|  |
| --- |
| PROGRAMMED’APPUIAL’AGRICULTURESOLIDAIREINCLUSIVEDESFEMMESET DESJEUNES  « PAASIFEJ »  P-MA-AA0-024 |

**Plan de gestion Environnemental & Social (PGES)**

**Considérations générales**

1. Le Ministère l’Agriculture, de la Pèche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts, représenté par l’Agence pour le Développement Agricole prévoit de mettre en œuvre le **programme d’appui à l’agriculture solidaire inclusive pour les femmes et les jeunes** (le ***Projet*** ). La Banque a accepté de fournir le financement, l'appui à la mise en œuvre et le suivi du projet.

2. Le Ministère de l’Agriculture, de la Pèche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts, représenté par l’Agence pour le Développement Agricole mettra en œuvre, en collaboration avec les DRA/DPA/ORMVA et l’ONCA, les mesures et actions de ce plan de gestion environnementale et sociale1 ( ***PGES***) afin que le projet réponde à toutes les exigences des sauvegardes opérationnelles environnementales et sociales (SO) de la Banque et de la politique nationale et des exigences juridiques.

3.Lorsque le PGES fait référence à des plans spécifiques, qu'ils aient déjà été préparés ou qu'ils soient à développer, le PGES exige le respect de toutes les dispositions obligatoires de ces plans.

4. Le tableau ci-dessous résume les mesures et actions importantes requises, le fondement de l'exigence, le calendrier pour la mise en œuvre de la mesure ou de l'action et les critères à utiliser pour déterminer si la mesure ou l'action requise a été réalisée avec succès. Le Ministère de l’Agriculture, de la Pèche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts, représenté par l’Agence pour le Développement Agricole, en collaboration avec les DRAs/DPAs/ORMVA et l’ONCA, est responsable du respect de toutes les exigences du PGES même lorsque la mise en œuvre de mesures et d'actions spécifiques est menée par une entité différente de l'Unité de Gestion du Projet (UGP).

5. La mise en œuvre des mesures et actions matérielles énoncées dans le présent PGES sera surveillée et rapportée à la Banque par Le Ministère de l’Agriculture, de la Pèche Maritime,

1Le PGES fait référence à tous les risques/impacts et mesures E&S, tels qu’approuvés dans tous les documents E&S divulgués et convenus entre la Banque et l’Emprunteur. Pour les projets impliquant plusieurs sous-projets identifiés, préparés et mis en œuvre au cours du projet, l'emprunteur devra démontrer à la Banque, avant l'évaluation du projet, en préparant la documentation E&S d'un échantillon de sous-projets, qu'il a la capacité de réaliser une évaluation environnementale et sociale appropriée des sous-projets, et de préparer et mettre en œuvre ces sous-projets conformément aux lois nationales et aux SO. (***Section III.2.3 du PES de la Banque et section D de la SO1***)

du Développement Rural et des Eaux et Forêts, représenté par l’Agence pour le Développement Agricole comme l'exigent le PGES et les conditions de l'accord juridique, et la Banque suivra et évaluera les progrès et l'achèvement des travaux les mesures et actions tout au long de la mise en œuvre du Projet.

6. Comme convenu par la Banque et Le Ministère de l’Agriculture, de la Pèche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts, représenté par l’Agence pour le Développement Agricole, ce PGES peut être révisé de temps à autre

7.Pendant la mise en œuvre du projet, pour refléter la gestion adaptative des risques liés aux changements du projet et aux circonstances imprévues ou en réponse à l'évaluation de la performance du projet réalisée dans le cadre du PGES lui-même. Dans de telles circonstances, Le Ministère de l’Agriculture, de la Pèche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts, représenté par l’Agence pour le Développement Agricole proposera et acceptera des changements avec la Banque, puis mettra à jour le PGES pour refléter ces changements.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actions matérielles 2pour gérer les risques et impacts E&S du projet** | | **Base du besoin** | **Indicateur de performance clé** | **Calendrier/ Délai indicatif** |
| **Rapport périodique de mise en œuvre E&S à la Banque** | | **PES de la Banque et SO1**  **Réglementation nationale en**  **matière d’évaluation**   **environnementale** | Le Rapport trimestriel de mise en œuvre E&S et le rapport d’audit annuel de performance E&S sont soumis à temps et de  bonne qualité, Tout au  long de la mise en œuvre du projet | Le Rapport trimestriel de mise en œuvre E&S : Deux semaines après le délai requis pour le  rapport trimestriel de mise en œuvre E&S  le rapport d’audit annuel de  performance E&S : la fin du  premier trimestre de chaque  année de mise en œuvre |
| 1 | **Recrutement de spécialistes E&S au sein de la cellule de mise en œuvre du Projet** | **ESES publiée, SO1** | Présence de spécialistes E&S en appui à l’unité de gestion de projet | Pendant la première année du programme |
| 2 | **Création du mécanisme de règlement des griefs du projet (MGP) et divulgation au public** | **SO1, SO10 et exigences nationales** | Elaboration et mise en œuvre du MGP | Le premier semestre suivant le lancement du projet |
| 3 | **Paiement des indemnisations et réinstallation des personnes sinistrées** | **SO5 et exigences nationales en la matière** | NA | NA |
| 4 | **Intégration de mesures E&S spécifiques au site dans l'appel d'offres** | **SO1 et exigences nationales** | Mesures E&S incluses  dans les dossiers d’appels d’offres si applicable | Si applicable avant le lancement de l’AO |
| 5 | **Soumission du PGES de l'entrepreneur pour les activités à haut risque (PGES-C) à l'autorisation de la Banque** | **PES de la Banque et SO1** | NA | NA |
| 6 | **Mise en place du mécanisme de gestion des plaintes (MGP) de l'entrepreneur et information des travailleurs** | **SO1, SO2 et Politique de diffusion et d’accès à**  **l’information de la Banque** | Rapportage d’indicateurs clés de mise en œuvre du MGP | Rapporter dans les rapports E&S mise en œuvre, tout au long du projet |
| 7 | **Obtention des autorisations requises au niveau national avant le début des activités soumises (excavations, abattage d'arbres, travaux en hauteur, travaux en espaces confinés, etc.)** | **SO1, SO2 et législation nationale du travail** | Preuves que toutes les  autorisations requises sont obtenues si applicable | Tout au long du projet et avant démarrage des activités  assujettis |

2Veuillez ajouter toute action clé pertinente et/ou indiquer « Non applicable » dans la troisième colonne (« Base des exigences ») pour les actions qui ne sont pas applicables au projet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actions matérielles 2pour gérer les risques et impacts E&S du projet** | | **Base du besoin** | **Indicateur de performance clé** | **Calendrier/ Délai indicatif** |
| 8 | **Préparation, approbation et publication de documents E&S spécifiques pendant la mise en œuvre du projet, y compris l'examen préalable des termes de référence de catégorie 1 par la Banque.** | **PES de la Banque, SO1 et règlementation nationale** | NA | NA |
| 9 | **Engagement avec les parties prenantes concernées par chaque activité E&S spécifique pertinente** | **SO1, SO10, Politique de**  **diffusion et d’accès à**  **l’information**  **Réglementations nationales en matière d’enquête**  **publique et diffusion**  **d’information** | Plan de participation des parties prenantes élaboré et mis en œuvre | Tout au long du projet |
| 10 | **Mise en place d'un mécanisme de préparation et de réponse aux situations d'urgence** | **SO1 et SO4, règlementation nationale sur la gestion des catastrophes et protection civile** | NA | NA |
| 11 | **Traitement approprié et opportun des plaintes/griefs** | **PES de la Banque et SO1 Réglementation nationale** | Rapport régulier de gestion des griefs | Tout au long de la mise en œuvre du projet |
| 12 | **Notification aux riverains ou alerte aux populations exposées en aval** | **PES de la Banque et SO1,**  **Traité/Convention**  **international ratifié pertinent** | NA | NA |
| 13 | **Renforcement des capacités des principaux responsables de la mise en œuvre du projet** | **SO1** | Plan de formation mis en œuvre | tout le long de la mise en oeuvre du projet |
| 14 | **Mise en œuvre du SGES/PAES3** | **SO1 et SO9, exigences nationales en matière d’évaluation**  **environnementale** | NA | NA |
| 14.1 | **Approbation de toute procédure de gestion E&S requise** | **Idem** | NA | NA |
| 14.2 | **Création de la cellule E&S** | **Idem** | NA | NA |
| 14.3 | **Renforcement des capacités de l'unité E&S** | **Idem** | NA | NA |

3Postuler aux opérations non souveraines et aux projets du secteur public mis en œuvre par une agence/institution permanente/autonome

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actions matérielles 2pour gérer les risques et impacts E&S du projet** | | **Base du besoin** | **Indicateur de performance clé** | **Calendrier/ Délai indicatif** |
| 14.4 | **Traiter la due diligence E&S de la chaîne de valeur** | **Idem** | NA | NA |
| 15 | **Suspendre les travaux en cas de risque ou d'incident EOHS, en informer immédiatement la Banque et reprendre les travaux uniquement sans objection de la Banque** | **PES de la Banque et SO1 exigences nationales en matière du travail** | Notification de l’incident à la Banque | Notification de l’incident à la Banque Immédiatement et au plus tard dans les 7 jours  suivant l’incident |
| 16 | **Préparer l’analyse des causes profondes (ACP) de tout incident EHSST mortel et mettre en œuvre le plan d’actions correctives (PAC).** | **PES de la Banque et SO1** | Rapport préparé et soumis à la Banque | Un mois après l’incident |
| 17 | **Divulgation des rapports E&S du projet au public** | **SO1, SO10 et Politique de diffusion et d’accès à**  **l’information**  **Réglementations nationales en matière d’enquête**  **publique et diffusion**  **d’information** | Rapports E&S disponibles | Tout au long de la mise en œuvre |