 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA Departamento Administrativo del Servicio Civil</p>	MACROPROCESO DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-TIC-FM-013
	PROCESO GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Versión: 7.0
	FORMATO REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	Vigencia: Junio de 2024


Fecha solicitud: 5 de febrero de 2025
Nuevo requerimiento: <input checked="" type="checkbox"/> Cambio a requerimiento: <input type="checkbox"/> Épica a la que pertenece la HU: Seguridad y control de acceso a la información
Dependencia solicitante: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC)
Beneficio para los grupos de valor, servidores públicos, entidades, ciudadanía: Garantiza la confidencialidad y seguridad de la información, permitiendo que cada usuario acceda únicamente a los datos y funcionalidades autorizadas según su rol, en cumplimiento de las políticas de seguridad institucional.
Código Historia: HU-002 Nombre: Acceso seguro y personalizado según roles
Descripción: Como usuario autorizado del sistema, quiero acceder únicamente a la información y funcionalidades que corresponden a mi perfil, para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos sensibles de la infraestructura tecnológica.

Criterios de aceptación:

- El sistema solicita al usuario identificarse antes de permitir el acceso a la plataforma.
- Una vez identificado, el usuario solo puede ver y utilizar las opciones y la información que corresponden a su perfil o cargo dentro de la entidad.
- Si un usuario intenta acceder a información o funciones que no le corresponden, el sistema le informa que no tiene los permisos necesarios.
- El registro de las actividades de acceso y uso queda disponible para su revisión por

Nota: Las firmas se pueden omitir si la solicitud es enviada desde el correo del jefe del área solicitante o si la solicitud es enviada desde el correo del líder funcional con copia al jefe del área solicitante.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA Departamento Administrativo del Servicio Civil</p>	MACROPROCESO DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-TIC-FM-013
	PROCESO GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Versión: 7.0
	FORMATO REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	Vigencia: Junio de 2024

parte de los responsables de la seguridad de la información.

- Los responsables pueden actualizar los permisos de los usuarios cuando sea necesario, de acuerdo con los cambios en los roles o funciones dentro de la entidad.

Requisitos funcionales:

El sistema debe implementar un control de acceso, diferenciando entre perfiles de usuario (por ejemplo, administrador, consultor). Cada usuario debe visualizar únicamente la información y funcionalidades autorizadas según su perfil, en cumplimiento de las políticas de seguridad y confidencialidad institucionales. El sistema debe permitir la gestión de usuarios (alta, baja, modificación de roles) y registrar todas las actividades relevantes para fines de auditoría y trazabilidad.

Requisitos técnicos:


El sistema debe contar con mecanismos de autenticación y autorización que permitan identificar a los usuarios y asignarles los permisos correspondientes. Debe registrar los accesos y operaciones realizadas por cada usuario, permitiendo la trazabilidad de las acciones. La solución debe ser compatible con los lineamientos de seguridad de la entidad y cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

Nombre: Nombre del Jefe OTIC o
dependencia a cargo del desarrollo

Nombre del analista de requerimientos
Líder Funcional

Nota: Las firmas se pueden omitir si la solicitud es enviada desde el correo del jefe del área solicitante o si la solicitud es enviada desde el correo del líder funcional con copia al jefe del área solicitante.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA <small>Departamento Administrativo del Servicio Civil</small></p>	MACROPROCESO DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-TIC-FM-013
	PROCESO GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Versión: 7.0
	FORMATO REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	Vigencia: Junio de 2024

Nota: Las firmas se pueden omitir si la solicitud es enviada desde el correo del jefe del área solicitante o si la solicitud es enviada desde el correo del líder funcional con copia al jefe del área solicitante.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.