



FAESA
CENTRO UNIVERSITÁRIO ESPÍRITO-SANTENSE/FAESA
TI
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

TASIO BRENO SANTOS GUIMARAES

Gestão de Projetos: Definição e Metodologias

Trabalho Eventual

Vila Velha
2022

TASIO BRENO SANTOS GUIMARAES

Gestão de Projetos: Definição e Metodologias

Trabalho eventual apresentado ao sistemas de informação, como parte dos requisitos necessários à obtenção do título de gestão de projetos, definição e metodologias.

Orientador: PROFESSOR MARCELO
PLOTEGHER CAMPINHOS

Vila Velha
2022

Dedico este trabalho a todo o curso de sistemas de informação da Universidade FAESA, corpo docente e discente, a quem fico lisonjeado por dele fazer parte.

Agradecimentos

A Deus, pela minha vida, e por me ajudar a ultrapassar todos os obstáculos encontrados ao longo do curso.

Aos meus pais e irmãos, que me incentivaram nos momentos difíceis e compreenderam a minha ausência enquanto eu me dedicava à realização deste trabalho.

Aos professores, pelas correções e ensinamentos que me permitiram apresentar um melhor desempenho no meu processo de formação profissional.

O único lugar onde o sucesso vem antes do trabalho é no dicionário.

Resumo

A gestão de projetos é uma área das empresas que parte de um objetivo para definir conhecimentos, habilidades e recursos necessários para a sua concretização. Para tanto, acrescenta nessa equação questões relacionadas ao custo que ela envolve e ao tempo de duração aplicando técnicas, conhecimentos e habilidades para que um projeto obtenha sucesso. Ou seja, o gerenciamento serve para que o objetivo do projeto seja atingido de acordo com os requisitos estabelecidos durante o planejamento.

Palavras-chave: Projetos

Abstract

Project management an area of defining a business objective for knowledge, skills and resources for a smooth solution. To this end, issues related to time are added to the cost involved in the application of techniques, knowledge and skills to achieve success. That is, the management serves so that the project is achieved in accordance with the requirements defined during planning.

Keywords: Projects

Lista de ilustrações

Figura 1 – Projeto de migração de sistema para a nuvem	11
Figura 2 – Especificações do projeto de migração	12

Lista de abreviaturas e siglas

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
------	--

Sumário

1	Introdução	10
1.1	Definição de projeto	10
1.2	Exemplo pratico de E.A.P	10
2	Para que serve a gestão de projetos ?	12
2.1	Como e utilizado em meu projeto	12
3	Ciclo de vida de projetos	13
4	Metodologias Àgeis	14
5	Conclusão	16
	Glossário	17

1 Introdução

O mercado de trabalho tem exigido, cada vez mais, eficácia e eficiência na gestão da comunicação em gerenciamento de projetos, uma vez que, durante o ciclo de vida de um projeto, muitas informações são produzidas ou recebidas. Tal comunicação conecta todas as áreas de um projeto e cada projeto demanda tipos diferentes de comunicação, pois ela está relacionada à cultura da organização, pessoas envolvidas no projeto, complexidade e do tipo de projeto que será desenvolvido, sendo elas verbal ou não verbal. Sabe-se que quando a comunicação é feita de maneira correta, a informação chega à todos os envolvidos. Gerenciar a comunicação em projetos reúne processos que garantam a geração dessas informações, a coleta de forma correta, a distribuição de maneira eficaz, o armazenamento de forma eficiente, a recuperação das informações caso necessário e a disposição final de todas essas informações referentes ao projeto de maneira correta e concreta.

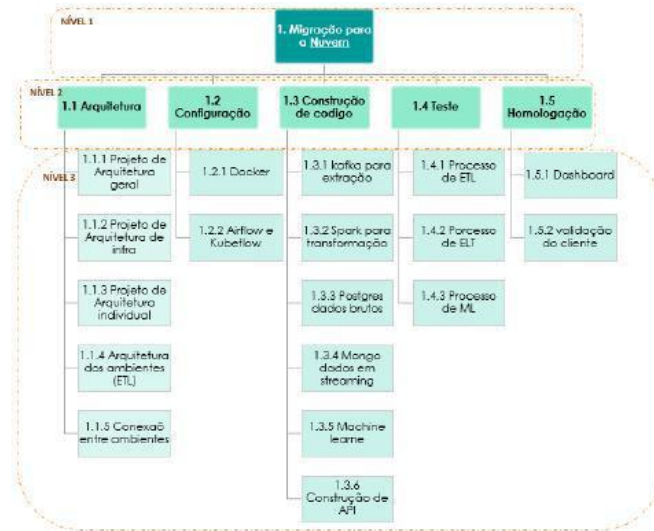
1.1 Definição de projeto

Um projeto é qualquer tarefa que requeira a participação e o esforço de muitas pessoas – pode ser um esforço físico ou social. Os projetos podem ser simples ou complexos, de curta ou longa duração. Muitas organizações têm um plano para criar novos produtos ou serviços com base em projetos em andamento. Essencialmente, um projeto é um conjunto ordenado de tarefas projetadas para mostrar um determinado resultado. Cada pessoa que participa de um projeto tem seu próprio papel a desempenhar e responsabilidades a cumprir.

Um projeto é um conjunto ordenado de tarefas projetadas para mostrar um determinado resultado. Cada projeto tem um nome específico. O número de pessoas que podem participar de um projeto é limitado pelo número de habilidades que cada participante possui. Embora as pessoas associem projetos a atividades de entretenimento e lazer, muitas organizações realizam projetos diariamente para produzir novos produtos e serviços para seus consumidores.

1.2 Exemplo pratico de E.A.P

Figura 1 – Projeto de migração de sistema para a nuvem



2 Para que serve a gestão de projetos ?

O gerenciamento de projetos é crucial porque garante que todas as tarefas sejam concluídas no prazo. Manter os projetos dentro do orçamento também é uma função do gerenciamento de projetos. O gerenciamento de projetos ajuda os projetos a serem bem-sucedidos porque ajuda a preencher a lacuna entre as equipes e a alta administração. Um bom exemplo disso é quando a família Simpson juntou suas finanças para comprar a usina nuclear de Springfield. Nem todo mundo acredita que o gerenciamento de projetos seja necessário. Isso ocorre porque há muitas boas razões pelas quais é benéfico para um projeto ter uma pessoa dedicada no comando. Nem todos os projetos precisam de uma pessoa responsável; alguns podem simplesmente ter uma ligação entre as equipes e a alta administração, bem como um departamento de contabilidade para lidar com as finanças. Não há necessidade de mais pessoas se as equipes colaborarem bem e trabalharem juntas como uma equipe para garantir que tudo corra bem. Enquanto algumas pessoas pensam que ter uma pessoa dedicada no núcleo é necessário, outras não. Eles acreditam que ter uma pessoa no comando pode ser muito trabalho para uma pessoa e levar a resultados abaixo do ideal. Isso porque garante que todas as tarefas sejam concluídas no prazo, dentro do orçamento e de maneira que atenda às necessidades do projeto. Ele é responsável por ajudar as equipes a se coordenarem com outros departamentos e garantir que todas as suas necessidades sejam atendidas. Isso é importante porque ajuda a evitar atrasos na conclusão do programa e pode ajudar a evitar custos excessivos.

2.1 Como e utilizado em meu projeto

O projeto é organizado da seguinte maneira como esta na imagem abaixo :

Figura 2 – Especificações do projeto de migração

Atividade	Descrição	Responsável	Participantes	Critérios de aceitação	Prazo de conclusão
1.1 Arquitetura	Arquitetura do projeto para a migração do processo atual para a nuvem	Cristiane	Tasio, Eduardo	Projeto de ter uma estrutura escalonável e adaptativa para novas integrações de sistemas	terça-feira, 20 de setembro de 2022
1.2 Configuração	Configuração das ferramentas de gerenciamento da nuvem que foram escolhidas pela equipe	Cristiane	Tasio, Eduardo, Bruno	Ferramentas devem estar disponíveis em ambiente local do desenvolvedor e fazendo papel de orquestração no sistema	segunda-feira, 10 de outubro de 2022
1.3 Construção de código	Codagem das etapas de extração, transformação, carga e API dos ambientes e modelos	Cristiane	Tasio, Eduardo, Bruno	Códigos devem reproduzir no primeiro momento tudo que está no sistema antigo de cada projeto	sexta-feira, 25 de novembro de 2022
1.4 Teste	Teste e validação dos dados usados da nova plataforma da nuvem	Cristiane	Tasio, Eduardo, Bruno, Vinícius	Dados devem ser os mesmos do sistema antigo e para que não haja conflitos nos dashboards	sexta-feira, 2 de dezembro de 2022
1.5 Homologação	Validação dos dados pelo cliente e entrega de dashboards vindo da nova plataforma	Cristiane	Tasio, Eduardo, Bruno, Vinícius	O cliente deve aprovar os dados com o novo modelo	sexta-feira, 9 de dezembro de 2022

3 Ciclo de vida de projetos

A palavra projeto é uma coleção de tarefas gráficas para atingir um objetivo. Os projetos incluem iniciativas públicas e privadas e podem ser concluídos rapidamente ou em um período de tempo. Cada projeto passa por quatro fases em seu ciclo de vida - planejamento, execução, monitoramento e ações corretivas.

4 Metodologias Ágeis

Uma metodologia ágil é uma estratégia e abordagem de desenvolvimento de software que ajuda as organizações a fornecer software de forma mais eficiente e eficaz. Essencialmente, uma metodologia ágil ajuda as equipes a criar software com alta qualidade, dentro do prazo e do orçamento. Explicar o que é uma metodologia ágil pode ser difícil, pois é um conjunto de princípios e metodologias que ajudam as pessoas a atingirem seus objetivos. Basicamente, existem diferentes tipos de metodologias ágeis - por exemplo, gerenciamento de projetos ágeis, design thinking e desenvolvimento empresarial Lean.

A característica mais notável de um projeto ágil é sua adaptabilidade a muitos tipos diferentes de necessidades de negócios. Por exemplo, uma organização pode usar uma metodologia ágil para criar novos produtos e serviços ou para corrigir produtos e serviços existentes. Isso faz sentido, considerando que a maioria dos projetos tem como objetivo realizar algo para a organização. Essa flexibilidade permite que as equipes planejem, construam e testem soluções de software rapidamente, maximizando a qualidade e a eficiência. Mesmo metas de curto prazo podem ser alcançadas atribuindo pequenas iterações de desenvolvimento a membros individuais da equipe. Como resultado, bugs e problemas inesperados podem ser corrigidos rapidamente porque a equipe é capaz de se auto-organizar.

Outro aspecto de uma metodologia ágil é a maneira eficaz de gerenciar um projeto usando a metodologia ágil. Essencialmente, uma metodologia ágil se concentra em reuniões de projeto frequentes chamadas workshops ou sprints de equipe, em vez de longas sessões de planejamento. Durante essas reuniões, os desenvolvedores compartilham relatórios de progresso de suas tarefas juntamente com ideias para melhorar o projeto. Os membros da equipe também discutem possíveis soluções para questões problemáticas durante essas reuniões. Depois de discutir possíveis soluções durante a reunião, os membros individuais da equipe podem se auto-organizar codificando até que uma solução funcione de maneira eficaz. Essa técnica é chamada de iteração e maximiza a quantidade de código que cada membro produz enquanto minimiza o desperdício de tempo. Essencialmente, o gerenciamento eficaz usando a metodologia Agile depende de reuniões frequentes em workshops, nas quais os líderes de equipe fornecem orientação e feedback sobre o progresso do desenvolvimento.

Outro aspecto de um projeto ágil é sua capacidade de auto-organização. Essencialmente, um método de projeto ágil depende da auto-organização para a solução eficiente de problemas e desenvolvimento de produtos. Durante as iterações, os desenvolvedores trabalham de forma independente, sem supervisão direta de gerentes de projeto ou gerentes de outros departamentos, como marketing ou finanças. Essa auto-organização é frequentemente chamada de gerenciamento visual, pois é tratada principalmente visualmente por meio de workshops e ciclos de iteração, em vez de

verbalmente por meio de supervisão direta. Depois de decidir por onde começar o desenvolvimento, os desenvolvedores individuais se organizam em grupos de trabalho para implementar as soluções de forma eficaz. Este processo é referido como liderança emergente, uma vez que os líderes emergem de baixo em vez de serem impostos de cima durante os ciclos de liderança emergente.

Em geral, o método de projeto Ágil depende muito da adaptabilidade, gerenciamento eficaz e auto-organização para o desenvolvimento de software eficaz projetos. Alcançar resultados de projeto bem-sucedidos requer reuniões de workshops frequentes em que os líderes fornecem orientação e feedback sobre o progresso do desenvolvimento. Em última análise, isso ajuda as equipes a tomar decisões informadas que melhoram efetivamente os resultados do projeto de forma rápida e eficiente!

5 Conclusão

O conjunto de normas e praticas em um projeto melhora seu desempenho, custo e tempo de entrega usando procesos organizados e bem definidos de acordo com o pedido do cliente, colocando em enfase a resolução da problematica do sistema. O uso de metodologias ágeis e recomendado fortemente como o uso de scrum e kanban no livro do PMBOK podemos ver mais sobre o tema.

Glossário

Métodos ágeis: o que são e como impactam o seu negócio?. lumis, 2022. Disponível em: <<https://www.lumis.com.br/a-lumis/blog/metodos-ageis.htm#:~:text=As%20metodologias%20%C3%A1geis%20s%C3%A3o%20uma,revistos%20com%20os%20m%C3%A9todos%20%C3%A1geis./>>>. Acesso em: 03 de set. de 2022.

Definição de Projeto. gov, 2022. Disponível em: <<https://www.gov.br/infraestrutura/pt-br/assuntos/portal-da-estrategia/definicao-de-projeto#:~:text=O%20que%20%C3%A9%20um%20projeto,produto%2C%20servi%C3%A7o%20ou%20resultado%20exclusivo./>>>. Acesso em: 03 de set. de 2022.

Gestão de Projetos: o que é, importância e PMI. fia, 2022. Disponível em: <<https://fia.com.br/blog/gestao-de-projetos/#:~:text=A%20gest%C3%A3o%20de%20projetos%20%C3%A9,e%20ao%20tempo%20de%20dura%C3%A7%C3%A3o./>>>. Acesso em: 03 de set. de 2022.

Projeto: o que é? Como corrigi-los?. fm2s, 2022. Disponível em: <<https://www.fm2s.com.br/o-que-e-projeto/>>>. Acesso em: 10 de set. de 2022.

Gestão de Projeto – O que é e para que serve?. projectbuilder, 2022. Disponível em: <<https://www.projectbuilder.com.br/blog/gestao-de-projeto-o-que-e-e-para-que-serve/>>>. Acesso em: 10 de set. de 2022.

O QUE É GESTÃO DE PROJETOS E COMO ELA AUXILIA NO CONTROLE DE ATIVIDADES. eosconsultores, 2022. Disponível em: <<https://www.eosconsultores.com.br/gestao-de-projetos//>>>. Acesso em: 10 de set. de 2022.

Ciclo de Vida do Projeto: Conheça (TODAS) as fases. youtube, 2022. Disponível em: <<https://www.youtube.com/watch?v=Kv48Nezf5O0/>>>. Acesso em: 12 de set. de 2022.