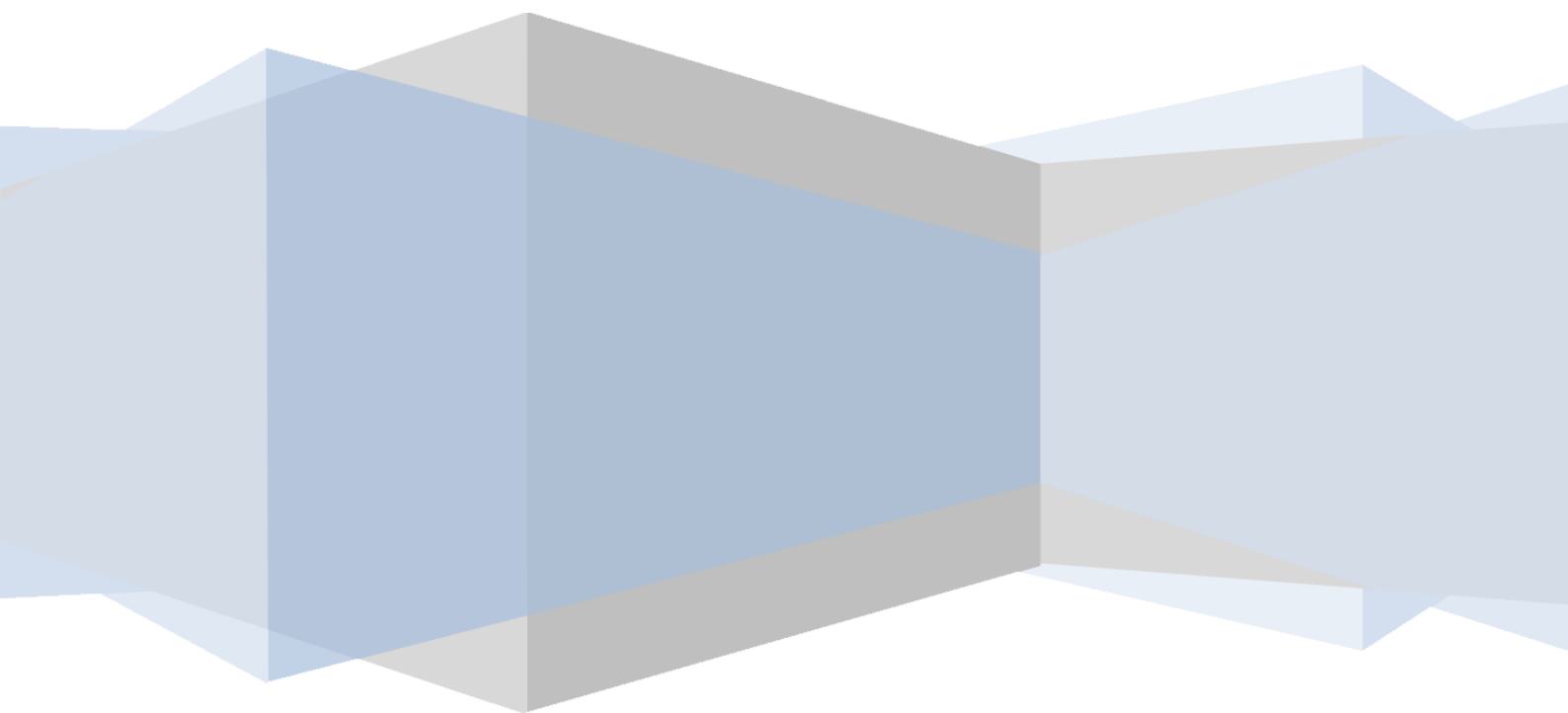




# **DockFlow:** **заполнение договоров** **в формате Word**



## Оглавление

<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
<b>Общие принципы разметки шаблонов в Microsoft Word .....</b>	<b>4</b>
<b>Элементы разметки.....</b>	<b>4</b>
<b>Работа с программой.....</b>	<b>5</b>
<b>Общие принципы .....</b>	<b>5</b>
<b>Работа с шаблонами, пункт «Шаблон».....</b>	<b>6</b>
<b>Работа с объектами, пункт «Объект».....</b>	<b>7</b>
<b>Работа с объектами, пункт «Объекты» .....</b>	<b>7</b>
<b>Выгрузка заполненного документа, подпункт «Документ» .....</b>	<b>9</b>

## Введение

Программа DockFlow позволяет формировать договоры в форматах Microsoft® Word. Договоры в DockFlow формируются на основе файлов-шаблонов соответствующего формата. Входные параметры шаблонов задаются в основном окне программы.

Данный документ описывает технику разметки файлов-шаблонов в форматах Microsoft® Word.

## Общие принципы разметки шаблонов в Microsoft Word

В качестве шаблонов можно использовать обычные документы Microsoft® Word, которые содержат специальную текстовую разметку. Шаблоны можно редактировать привычным способом непосредственно в Microsoft® Office.

Программа на основе документа-шаблона создает новый заполненный документ в формате Microsoft Office.

## Элементы разметки

Элементы текстовой разметки шаблона могут содержать названия входных параметров и специальные служебные инструкции.

Чтобы вставить в определенном месте шаблона значение параметра, нужно в этом месте шаблона поместить текст вида:

<название\_параметра>

### Важно

Внутри параметра не должно быть лишних пробелов.

### Примечание

Регистр букв внутри меток не имеет значения.

## Работа с программой

### Общие принципы

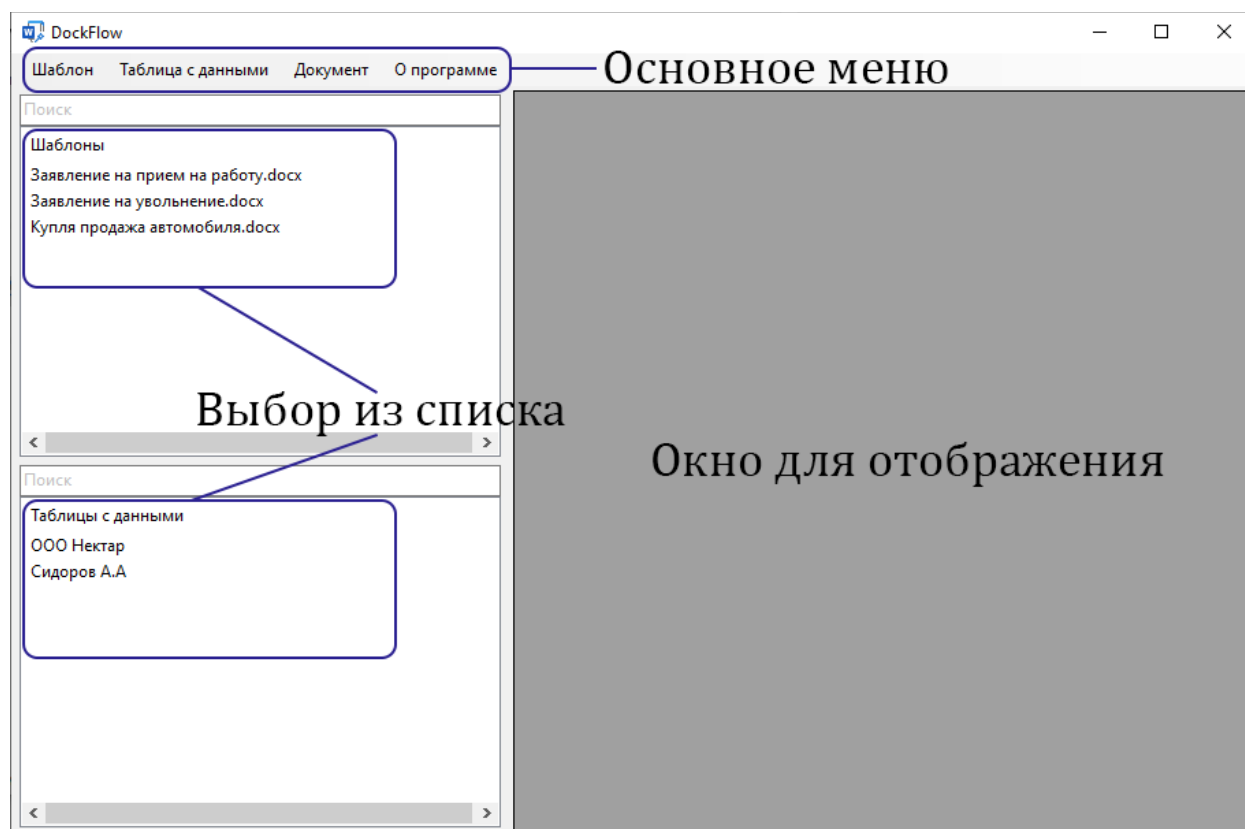
Основное меню программы содержит 3 главных пункта:

- «Шаблон» — добавление шаблона в программу, удаление шаблона из программы, сохранение шаблона из программы на компьютер;
- «Объекты» — создание нового объекта, изменение название объекта; и удаление объекта;
- «Документ» — заполнение и сохранение готового документ на компьютер.

Выбор из списка — отображает актуальную информацию о шаблонах и объектов в программе.

Окно для отображения — выводит параметры из шаблона, либо параметры из объекта, заполненные пользователем. В случае выбора шаблона и объекта, отображаются готовые параметры для заполнения документа.

Поиск — сортировка среди списка по указанному фильтру.



## Работа с шаблонами, пункт «Шаблон»

При добавлении нового шаблона в программу будет открыто диалоговое окно проводника, где необходимо выбрать заранее подготовленный шаблон в формате Microsoft Office Word. После успешного добавления, программа сообщит о успешном добавлении, а также шаблон отобразится в списке со всеми шаблонами.

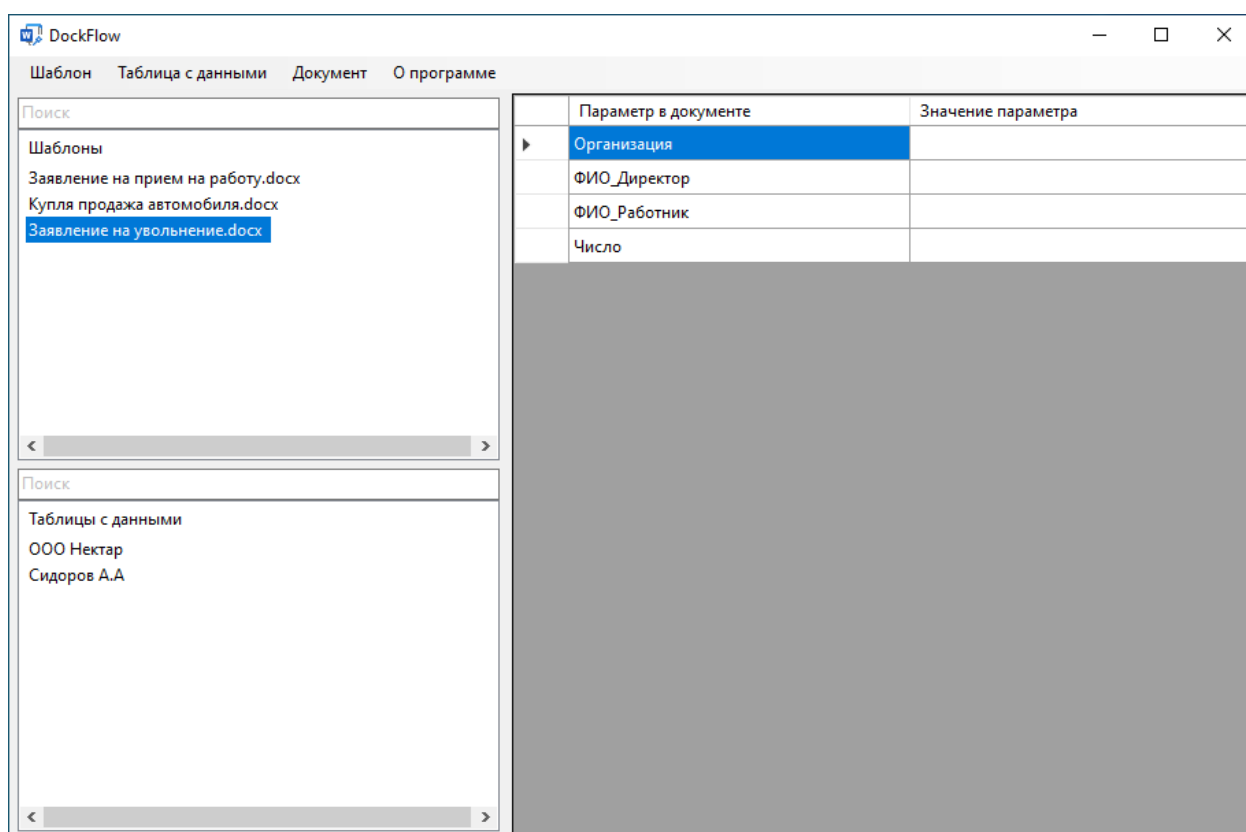
В случае если необходимо выгрузить обратно загруженный шаблон из программы, для этого необходимо нажать на кнопку «Сохранить» и сохранить шаблон в выбранную папку.

При нажатии на кнопку «Удалить» из программы будет удален выбранный шаблон. При удалении потребуются дополнительные подтверждения удаления.

### Важно

При отсутствии параметров в шаблоне, файл не будет загружен в программу

При выборе из списка шаблона, будут отображены все его параметры в окне для отображения.

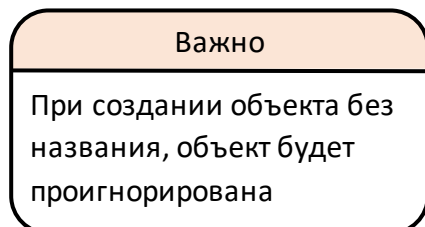


## Работа с объектами, пункт «Объект»

При добавлении нового объекта откроется диалоговое окно, где необходимо заполнить название объекта. После успешного добавления, в списке отобразится объект.

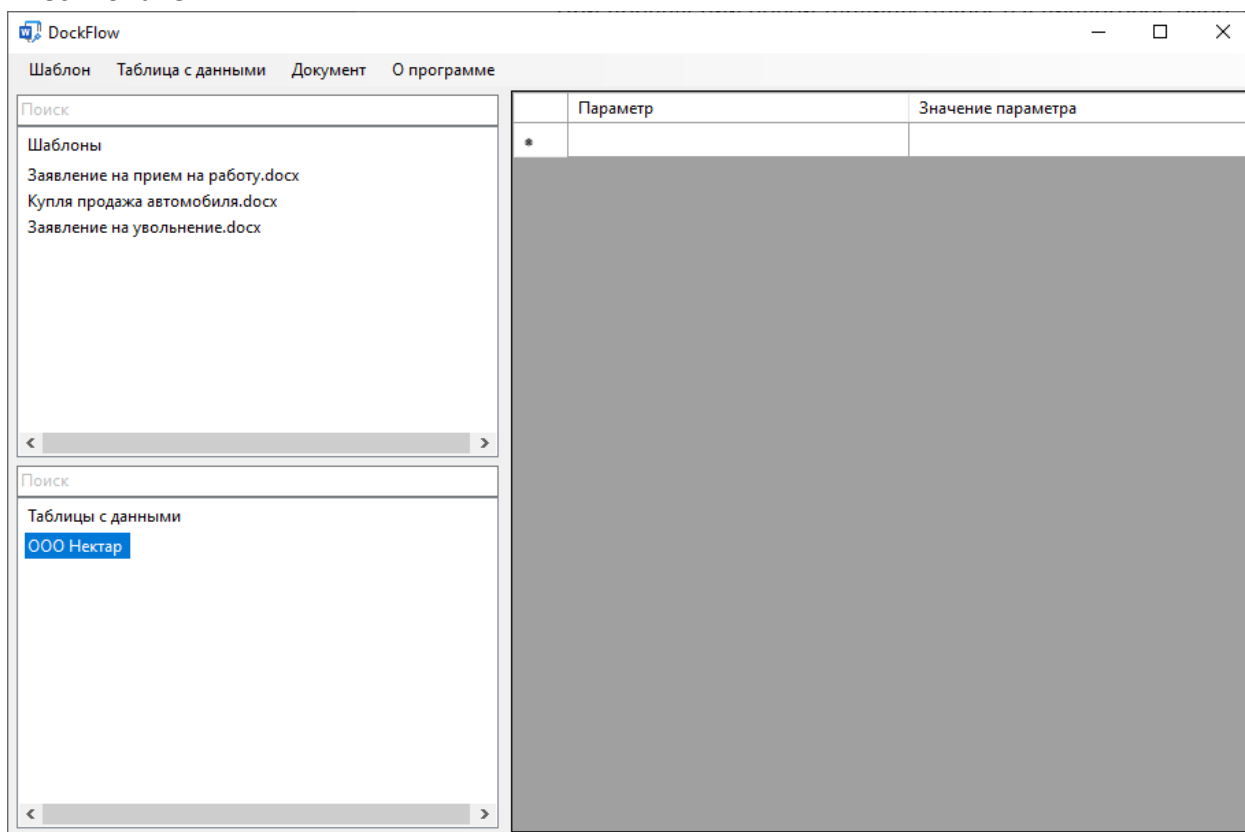
При нажатии на кнопку «Изменить имя» будет предложено изменить имя на другое.

Кнопка «Удалить» удаляет из программы объект. При удалении потребуются дополниться подтверждения удаления.



## Работа с объектами, пункт «Объекты»

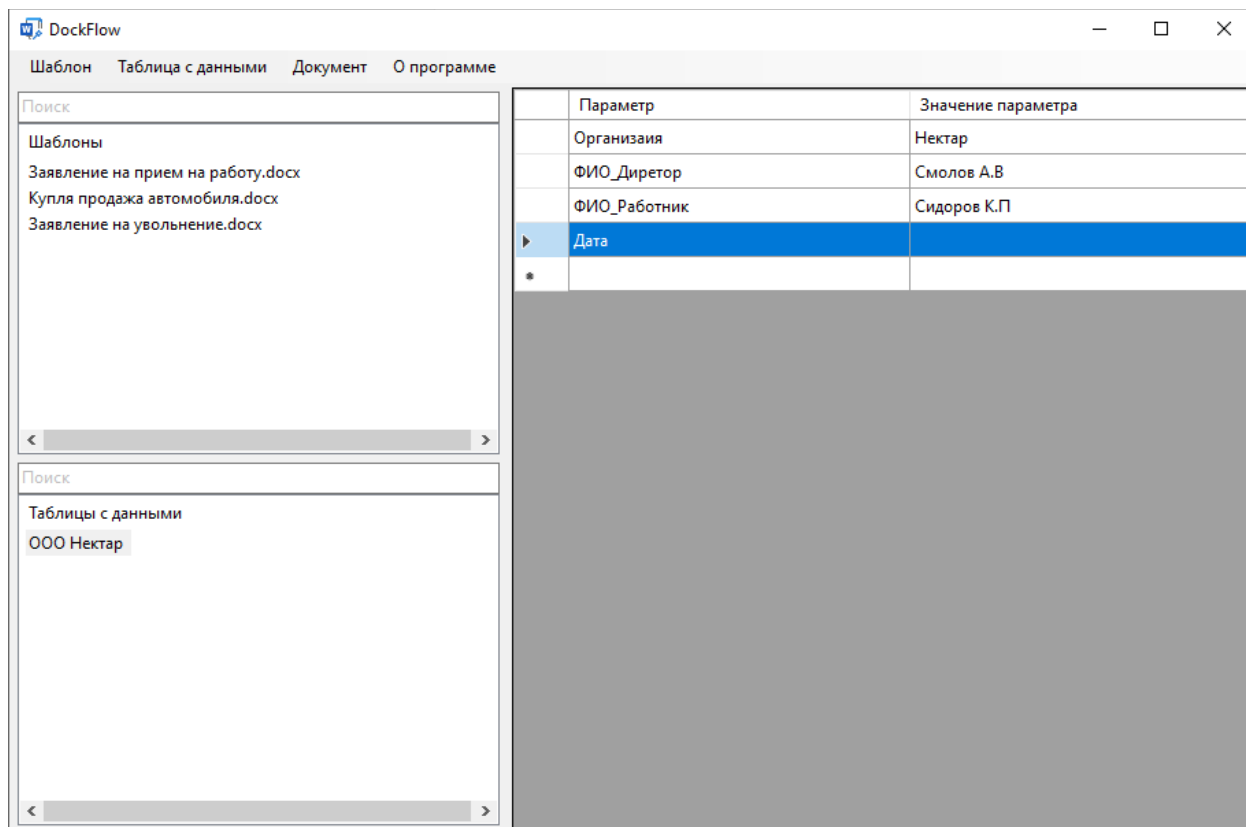
После нажатия на нужную кнопку «Изменить данные» в окне отображения можно будет внести значения.



В поле «Параметр» — указывается параметр как в шаблоне, в «Значение параметра» заполняется нужное значение, которое будет в готовом документе.

При заполнении поля, нажимается кнопка Enter.

Для удаления строки, необходимо выделить всю строку и нажать на кнопку Delete.



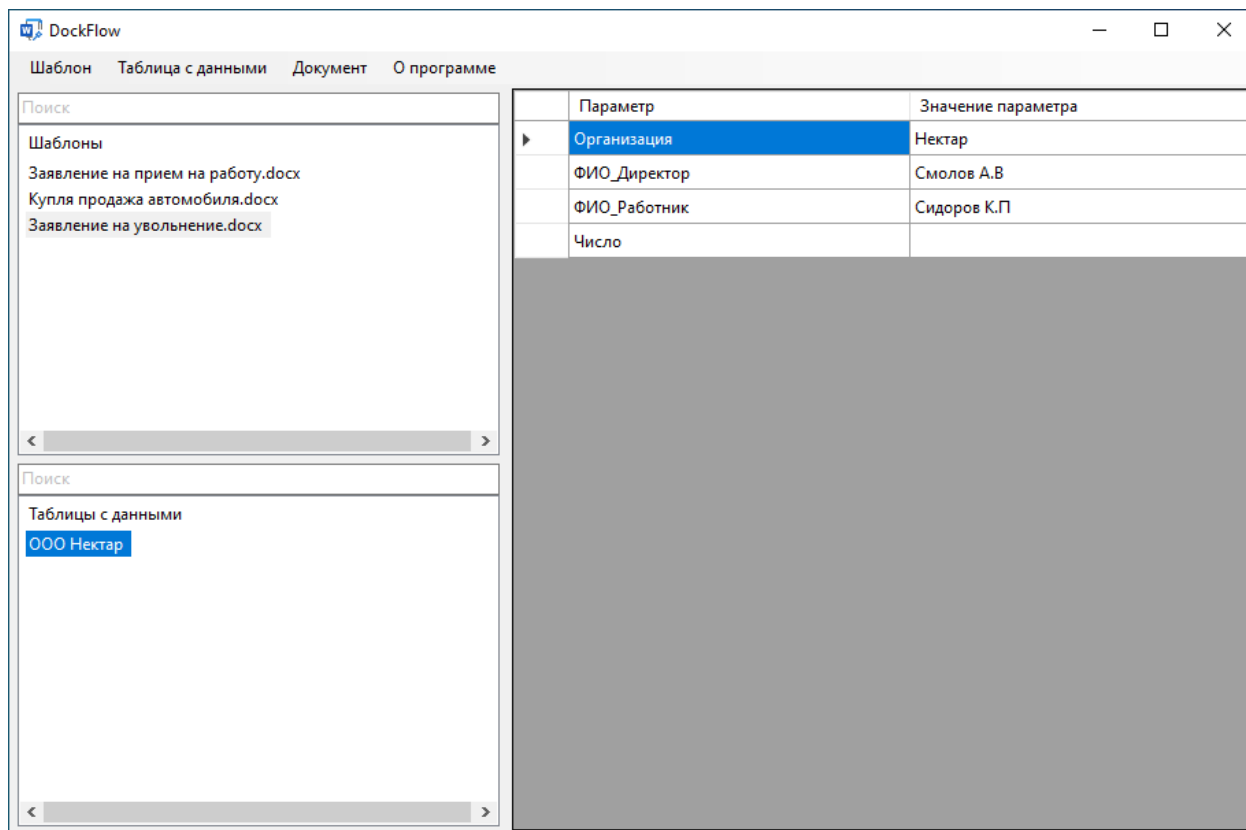
#### Важно

Пока отображается карандаш в строке, данные находятся в режиме изменения, для сохранения необходимо нажать на Enter



## Выгрузка заполненного документа, подпункт «Документ»

После выбора шаблона и документа из списка, в окне отображения будет отображены конечные параметры для заполнения шаблона.



В случае если в объекте нет параметра, который есть в шаблоне, он будет пустым. Пустое значение параметра можно заполнить для заполнения его в шаблоне.

**Важно**

При заполнении данных в режиме просмотра параметров из шаблона, данные не будут сохранены в объект

После нажатии кнопки «Документ» —> Сохранить, откроется окно с проводником, где необходимо сохранить файл.