

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Gestion du parc automobile	<ul style="list-style-type: none"> • Superviser les travaux de contrôle et de maintenance du parc automobile relevant de sa charge selon les procédures en vigueur • Veiller en permanence sur le bon fonctionnement du parc automobile et en assurer le suivi des consommations et dépenses (DRA/DPA) • Participer au processus d'acquisition des véhicules et assurer leur immatriculation • Etablir les conventions « Carburant et réparations » et gérer la répartition des vignettes sur les entités de DRA / DPA
Gestion de l'entretien et de la maintenance des bâtiments	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'entretien des bâtiments administratifs (sécurité, jardinage, nettoyage...) • Assurer la maintenance des bâtiments et logements administratifs • Gérer les procédures de contentieux relatives au patrimoine • Assurer une veille sur le patrimoine de la DRA et organiser sa maintenance
Gestion des immobilisations	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier le patrimoine immobilier et réaliser son inventaire au niveau de la DRA • Assurer l'inventaire et le recensement du patrimoine mobilier • Procéder à la réforme du patrimoine mobilier et à sa radiation des livres d'inventaire • Mettre à jour les registres d'inventaires du patrimoine mobilier
Gestion des achats	<ul style="list-style-type: none"> • Centraliser les besoins d'achats de fonctionnement • Elaborer les dossiers d'appels d'offres et lancer des consultations fournisseurs • Examiner les offres des fournisseurs en accord avec les demandes et veiller au respect des conditions d'achat prévues dans le catalogue achat • Négocier des prix, délais de livraison et conditions de règlement • Participer à la réception des commandes, dans le cadre de la commission de réception, et s'assurer de leur conformités qualitative et quantitative • Suivre en permanence la consommation des fournitures et l'état des stocks • Suivre les redevances eau/ électricité des structures relevant de la DRA

Page 1 de 3

Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none">Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service	
	<ul style="list-style-type: none">Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction	
Champs des relations		
Relations hiérarchiques		
<ul style="list-style-type: none">Directeur Régional de l'Agriculture		
<ul style="list-style-type: none">Chef de division du support et des finances		
Relations fonctionnelles		
<ul style="list-style-type: none">Direction des Affaires Administratives et Juridiques (DAAJ)		
<ul style="list-style-type: none">DRA		
Relations externes		
<ul style="list-style-type: none">Autorités locales		
<ul style="list-style-type: none">Collectivités territoriales		
<ul style="list-style-type: none">Prestataires		
<ul style="list-style-type: none">Société Nationale des Transports et de Logistique (SNTL)		
<ul style="list-style-type: none">Direction des Domaines de l'Etat		
Pré-requis et Compétences		
Formation initiale requise		
Niveau	Nature de la formation	
BAC + 5	Gestion du patrimoine ou assimilée	
BAC + 5	Achats et logistique ou assimilée	
Formation spécifique requise		
Nature de la formation		
<ul style="list-style-type: none">Achats		
<ul style="list-style-type: none">Droit		
<ul style="list-style-type: none">Logistique		
Expérience professionnelle		
Durée	Nature de l'expérience	
2 ans et plus	Gestion de la commande publique / Logistique	
Compétences requises et critères de performance		
Compétences managériales & Niveau requis		
Leadership		2
Gestion des objectifs		3
Organisation et optimisation des ressources		3
Animation et gestion d'équipe		3
Capacité d'analyse et de synthèse		3
Orientation qualité		3
Autonomie et résolution de problèmes		3
Animation des relations (interne / externe)		3
Qualité de Communication et d'expression		3
Compétences comportementales & Niveau requis		
Esprit d'initiative		2
Ouverture au changement		2
Proactivité / Réactivité / Agilité		3
Capacité d'écoute		3
Esprit organisé et structuré		3
Qualité de coopération (interne / externe)		3
Gestion du stress et de situations complexes		3
Rigueur et discipline		4
Compétences techniques & Niveau de requis		
Connaissance dans le domaine législatif et juridique		3
Gestion des inventaires		3

Gestion du parc automobile	3
Techniques de gestion et de suivi des stocks	3
Gestion de la commande publique	4

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle



Poste	Chef de Service des filières de la production animale
Code Poste	101.103.013
Famille	Management
Sous famille	Management opérationnel
Missions permanentes	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner les actions de développement des filières de la production animale au niveau régional • Promouvoir les actions d'encadrement, de sensibilisation et d'information au niveau de la région • Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service
Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Développement de la production animale	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux études de diagnostic des filières animales régionales et à l'identification des projets y afférents
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre la mise en œuvre des contrats programme à l'échelle régionale
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre la mise en œuvre des programmes de développement des filières animales (Sauvegarde cheptel, PPP, projets pilier II, projets d'agrégation ...)
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre la mise en œuvre des programmes d'amélioration génétique (insémination artificielle)
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la mise en œuvre des projets concernant les filières animales dans la région
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre l'approvisionnement des marchés (quantité, qualité, prix) en aliments de bétails
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi des indicateurs de performance de développement des différentes filières animales et établir des situations périodiques des différentes provinces relevant de la DRA
	<ul style="list-style-type: none"> • Etablir les bilans annuels des différentes filières animales et assurer leur reporting à la DDFP
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le traitement des requêtes relatives aux filières animales émanant des professionnels
	<ul style="list-style-type: none"> • Etudier les dossiers d'octroi de subvention supérieurs à 1MDH
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner le suivi des activités du contrôle laitier et des contrôles des performances des bovins
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le traitement des dossiers d'importation des veaux, génisses et semences
Développement des partenariats au niveau des filières animales	<ul style="list-style-type: none"> • Œuvrer pour le développement de partenariats institutionnels avec les acteurs intervenants dans le secteur des filières animales
	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'identification et la promotion des actions de recherche et d'amélioration génétique
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux réunions de formation, de sensibilisation et d'information sur les techniques d'élevage et sur les mesures entreprises par le gouvernement pour l'appui du secteur
Activités transverses	<ul style="list-style-type: none"> • Décliner la vision ministérielle au niveau des comités/ réunions régionaux se rapportant au développement des filières animales
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux actions de communication se rapportant aux réalisations régionales menées au niveau des filières animales
Activités liées au Management & Encadrement	
Management	<ul style="list-style-type: none"> • Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service

Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none">Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction
Champs des relations	
Relations hiérarchiques	
<ul style="list-style-type: none">Directeur Régional de l'Agriculture	
<ul style="list-style-type: none">Chef de Division du Développement des filières agricoles	
Relations fonctionnelles	
<ul style="list-style-type: none">Directions centrales	
<ul style="list-style-type: none">DPA	
<ul style="list-style-type: none">DRA	
<ul style="list-style-type: none">ORMVA	
<ul style="list-style-type: none">ONCA	
<ul style="list-style-type: none">ONSSA	
<ul style="list-style-type: none">Chambres d'agriculture	
Relations externes	
<ul style="list-style-type: none">Associations professionnelles	
<ul style="list-style-type: none">Autorités locales	
<ul style="list-style-type: none">Fédérations interprofessionnelles du Secteur	
<ul style="list-style-type: none">Organismes professionnels agricoles (OPA)	
Pré-requis et Compétences	
Formation initiale requise	
Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Pastoralisme ou assimilé
BAC + 5	Zootechnie ou assimilée
Formation spécifique requise	
Nature de la formation	
<ul style="list-style-type: none">Montage de projets (faisabilité et rentabilité économique)	
Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Secteur de la production animale
Compétences requises et critères de performance	
Compétences managériales & Niveau requis	
Leadership	2
Gestion des objectifs	2
Organisation et optimisation des ressources	2
Animation et gestion d'équipe	2
Capacité d'analyse et de synthèse	2
Orientation qualité	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2
Compétences comportementales & Niveau requis	
Esprit d'initiative	2
Ouverture au changement	2
Esprit organisé et structuré	2
Qualité de coopération (interne / externe)	2
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Rigueur et discipline	4
Capacité d'écoute	4
Compétences techniques & Niveau de requis	
Maîtrise des effets du changement climatique et des méthodes de préservation des ressources naturelles (sol, eau, ...)	1

Connaissance des filières développées dans la région et de leurs spécificités	2
Suivi et évaluation des projets	2
Connaissance des spécificités intrinsèques de l'ensemble des filières de production végétale	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle