

# MANUAL DE USUARIO



**APLICACIÓN:** CINEVERSE  
**EMPRESA:** CODEFORGENEST (CFN)

# ÍNDICE

<b>HOME PAGE.....</b>	<b>2</b>
REGISTRO Y LOGIN DE USUARIO.....	2
PERFIL.....	3
Ajustes del Perfil.....	3
<b>NAV BAR (BARRA DE NAVEGACIÓN).....</b>	<b>4</b>
<b>BARRA DE BÚSQUEDA.....</b>	<b>4</b>
<b>FUNCIONALIDAD DE POSTS.....</b>	<b>4</b>
VISUALIZACIÓN DE POSTS.....	4
CREACIÓN DE POSTS.....	5
INTERACCIÓN EN PUBLICACIONES.....	5
PERFIL DEL USUARIO DEL POST.....	5
1. VISUALIZACIÓN DE EVENTOS.....	5
CREACIÓN DE EVENTOS.....	6
INTERACCIÓN EN EVENTOS.....	6
PERFIL DEL ORGANIZADOR.....	7
<b>FUNCIONALIDAD DE COMUNIDADES.....</b>	<b>7</b>
VISUALIZACIÓN DE COMUNIDADES.....	7
CREACIÓN DE COMUNIDADES.....	7
CHAT DE LA COMUNIDAD.....	7
FUNCIONES DEL ADMINISTRADOR.....	8
<b>FUNCIONALIDAD DE MENSAJERÍA.....</b>	<b>8</b>
LISTA DE CONTACTOS.....	8
ENVÍO Y RECEPCIÓN DE MENSAJES.....	9
ELIMINACIÓN DE MENSAJES.....	9

## HOME PAGE

Al ingresar a la aplicación, se cargará la **Home Page**, que es la pantalla de bienvenida. Desde aquí, podrás acceder a las principales funcionalidades de la plataforma.

## REGISTRO Y LOGIN DE USUARIO

Al hacer clic en el botón “**Empezar Ahora**”, serás redirigido al formulario de inicio de sesión, donde deberás ingresar tus credenciales:

- **Correo electrónico:** Introduce tu correo electrónico (por ejemplo, example@gmail.com).
- **Contraseña:** Proporciona tu contraseña.

Si las credenciales son correctas, ingresarás al sistema. En caso contrario, aparecerá un mensaje de error.

Si no tienes una cuenta, selecciona la opción “**Regístrate**” ubicada debajo del formulario. Al hacerlo, accederás al formulario de registro que solicita:

- **Nombre:** Máximo 10 caracteres.
- **Correo electrónico:** Debe ser un email válido (por ejemplo, example@gmail.com).
- **Contraseña:** Mínimo 8 caracteres.
- **Fecha de nacimiento:** Debes ser mayor de 16 años.

Tras completar el formulario correctamente y hacer clic en el botón **Registrar**, tu usuario se creará y podrás iniciar sesión.

## PERFIL

Después de iniciar sesión, serás redirigido a tu perfil personal. En esta pantalla, encontrarás:

- **Foto de perfil predeterminada.**
- **Nombre:** Se muestra debajo de la foto de perfil.
- **ID:** Un identificador único visible junto al nombre.
- **Número de seguidores y seguidos.**

### Ajustes del Perfil

En la parte inferior de la información del perfil, encontrarás el botón **Ajustes**, que desplegará un menú con opciones para modificar:

- **Nombre:** Máximo 10 caracteres.
- **Correo electrónico:** Debe cumplir con la estructura de un email válido.
- **Contraseña:** Mínimo 8 caracteres.
- **Fecha de nacimiento:** Debes ser mayor de 16 años.
- **Descripción:** Máximo 50 caracteres.

También puedes cambiar tu foto de perfil. Solo coloca el cursor sobre la imagen actual, haz clic, y se abrirá el explorador de archivos para que elijas una nueva imagen.

## NAV BAR (BARRA DE NAVEGACIÓN)

La barra de navegación se encuentra en la parte superior de la pantalla y permite un acceso rápido a las principales secciones de la plataforma:

- **Posts:** Crear y visualizar publicaciones.
- **Eventos:** Crear y visualizar eventos.
- **Comunidad:** Participar y crear comunidades.
- **Mensajería:** Chats privados con otros usuarios.
- **Perfil:** Personalizar tus credenciales.
- **Barra de búsqueda:** Buscar usuarios por su ID.

## BARRA DE BÚSQUEDA

La barra de búsqueda es tu herramienta para localizar usuarios utilizando su ID. Existen tres posibles resultados al buscar:

1. **El usuario existe:** Aparecerá un pop-up con información básica del usuario y la opción de ir a su perfil completo. Desde allí podrás ver:
  - Sus seguidores y seguidos.
  - Credenciales públicas.
  - Botón para seguir o dejar de seguir al usuario.
2. **Búsqueda de tu propio ID:** Si introduces tu propio ID, aparecerá un pop-up indicando que te estás buscando a ti mismo. Este mensaje incluirá un botón para cerrar el aviso.

3. **El usuario no existe:** Si el ID ingresado no corresponde a ningún usuario, aparecerá un pop-up informándote de esto.

## FUNCIONALIDAD DE POSTS

### VISUALIZACIÓN DE POSTS

En esta sección, se pueden visualizar las publicaciones realizadas por los usuarios. Cada una incluye:

1. **Nombre del usuario:** Mostrado en la parte superior izquierda de cada post.
2. **Imagen del post:** Se encuentra en el centro del recuadro.
3. **Título del post:** Se muestra debajo de la imagen en **negrita roja**.
4. **Descripción del post:** Texto explicativo corto debajo del título.
5. **Acciones:**
  - **Like:** Representado por el ícono de corazón. Permite dar "Me gusta" a la publicación.
  - **Comentarios:** Representado por el ícono de burbuja de chat. Muestra el número de comentarios en la publicación.

Si la publicación es tuya, tendrás la opción adicional de **Eliminarla**, accesible a través del menú desplegable (ícono de tres puntos en la esquina superior derecha).

### CREACIÓN DE POSTS

El botón “+” en la parte inferior central de la pantalla permite crear una nueva publicación. Al hacer clic, serás redirigido a un formulario donde podrás:

- **Título:** Escribe el título de la publicación.
- **Descripción:** Añade un texto explicativo breve sobre el contenido.
- **Imagen:** Adjunta una imagen desde tu dispositivo.

Una vez completado el formulario, podrás publicar el post, y este será visible en la página principal.

### INTERACCIÓN EN PUBLICACIONES

Puedes interactuar con las publicaciones de las siguientes maneras:

1. **Dar Like:** Haz clic en el ícono de corazón debajo de la publicación para marcarla con "Me gusta". El contador de likes se actualizará automáticamente.
2. **Comentar:** Haz clic en el ícono de burbuja de chat para abrir la sección de comentarios, donde puedes añadir tus opiniones.
  - Si el comentario es tuyo, tendrás la opción de **Eliminarlo**.

## PERFIL DEL USUARIO DEL POST

Al hacer clic en el nombre del usuario que subió la publicación (ubicado en la parte superior izquierda del post), serás redirigido a su perfil.

## FUNCIONALIDAD DE EVENTOS

### VISUALIZACIÓN DE EVENTOS

En la sección de **Eventos**, los usuarios pueden crear, visualizar y participar en reuniones o puntos de interés. Cada evento muestra información relevante, incluyendo:

1. **Nombre del usuario:** Ubicado en la parte superior izquierda de cada tarjeta de evento.
2. **Imagen del evento:** Representa visualmente el propósito o tema del evento.
3. **Título del evento:** Aparece en texto **negrita roja** debajo de la imagen.
4. **Descripción del evento:** Detalla el propósito o información adicional del evento.
5. **Fecha y hora:** Indica el momento exacto en que el evento está programado.
6. **Ubicación:** Muestra el lugar donde se llevará a cabo el evento.

### CREACIÓN DE EVENTOS

El botón “+” en la parte inferior central de la pantalla te permite crear un nuevo evento. Al hacer clic, serás redirigido a un formulario en el cual debes ingresar:

- **Título:** Nombre del evento.
- **Descripción:** Breve explicación o propósito del evento.
- **Imagen:** Adjunta una imagen que represente el evento.

- **Fecha y hora:** Selecciona el día y la hora en que se realizará.
- **Ubicación:** Especifica el lugar del evento.

Después de completar el formulario, al enviarlo, el evento será publicado y estará disponible para que otros usuarios lo visualicen.

## INTERACCIÓN EN EVENTOS

Los eventos ofrecen las siguientes acciones:

1. **Dar Like:** Haz clic en el ícono de corazón para indicar que te interesa el evento. El contador de likes se actualizará automáticamente.
2. **Comentar:** Haz clic en el ícono de burbuja de chat para añadir comentarios o preguntas relacionadas con el evento.
  - Si el comentario es tuyo, tendrás la opción de **Eliminarlo**.
3. **Eliminar:** Si eres el creador del evento, podrás eliminarlo desde el menú desplegable (ícono de tres puntos en la parte superior derecha de la tarjeta).

## PERFIL DEL ORGANIZADOR

Al hacer clic en el nombre del usuario que organizó el evento, serás redirigido a su perfil.

## FUNCIONALIDAD DE COMUNIDADES

### VISUALIZACIÓN DE COMUNIDADES

En esta sección se dividen las comunidades en dos apartados:

1. **Mis Comunidades:** Muestra las comunidades de las que formas parte actualmente. Por cada comunidad, se presentan:
  - **Título y descripción:** Información básica sobre la comunidad.
  - Botones de acción:
    - **Chat:** Accede al chat de la comunidad para interactuar con sus miembros.
    - **Salir de la comunidad:** Deja la comunidad actual.

2. **Comunidades Recomendadas:** Lista de comunidades a las que aún no perteneces. Puedes unirte a cualquiera de ellas haciendo clic en el botón "**Unirse a la comunidad**".

## CREACIÓN DE COMUNIDADES

El botón "**Crear Comunidad**", ubicado en la parte superior de la sección, te permite crear una nueva comunidad. Al hacerlo:

- Te convertirás automáticamente en el administrador de la comunidad.
- Podrás editar el **título** y la **descripción** mediante un botón de **Editar** dentro de la comunidad.

## CHAT DE LA COMUNIDAD

Al hacer clic en el botón "**Chat**" de cualquier comunidad a la que perteneces, accederás al chat grupal de la comunidad. En este chat:

- **Lista de miembros:**
  - Todos los usuarios tendrán su nombre y su ID visible para facilitar la búsqueda.
  - Los administradores estarán resaltados con la etiqueta "**(Admin)**".
- **Interacciones:**
  - Puedes enviar mensajes visibles para todos los miembros.
  - El administrador tiene opciones avanzadas para gestionar la comunidad.

## FUNCIONES DEL ADMINISTRADOR

Si eres administrador de una comunidad, tendrás las siguientes opciones adicionales:

1. **Editar comunidad:** Cambia el título y la descripción según sea necesario.
2. **Expulsar miembros:** Puedes expulsar a usuarios del grupo.
  - Este es un "**kickeo**" **temporal**, ya que los usuarios pueden volver a unirse si lo desean.



- Este diseño garantiza que los administradores no abusen de su poder y que las comunidades sigan siendo accesibles para todos.

## FUNCIONALIDAD DE MENSAJERÍA

### LISTA DE CONTACTOS

En la sección de **Chats**, se muestra una lista de contactos con los que puedes chatear. Un usuario aparecerá en tu lista de contactos si ambos cumplen con las siguientes condiciones:

1. **Tú sigues al usuario.**
2. **El usuario te sigue a ti.**

En la columna izquierda, encontrarás la lista de tus contactos disponibles, organizada por nombre o ID.

### ENVÍO Y RECEPCIÓN DE MENSAJES

Selecciona a un contacto de tu lista para abrir el chat en tiempo real. En el panel de conversación:

1. **Mensajes enviados por ti:**
  - Se muestran con un fondo diferente.
  - Incluyen la hora en que fueron enviados.
  - Tienen un menú de tres puntos que permite **eliminar** el mensaje.
2. **Mensajes recibidos:**
  - Se muestran con un fondo estándar.
  - También incluyen la hora de envío, pero no se pueden eliminar, ya que no son de tu autoría.

### ELIMINACIÓN DE MENSAJES

Solo puedes eliminar mensajes que tú mismo hayas enviado. Para eliminar un mensaje:

1. Haz clic en los **tres puntos** ubicados junto al mensaje.
2. Selecciona la opción **Eliminar**.

Esto eliminará el mensaje para todos.