회의록

팀이름	tech-pioneers	작성자	한예지
회의 일자	2024.01.30 (20:00 - 21:00)	작성일	2024.01.30
회의 참석자	박주미, 구민성, 류지수, 한예지	회의 장소	(온라인) 디스코드 음성 채널
주제	1. 캡스톤 디자인 주제 논의 2. 신청서 목차 작성 및 작성 파트 분배		
주요 안건 및 내용	[회의 결과] 1. <시각장애인을 위한 지하철 서비스>를 최종 주제로 선정 2. 2월 초 신청서 제출을 목표로 신청서 작성 [회의 내용] 1. 랩스톤 디자인 최종 주제 선정 및 세부 내용 건의 박주미: 1. [시각장애인 지인 인터뷰] a. 지하철 칸 마다 비콘이 설치되어있기 때문에 비콘을 활용한 해당 아이디어가 활용성있다고 느껴짐 b. [추가 아이디어] 시각장애인이 도착역에서 이동을 위해 안내 도우미 및 마중을 나오는 등 이동 지원 서비스를 이용하려면 현재 몇 번째 칸에 탑승했는지에 대한 정보를 알지 못하여 이동 지원 서비스를 이용하는데 어려움이 있음. 이때 비콘을 통해 현재 탑승 칸에 대한 정보를 알지 못하여 이동 지원 서비스를 이용하는데 어려움이 있음. 이때 비콘을 통해 현재 탑승 칸에 대한 정보를 파악하여 앱에서 제공하는 서비스 2. [지하철 데시벨 측정] a. 호선마다 안내 방송 소리 크기가 다르고 열차 내 혼잡도에 따라역 이름이 들리지 않을 정도의 역도 많았음 b. 소음이 높을 경우 80 데시벨 정도로 기록 되었음 c. 인천1호선: 안내 방송 소리는 잘 들리지만 역무원 방송 소리는잘 들리지 않음, 7호선: 안내 방송 소리가 매우 작음류지수: 1. [기존 아이디어 디벨롭 관련 의견]추가 문제: 지하철 역, 구역 점자 스티커가 없거나, 틀린 경우가 많아서보안이 필요 2. [추가 아이디어] a. 물품보관함 이용 상대 확인 가능한 서비스 실시간 물품보관함 이용 상대 확인 및 물품 보관 이용시간 제크하여 및 시간 남았는지 확인할 수 있는 기능		

음성으로 말해주는 서비스

d. 스마트 화분 AI 로봇

하예지:

1. [기존 아이디어 구현 관련 의견]

지하철 전용 시각 장애인 보조 기구: 라즈베리파이 기반의 서비스 기기를 지하철 역에 배치하여, 탑승할 때 가져가서 안내 음성을 듣고 하차할 때 역에 두고 나오는 기구. 그러나 전용 보조 기구로 구현하는 것은 접근성 및 활용성이 떨어지는 것 같아 보류

- 2. [추가 아이디어]
 - a. 소음 측정 및 자동 볼륨 조절 기능: 이어폰을 끼고 안내 음성을 듣더라도 소음으로 인해 안내 소리가 잘 들리지 않을 수 있음. 이때 소음을 측정하여 안내 소리를 자동으로 적절히 맞춰줄 수 있는 기능
 - i. [구민성]: 지하철 소음에 따라 안내 방송 조절하는 기능을 라즈베리파이에서 구현하고, 역 내 안내 방송 크기 자체를 조절하는 기능
 - b. 시각장애인 안내 도우미, 직원, 사회 복무 요원 등에게 빠르게 도움을 청할 수 있는 기능
 - c. 지하철역 엘리베이터, 출입구 리프트 위치 정보 등 도움 시설 정보 표기 및 TTS 기능

구민성:

- 1. [추가 아이디어]
 - a. 지체 장애인 대상 서비스: 엘리베이터가 아닌 휠체어 리프트가 설치된 역사의 경우 장애인이 직접 리프트 조작 불가함. 따라서 도착 시간을 역사무실과 공유하여 역무원이 장애인 도착에 맞추어 미리 준비할 수 있게 하고 예약도 가능한 시스템
 - b. 지체 장애인 전용 길찾기 서비스: 엘리베이터나 리프트 위치를 알려주는 전용 지도 서비스. 지도는 비콘 데이터 사용하여 스마트폰 앱으로 구현
- 2. 신청서 목차 작성 및 작성 파트 분배

분배 내용:

박주미:

- 1. 프로젝트 개요 (주요 기능 및 특징, 프로젝트 범위)
- 2. 대상 사용자 및 시장 조사

류지수:

- 1. 서론 (배경 및 동기, 목표, 기획서 개요)
- 2. 팀원간 업무 내용
- 3. 시연 어떻게 할 지 계획

한예지:

- 1. 프로젝트 개요 (기존 제품과의 차별성, 기대 효과)
- 2. 목표 수립 및 전략

구민성:

- 1. 프로젝트 개요 (프로젝트 설명, 프로젝트 구조 및 설계도)
- 2. 지원 경비 사용 계획
- 다 같이: 작품 제작 추진 계획 및 일정표 등등

비고 1. 다음 회의(2/7)까지 각자 맡은 부분 작성해오기 2. 다음 회의(2/7)까지 프로젝트 명 생각해오기