

MANUAL DE ESTUDIANTES

El uso de la aplicación de Permutas de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática es muy sencilla, adjuntamos un manual para que cada uso del sistema sea lo más claro posible. En este manual se explicará el uso de la aplicación, así como las diferentes funcionalidades que ofrece la misma. La aplicación está dividida en diferentes secciones, cada una de las cuales tiene su propia funcionalidad. A continuación, se describen cada una de estas secciones y su uso.

31.1 CÓMO CREAR UNA CUENTA

Para crear una cuenta en la aplicación de Permutas de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, primero deberemos registrar nuestros datos en el bot de telegram. Para ello lo primero que haremos es ir al servicio alojado en la siguiente dirección: (<https://permutas.eii.us.es>). A continuación veremos un código QR que deberemos escanear (véase Figura 31.1).



Figura 31.1: QR de registro a través de telegram

Para escanear el código QR deberemos abrir la aplicación de telegram y seleccionar la opción de escanear código QR.

Una vez escaneado el código QR, se nos abrirá el bot de telegram donde deberemos presionar en el botón de iniciar (véase Figura §31.2).

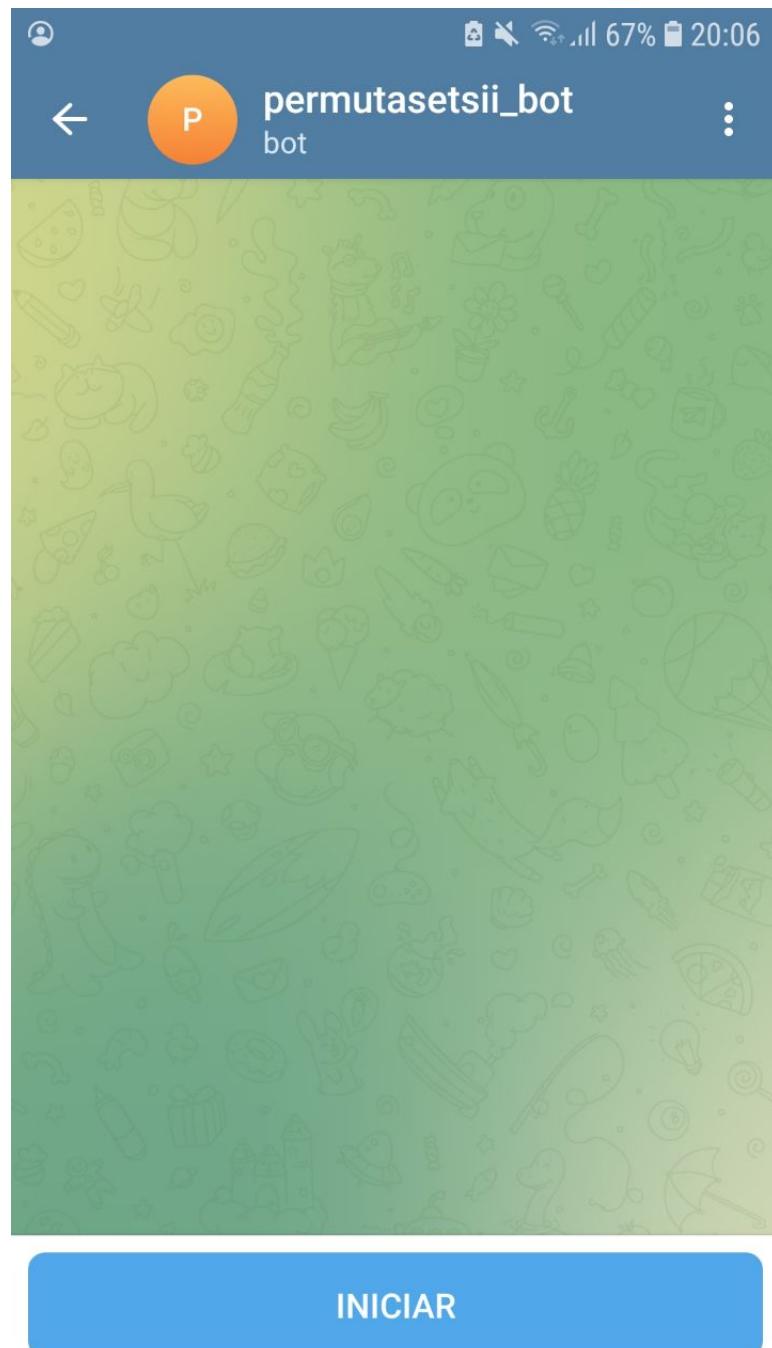


Figura 31.2: Inicio del bot de telegram

Una vez presionado el botón de iniciar, el bot nos pedirá que introduzcamos el uvus y nuestro nombre y apellidos (véase Figura §31.3).

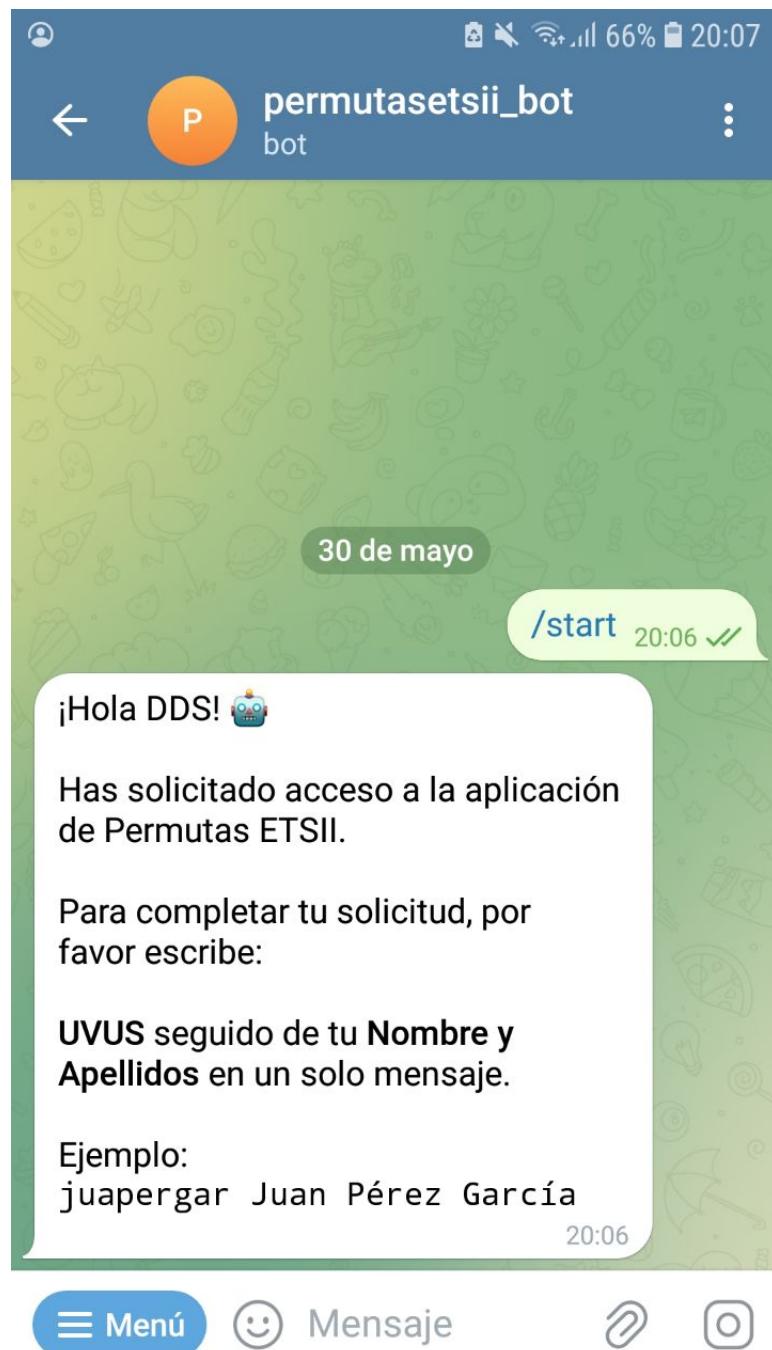


Figura 31.3: Al pulsar el botón de iniciar

Una vez introducidos los datos, el bot nos confirmará que hemos introducido los datos correctamente y la solicitud será aceptada o rechazada por la administración.

En este caso, podemos ver que la solicitud ha sido aceptada y que ya podemos iniciar sesión en la aplicación (véase Figura §31.4).

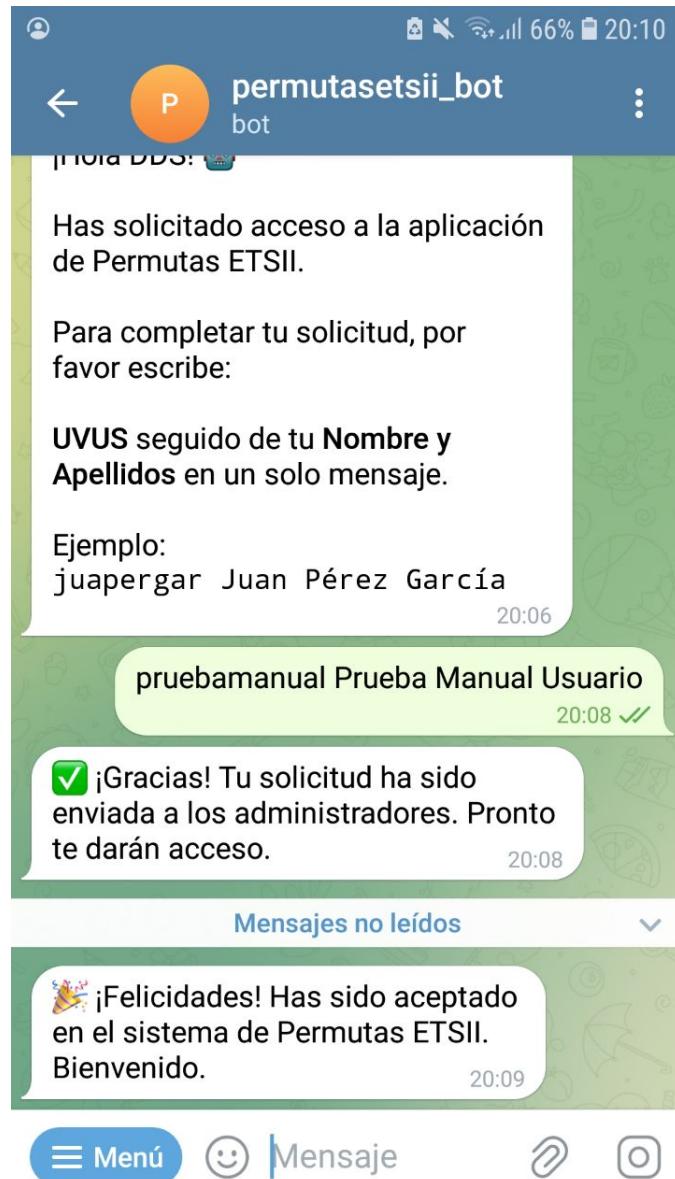


Figura 31.4: Solicitud de registro aceptada

31.2 CÓMO INICIAR SESIÓN

Tras habernos registrado iremos al inicio de sesión del sistema, para ello volvemos a la dirección (<https://permutas.eii.us.es>) y presionamos sobre iniciar sesión para que nos redirija al login institucional de la Universidad de Sevilla (véase Figura §31.5).



Figura 31.5: Cómo acceder al login

Una vez presionado el botón de iniciar sesión, se nos redirigirá al login institucional de la Universidad de Sevilla. Aquí deberemos introducir nuestro uvus y nuestra contraseña (véase Figura §31.6).

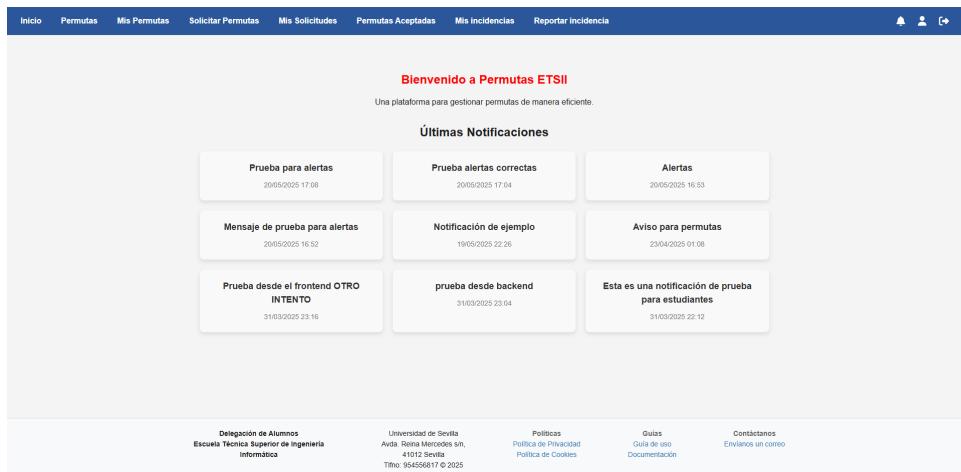


Figura 31.6: Cómo iniciar sesión

Con esto ya habremos iniciado sesión en la aplicación pero deberemos cumplimentar nuestro perfil para comenzar a solicitar permutas.

31.3 CÓMO CUMPLIMENTAR MI PERFIL

Para cumplimentar el resto de datos que nos harán falta deberemos primero seleccionar el ícono del perfil en la parte superior derecha del sistema (véase Figura §31.7).



Bienvenido a Permitas ETSII
Una plataforma para gestionar permitas de manera eficiente.

Últimas Notificaciones

Prueba para alertas 20/05/2025 17:08	Prueba alertas correctas 20/05/2025 17:04	Alertas 20/05/2025 16:53
Mensaje de prueba para alertas 20/05/2025 16:52	Notificación de ejemplo 19/05/2025 22:26	Aviso para permitas 23/04/2025 01:08
Prueba desde el frontend OTRO INTENTO 31/03/2025 23:16	prueba desde backend 31/03/2025 23:04	Esta es una notificación de prueba para estudiantes 31/03/2025 22:12

Delegación de Alumnos
Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Informática

Universidad de Sevilla
Avda. Reina Mercedes s/n,
41012 Sevilla
Tlfno: 954556817 © 2025

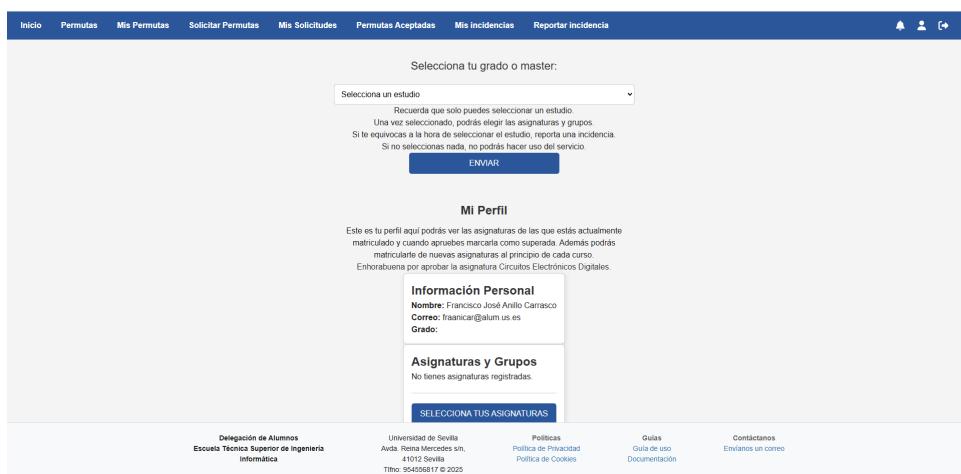
Políticas
Política de Privacidad
Política de Cookies

Guías
Guía de uso
Documentación

Contactáanos
Envíanos un correo

Figura 31.7: Cómo llegar a mi perfil

Este botón nos llevará a la vista de nuestro perfil donde deberemos seleccionar el grado que estamos cursando para empezar (véase Figura §31.8).



Selección de grado o master:

Sélecciona un estudio:

Recuerda que solo puedes seleccionar un estudio.
Una vez seleccionado, podrás elegir las asignaturas y grupos.
Si te equivocas a la hora de seleccionar el estudio, reporta una incidencia.
Si no seleccionas nada, no podrás hacer uso del servicio.

ENMAR

MI Perfil

Este es tu perfil aquí podrás ver las asignaturas de las que estás actualmente matriculado y cuándo agruebas marcarás como superada. Además podrás matricularte de nuevas asignaturas al principio de cada curso.
Enhorabuena por aprobar la asignatura Circuitos Electrónicos Digitales.

Información Personal
Nombre: Francisco José Arriño Carrasco
Correo: fraanican@alum.us.es
Grado:

Asignaturas y Grupos
No tienes asignaturas registradas.

SELECCIONA TUS ASIGNATURAS

Delegación de Alumnos
Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Informática

Universidad de Sevilla
Avda. Reina Mercedes s/n,
41012 Sevilla
Tlfno: 954556817 © 2025

Políticas
Política de Privacidad
Política de Cookies

Guías
Guía de uso
Documentación

Contactáanos
Envíanos un correo

Figura 31.8: Cómo cumplimentar el estudio en mi perfil

Una vez lo hayamos seleccionado, deberemos seleccionar las asignaturas que estamos cursando, para ello seleccionaremos en nuestro perfil el botón de selecciona tus asignaturas (véase Figura §31.9).

The screenshot shows the 'Mi Perfil' (My Profile) page with a blue header bar containing navigation links: Inicio, Permutas, Mis Permutas, Solicitar Permutas, Mis Solicitudes, Permutas Aceptadas, Mis incidencias, and Reportar incidencia. On the right side of the header are icons for notifications, user profile, and a refresh button. The main content area has a title 'Mi Perfil'. Below it is a text block: 'Este es tu perfil aquí podrás ver las asignaturas de las que estás actualmente matriculado y cuando apruebes marcarla como superada. Además podrás matricularte de nuevas asignaturas al principio de cada curso.' Underneath is a box titled 'Información Personal' containing the user's name, email, and degree information. Another box titled 'Asignaturas y Grupos' states 'No tienes asignaturas registradas.' At the bottom of this section is a blue button labeled 'SELECCIONA TUS ASIGNATURAS'.

Figura 31.9: Estudio cumplimentado

Ahora seleccionaremos las asignaturas que estamos cursando (véase Figura §31.10).

The screenshot shows the 'SELECCIONA ASIGNATURAS' (Select Subjects) page with a blue header bar containing the same navigation links as Figura 31.9. Below the header is a sub-header 'Selecciona asignaturas por curso:' followed by a dropdown menu 'Filtrar por curso:' set to 'SEGUNDO'. A list of subjects follows, each with a checkbox: Introducción a la Ingeniería del Software y los Sistemas de Información I, Arquitectura de Computadores, Arquitectura e Integración de Sistemas Software, Redes de Computadores, Introducción a la Ingeniería del Software y los Sistemas de Información II, Sistemas Operativos, and Matemática Discreta. At the bottom of the list is a blue 'GUARDAR' (Save) button. The footer contains links to Delegación de Alumnos, Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, Universidad de Sevilla, Políticas, Guías, and Contáctanos.

Figura 31.10: Cómo cumplimentar las asignaturas en mi perfil

Posteriormente de las asignaturas seleccionadas deberemos seleccionar los grupos en los que estamos matriculados para cada una de las asignaturas (véase Figura §31.11).

Figura 31.11: Cómo cumplimentar los grupos en mi perfil

Una vez seleccionados los grupos nos redirigirá a la vista de nuestro perfil donde podremos ver las asignaturas y grupos que hemos seleccionado (véase Figura §31.12).

Figura 31.12: Perfil cumplimentado

31.4 RETIRAR ASIGNATURAS

Para retirar las asignaturas deberemos ir a la vista de nuestro perfil y seleccionar el botón de marcar como aprobada (véase Figura §31.13).

The screenshot shows the 'Mi Perfil' (My Profile) page. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Permutas, Mis Permutas, Solicitar Permutas, Mis Solicituds, Permutas Aceptadas, Mis incidencias, and Reportar incidencia. On the right side of the header, there are icons for notifications, user profile, and a search bar.

The main content area is titled 'Mi Perfil'. Below it, a text block states: "Este es tu perfil aquí podrás ver las asignaturas de las que estás actualmente matriculado y cuando apruebes marcará como superada. Además podrás matricularte de nuevas asignaturas al principio de cada curso."

There are two sections: 'Información Personal' (Personal Information) and 'Asignaturas y Grupos' (Subjects and Groups). The 'Asignaturas y Grupos' section lists subjects and their respective groups:

- Administración de Empresas: Grupo 2
MARCAR COMO APROBADA
- Cálculo Infinitesimal y Numérico: Grupo 2
MARCAR COMO APROBADA
- Fundamentos de Programación: Grupo 2
MARCAR COMO APROBADA
- Introducción a la Matemática Discreta: Grupo 2
MARCAR COMO APROBADA
- Álgebra Lineal y Numérica: Grupo 2
MARCAR COMO APROBADA
- Fundamentos Físicos de la Informática: Grupo 2
MARCAR COMO APROBADA

At the bottom of the page, there are footer links: Delegación de Alumnos, Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática; Universidad de Sevilla, Avda. Reina Mercedes s/n, 41012 Sevilla, Tfno. 954556817 © 2025; Políticas, Política de Privacidad, Política de Cookies; Guías, Guía de uso, Documentación; and Contáctanos, Envíanos un correo.

Figura 31.13: Asignaturas confirmadas

31.5 CÓMO SOLICITAR UNA PERMUTA

Para solicitar una permuta primero presionaremos en la barra de navegación en la opción de solicitar permuta (véase Figura §31.14).

The screenshot shows the main dashboard of the 'Permutas ETSII' application. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Permutas, Mis Permutas, Solicitar Permutas, Mis Solicitudes, Permutas Aceptadas, Mis incidencias, and Reportar incidencia. On the right side of the header, there are icons for notifications, user profile, and refresh. Below the header, a banner says 'Bienvenido a Permutas ETSII' and describes it as 'Una plataforma para gestionar permutas de manera eficiente.' A section titled 'Últimas Notificaciones' displays several cards with recent notifications:

- Prueba para alertas (20/05/2025 17:08)
- Prueba alertas correctas (20/05/2025 17:04)
- Alertas (20/05/2025 16:53)
- Mensaje de prueba para alertas (20/05/2025 16:52)
- Notificación de ejemplo (19/05/2025 22:26)
- Aviso para permutas (23/04/2025 01:09)
- Prueba desde el frontend OTRO INTENTO (31/03/2025 23:16)
- prueba desde backend (31/03/2025 23:04)
- Esta es una notificación de prueba para estudiantes (31/03/2025 22:12)

At the bottom of the page, there is footer information:

- Delegación de Alumnos
Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática
- Universidad de Sevilla
Avda. Reina Mercedes s/n,
41012 Sevilla
Teléfono: 954556817 © 2025
- Políticas
Política de Privacidad
Política de Cookies
- Guías
Guía de uso
Documentación
- Contáctanos
Envíanos un correo

Figura 31.14: Inicio de la aplicación

Ahora seleccionaremos la asignatura que queremos permutar y el grupo al que queremos permutar. Podremos seleccionar más de un grupo para permutar (véase Figura §31.15).

The screenshot shows the 'Solicitar permuta' page. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Permutas, Mis Permutas, Solicitar Permutas, Mis Solicitudes, Permutas Aceptadas, Mis incidencias, and Reportar incidencia. On the right side of the header, there are icons for notifications, user profile, and refresh. Below the header, a section titled 'Selecciona tus grupos' displays a list of subjects and their associated groups:

Asignatura	Grupos Disponibles	Grupos Seleccionados
Fundamentos de Programación	<input type="checkbox"/> Grupo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Grupo 3 <input checked="" type="checkbox"/> Grupo 4	
Calculo Infinitesimal y Numérico	<input type="checkbox"/> Grupo 1 <input type="checkbox"/> Grupo 3 <input type="checkbox"/> Grupo 4	
Fundamentos Físicos de la Informática	<input type="checkbox"/> Grupo 1 <input type="checkbox"/> Grupo 3 <input type="checkbox"/> Grupo 4	
Introducción a la Matemática Discreta	<input type="checkbox"/> Grupo 1 <input checked="" type="checkbox"/> Grupo 3 <input checked="" type="checkbox"/> Grupo 4	
Administración de Empresas	<input type="checkbox"/> Grupo 1 <input type="checkbox"/> Grupo 3 <input type="checkbox"/> Grupo 4	
Álgebra Lineal y Numérica	<input type="checkbox"/> Grupo 1 <input type="checkbox"/> Grupo 3 <input type="checkbox"/> Grupo 4	
Estatística	<input type="checkbox"/> Grupo 1 <input type="checkbox"/> Grupo 3 <input type="checkbox"/> Grupo 4	
Estructura de Computadores	<input type="checkbox"/> Grupo 1 <input type="checkbox"/> Grupo 3 <input type="checkbox"/> Grupo 4	
Análisis y Diseño de Datos y Algoritmos	<input type="checkbox"/> Grupo 1 <input type="checkbox"/> Grupo 3 <input type="checkbox"/> Grupo 4	
Lógica Informática	<input type="checkbox"/> Grupo 1 <input type="checkbox"/> Grupo 3 <input type="checkbox"/> Grupo 4	
Redes de Computadores	<input type="checkbox"/> Grupo 1 <input type="checkbox"/> Grupo 3 <input type="checkbox"/> Grupo 4	
Sistemas Operativos	<input type="checkbox"/> Grupo 1 <input type="checkbox"/> Grupo 3 <input type="checkbox"/> Grupo 4	

At the bottom of the page, there is footer information:

- Delegación de Alumnos
Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática
- Universidad de Sevilla
Avda. Reina Mercedes s/n,
41012 Sevilla
Teléfono: 954556817 © 2025
- Políticas
Política de Privacidad
Política de Cookies
- Guías
Guía de uso
Documentación
- Contáctanos
Envíanos un correo

Figura 31.15: Solicitar permuta

Una vez realizada la solicitud de permuta se nos redirigirá a la vista de nuestras solicitudes de permuta, donde podremos ver el estado de la misma. En esta vista podremos ver el estado de la solicitud, así como la fecha de creación y los grupos a los que hemos solicitado la permuta (véase Figura §31.16).

Asignatura	Grupo Actual	Grupos Deseados	Estado
Fundamentos de Programación (2050001)	2	3, 4	SOLICITADA
Introducción a la Matemática Discreta (2050005)	2	3, 4	SOLICITADA

Figura 31.16: Permutas solicitadas

Ahora deberemos esperar que un compañero acepte nuestra solicitud de permuta.

31.6 ACEPTAR UNA SOLICITUD DE PERMUTA

En el caso de que un compañero solicite una permuta a la que podamos aplicar podremos aceptarla. Para ello seleccionaremos en la barra de navegación la opción de permutas (véase Figura §31.17).

The screenshot shows a user interface for managing swaps. At the top, there's a navigation bar with links: Inicio, Permitas, Mis Permitas, Solicitar Permitas, Mis Solicituds, Permitas Aceptadas, Mis Incidencias, and Reportar incidencia. Below the navigation bar is a header titled "Permitas Disponibles". A sub-header below it says: "Aquí puedes ver las permitas disponibles que puedan ser interesantes para ti, es decir de las asignaturas de las que estás matriculado y de los grupos a los que pertenezcas. Si estás interesado en alguna, puedes aceptarla para que si el estudiante que la propone le parece bien podrás permutar los grupos." There are five cards, each representing a swap proposal:

- Permita de: FP**
Estado: SOLICITADA
Grupo Solicitante: 2
Grupos Deseados: 3
Código Asignatura: 2050001
ACEPTAR PERMUTA
- Permita de: FP**
Estado: SOLICITADA
Grupo Solicitante: 2
Grupos Deseados: 3
Código Asignatura: 2050001
ACEPTAR PERMUTA
- Permita de: IMD**
Estado: SOLICITADA
Grupo Solicitante: 2
Grupos Deseados: 3
Código Asignatura: 2050005
ACEPTAR PERMUTA
- Permita de: E**
Estado: SOLICITADA
Grupo Solicitante: 2
Grupos Deseados: 3
Código Asignatura: 2050008
ACEPTAR PERMUTA
- Permita de: EdC**
Estado: SOLICITADA
Grupo Solicitante: 2
Grupos Deseados: 3
Código Asignatura: 2050009
ACEPTAR PERMUTA

At the bottom of the page, there are footer links: Delegación de Alumnos Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, Universidad de Sevilla Avda. Reina Mercedes s/n, 41012 Sevilla, Tfno: 954556817 © 2025; Políticas Política de Privacidad Política de Cookies; Guías Guía de uso Documentación; and Contactáanos Envíanos un correo.

Figura 31.17: Aceptar solicitud de permuta

Una vez aceptada la solicitud de permuta se redirigirá a la vista de mis permutas donde el estudiante que la haya propuesto deberá aceptar nuestra propuesta (véase Figura §31.18).

Inicio Permutas Mis Permutas Solicitar Permutas Mis Solicituds Permutas Aceptadas

Inciden^acia

Permuta aceptada correctamente

Mis Permutas

Aquí puedes ver las permutas que has propuesto y las que te han propuesto.
Puedes aceptar o denegar las permutas propuestas por otros usuarios.
También puedes ver las permutas que has propuesto tú mismo.

Permutas propuestas por mí	Permutas propuestas
Estado: ACEPTADA Grupo Solicitante: 2 Grupo Solicitado: 3 Código Asignatura: 2050001 Nombre Asignatura: Fundamentos de Programación	No hay permutas disponibles

Delegación de Alumnos
Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Informática

Universidad de Sevilla
Avda. Reina Mercedes s/n,
41012 Sevilla
Teléfono: 954566917 © 2025

Políticas
Política de Privacidad
Política de Cookies

Guías
Guía de uso
Documentación

Contactáanos
Envíanos un correo

Figura 31.18: Mis permutas

31.7 ACEPTAR O DENEGAR UNA PERMUTA

Una vez que un compañero haya aceptado nuestra solicitud de permuta debaremos aceptar o denegar la suya. Para ello seleccionaremos en la barra de navegación la opción de mis permutas (véase Figura §31.19).

The screenshot shows a user interface for managing swaps. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Permutes, Mis Permutes, Solicitar Permutes, Mis Solicitudes, Permutas Aceptadas, Mis incidencias, and Reportar incidencia. On the right side of the header are icons for notifications, user profile, and refresh.

The main content area is titled "Mis Permutas". It contains two sections: "Permutas propuestas por mí" (Proposed swaps for me) and "Permutas propuestas" (Proposed swaps). The "Permutas propuestas por mí" section shows a message: "No has propuesto ninguna permuta". The "Permutas propuestas" section displays a single proposal with the following details:

- Estado: ACEPTADA
- Grupo Solicitante: 2
- Grupo Solicitado: 3
- Código Asignatura: 2050001
- Nombre Asignatura: Fundamentos de Programación

Below these details are two buttons: a red "DENEGAR PERMUTA" (Deny Swap) button and a green "ACEPTAR PERMUTA" (Accept Swap) button.

At the bottom of the page, there is a footer with links: Delegación de Alumnos Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, Universidad de Sevilla Avda. Reina Mercedes s/n, 41012 Sevilla, Tfno. 954558817 © 2025; Políticas (Política de Privacidad, Política de Cookies); Guías (Guía de uso, Documentación); and Contáctanos (Envíanos un correo).

Figura 31.19: Aceptar o denegar una permuta

Si aceptamos la permuta de un compañero, en el caso de que se nos haya propuesto alguna más el resto quedarán rechazadas por lo que hay que tener cuidado a la hora de aceptar las permutes.

31.8 GENERAR PERMUTA

Para generar el documento de permuta que deberemos entregar a través de registro electrónico deberemos ir a la vista de permutas aceptadas (véase Figura §31.20).

Permutas aceptadas

Selecciona las permutas que deseas generar. Puedes generar una permuta por cada grupo de asignaturas que vayas a permutar con un estudiante. Puedes generar más de una permuta que tendrás que enviar a la escuela.

Alumno 1: fraanicar
Alumno 2: pruebapdi
Asignatura: Circuitos Electrónicos Digitales
Código: 2050003
Grupo fraanicar: 1
Grupo pruebapdi: 3

Asignatura: Fundamentos de Programación
Código: 2050001
Grupo fraanicar: 2
Grupo pruebapdi: 3

GENERAR PERMUTA

Delegación de Alumnos
Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Informática

Universidad de Sevilla
Avda. Reina Mercedes s/n,
41012 Sevilla
Telno: 954556817 © 2025

Políticas
Política de Privacidad
Política de Cookies

Guías
Guía de uso
Documentación

Contáctanos
Envíanos un correo

Figura 31.20: Generar Borrador Permuta

Deberemos presionar en el botón de generar permuta y llenar los datos que nos pida el sistema. Una vez llenados los datos podremos visualizarlo en el botón visualizar para comprobar que todos los datos son correctos. Si presionamos en el botón descargar, descargaremos el documento para firmarlo electronicamente. Una vez firmado el documento deberemos subirlo a la plataforma (véase Figura §31.21).

DNI: 12345679 Letra DNI: E

Domicilio: Mi Domicilio

Población: Mi Población

Código Postal: 12345 Provincia: Mi Provincia

Teléfono: 123456789

VISUALIZAR **DESCARGAR**

Seleccionar archivo: nada seleccionado

ENVIAR PDF

SOLICITUD DE PERMUTA DE GRUPO - CURSO 2024-25

DATOS DEL SOLICITANTE 1:

DNI	LETRA	NOMBRE	
DOMICILIO	PROVINCIA	POBLACIÓN	
CÓD. POSTAL	PROVINCIA	TELÉFONO	
Código	Asignatura	Código	Asignatura
2050003	Divulgación de Programas		
2050001	Fundamentos de Programación		

DATOS DEL SOLICITANTE 2:

DNI	LETRA	NOMBRE	
DOMICILIO	PROVINCIA	POBLACIÓN	
CÓD. POSTAL	PROVINCIA	TELÉFONO	
Código	Asignatura	Código	Asignatura
2050003	Divulgación de Programas		
2050001	Fundamentos de Programación		

Delegación de Alumnos
Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Informática

Universidad de Sevilla
Avda. Reina Mercedes s/n,
41012 Sevilla
Telno: 954556817 © 2025

Políticas
Política de Privacidad
Política de Cookies

Guías
Guía de uso
Documentación

Contactáanos
Enviamos un correo

Figura 31.21: Rellenar datos de la permuta por el alumno 1

Ahora nos redirigirá a la vista anterior donde deberemos esperara a que el compañero rellene sus datos, firme el documento y lo suba al sistema (véase Figura §31.22).

Alumno 1: fraanclar
Alumno 2: pruebapdi
Asignatura: Fundamentos de Programación
Código: 2050001
Grupo fraanclar: 2
Grupo pruebapdi: 3

Se ha enviado el PDF correctamente.

Selecciona las permutas que deseas generar. Puedes generar una permuta por cada grupo de asignaturas que vayas a permutar con un estudiante. Puedes generar más de una permuta que tendrás que enviar a la escuela.

Delegación de Alumnos
Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Informática

Universidad de Sevilla
Avda. Reina Mercedes s/n,
41012 Sevilla
Telno: 954556817 © 2025

Políticas
Política de Privacidad
Política de Cookies

Guías
Guía de uso
Documentación

Contactáanos
Enviamos un correo

Figura 31.22: Permuta firmada por el alumno 1

El estudiante que ha solicitado la permuta deberá hacer lo mismo, es decir, rellenar sus datos en el documento de permuta y firmarla. Para ello deberá presionar en el botón de completar permuta y llenar los datos que le pide el sistema (véase Figura §31.23).

Figura 31.23: Completar permuta una vez que el alumno 1 ha firmado la permuta

Una vez rellenados los datos podrá visualizarlo en el botón visualizar para comprobar que todos los datos son correctos. Si presiona en el botón descargar, descargará el documento para firmarlo electronicamente. Una vez firmado el documento deberá subirlo al sistema (véase Figura §31.24).

Figura 31.24: Rellenar datos de la permuta por el alumno 2

Una vez que ambos estudiantes hayan firmado el documento de permuta, se generará el documento final que deberán entregar a través de registro electrónico. Para ello, uno de los dos estudiantes presionará en el botón de ver permuta (véase Figura §31.25).

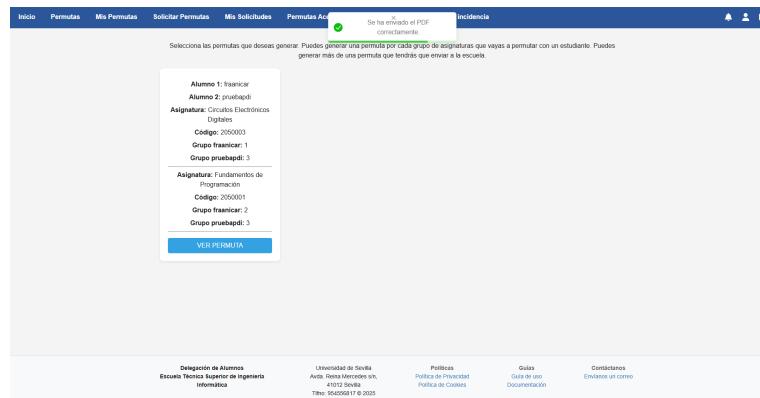


Figura 31.25: Ver permuta una vez que el alumno 2 ha firmado la permuta

Ahora presionaremos en el botón de descargar para descargar el documento y posteriormente le daremos a validar (véase Figura §31.26).

Figura 31.26: Comprobamos el PDF generado

Al presionar en validar nos mostrará un mensaje con las instrucciones para entregar la permuta a través de registro electrónico (véase Figura §31.27).

The screenshot shows a modal dialog box titled "Validar Permuta". Inside, there is a message in Spanish about digital submission requirements. Below the message is a table with columns for "DNI", "POBLACION", "TELEFONO", and "CODIGO". At the bottom of the dialog are two buttons: a green one labeled "ME DOY POR INFORMADO" and a red one labeled "CERRAR".

Figura 31.27: Validar Permuta

Una vez que hayamos validado la permuta, se nos redirigirá a la vista de permutes aceptadas (véase Figura §31.28).

The screenshot shows a list of accepted swaps under the "Mis Permutas" tab. Each entry includes the student's name, group number, subject code, and a "VER PERMUTA" button.

Alumno 1:	Alumno 2:	Asignatura:
franifar	pruebapdi	Circuitos Electrónicos Digitales
Código: 2050003	Grupo franifar: 1	
pruebapdi	franifar	fundamentos de programación
Código: 2050001	Grupo pruebapdi: 2	
	franifar	fundamentos de programación
	pruebapdi	

Figura 31.28: Vista de permutas aceptadas

Si pulsamos en el botón de ver permuta, podremos ver el documento generado y descargarlo (véase Figura §31.29).

Figura 31.29: Ver permuta una vez validada

31.9 CÓMO REPORTAR INCIDENCIAS

Para reportar una incidencia primero presionaremos en la barra de navegación en la opción de reportar incidencia (véase Figura §31.30).

The screenshot shows a web-based reporting interface. At the top, there's a navigation bar with links: Inicio, Permutas, Mis Permutas, Solicitar Permutas, Mis Solicitudes, Permutas Aceptadas, Mis Incidencias, and Reportar incidencia. On the right side of the header are icons for notifications, user profile, and a search function. The main content area is titled 'Abrir incidencia' (Open incident). It contains instructions: 'Si tienes algún problema con la plataforma, por favor, indica aquí trata de ser lo más descriptivo posible e indica los pasos que has seguido para encontrar el error. Si quieres cambiar algún tipo de dato del servicio indica el campo y en qué lugar quieras cambiarlo. Recuerda que puedes adjuntar un archivo (máx. 10MB) para ayudar a resolver el problema.' Below these are two input fields: 'Tipo de Incidencia' (Type of Incident) with a dropdown menu labeled 'Selecciona el tipo de incidencia' (Select incident type), and 'Detalles de la incidencia' (Incident details) with a text area labeled 'Describe el problema...' (Describe the problem...). There's also a file upload field 'Archivo (Solo PDF o PNG) Max: 10MB' (File (Only PDF or PNG) Max: 10MB) with the placeholder 'Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado' (Select file No file selected). At the bottom is a blue 'CREAR INCIDENCIA' (CREATE INCIDENT) button. At the very bottom of the page, there's a footer with links to Delegación de Alumnos, Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, Universidad de Sevilla, Políticas, Guías, and Contacto.

Figura 31.30: Reportar incidencia

Una vez completado el formulario de incidencia, se debe pulsar el botón Crear incidencia (véase Figura §31.31).

Inicio Permutas Mis Permutas Solicitar Permutas Mis Solicituds Permutas Aceptadas Mis incidencias Reportar incidencia

Notificación | Perfil | Salir

Abrir incidencia

Si tienes algún problema con la plataforma, por favor, indicalo aquí trata de ser lo más descriptivo posible e indica los pasos que has seguido para encontrar el error.
Si quieres cambiar algún tipo de dato del servicio indica el campo y en qué lugar quieras cambiarlo.

Recuerda que puedes adjuntar un archivo (máx. 10MB) para ayudar a resolver el problema.

Tipo de Incidencia

Problema con permutas

Detalles de la incidencia

He tenido al solicitar la permuta

Archivo (Solo PDF o PNG) (Máx: 10MB)

Seleccionar archivo XML.pdf

CREAR INCIDENCIA

Delegación de Alumnos
Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Informática

Universidad de Sevilla
Avda. Reina Mercedes s/n,
41012 Sevilla
Teléfono: 954556817 © 2025

Políticas
Política de Privacidad
Política de Cookies

Guías
Guía de uso
Documentación

Contactanos
Envíanos un correo

Figura 31.31: Campos rellenados para reportar incidencia

31.10 VER MIS INCIDENCIAS

Una vez creada la incidencia, se mostrará un mensaje de confirmación y se redirigirá a la vista de mis incidencias (véase Figura §31.32).

The screenshot shows the 'Mis Incidencias' (My Incidents) section of a web application. At the top, there's a success message: 'Incidencia enviada correctamente'. Below it, a search bar says 'Filtrar por estado: Abiertas'. Three incident cards are listed:

- Estado: abierta
Fecha de creación: 30/05/2025 20:28
Tipo de Incidencia: permute
Descripción: He tenido al solicitar la permuta
- Estado: abierta
Fecha de creación: 20/05/2025 22:26
Tipo de Incidencia: permute
Descripción: Hola tengo un problema
- Estado: abierta
Fecha de creación: 19/05/2025 20:09
Tipo de Incidencia: permute
Descripción: UN PDF

At the bottom, there are footer links for Delegación de Alumnos, Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, Universidad de Sevilla, Políticas, Guías, and Contacto.

Figura 31.32: Incidencia enviada correctamente

En la vista de incidencias, es posible filtrar por el estado de la incidencia, ya sea abiertas o solucionadas. Si no existe ninguna incidencia, se mostrará un mensaje indicando que no hay incidencias con el estado seleccionado (véase Figura §31.33).

The screenshot shows the 'Mis Incidencias' (My Incidents) section with a filter set to 'Solucionadas'. A message at the top says 'No tienes incidencias registradas con el estado seleccionado.' Below it is a large blue 'SOLICITAR INCIDENCIA' button. The rest of the page is empty, showing the footer links for Delegación de Alumnos, Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, Universidad de Sevilla, Políticas, Guías, and Contacto.

Figura 31.33: Filtrar por estado de incidencia

31.11 VER NOTIFICACIONES

Para consultar las notificaciones, se debe pulsar el icono de la campana situado en la parte superior derecha de la aplicación. A continuación, se mostrará una lista con las cinco notificaciones más recientes (véase Figura §31.34).

Inicio Permutas Mis Permutas Solicitar Permutas Mis Solicitudes Permutas Aceptadas Mis incidencias Reportar incidencia

Mis Incidencias

Consulta el estado de tus incidencias podrás filtrarla por tipo con el selector.

Filtrar por estado: Solucionadas

No tienes incidencias registradas con el estado seleccionado.

SOLICITAR INCIDENCIA

Delegación de Alumnos
Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Informática

Universidad de Sevilla
Avda. Reina Mercedes s/n,
41012 Sevilla
Teléfono: 954556817 © 2025

Políticas
Política de Privacidad
Política de Cookies

Guías
Guía de uso
Documentación

Contáctanos
Envíanos un correo

Figura 31.34: Filtrar por estado de incidencia

31.12 MENSAJES DEL BOT DE TELEGRAM

A continuación, se muestran ejemplos de los mensajes que el bot de Telegram puede enviar al estudiante durante el uso de la plataforma.

Si el estudiante ya está registrado, el bot le enviará un mensaje de bienvenida al iniciar sesión (véase Figura 31.35).

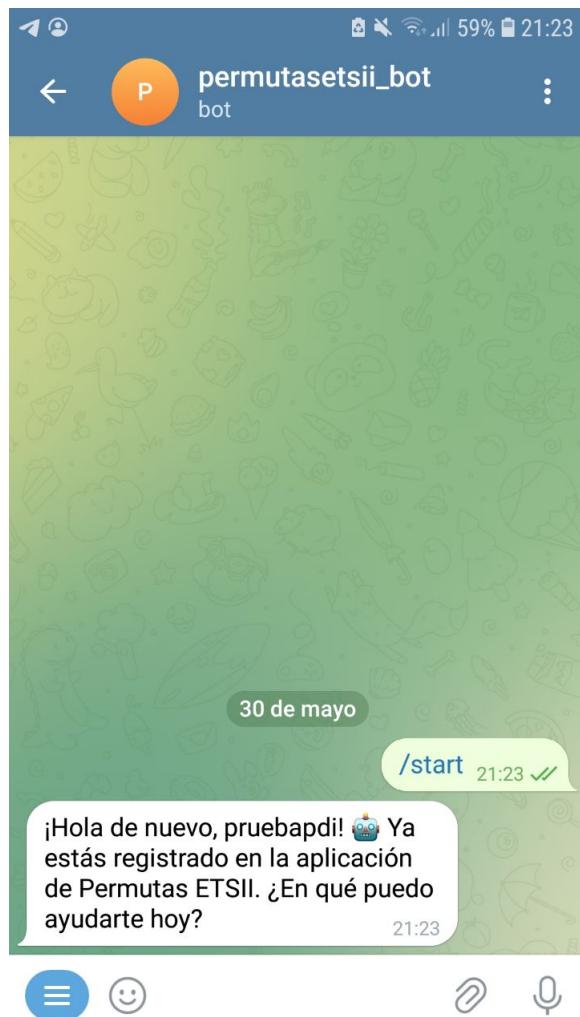


Figura 31.35: Mensaje de bienvenida del bot

El menú del bot de Telegram permite al estudiante acceder a diferentes funcionalidades de la plataforma, como iniciar el bot, ver mis incidencias, ver mis notificaciones y mostrar ayuda (véase Figura 31.36).



Figura 31.36: Menú del bot de Telegram

Si el estudiante solicita ver su perfil en el menú, el bot le enviará un mensaje con su perfil y los datos que ha introducido en la aplicación web (véase Figura §31.37).



Figura 31.37: Ver mi perfil en el bot de Telegram

Si el estudiante solicita ver sus incidencias en el menú, el bot le enviará un mensaje con sus cinco incidencias más recientes (véase Figura 31.38).

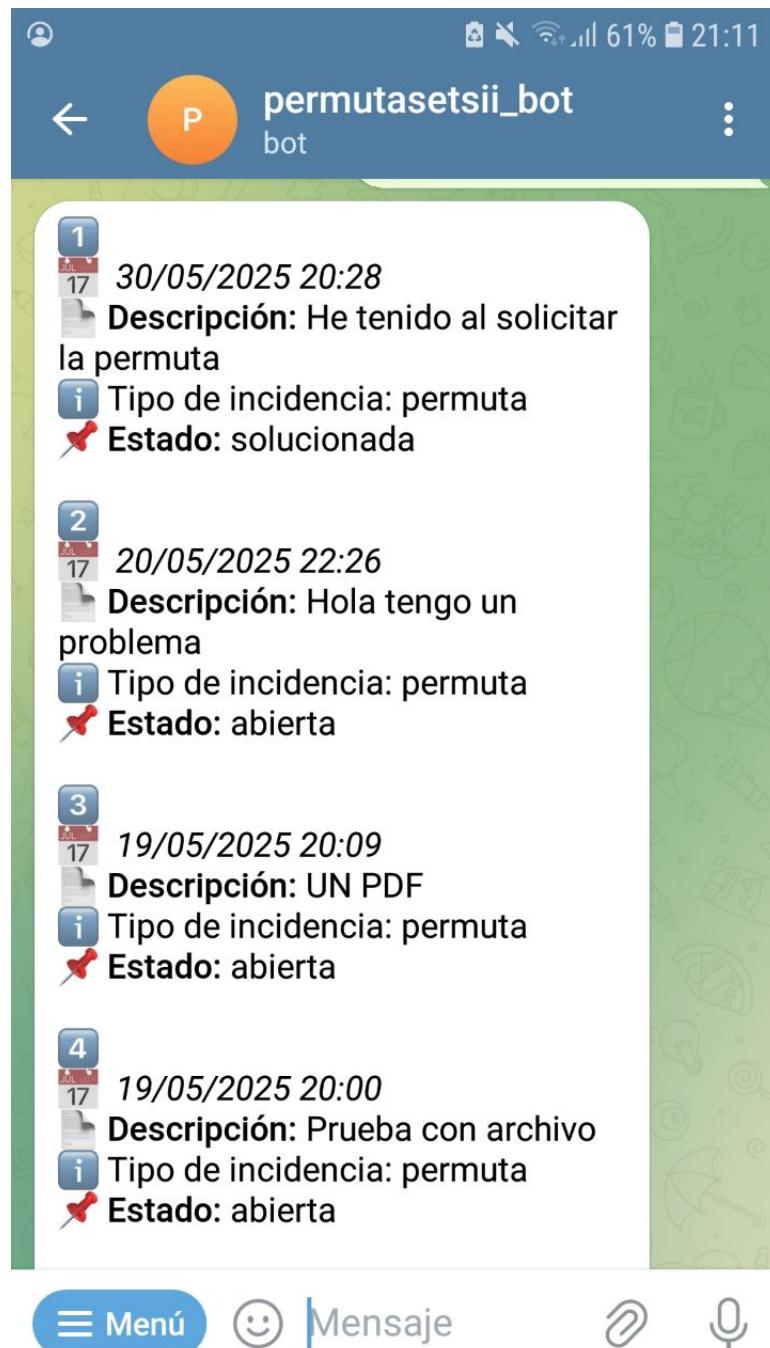


Figura 31.38: Ver incidencias del bot de Telegram

Si el estudiante solicita ver sus notificaciones en el menú, el bot le enviará un mensaje con sus cinco notificaciones más recientes (véase Figura §31.39).

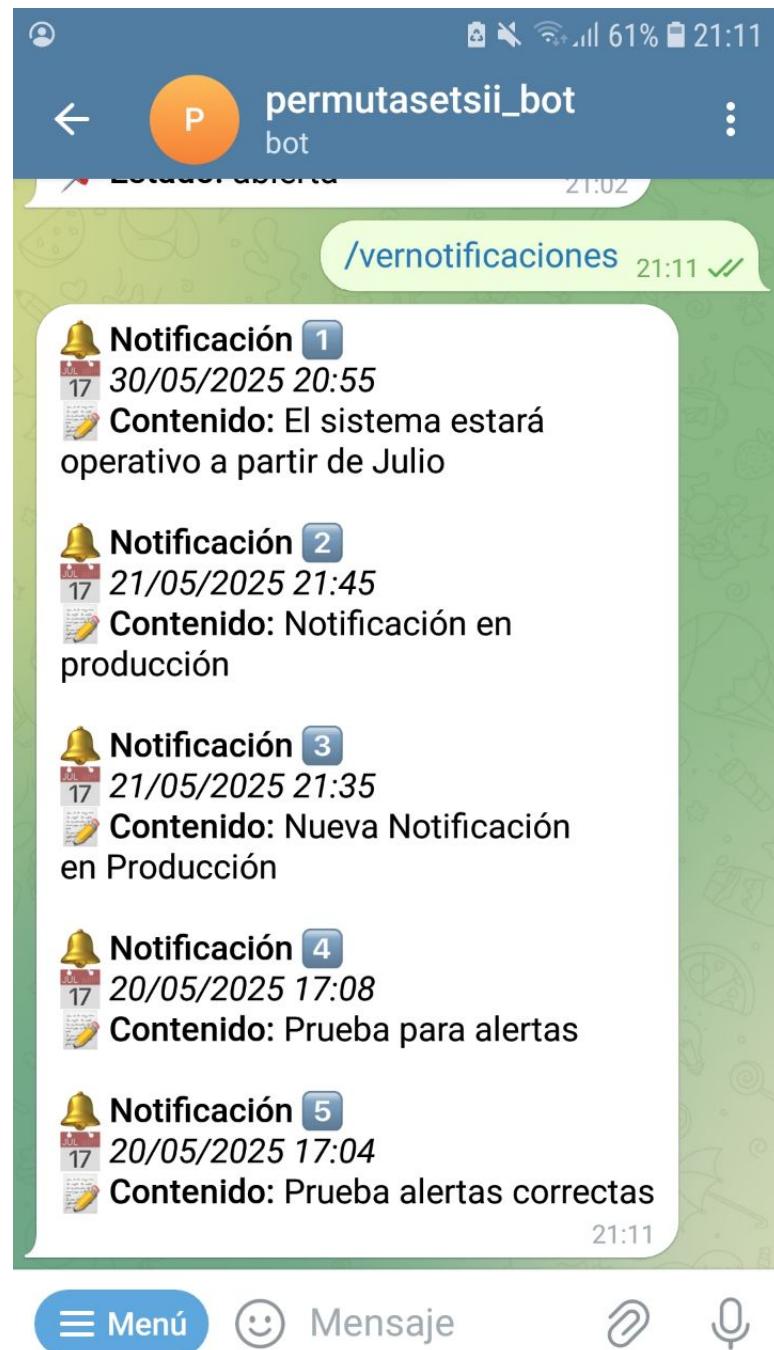


Figura 31.39: Ver notificaciones del bot de Telegram

Si el estudiante reporta una incidencia, el bot le enviará un mensaje confirmando que la incidencia ha sido registrada correctamente y que será revisada por el equipo de soporte (véase Figura 31.40).

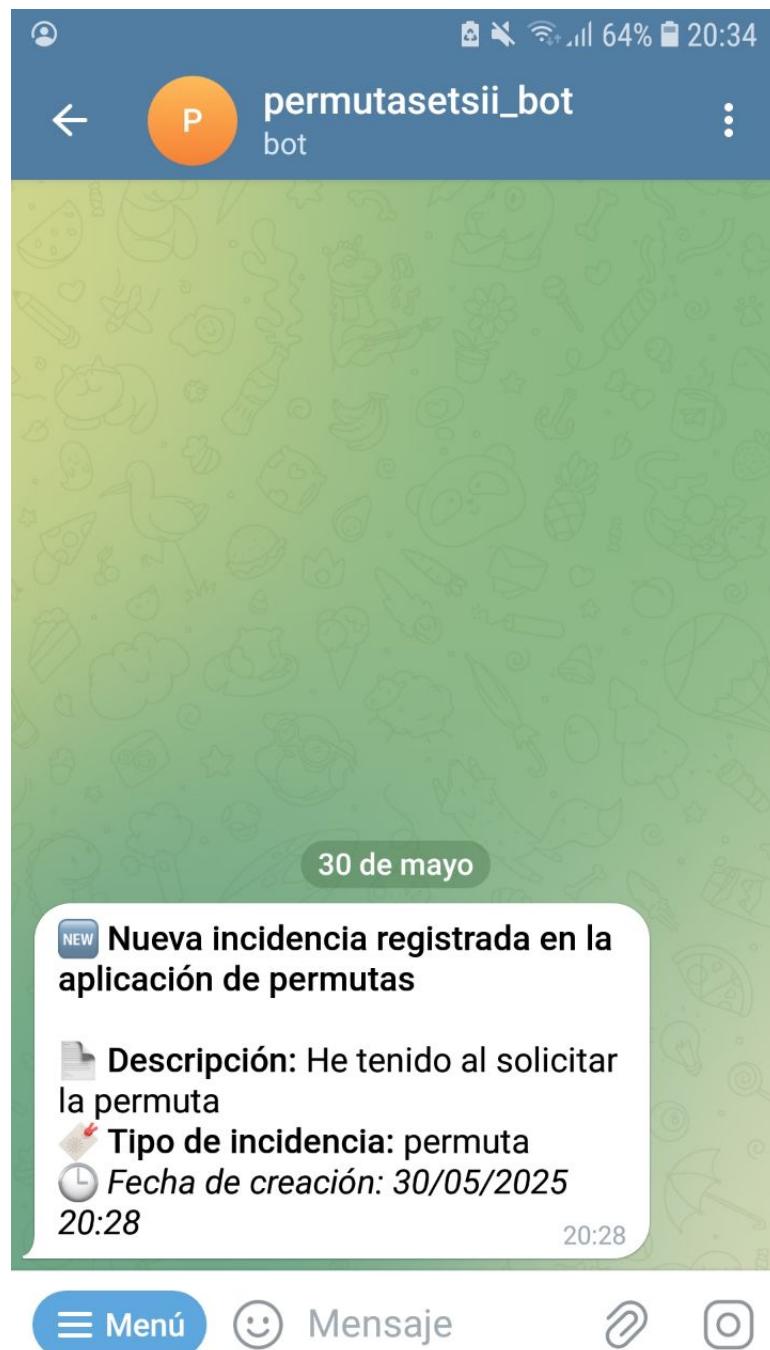


Figura 31.40: Incidencia registrada por el estudiante

Si el estudiante reporta una incidencia y esta es solucionada por el equipo de soporte, el bot le enviará un mensaje indicando que la incidencia ha sido solucionada (véase Figura §31.41).

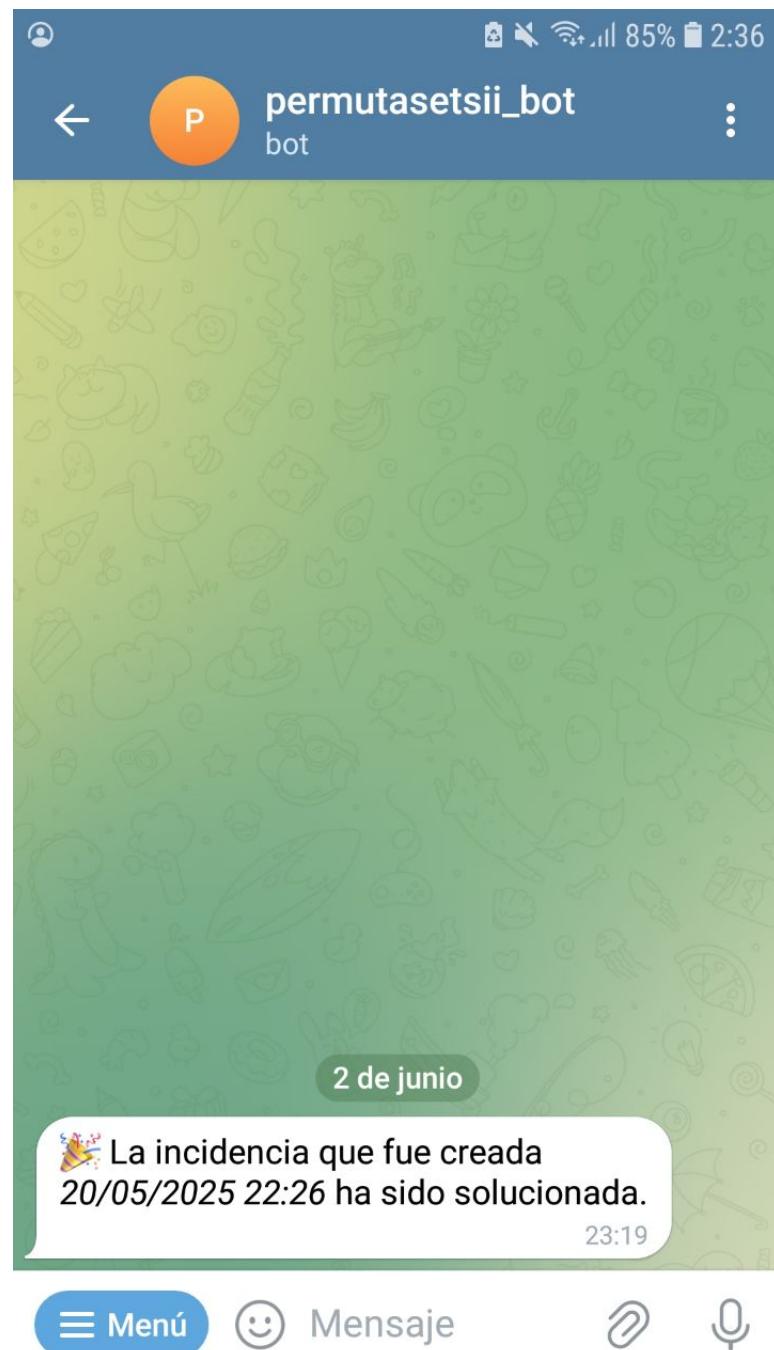


Figura 31.41: Incidencia solucionada por el equipo de soporte

Si el estudiante 1 genera el borrador de la permuta, el bot le enviará un mensaje indicando que debe llenar el documento y firmarlo para que la permuta se puede cumplimentar por el siguiente estudiante (véase Figura §31.42).



Figura 31.42: Inicio de permuta por el estudiante 1

Cuando el estudiante 1 rellene el documento de permuta y lo firme, el bot le enviará un mensaje indicando que la permuta ha sido generada correctamente y que debe esperar a que el siguiente estudiante la complete (véase Figura §31.43).



Figura 31.43: Permuta firmada por el estudiante 1

El estudiante 2 recibirá un mensaje del bot indicando que el estudiante 1 ha generado firmado el documento de permuta y que debe llenar sus datos y firmarlo para que la permuta sea aceptada (véase Figura §31.44).



Figura 31.44: Mensaje del bot al estudiante 2

Una vez que el estudiante 2 firme el documento de permuta, el bot le enviará un mensaje a los dos estudiantes indicando que la permuta ha sido aceptada correctamente y que uno de los dos estudiantes debe validar la permuta en la aplicación web (véase Figura §31.45).

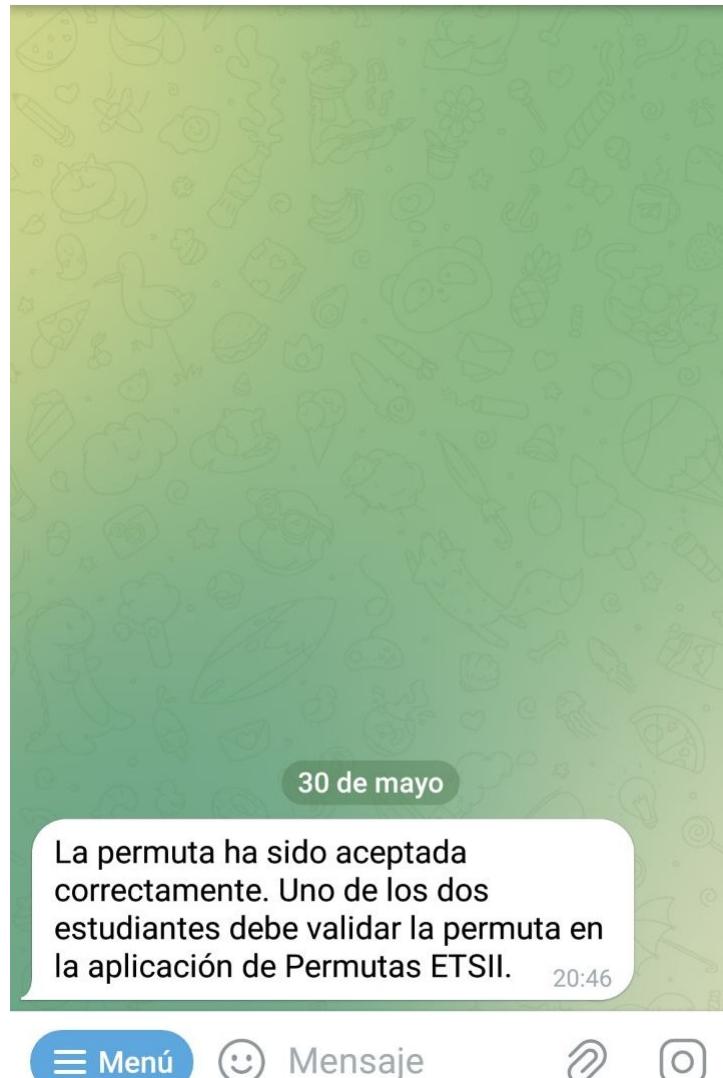


Figura 31.45: Permuta aceptada por el estudiante 2

Una vez que uno de los estudiantes valide la permuta, el bot le enviará un mensaje a los dos estudiantes indicando que la permuta ha sido validada correctamente y los pasos que tienen que seguir para completar el proceso (véase Figura §31.46).

 La permuta ha sido confirmada por todas las partes involucradas en la solicitud de permuta, por lo que ya está listo el documento de solicitud que debes presentar firmado por Registro Electrónico de la Universidad de Sevilla. Recuerda que sin este último paso de presentación de la documentación por Registro Electrónico, la solicitud de permuta no se tramita y no es recibida por la Escuela. Por tanto, ahora debéis seguir los siguientes pasos:

1. Vais al registro general con este enlace (<https://req.redsara.es/>).
2. Creáis un nuevo registro.
3. Cumplimentáis la información referente a la persona que lo presenta (dirección, nombre)
4. Cuando llegáis a solicitud buscáis con el asistente de búsqueda Universidad de Sevilla poniendo en asunto el nombre del centro "Para E.T.S. de Ingeniería Informática" y cumplimentáis el expone solicita con algo parecido a lo siguiente:

Expone:

Debido a que quiero cambiar de grupo a través de una permuta con otro compañero y dispongo la documentación pertinente.

Solicita:

El cambio de los grupos de la documentación adjunta.

5. Adjuntáis el PDF firmado por ambas partes que tenéis en la aplicación de permutes.
6. Termináis el proceso pulsando el botón firmar.

Así quedaría presentada vuestra permuta. Si tenéis dudas la escuela dispone de la siguiente página para la presentación de solicitudes: <https://www.informatica.us.es/index.php/secretaria/solicitudes>

Si el estudiante solicita ver ayuda en el menú, el bot le enviará un mensaje con los comandos disponibles y una breve descripción de cada uno de ellos. Esto le permitirá al estudiante conocer las funcionalidades del bot y cómo utilizarlas (véase Figura §31.47).



Figura 31.47: Ayuda del bot de Telegram

Si se introduce un comando no válido, el bot enviará un mensaje indicando que el comando no es válido (véase Figura §31.48).



Figura 31.48: Mensaje de comando no válido

MANUAL DE ADMINISTRADOR

El uso de la aplicación de Permutas de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática es muy sencilla, adjuntamos un manual para que cada uso del sistema sea lo más claro posible. En este manual se explicará el uso de la aplicación, así como las diferentes funcionalidades que ofrece la misma. La aplicación está dividida en diferentes secciones, cada una de las cuales tiene su propia funcionalidad. A continuación, se describen cada una de estas secciones y su uso.

32.1 CÓMO CREAR UNA CUENTA

Para crear una cuenta de administración en la aplicación de Permutas de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática debes ponerte en contacto con la Delegación de Alumnos de la ETSII. Ellos gestionarán la creación de tu cuenta, recuerda que deberás facilitarles el uvus y tu nombre completo.

32.2 CÓMO INICIAR SESIÓN

Tras habernos registrado iremos al inicio de sesión del sistema, para ello volvemos a la dirección (<https://permutas.eii.us.es>) y presionamos sobre iniciar sesión para que nos redirija al login institucional de la Universidad de Sevilla.



Figura 32.1: Cómo acceder al login

Una vez dentro del login institucional de la Universidad de Sevilla, deberemos iniciar sesión con nuestro uvus y nuestra contraseña.



Figura 32.2: Cómo iniciar sesión

32.3 CÓMO EXPORTAR LOS DATOS DE LAS PERMUTAS

Para exportar los datos de las permutas en csv deberemos navegar a nuestro perfil de administrador. Para ello, una vez iniciada la sesión, en la barra de navegación seleccionaremos el ícono del perfil (véase Figura §32.3).

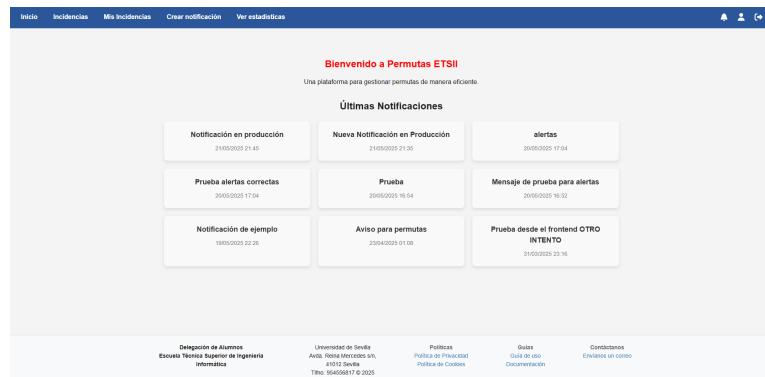


Figura 32.3: Cómo llegar a mi perfil

Una vez dentro de nuestro perfil, deberemos seleccionar el botón de exportar permutas en csv (véase Figura §32.4).

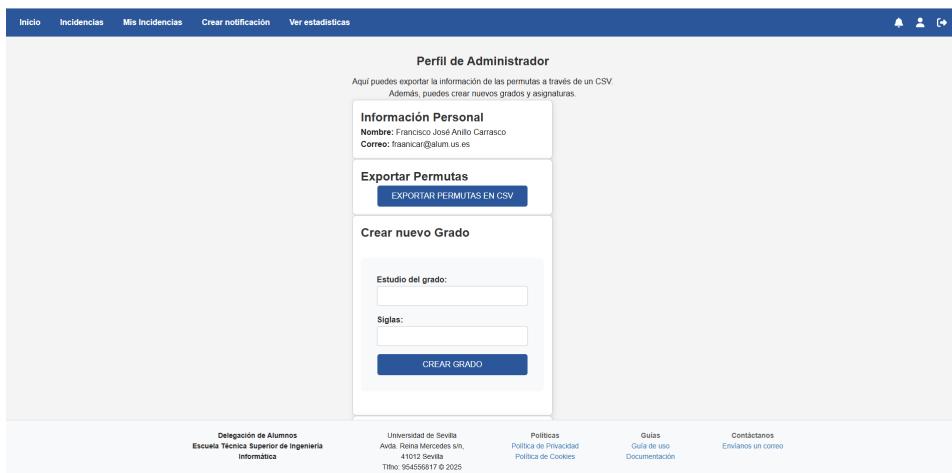


Figura 32.4: Cómo exportar los datos de las permutas

Una vez lo hayamos seleccionado, se descargará un archivo csv con los datos de las permutas.

32.4 CÓMO CREAR UN NUEVO ESTUDIO

Para crear un nuevo estudio deberemos navegar a nuestro perfil de administrador. Para ello, una vez iniciada la sesión, en la barra de navegación seleccionaremos el ícono del perfil (véase Figura §32.5).

The screenshot shows the 'Perfil de Administrador' (Administrator Profile) page. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Incidencias, Mis Incidencias, Crear notificación, and Ver estadísticas. On the right side of the header are icons for notifications, user profile, and settings.

The main content area is titled 'Perfil de Administrador'. It contains a section titled 'Información Personal' (Personal Information) with fields for Name (Francisco José Anillo Carrasco) and Email (franicar@alum.us.es). Below this is a section titled 'Exportar Permutas' (Export Permutations) with a blue button labeled 'EXPORTAR PERMUTAS EN CSV'. The bottom section is titled 'Crear nuevo Grado' (Create New Degree) and contains input fields for 'Estudio del grado:' (Degree name) and 'Siglas:' (Abbreviation), along with a blue 'CREAR GRADO' (CREATE DEGREE) button.

At the very bottom of the page, there is a footer with links to various university services: Delegación de Alumnos, Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, Universidad de Sevilla, Políticas, Guías, and Contáctanos.

Figura 32.5: Cómo crear un nuevo estudio

32.5 CÓMO CREAR UNA NUEVA ASIGNATURA

Para crear una nueva asignatura deberemos navegar a nuestro perfil de administrador. Para ello, una vez iniciada la sesión, en la barra de navegación seleccionaremos el ícono del perfil (véase Figura §32.6).

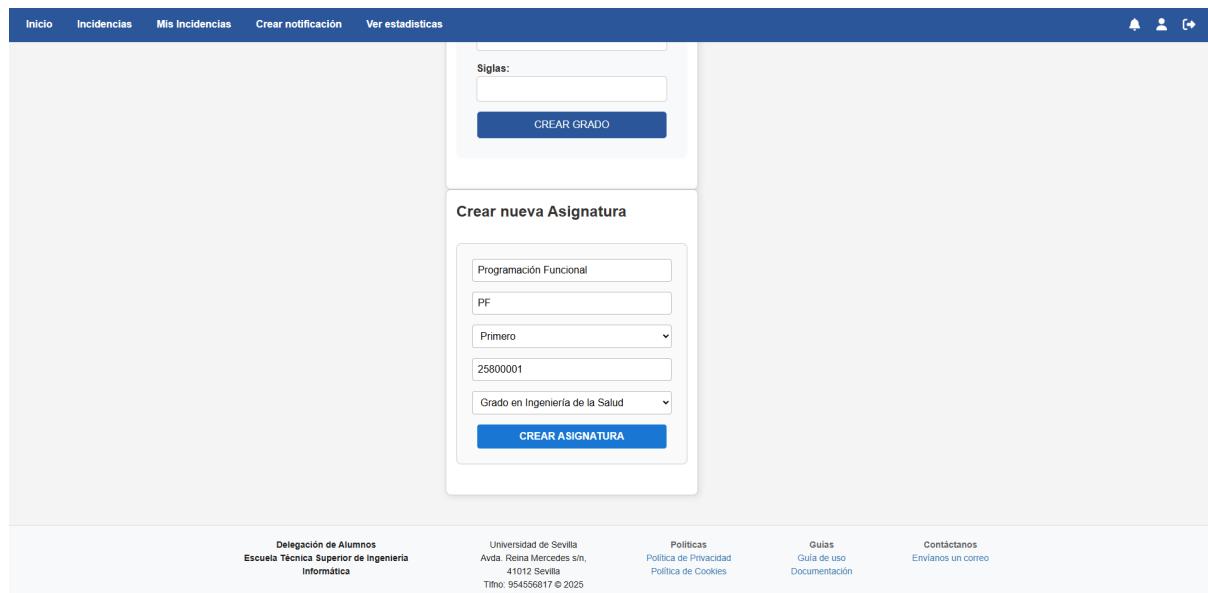


Figura 32.6: Cómo crear una nueva asignatura

Una vez dentro de nuestro perfil, podremos crear una nueva asignatura. Para ello, deberemos indicar el nombre de la nueva asignatura, las siglas, el curso el código de la asignatura y el estudio al que está asociada.

32.6 CÓMO VER LAS ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA

Para ver las estadísticas del sistema deberemos iniciar sesión como administrador y en la barra de navegación seleccionar la opción de estadísticas. Esto nos redirigirá a la siguiente pantalla donde podremos ver las gráficas de los datos más significativos (véase Figura §32.7).



Figura 32.7: Cómo ver las estadísticas del sistema

32.7 CÓMO NOTIFICAR A LOS USUARIOS

Para enviar una notificación a los usuarios del sistema, deberemos navegar a Crear notificación. Para ello, el administrador rellenará el contenido de la notificación y el receptor de la misma. El receptor puede ser a los estudiantes, a los administradores o a ambos (véase Figura §32.8).

Notificar

Envía una notificación al tipo de usuario seleccionados. Podrás generar una notificación a estudiantes, administradores o todos los usuarios.

Contenido

Escribe el contenido de la notificación...

Receptor

Selección el receptor

ENVIAR NOTIFICACIÓN

Delegación de Alumnos
Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Informática

Universidad de Sevilla
Avda. Reina Mercedes s/n,
41012 Sevilla
Tel.: 95456817 © 2025

Políticas
Política de Privacidad
Política de Cookies

Guías
Guía de uso
Documentación

Contactanos
Envíanos un correo

Figura 32.8: Cómo crear una notificación

Una vez rellenado el contenido y seleccionado el receptor, se enviará la notificación a los usuarios seleccionados (véase Figura §32.9).

Notificar

Envía una notificación al tipo de usuario seleccionados. Podrás generar una notificación a estudiantes, administradores o todos los usuarios.

Contenido

El sistema estará operativo a partir de Julio

Receptor

Todos

ENVIAR NOTIFICACIÓN

Delegación de Alumnos
Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Informática

Universidad de Sevilla
Avda. Reina Mercedes s/n,
41012 Sevilla
Tel.: 95456817 © 2025

Políticas
Política de Privacidad
Política de Cookies

Guías
Guía de uso
Documentación

Contactanos
Envíanos un correo

Figura 32.9: Cómo enviar una notificación

32.8 CÓMO GESTIONAR LAS INCIDENCIAS

Para gestionar las incidencias, el administrador deberá navegar a la sección de incidencias. En esta sección podrá ver todas las incidencias que han sido reportadas por los usuarios del sistema. Podrá ver el estado de cada incidencia y el administrador podrá asignarselas (véase Figura §32.10).

Todas las Incidencias Sin Asignar
Consulta todas las incidencias sin asignar. Puedes asignarte una incidencia haciendo clic en el botón correspondiente.

Estado: abierta Fecha de creación: 19/05/2025 09:46 Tipo de Incidencia: permuto Descripción: Texto de ejemplo	Estado: abierta Fecha de creación: 19/05/2025 22:10 Tipo de Incidencia: permuto Descripción: Esta es una incidencia de prueba para el manejo de los validadores.	Estado: abierta Fecha de creación: 19/05/2025 22:11 Tipo de Incidencia: permuto Descripción: Incidencia para el manejo de errores
ASIGNARME INCIDENCIA	ASIGNARME INCIDENCIA	ASIGNARME INCIDENCIA
Estado: abierta Fecha de creación: 19/05/2025 22:10 Tipo de Incidencia: permuto Descripción: Sample de error con validadores	Estado: abierta Fecha de creación: 19/05/2025 22:10 Tipo de Incidencia: otro Descripción: Ejemplo	Estado: abierta Fecha de creación: 19/05/2025 22:24 Tipo de Incidencia: permuto Descripción: Sample de sample
ASIGNARME INCIDENCIA	ASIGNARME INCIDENCIA	ASIGNARME INCIDENCIA
Estado: abierta Fecha de creación: 20/05/2025 22:26 Tipo de Incidencia: permuto Descripción: Hola tengo un problema	Estado: abierta Fecha de creación: 30/05/2025 20:28 Tipo de Incidencia: permuto Descripción: He tenido al solicitar la permuto	
ASIGNARME INCIDENCIA	ASIGNARME INCIDENCIA	

Delegación de Alumnos
Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Informática

Universidad de Sevilla
Avda. Reina Mercedes s/n,
41012 Sevilla
Tel: 95456617 © 2025

Políticas
Política de Privacidad
Política de Cookies

Guías
Guía de uso
Documentación

Contactos
Envíenos un correo

Figura 32.10: Cómo gestionar las incidencias

Para ver las incidencias que el administrador se ha asignado, deberá navegar a la sección de Mis Incidencias. En esta sección podrá ver todas las incidencias que se ha asignado, así como ver los detalles de la incidencia y resolver si lo estima oportuno (véase Figura §32.11).

Mis Incidencias
Consulta el estado de tus incidencias. Puedes resolverlas haciendo clic en el botón correspondiente. Si presionas en ver incidencia verás el archivo adjunto si el usuario adjuntó algo.

Incidencia 43 Fecha de Creación: 30/5/2025 Estado: abierta Tipo de Incidencia: permuto Descripción: He tenido al solicitar la permuto
VER INCIDENCIA
RESOLVER INCIDENCIA

Delegación de Alumnos
Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Informática

Universidad de Sevilla
Avda. Reina Mercedes s/n,
41012 Sevilla
Tel: 95456617 © 2025

Políticas
Política de Privacidad
Política de Cookies

Guías
Guía de uso
Documentación

Contactos
Envíenos un correo

Figura 32.11: Cómo ver sus incidencias asignadas

32.9 VER DETALLES DE UNA INCIDENCIA

Para ver los detalles de una incidencia, el administrador deberá navegar a la sección de mis incidencias. En esta sección podrá seleccionar la incidencia que se ha asignado y ver los detalles de la misma (véase Figura §32.12).

Figura 32.12: Ver detalles de una incidencia

Si la permuto ha sido resuelta, el administrador podrá marcarla como resuelta. Para ello, deberá seleccionar el botón de Resolver Incidencia. Una vez marcada como resuelta, la incidencia se eliminará de mis incidencias (véase Figura §32.13).

Figura 32.13: Resolver una incidencia

32.10 MENSAJES DEL BOT DE TELEGRAM

A continuación, se muestran ejemplos de los mensajes que el bot de Telegram puede enviar al administrador durante el uso de la plataforma.

El bot le enviará un mensaje de bienvenida al administrador al iniciar el bot (véase Figura §32.14).

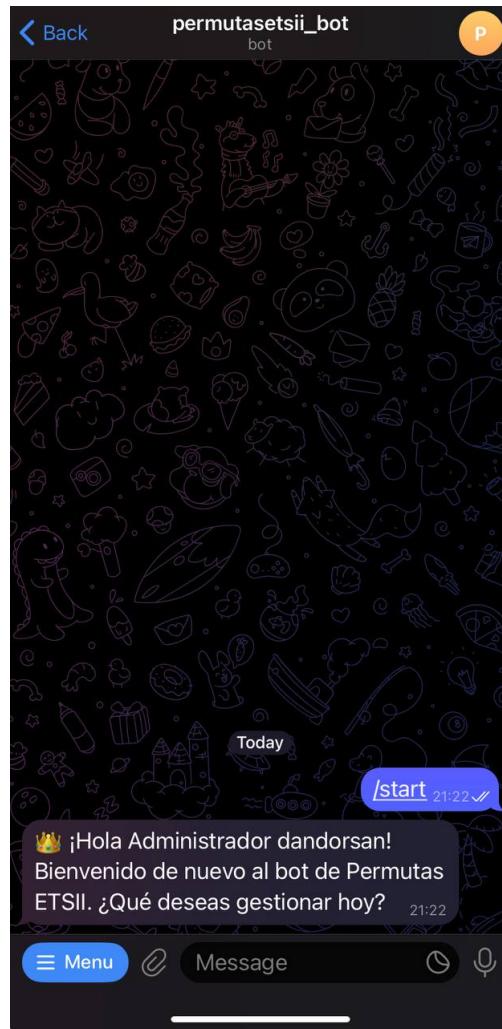


Figura 32.14: Mensaje de bienvenida del bot

Cuando un estudiante se registra en la aplicación, el bot le enviará un mensaje al administrador indicando que hay un nuevo registro pendiente de aprobación (véase Figura §32.15).

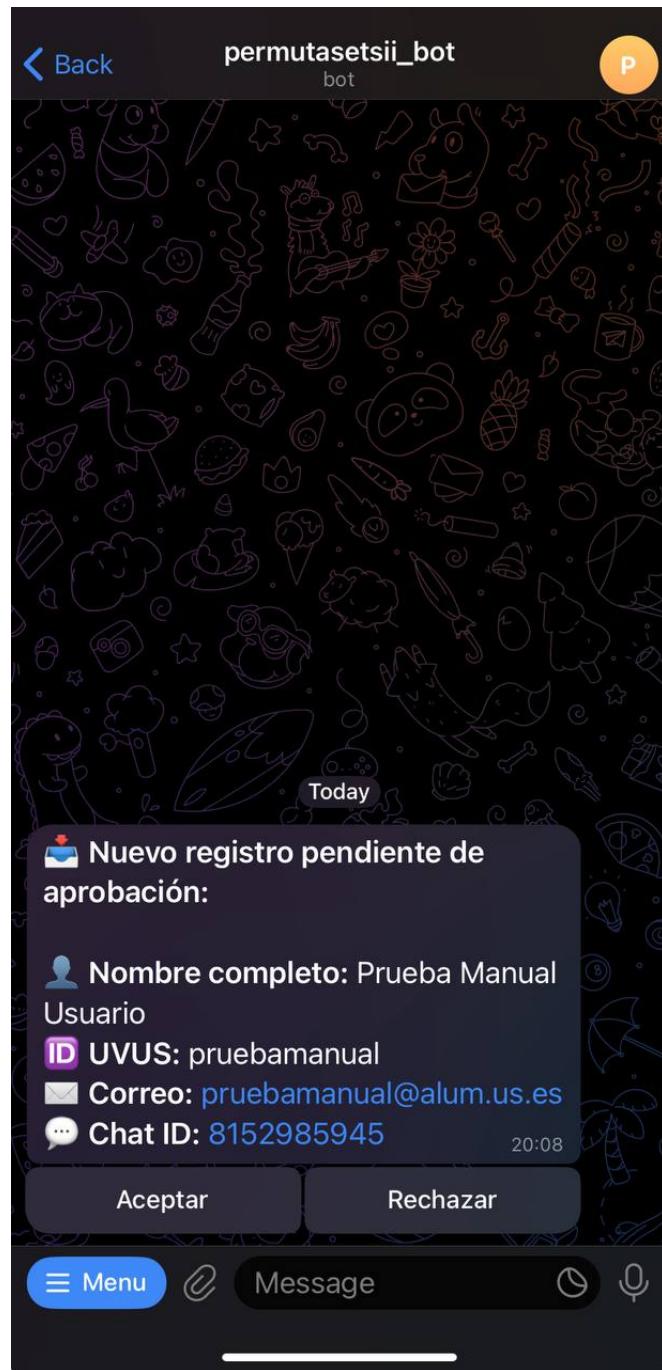


Figura 32.15: Registro pendiente de aprobación

El administrador podrá aceptar o rechazar el registro del usuario. En este caso, el administrador ha aceptado el registro del usuario. El bot le enviará un mensaje al usuario indicando que su registro ha sido aceptado y que podrá acceder a la aplicación (véase Figura §32.16).

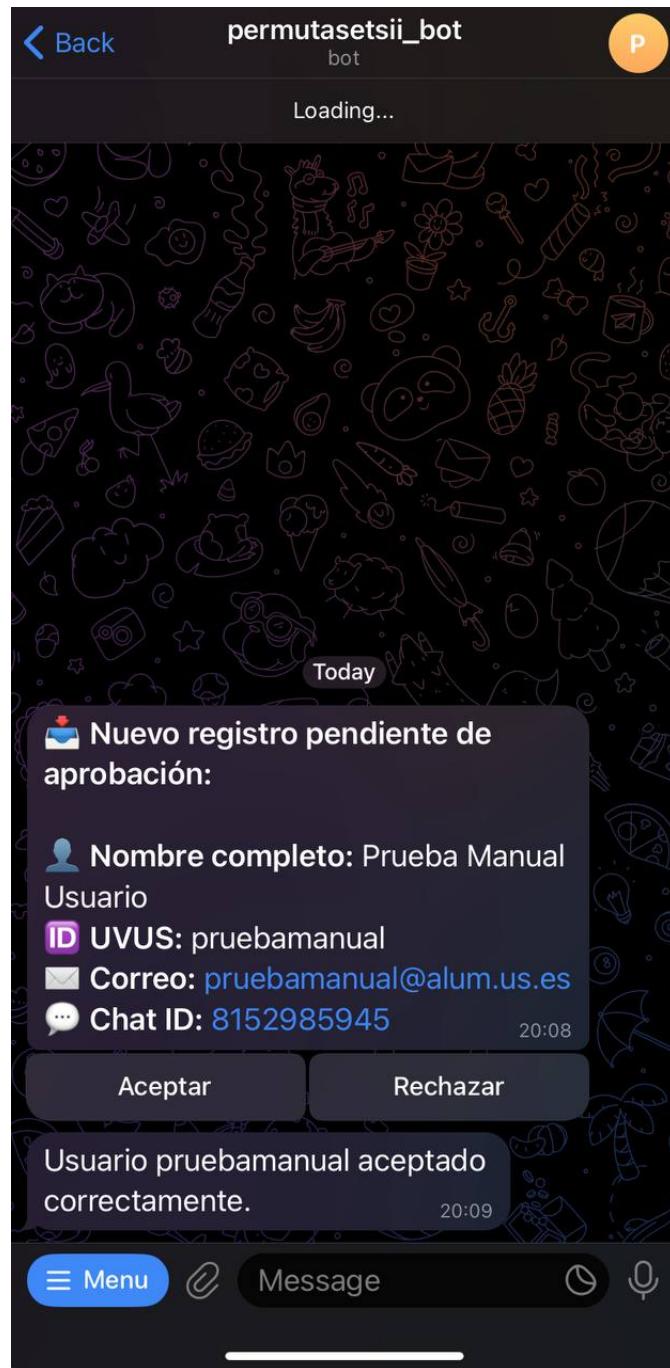


Figura 32.16: Aceptación de registro del usuario

El menú del bot de Telegram permite al usuario acceder a diferentes funcionalidades de la plataforma, como iniciar el bot, ver mis incidencias, ver mis notificaciones y mostrar ayuda (véase Figura §32.17).

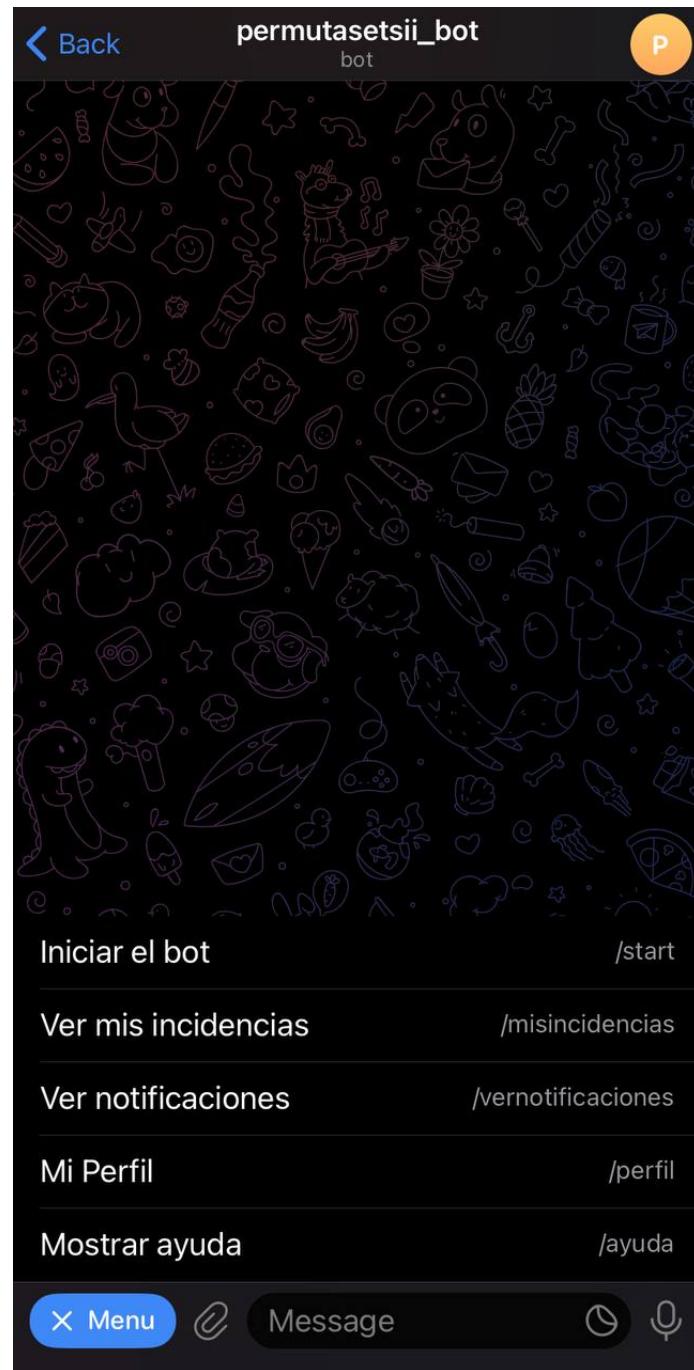


Figura 32.17: Menú del bot de Telegram

Si el administrador solicita ver su perfil en el menú, el bot le enviará un mensaje con su perfil y los datos que ha introducido en la aplicación web (véase Figura §32.18).

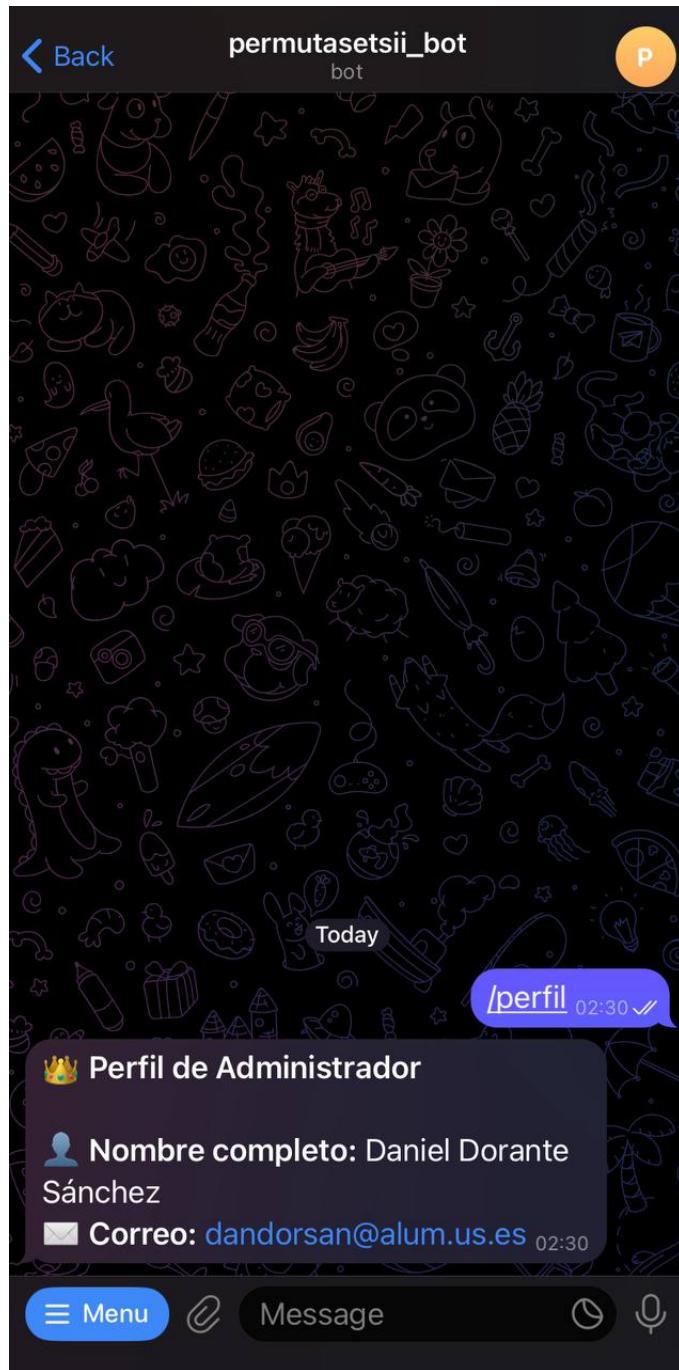


Figura 32.18: Ver mi perfil en el bot de Telegram

Si el administrador solicita ver sus incidencias en el menú, el bot le enviará un mensaje con sus cinco incidencias más antiguas (véase Figura §32.19).

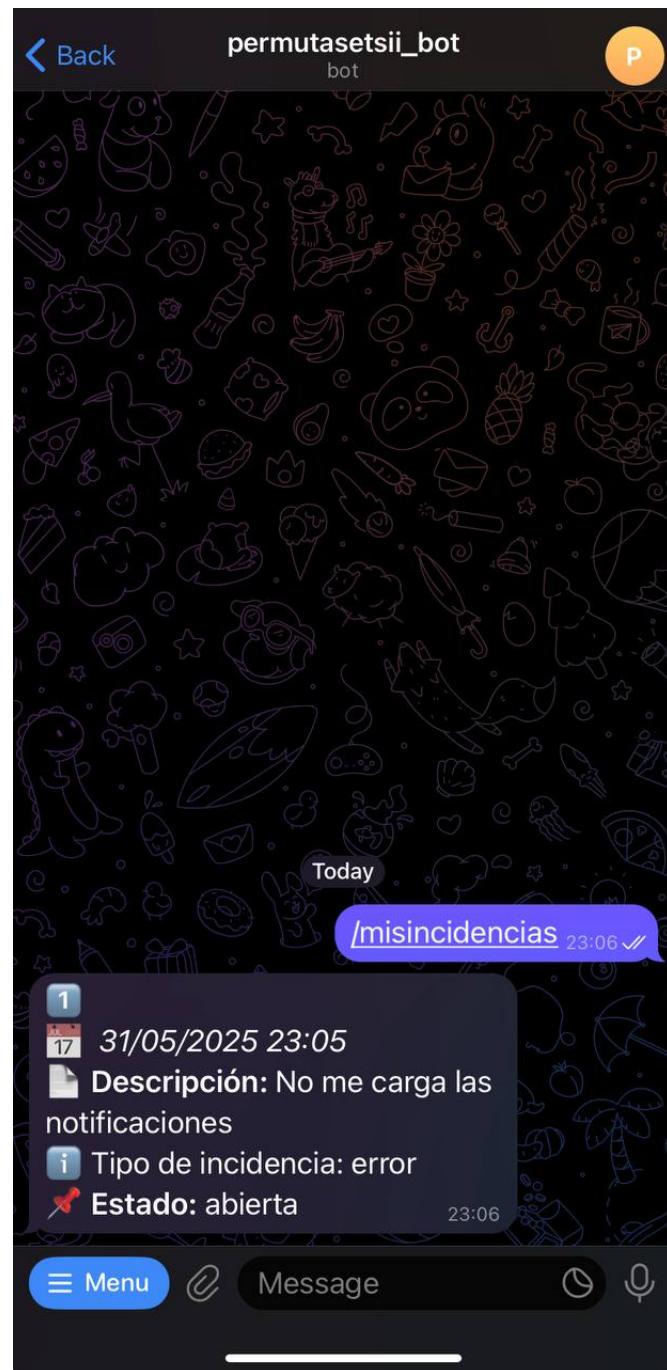


Figura 32.19: Ver incidencias del bot de Telegram

Si el administrador solicita ver sus notificaciones en el menú, el bot le enviará un mensaje con sus cinco notificaciones más recientes (véase Figura §32.20).

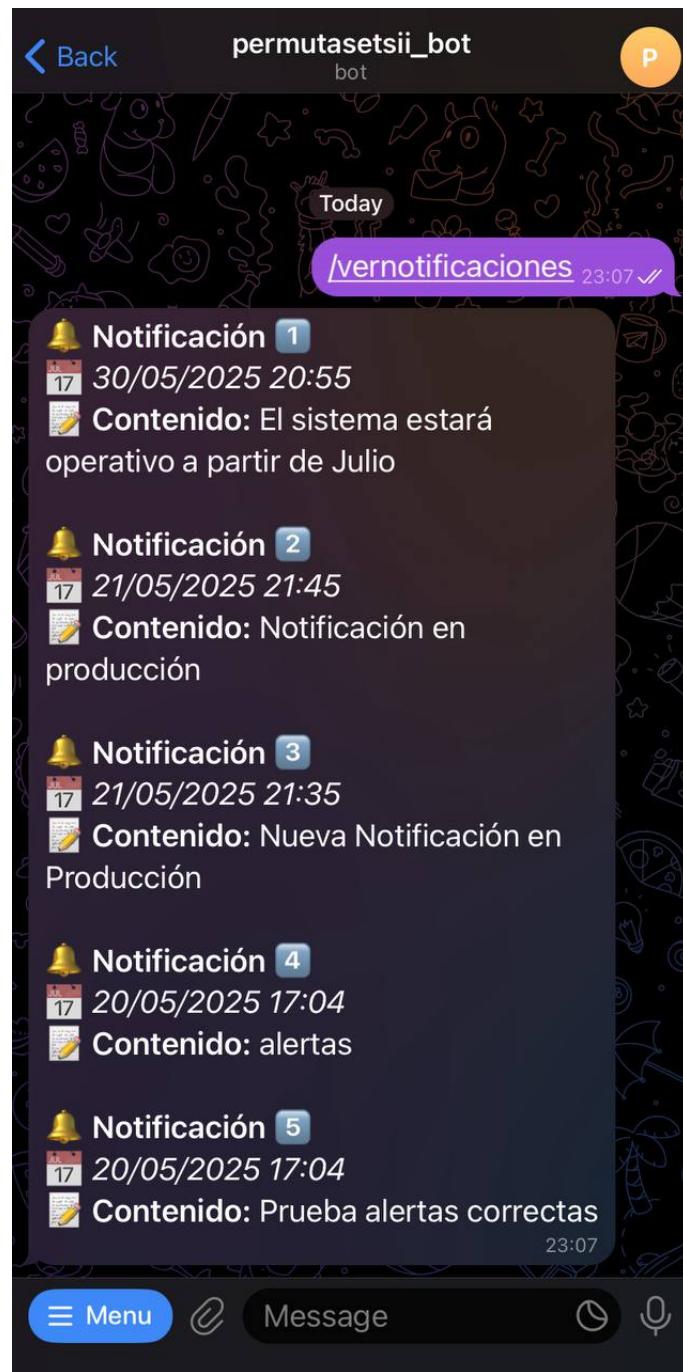


Figura 32.20: Ver notificaciones del bot de Telegram

Si el administrador crea una notificación, el bot le enviará un mensaje confirmando que la notificación ha sido creada correctamente y que será enviada a todos los usuarios con el rol especificado en el campo receptor del formulario (véase Figura §32.21).

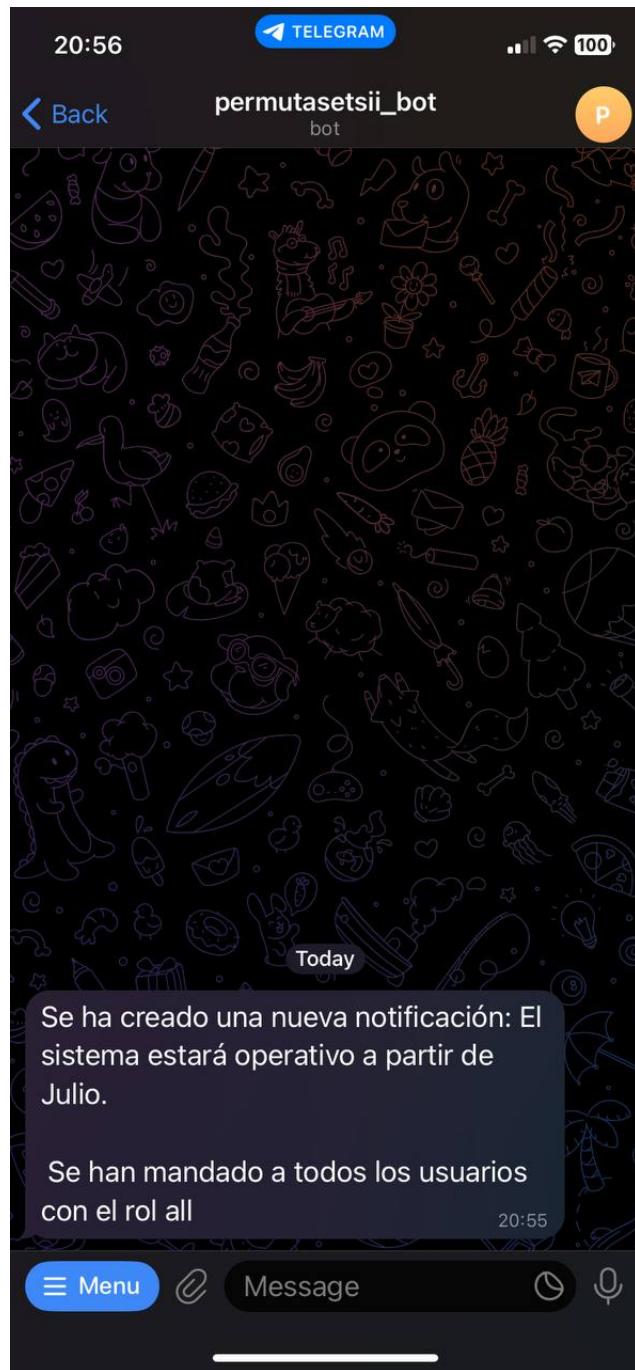


Figura 32.21: Notificación creada por el administrador

Si le asignan una incidencia, el bot le enviará un mensaje indicando que se le ha asignado una incidencia indicando su identificador (véase Figura 32.22).

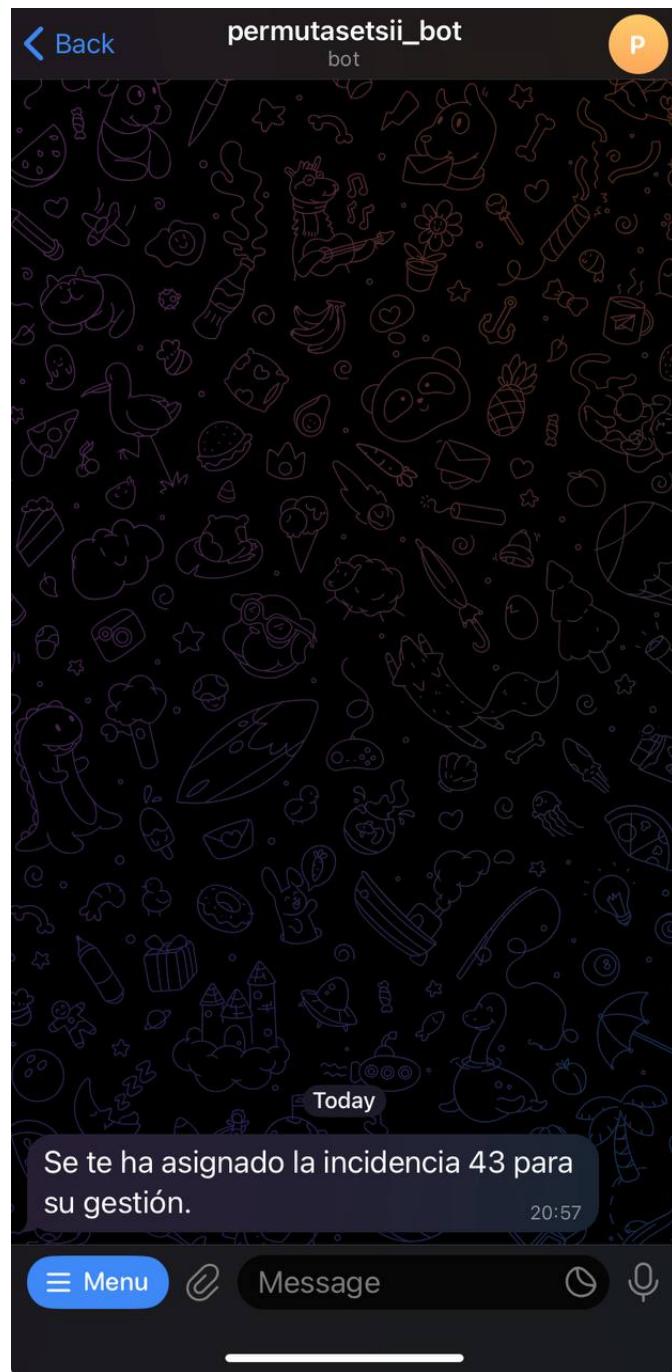


Figura 32.22: Incidencia asignada al administrador

Si el administrador resuelve una incidencia, el bot le enviará un mensaje indicando que la incidencia ha sido resuelta correctamente (véase Figura §32.23).

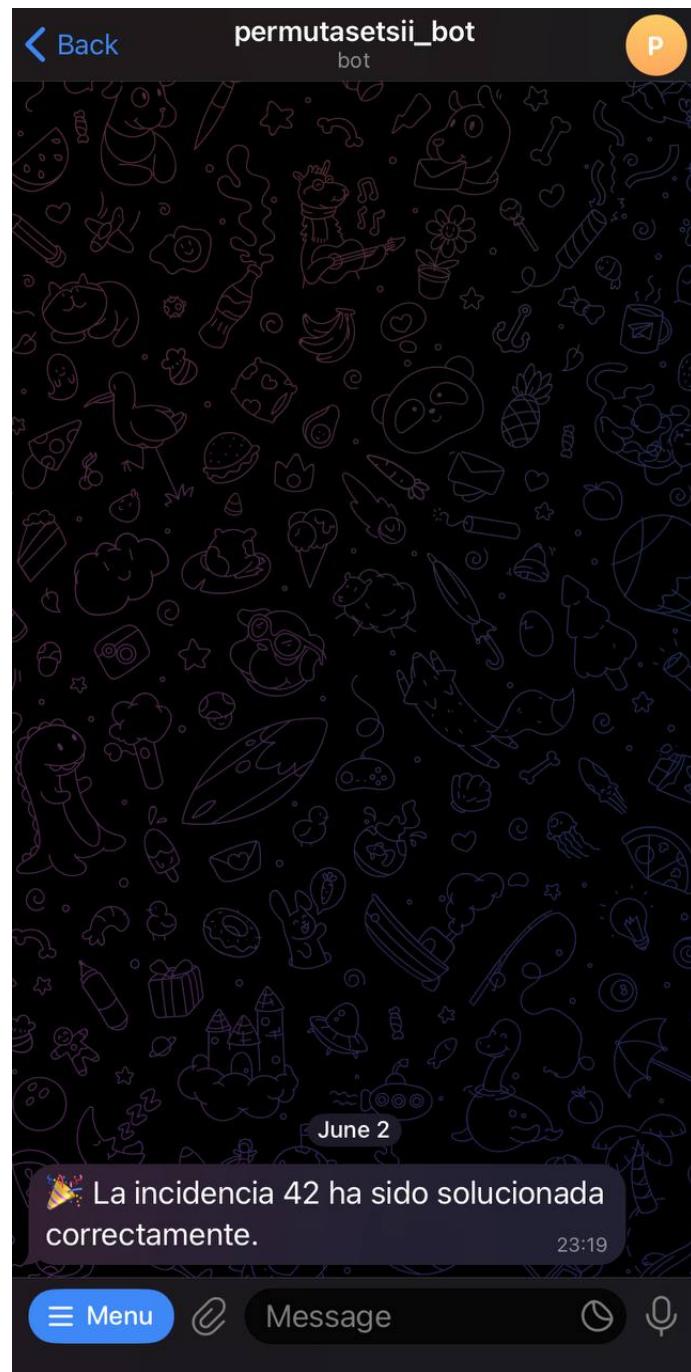


Figura 32.23: Incidencia resuelta por el administrador

Si el administrador solicita ver ayuda en el menú, el bot le enviará un mensaje con los comandos disponibles y una breve descripción de cada uno de ellos. Esto le permitirá al estudiante conocer las funcionalidades del bot y cómo utilizarlas (véase Figura §32.24).

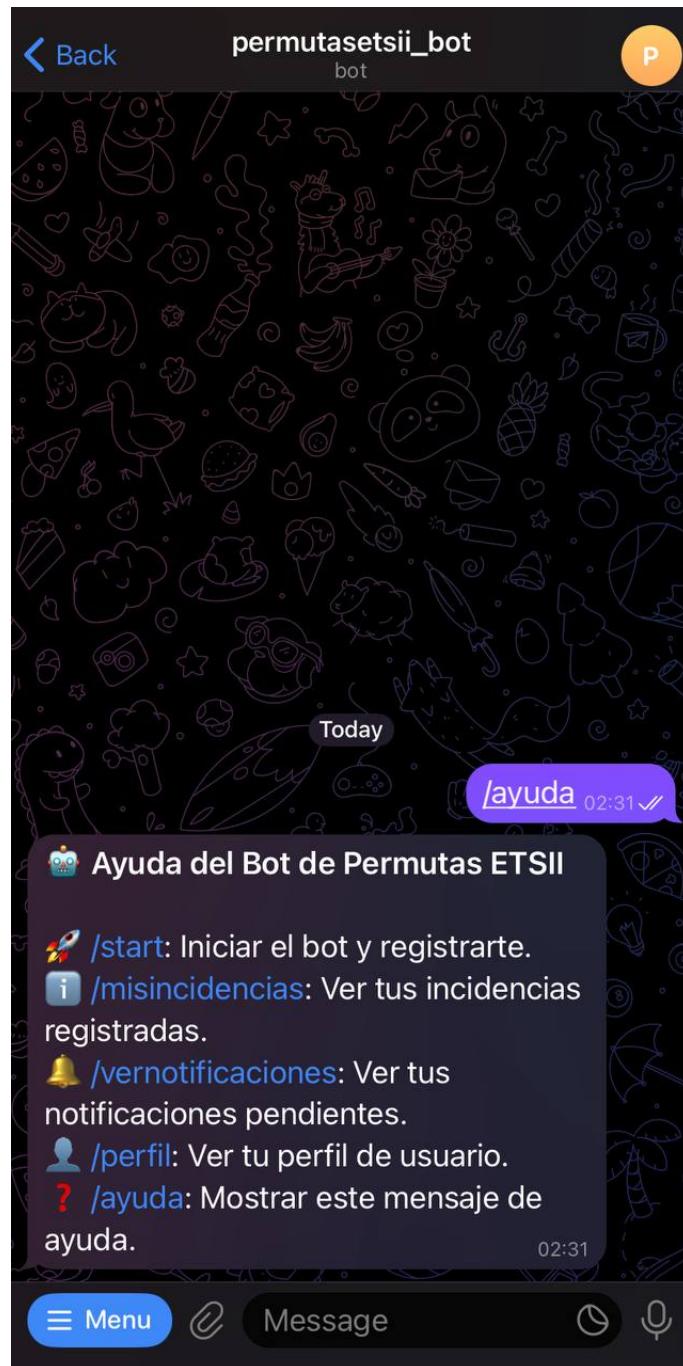


Figura 32.24: Ayuda del bot de Telegram