 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA Departamento Administrativo del Servicio Civil</p>	MACROPROCESO DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-TIC-FM-013
	PROCESO GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Versión: 7.0
	FORMATO REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	Vigencia: Junio de 2024


Fecha solicitud: 5 de febrero de 2025
Nuevo requerimiento: <input checked="" type="checkbox"/> Cambio a requerimiento: <input type="checkbox"/> Épica a la que pertenece la HU: Optimización de la gestión de infraestructura tecnológica
Dependencia solicitante: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC)
Beneficio para los grupos de valor, servidores públicos, entidades, ciudadanía: Permite a los responsables de infraestructura acceder de manera centralizada y eficiente a la información relevante sobre servidores, aplicaciones y contratos, reduciendo tiempos de búsqueda y mejorando la toma de decisiones.
Código Historia: HU-001 Nombre: Consulta centralizada de información de infraestructura
Descripción: Como profesional encargado de la gestión de infraestructura tecnológica del DASCD, quiero consultar de manera centralizada información sobre servidores, aplicaciones y contratos, para agilizar la toma de decisiones y reducir el tiempo dedicado a la búsqueda de datos dispersos.

Criterios de aceptación:

- El usuario puede ingresar a una plataforma donde toda la información relevante sobre la infraestructura tecnológica se encuentra organizada y disponible en un solo lugar.
- La información presentada está actualizada y refleja los datos más recientes sobre servidores, aplicaciones, contratos, licencias y otros componentes de la infraestructura.
- El sistema ofrece una función de búsqueda que permite localizar rápidamente la información deseada mediante palabras clave, filtros o categorías.

Nota: Las firmas se pueden omitir si la solicitud es enviada desde el correo del jefe del área solicitante o si la solicitud es enviada desde el correo del líder funcional con copia al jefe del área solicitante.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA Departamento Administrativo del Servicio Civil</p>	MACROPROCESO DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-TIC-FM-013
	PROCESO GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Versión: 7.0
	FORMATO REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	Vigencia: Junio de 2024

- Solo las personas autorizadas de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC) pueden acceder a la plataforma y consultar la información, garantizando la confidencialidad y seguridad de los datos.
- El usuario recibe confirmación visual de que está accediendo a información vigente y confiable.

Requisitos funcionales:

La solución debe permitir a los usuarios acceder, desde una única interfaz, a toda la información relevante sobre la infraestructura tecnológica del DASCD, incluyendo servidores, aplicaciones, contratos y licencias. Es fundamental que la información esté en un único repositorio, fácilmente localizable y se presente de manera clara y estructurada. El sistema debe ofrecer capacidades de búsqueda y visualización de datos históricos y actuales.

Requisitos técnicos:

El sistema debe ser capaz de recibir y almacenar información proveniente de diferentes fuentes y formatos, permitiendo su consulta de manera ágil y segura. Debe garantizar la integridad y actualización de los datos, así como la posibilidad de integrarse con sistemas existentes de la entidad. La solución debe ser escalable para soportar el crecimiento de la información y debe asegurar la disponibilidad y el acceso controlado a los datos según los perfiles de usuario.

Nombre: Nombre del Jefe OTIC o dependencia a cargo del desarrollo

Nombre del analista de requerimientos
Líder Funcional

Nota: Las firmas se pueden omitir si la solicitud es enviada desde el correo del jefe del área solicitante o si la solicitud es enviada desde el correo del líder funcional con copia al jefe del área solicitante.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.