij zijn een goede paginaopbouw met een duidelijke hiërarchische structuur waarin belangrijke zoekwoorden voorkomen, tekstuele hyperlinks, een goede titel, goede metatags, zoekmachinevriendelijke url's en het toepassen van een sitemap.

Een basisgedachte is dat u een website bouwt voor bezoekers en niet voor zoekmachines. Ook moet u zeker geen trucs toepassen om te proberen zoekmachines te misleiden. Deze trappen daar tegenwoordig niet meer in en kunnen ertoe leiden dat u juist lager in de zoekresultaten komt of helemaal uit de index wordt verwijderd.

U kunt ook adverteren bij de zoekresultaten. Dit noemen we zoekmachine adverteren. Het advertentieprogramma van Google heet AdWords. Het plaatsen van een AdWorks-advertentie is heel eenvoudig, maar bij het opzetten van een goede campagne komt heel wat meer kijken.

*[Uit: 'Webdesign van concept tot realisatie', pagina 285.]*

### *Verwachte resultaat*

Het resultaat van deze fase leg je vast in een verslag. Dit verslag behandelt minnum de volgende punten:

1. Traditionele promotiemiddelen
2. Internetpromotiemiddelen
3. Aanmelden bij zoekmachines
4. Bijlagen
  - a. Indien van toepassing: toevoegen van procedures in verband met het aanmelden bij de verschillende zoekmachines.

## 2.12 Fase 11: Het samenstellen van het definitieve dossier (OPDRACHT 7)

Nadat je van de begeleider feedback gehad hebt op de ingediende verslagen van opdrachten 2 tot 6, stel je een dossier samen dat het uiteindelijke Internet Project Plan vormt. Je brengt de wijzigingen aan die jouw projectbegeleider voorstelde.

Het dossier bestaat uit 8 hoofdstukken. Hoofdstuk 1 komt overeen met het aangepaste en gecorrigeerde verslag uit opdracht 2, hoofdstuk 2 komt overeen met opdracht 3, enzovoort.

Enkele richtlijnen:

- Zorg voor een correcte en duidelijke inhoudstafel.
- Voor elke fase van het Internet Project Plan wordt één hoofdstuk geschreven.
- Een mogelijke onderverdeling per hoofdstuk staat beschreven bij de opdrachten 2 tot 6. Je hoeft je niet aan deze onderverdeling te houden, maar de aangehaalde zaken moeten zeker in het uiteindelijke document aan bod komen.
- Zorg ervoor dat het uiteindelijke document er verzorgd uitziet.
- Zorg ervoor dat er kleurenprints inzitten van het grafisch ontwerp.
- Dit dossier wordt ingebonden. (Je hebt de mogelijkheid om dit te laten doen aan de infobalie op het gelijkvloers. Let op: wees hier op tijd mee!)
- Zorg ervoor dat er geen fouten instaan en dat er geen conflicten zijn tussen de verschillende onderdelen.
- Je kan zoveel bijlagen opnemen als je wenst. Bij de omschrijving van opdracht 2 tot 6 staat aangegeven wat alleszins moet bijgevoegd worden als bijlage.
- Zelfevaluatie en bevindingen van het project vormen een apart hoofdstuk in het dossier.

## 2.13 Fase 13: Presentatie van de resultaten (OPDRACHT 8)

Ten slotte presenteren jullie het onderzoek en welke resultaten dat heeft opgeleverd. Datum en tijd zullen later meegedeeld worden. Elke groep krijgt vijftien minuten ter beschikking om de presentatie te geven. Powerpoint en overhead projector worden voorzien. Na de presentaties volgt dan een discussie waar we kunnen ingaan op aspecten van het ontwikkelde Internet Project Plan en de ontwikkelde website.

Voor de presentatie en audiovisuele hulpmiddelen kan je je baseren op 'Presentatievaardigheden en Audio-visuele hulpmiddelen' uit het opleidingsonderdeel 'Business Communication Skills I'.

Ieder groepslid dient aanwezig te zijn bij de presentatie en moet ook aan bod komen tijdens de presentatie.

De definitieve uurregeling wordt later via desiderius bekendgemaakt.

## 3. Timing en planning

---

In wat volgt, krijg je een overzicht van welke fasen behandeld worden tijdens de projectvoormiddagen en welke documenten moeten ingediend worden. Het indienen van de logboeken (zie paragraaf 5.4) is hierin niet opgenomen.

1. maandag 23 februari 2015: projectvoormiddag
  - a. Toelichting
  - b. OPDRACHT 1 (Internet Project Plan - Analyse, beeldvorming en planning)
2. maandag 2 maart 2015: projectvoormiddag
  - a. Toelichting
  - b. Indienen verslag opdracht 1
  - c. OPDRACHT 2 (Doel en doelgroep + Inhoud website)
  - d. Bespreking verslag opdracht 1 met projectbegeleider
3. maandag 9 maart 2015: projectvoormiddag
  - a. Toelichting

- b. Indienen verslag verloop vorige vergadering
  - c. Vervolg OPDRACHT 2
- 4. maandag 16 maart 2015: projectvoormiddag
  - a. Toelichting
  - b. Indienen verslag opdracht 2
  - c. OPDRACHT 3 (Functioneel ontwerp + grafisch ontwerp)
  - d. Bespreking verslag opdracht 2 met projectbegeleider
  - e. Uitleg Peer Assessment
- 5. maandag 23 maart 2015: projectvoormiddag
  - a. Toelichting
  - b. Indienen verslag opdracht 3
  - c. Indienen peer assessment
  - d. OPDRACHT 4 (Technisch ontwerp) en start OPDRACHT 5 (Uitwerken van de website op basis van het Internet Project Plan)
  - e. Bespreking verslag opdracht 3 met projectbegeleider
- 6. maandag 30 maart 2015: projectvoormiddag
  - a. Toelichting
  - b. Indienen verslag opdracht 4
  - c. Vervolg OPDRACHT 5 (Uitwerken van de website op basis van het Internet Project Plan)
  - d. Bespreking verslag opslag 4 met projectbegeleider
  - e. Feedback peer assesment
- 7. maandag 20 april 2015: projectvoormiddag
  - a. Toelichting
  - b. Indienen verslag vorige vergadering
  - c. Vervolg OPDRACHT 5 (Uitwerken van de website op basis van het Internet Project Plan)
- 8. maandag 27 april 2015: projectvoormiddag
  - a. Toelichting
  - b. Indienen verslag vorige vergadering
  - c. OPDRACHT 6 (Promotie van de website)
  - d. Feedback implementatie
- 9. maandag 4 mei 2015: projectvoormiddag
  - a. Toelichting
  - b. Indienen verslag opdracht 6
  - c. OPDRACHT 7 (Samenstellen van het volledig dossier)
  - d. Feedback implementatie
- 10. maandag 11 mei 2015: projectvoormiddag
  - a. Toelichting
  - b. Voorbereiding presentatie
  - c. Code uploaden (share) en dossier indienen (onthaal) voor 17u
  - d. Indienen peer assessment per student (aftekenen)
- 11. maandag 18 mei 2015: presentatie en eindverdediging van het project (OPDRACHT 8)
  - a. uurregeling zie desiderius.

## 4. Evaluatie

---

Het project wordt geëvalueerd op basis van de onderstaande criteria:

1. De bijdrage van iedere deelnemer van de groep - peer assessment (op basis van invullen van de werkverdeling op het verslag)
2. Het niveau van de website.

3. Het respecteren van de timing.
4. Tussentijdse resultaatopvolging tijdens de projectvoormiddag.
5. Beoordeling van de tussentijdse verslagen en verslagen van vergaderingen.
6. Beoordeling van het rapport.
7. Presentatie en (individuele) mondelinge verdediging van het uiteindelijke resultaat.

## 5. Afspraken en richtlijnen

---

### 5.1 Evaluatie en verplichte deelname

Voor dit project geldt een permanente evaluatie. Dat betekent dus dat niet alleen het ingediende dossier, maar ook de tussentijdse opdrachten en verslagen en de actieve inbreng tijdens de projectvoormiddagen integraal deel uitmaken van de evaluatie van het project. Deelname aan de tussentijdse opdrachten en aanwezigheid tijdens de projectvoormiddagen is dus verplicht. Studenten die 3 maal onwettig afwezig zijn nemen niet meer deel aan het project. Indien je niet aanwezig bent tijdens een projectvoormiddag, dan impliceert dat een 0/20 voor die dag. Ingeval een gewettigde afwezigheid, dien je binnen de drie dagen na het aflopen van de overmacht (vb. ziekte) een bewijs in te leveren van de overmacht bij het studentensecretariaat en een kopie van het bewijs bij de begeleiders. Dezelfde regeling geldt voor de tussentijdse opdrachten en het ingediende dossier. Er is geen bijkomend examen voor dit project.

Indien je in eerste zitting een onvoldoende (minder dan 10/20) behaalde, dien je meteen contact op te nemen met de verantwoordelijke begeleider om te bespreken welke alternatieve opdracht moet uitgevoerd worden in tweede zitting. Het groepswerk bedraagt 60 procent van de punten (integraal overgedragen naar 2<sup>de</sup> zitting), het persoonlijk aandeel 40 procent van het totaal (niet overdraagbaar naar 2<sup>de</sup> zitting). Het groepswerk wordt o.a. bepaald door peer assessment. Raadpleeg de ECTS fiche op Desiderius.

### 5.2 Afspraak bij te laat afgeven

Tussentijdse opdrachten (opdracht 1 tot 6) dienen persoonlijk ingediend te worden bij de projectbegeleider vóór de deadline. Bij het indienen moet de taak ondertekend worden en voorzien van een datum en uur. Studenten die later afgeven dan de voorziene deadline, hebben meer tijd genoten voor het afwerken van eenzelfde oefening. Bijgevolg zal hiermee rekening gehouden worden bij het eindcijfer en wel op de volgende manier:

- tot 1 week te laat = - 2 (op 20)
- tot 2 weken te laat = - 4 (op 20)
- meer dan 2 weken te laat = taak wordt niet meer aanvaard

Het definitieve dossier en de ontwikkelde website (opdracht 7) dienen persoonlijk ingediend te worden aan het onthaal vóór de deadline. Ook hier wordt bij het indienen het dossier ondertekend en voorzien van een datum en uur. Bij het te laat indienen van de opdracht wordt dezelfde regel toegepast als hierboven.

### 5.3 Indienen op papier

Alle opdrachten moeten op papier worden ingediend. Ingeval overmacht, kan de begeleider eventueel toestemming verlenen om een online versie van de taak te verzenden, op voorwaarde dat bij aflopen van de overmacht (dus zo snel mogelijk) een papieren versie wordt ingediend. Indien de begeleider geen expliciete toestemming verleent tot een online versie van de taak of indien na het aflopen van de overmacht geen papieren versie wordt ingeleverd, dan wordt dit beschouwd als het niet indienen van de taak.

### 5.4 Wekelijkse vergaderingen

Wekelijks houdt de projectgroep tijdens de projectvoormiddag een vergadering volgens de regels zoals verklaard in het opleidingsonderdeel 'Business Communication Skills I'

Enkele richtlijnen:

1. Functieverdeling binnen de groep  
Volgende functies dienen gedefinieerd te worden per vergadering (per vergadering een andere rolverdeling):
  - a. voorzitter:
    - i. zit de vergadering voor;
    - ii. ziet erop toe dat iedereen aan bod komt;
    - iii. ziet erop toe dat niet afgeweken wordt van de agendapunten;
    - iv. werkt naar consensus;
    - v. formuleert de besluiten.
  - b. time-manager: houdt de tijd in de gaten van de vergadering
  - c. verslaggever: maakt het verslag op van de vergadering
2. Doelbepaling van de vergadering
  - a. Per vergadering dient het doel of doelen bepaald te worden. De voorzitter ziet erop toe dat deze bereikt wordt/worden.
3. Taken verdelen
  - a. De taken dienen verdeeld te worden zodanig dat iedereen een gelijke inbreng heeft in het project.
4. Planning opstellen van acties en vergaderingen
  - a. Vergaderingen worden gepland op de campus in functie van het uurrooster zodanig dat alle leden van de groep aanwezig zijn.

### 5.5 Wekelijkse verslagen van de vergaderingen

Voor elke keer dat de projectgroep samenkomt, wordt een verslag van de vergadering opgesteld. Dit vormt een verslag van de interne werking van de groep.

Het verslag dient opgesteld te worden volgens de geldende normen van rapportering (zie 'Vergadertechnieken' uit het opleidingsonderdeel 'Business Communication Skills I'). Het verslag dient de namen van de groepsleden te bevatten met de melding wie wel en niet aanwezig was en tevens wie de functie van voorzitter, verslaggever en timemanager uitoefende.

Hieronder vindt u enkele richtlijnen die je dient te volgen.

1. Dit verslag wordt ingevuld volgens het officiële document dat terug te vinden is op desiderius, bij de cursus Web Project.

2. Er bestaat minimum 1 verslag per week, nl. het verslag dat de vergadering bespreekt tijdens de projectvoormiddag. Uiteraard zullen er meer groepsbesprekingen nodig zijn dan enkel op deze voormiddag. Ook hiervan worden verslagen opgesteld.
3. De verslagen van de voorbije week worden iedere week ingediend op de volgende projectvoormiddag.

## 6. Begeleiding van het project

---

De eerste 6 opdrachten van het project worden begeleid tijdens de projectvoormiddag. Bij aanvang van deze voormiddag wordt eerst een algemene uitlegsessie gegeven. Hiervoor dienen alle studenten samen te komen.

Na deze uitlegsessie zal de voorzitter van de vorige vergadering het verslag afgeven aan de projectbegeleider. Het verslag zal onmiddellijk besproken worden alsook de vooruitgang van het project en de samenwerkingservaring. De begeleiders bevinden zich op de tweede verdieping in gebouw C. Inmiddels houden de andere groepen hun projectvergadering en werksessie.

De ingediende verslagen van opdrachten 1 tot 6 zullen tussentijds beoordeeld worden door de projectbegeleider. De opmerkingen worden terugbezorgd en hiermee dient rekening gehouden te worden voor de verdere uitwerking van het project.

## 7. Samenstelling van de projectgroepen

---

Het project wordt uitgewerkt in groepen van 4 tot 6 personen. Deze groepen werden willekeurig samengesteld.

Veel succes bij het uitwerken van de opdracht.

*Karine Vanneuville* (karine.vanneuville@ehb.be)

*Kristien Bruylandt* (kristien.bruylandt@ehb.be)

*Tom Aertssens* (tom.aertssens@ehb.be)