

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste** | ***Chef de Service de la Protection Sociale*** |
| **Code Poste** | *101.103.807* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Famille** | ***Management*** |
| **Sous famille** | *Management opérationnel* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Domaine** | |  | | --- | | **Activités détaillées** | |

|  |
| --- |
| **Activités liées au poste** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ***Protection sociale*** | • Participer à la mise en place et suivi des programmes de la protection sociale des agriculteurs au  niveau régional | | • Disposer d'une base de données sur les agriculteurs et leurs propriétés agricoles pour bénéficier des  différents programmes de développement agricole et de protection sociale et suivre sa mise en  œuvre | | • Participer au suivi des conventions d'échange de données avec les partenaires institutionnels et  assurer un suivi de la règlementation en lien avec la protection sociale. | | ***Activités transverses*** | • Participer aux manifestations/ ateliers transverses | | • Participer au traitement des requêtes / doléances émanant des partenaires/ agriculteurs | | • Assurer l’interface avec les partenaires institutionnels (chambre d’agriculture, ONCA, ONSSA,  Autorité locale …) |  |  | | --- | | **Activités liées au Management & Encadrement** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ***Management*** | • Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités | | • Participer à l’élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d’actions de la  Division, en relation avec sa mission | | • Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités | | • Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis | | • Veiller à l’exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service | | • Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d’actions | | ***Organisation & encadrement*** | • Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service | | • Veiller à l’encadrement de son équipe et à l’enrichissement de son portefeuille de compétences | | • Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d’évaluation de la performance de son Service | | • Elaborer les rapports et bilans de synthèse des réalisations de son service | | • Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction |  |  | | --- | | **Champs des relations** | |

|  |
| --- |
| **Relations hiérarchiques** |
| • Directeur Régional de l’Agriculture |
| • Chef de Division de la Protection Sociale des Agriculteurs |

|  |
| --- |
| **Relations fonctionnelles** |
| • DPA |
| • DRA |
| • DSS |
| • EACCE |
| • ORMVA |
| • ONCA |
| • ONICL |
| • ONSSA |
| • SONACOS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date/Heure édition 01/07/2025 11:46:30 | 101.103.807 | Page 1 de 3 |

|  |
| --- |
| • MAMDA |
| • CAM |
| • Chambres d’agriculture |

|  |
| --- |
| **Relations externes** |
| • Autorités locales |
| • Organismes professionnels agricoles (OPA) |
| • Prestataires |
| • Caisse Nationale de Sécurité Sociale(CNSS) |

|  |
| --- |
| **Pré-requis et Compétences** |

|  |
| --- |
| **Formation initiale requise** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Niveau** | **Nature de la formation** |
| BAC + 5 | Agroéconomie ou assimilée |
| BAC + 5 | Statistiques ou assimilées |

|  |
| --- |
| **Formation spécifique requise** |

|  |
| --- |
| **Nature de la formation** |
| • Statistiques  Management de projet  Sciences économiques |

|  |
| --- |
| **Expérience professionnelle** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durée** | **Nature de l’expérience** |
| 3 ans et plus | Statistiques et enquêtes  Ingénierie de développement agricole |

|  |
| --- |
| **Compétences requises et critères de performance** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences managériales & Niveau requis** | |
| Gestion des objectifs | 2 |
| Organisation et optimisation des ressources | 2 |
| Animation et gestion d’équipe | 2 |
| Autonomie et résolution de problèmes | 2 |
| Leadership | 3 |
| Capacité d’analyse et de synthèse | 3 |
| Orientation qualité | 3 |
| Animation des relations (interne / externe) | 3 |
| Qualité de Communication et d’expression | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences comportementales & Niveau requis** | |
| Proactivité / Réactivité / Agilité | 2 |
| Capacité d’écoute | 2 |
| Esprit d’initiative | 2 |
| Ouverture au changement | 2 |
| Esprit organisé et structuré | 2 |
| Gestion du stress et de situations complexes | 2 |
| Rigueur et discipline | 3 |
| Qualité de coopération (interne /externe) | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences techniques & Niveau de requis** | |
| Connaissance dans le domaine législatif et juridique | 2 |
| Connaissance des filières développées dans la région et de leurs spécificités | 2 |
| Logiciels statistiques | 2 |
| Management de projets | 2 |
| Administration des bases de données | 3 |
| Conduite d’enquête | 3 |
| Méthodes d’enquête | 3 |
| Techniques statistiques | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date/Heure édition 01/07/2025 11:46:30 | 101.103.807 | Page 2 de 3 |

|  |
| --- |
| **Formation initiale cible**  Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.  **Niveau de Compétences**  §**Niv 1 : Initiation :**Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;  §**Niv 2 : Adaptation :** Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d’adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;  §**Niv 3 : Maitrise :** Maitrise totale de l’ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d’optimisation ;  §**Niv 4 : Excellence:** Expertise / Excellence opérationnelle |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date/Heure édition 01/07/2025 11:46:30 | 101.103.807 | Page 3 de 3 |