



Poste	Chef de division de l'irrigation et de l'aménagement de l'espace agricole
Code Poste	101.102.P20
Famille	Management
Sous famille	Management d'encadrement
Missions permanentes	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre la politique de développement de l'irrigation et de l'aménagement de l'espace agricole au niveau régional Veiller au suivi et à la gestion optimale des ressources hydroagricoles de la région avec les partenaires locaux Piloter les études et les travaux d'aménagement de l'espace agricole (hydroagricole, foncier, parcours, piste, bâtiment, ...) au niveau régional Veiller à la promotion et la régulation des Partenariats Public-Privé (PPP) en irrigation au niveau régional Assurer l'encadrement et la supervision d'un ensemble de services et veiller sur les objectifs, les activités et les résultats afférents à la mission de sa division

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Planification, promotion et gestion des ressources HA	<ul style="list-style-type: none"> Participer la définition et veiller à la déclinaison de la stratégie de développement de l'irrigation Gérer les travaux d'identification, de planification et de suivi des ressources hydro agricoles en mettant en place une base de données relative aux ressources hydro agricoles Gérer les travaux d'identification, de planification et de suivi des ressources hydro agricoles en réalisant une pré- programmation des ressources hydrauliques nécessaires à l'extension des périmètres Superviser l'élaboration du bilan des ressources et des besoins en eau et en assurer l'équilibre Veiller à l'identification des nouvelles ressources hydriques devant être exploitées Participer à l'analyse et la validation des demandes de concessions d'utilisation du domaine public hydraulique Assurer le suivi de la programmation des ressources hydriques et des réalisations Participer à la coordination des programmes annuels d'irrigation en relation avec les objectifs stratégiques et les ressources en eau disponibles Encadrer et suivre l'activité d'analyse et de traitement des dossiers des études d'impact sur l'environnement des projets privés ou publics à réaliser dans la région Donner un avis sur les dossiers d'investissement mobilisant des ressources hydroagricoles (FDA, Partenariat, ...) Suivre les statistiques régionales relatives aux besoins et aux ressources en eau
	<ul style="list-style-type: none"> Participer la définition et veiller à la déclinaison de la stratégie d'aménagement de l'espace agricole Piloter le montage financier des projets d'aménagement de l'espace agricole Assurer la planification et le suivi de la mise en œuvre des projets d'aménagements des espaces agricoles (hydroagricole, foncier, parcours, piste, bâtiment, ...) Piloter les études pour la réalisation des projets d'aménagement de l'espace agricole Suivre la réalisation des projets d'aménagement de l'espace agricole Apprécier les indicateurs de performance et de suivi des projets et en évaluer l'impact
	<ul style="list-style-type: none"> Suivre la mise en place des projets de PPP en irrigation (études, travaux, conventions ...) Coordonner les actions de promotion des Partenariats Public-Privé Organiser des actions de promotion des partenariats public-privé dans le cadre de la concession de la gestion de l'eau Assurer le suivi et le contrôle des contrats/ conventions de Partenariats Public-Privé en irrigation Assurer l'évaluation des Partenariats Public-Privé par rapport aux objectifs annoncés Assurer la régulation des Contrats de Partenariats Public-Privé

Activités liées au Management & Encadrement	
Management	<ul style="list-style-type: none"> Définir les objectifs opérationnels de la Division en alignement avec les orientations et responsabilités
	<ul style="list-style-type: none"> Participer à l'élaboration des stratégies, programmes et/ou plans d'actions du Département et de la Direction, en relation avec sa mission
	<ul style="list-style-type: none"> Concevoir les référentiels et outils nécessaires
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de sa Division
	<ul style="list-style-type: none"> Organiser le portefeuille des activités
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre un dispositif de contrôle, suivi et évaluation des réalisations relevant de sa responsabilité et veiller à l'atteinte des résultats attendus
	<ul style="list-style-type: none"> Définir les prévisions budgétaires de la Division et veiller à leur exécution
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à la disponibilité / optimisation des ressources nécessaires au fonctionnement des activités des Services
	<ul style="list-style-type: none"> Contrôler la fiabilité des informations diffusées
	<ul style="list-style-type: none"> Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> Assurer l'encadrement de son équipe, lui apporter l'appui méthodologique et veiller à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place des outils de suivi et des indicateurs d'évaluation de la performance de sa Division et évaluer celle de son équipe
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à l'élaboration des rapports, bilans et/ou reporting des activités de sa Division
	<ul style="list-style-type: none"> Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques
<ul style="list-style-type: none"> Directeur Régional de l'Agriculture

Relations fonctionnelles
<ul style="list-style-type: none"> ADA
<ul style="list-style-type: none"> DDERZM
<ul style="list-style-type: none"> DDFP
<ul style="list-style-type: none"> DIAEA
<ul style="list-style-type: none"> DRA
<ul style="list-style-type: none"> ORMVA
<ul style="list-style-type: none"> ONCA

Relations externes
<ul style="list-style-type: none"> Agence du Bassin Hydraulique (ABH)
<ul style="list-style-type: none"> Bailleurs de fonds
<ul style="list-style-type: none"> Bureaux d'études
<ul style="list-style-type: none"> Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville
<ul style="list-style-type: none"> ONEE
<ul style="list-style-type: none"> Services fonciers
<ul style="list-style-type: none"> Wilayas
<ul style="list-style-type: none"> Ministère de la Transition énergétique et du Développement durable
<ul style="list-style-type: none"> Ministère de l'Équipement et de l'Eau

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise	
Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Génie rural ou assimilée

Formation spécifique requise	
Nature de la formation	
<ul style="list-style-type: none"> Aménagement rural 	
<ul style="list-style-type: none"> Environnement 	
<ul style="list-style-type: none"> Management de projet 	
<ul style="list-style-type: none"> Ingénierie hydraulique 	
<ul style="list-style-type: none"> Management des organisations 	

- Gestion des marchés publics

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
5 ans et plus	Gestion de projets d'irrigation

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	3
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Orientation qualité	3
Autonomie et résolution de problèmes	3
Qualité de Communication et d'expression	3
Capacité d'analyse et de synthèse	4
Animation des relations (interne / externe)	4

Compétences comportementales & Niveau requis

Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis

Connaissance dans le domaine législatif et juridique	2
Connaissance des langues	2
Etudes et normes environnementales	2
Techniques de montage et de planification financière	2
Capacité à définir et à suivre la mise en œuvre de plan d'actions	3
Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX)	3
Etudes hydro-agricole	3
Hydrologie / Hydrogéologie	3
Ingénierie hydraulique	3
Nouvelles technologies d'irrigation	3
Outils informatiques	3
Techniques d'aménagement des parcours	3
Techniques d'aménagement foncier	3
Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	3
Connaissance du secteur de l'eau	4

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle



Poste	<i>Chef de Service du développement de l'espace rural et des zones de montagnes</i>
Code Poste	<i>101.103.Q34</i>
Famille	<i>Management</i>
Sous famille	<i>Management opérationnel</i>
Missions permanentes	<ul style="list-style-type: none"> Participer au diagnostic, la formulation/ identification et la programmation de projets intégrés de développement de l'espace agricole et des zones de montagnes en coordination avec les autorités gouvernementales concernées Suivre la mise en œuvre des projets et évaluer leur impact Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
<i>Déclinaison régionale des politiques/ programmes de DERZM</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la Préparation et le suivi de la mise en œuvre des programmes du développement de l'espace rural et des zones montagneuses en coordination avec les autres départements ministériels Assurer le suivi des études et analyses prospectives du développement de l'espace rural et des zones montagneuses
<i>Mise en place des projets</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participer au diagnostic et à l'identification des besoins en projets de DERZM Piloter et valider les études de faisabilité des projets Coordonner la mise en œuvre des actions d'appel à projets et veiller à l'examen des propositions avec les partenaires institutionnels régionaux et centraux Coordonner la programmation budgétaire des projets, la contractualisation des financements ou des conventions d'appel à projet
<i>Développement ERZM</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participer et assurer le secrétariat des commissions régionales Veiller au respect du cadrage financier annuel alloué à la région Valider les projets financés par le FDERZM sur la base des PV établis et via le Système d'information instauré par le Département Assurer la réception des études et vérifier leurs composantes (Montant, Programmation, complétude...) Assurer le suivi des réalisations physiques et financières des projets de développement de l'espace rural et des zones de montagnes Mener des réunions régulières avec l'ensemble des parties prenantes afin de suivre l'état d'avancement des projets Réaliser, de manière régulière, un reporting d'avancement consolidé sur les projets en cours Etablir des PV d'état d'avancement permettant de présenter les résolutions, les recommandations ainsi que le suivi de la mise en œuvre des recommandations
<i>Activités transverses</i>	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la coordination et la coopération avec les organisations de la société civile actives dans le domaine du développement rural Appuyer la professionnalisation des acteurs du développement rural Traiter les requêtes émanant des acteurs locaux et des partenaires institutionnels régionaux Assurer la formation des points focaux sur le SIDERZM

Activités liées au Management & Encadrement	
<i>Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service

Management	<ul style="list-style-type: none"> Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Régional de l'Agriculture
- Chef de division du partenariat et de l'appui au développement

Relations fonctionnelles

- Directions centrales
- DPA
- DRA

Relations externes

- Bailleurs de fonds
- Conseil régional
- Initiative Nationale pour le Développement Humain - INDH
- Ministère de l'Intérieur (MI)
- Services extérieurs des départements ministériels
- Société civile

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
BAC + 5	Agronomie ou assimilée
BAC + 5	Génie rural ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Management de projet
- Gestion des marchés publics

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
2 ans et plus	Développement agricole et rural

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Autonomie et résolution de problèmes	2
Leadership	3
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3

Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne /externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis

Connaissance de la problématique de l'espace rural et des zones montagneuses	3
Connaissance du milieu d'intervention (contexte, enjeux socio-économiques, dynamiques locales innovantes, spécificités agroécologiques...)	3
Management de projets	3
Suivi et évaluation des projets	3
Techniques et outils d'évaluation	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Gestion fonctionnelle des projets (PMH)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier, évaluer et prioriser les besoins
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer les sorties sur le terrain pour vérifier le fondement du besoin et identifier les bénéficiaires
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer les montages technico-financiers des projets (fiche projet et estimation globale)
	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les programmations budgétaires des projets
	<ul style="list-style-type: none"> • Lancer les consultations, examiner les offres et faire approuver les marchés par l'autorité compétente
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place le chantier des projets (PMH) en concertation avec les autorités
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les travaux dans le respect de la qualité, du coût et des délais
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la réception des travaux et gérer la cession des ouvrages
	<ul style="list-style-type: none"> • Valider et mettre les dossiers de paiement (décomptes, attachements, ...) dans le circuit de signature
Gestion des études d'aménagement (de concert avec les services compétents de la DRA)	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer le cadrage, l'organisation et le lancement des prestations d'étude
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les études d'avant-projet d'aménagement HA se rapportant au Projet et gérer la validation de ses livrables
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les études topographiques et géotechniques se rapportant au Projet et gérer la validation de ses livrables
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner et suivre les études environnementales et sociales et veiller à la mise en œuvre des mesures arrêtées
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les études d'exécution (PE) et gérer la validation des dossiers de consultation des entreprises, en veillant à l'introduction des préconisations environnementales et sociales arrêtées
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la production d'une base régionale des aménagements (hydrauliques, fonciers, de parcs, etc.) accessible à tous les acteurs concernés
Gestion des travaux d'aménagement (de concert avec les services compétents de la DRA)	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer le cadrage, l'organisation et le lancement des travaux
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux réunions de chantier et apprécier l'avancement des travaux
	<ul style="list-style-type: none"> • Apprécier les variations de travaux et leur impact (augmentation/ diminution de la masse de travaux, travaux hors bordereaux ...)
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner et suivre la relation avec les différents intervenants externes
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les points de blocage/ arbitrage et en proposer des mesures correctives
	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler les dossiers de paiement (décomptes, attachement ...), s'assurer de l'application des éventuelles retenues/ pénalités et suivre l'ordonnancement des paiements
	<ul style="list-style-type: none"> • Valider la programmation des réceptions et veiller à leur organisation
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer et suivre le déroulement des essais de réception des ouvrages/ équipements exécutés
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la notification des réserves et suivre leur levée par les entreprises
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la documentation des travaux de réception
	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler les décomptes provisoires et ordonner la liquidation des marchés de travaux (restitution des garanties/ cautions)
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la constitution et l'archivage des plans et de toute la documentation technique des travaux
Dossiers de subvention FDA	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier les dossiers FDA reçus et visiter les lieux pour s'assurer de la conformité de l'étude et de l'éligibilité des projets

Dossiers de subvention FDA	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'établissement des notes d'observation • Vérifier les dossiers de subvention et assurer la sortie de constatation des investissements
Gestion des dossiers transverses avec les partenaires locaux	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'instruction des dossiers de construction en milieu rural, avec les partenaires institutionnels locaux • Participer aux réunions et sorties terrain de la commission de vigilance provinciale (DPA, province ou wilaya, inspection urbaine, CRI, ABH, Agences urbaines, AV publics...) • Suivre les dossiers INDH • Participer aux sorties terrain et vérifier la réalisation des investissements concernant les terres agricoles • Participer aux réunions de la commission provinciale et/ou réunions d'exploitation des carrières • Encadrer le traitement des requêtes/ doléances émanant des agriculteurs et/ou partenaires privés (investisseurs, AUEA, OPA ...)

Activités liées au Management & Encadrement

Management	<ul style="list-style-type: none"> • Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission • Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités • Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis • Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service • Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service • Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences • Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service • Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service • Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Provincial de l'Agriculture

Relations fonctionnelles

- DPA
- ONSSA
- Services de la division IAEA et le service de DERZM
- Chambres d'agriculture

Relations externes

- Agence urbaine
- Agence du Bassin Hydraulique (ABH)
- Agriculteurs
- Autorités locales
- Bureaux d'études
- Collectivités territoriales
- Entreprises
- Organismes professionnels agricoles (OPA)

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Génie rural ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Aménagement rural
- Environnement
- Management de projet
- Ingénierie hydraulique

- Gestion des marchés publics

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Aménagement rural

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	2
Gestion des objectifs	2
Animation et gestion d'équipe	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2
Organisation et optimisation des ressources	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis

Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX)	1
Connaissance dans le domaine législatif et juridique	1
Etudes et normes environnementales	1
Capacité à définir et à suivre la mise en œuvre de plan d'actions	2
Connaissance des langues	2
Connaissance du secteur de l'eau	2
Connaissance en matériels hydro-agricoles	2
Evaluation économique de l'impact des projets	2
Gestion des études	2
Outils et systèmes de reporting	2
Suivi des travaux d'aménagement (échancier, coût, qualité ...)	2
Techniques d'aménagement des parcours	2
Techniques d'aménagement foncier	2
Techniques de montage et de planification financière	2
Etudes hydro-agricole	3
Ingénierie hydraulique	3
Outils informatiques	3
Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Pilier I	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la prospection des agrégateurs et les agrégés
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'intermédiation entre l'agrégateur et les agrégés
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les projets d'agrégation
Pilier II	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les bénéficiaires par projet et leur organisation porteuse du projet
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le montage technico-financier des projets (fiches projet)
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux comités techniques locaux des projets et la validation des fiches projets et des conventions
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer la programmation budgétaire desdits projets
	<ul style="list-style-type: none"> • Lancer les consultations, examiner les offres et faire approuver les marchés par l'autorité compétente
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'implantation des chantiers en concertation avec les autorités
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les réalisations/ prestations dans le respect de la qualité, du coût et des délais
	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les conflits relatifs à la réalisation des projets
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la réception des prestations
	<ul style="list-style-type: none"> • Valider et mettre les dossiers de paiement (décomptes, attachements, ...) dans le circuit de signature
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les réalisations par rapport aux engagements pris dans les conventions
Activités transverses	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les dossiers RAMED
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les dossiers INDH
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux réunions avec les autorités locales et provinciales
	<ul style="list-style-type: none"> • Traiter les dossiers des incitations financières octroyées dans le cadre du FDA (autres que les aménagements hydro-agricoles et fonciers)
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les projets agricoles de partenariat public - privé (remise des terrains, changement du plan d'action, suivi et évaluation des projets, participer aux réunions de la commission provinciale de la médiation sociale)
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre des projets agricoles sur des terrains collectifs
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les stations anti-grêle
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre la campagne agricole et établir les bilans y afférents
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre le programme de sauvegarde du cheptel et de pérennisation des plantations
	<ul style="list-style-type: none"> • Encadrer le traitement des requêtes/ doléances émanant des agriculteurs et/ou partenaires privés (investisseurs, AUEA, OPA ...)
	<ul style="list-style-type: none"> • Définir et encadrer les activités de formation et de visites des bénéficiaires des projets pilier II
Activités liées au Management & Encadrement	
Management	<ul style="list-style-type: none"> • Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités

Management	<ul style="list-style-type: none"> Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Provincial de l'Agriculture

Relations fonctionnelles

- ADA
- ANDZOA
- DPA
- EACCE
- ONCA
- ONICL
- ONSSA
- Services de la division DFA et de la division PAD, le SCADA, le service promotion PPP en irrigation
- SONACOS
- Chambres d'agriculture

Relations externes

- Agriculteurs
- Autorités locales
- Bureaux d'études
- Crédit Agricole du Maroc - CAM
- Collectivités territoriales
- Conseil provincial
- Entreprises
- Initiative Nationale pour le Développement Humain - INDH
- MAMDA
- Organismes professionnels agricoles (OPA)

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agronomie ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Management de projets
- Montage de projets (faisabilité et rentabilité économique)
- Procédés industriels
- Sciences de l'information
- Bonnes pratiques de fabrication (BPF) et Bonnes pratiques d'hygiène (BPH)

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Développement des filières agricoles

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	2
Gestion des objectifs	2
Animation et gestion d'équipe	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2
Organisation et optimisation des ressources	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis

Agriculture biologique et écologique : Méthodes et normes	1
Connaissance du SIG	1
Maîtrise des effets du changement climatique et des méthodes de préservation des ressources naturelles (parcours, abreuvement, ...)	1
Connaissance des filières développées dans la région et de leurs spécificités	2
Connaissance des produits de terroirs développées dans la région et leurs spécificités	2
Connaissance des spécificités intrinsèques de l'ensemble des filières de production animale	2
Connaissance des spécificités intrinsèques de l'ensemble des filières de production végétale	2
Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...)	2
Suivi et évaluation des projets	2

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Champs des relations	
Relations hiérarchiques	
<ul style="list-style-type: none"> • Directeur Provincial de l'Agriculture 	

Relations fonctionnelles	
<ul style="list-style-type: none"> DPA Service des aides et incitations, le SCADA, les services de la division DFA Chambres d'agriculture 	
Relations externes	
<ul style="list-style-type: none"> Associations professionnelles Bureaux d'études Entreprises Organismes professionnels agricoles (OPA) Postulants aux aides et incitations Sociétés de vente de matériels agricoles 	
Pré-requis et Compétences	
Formation initiale requise	
Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
BAC + 5	Agronomie ou assimilée
Formation spécifique requise	
Nature de la formation	
<ul style="list-style-type: none"> Communication Droit Machinisme 	
Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Traitement des dossiers de subvention
Compétences requises et critères de performance	
Compétences managériales & Niveau requis	
Leadership	2
Gestion des objectifs	2
Organisation et optimisation des ressources	2
Animation et gestion d'équipe	2
Capacité d'analyse et de synthèse	2
Orientation qualité	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2
Compétences comportementales & Niveau requis	
Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Compétences techniques & Niveau de requis	
Application des aides et incitations et autres applications métiers	2
Connaissance de la mission, de l'organisation et du statut des coopératives agricoles, associations et groupements	2
Système d'agrégation (objectifs, cadre réglementaire, ...)	2
Outils informatiques	3
Réglementation régissant les aides et incitations	3
Techniques de gestion des conflits	3
Techniques de négociation et de persuasion	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle